



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ (ในจังหวัดอุดรดิตถ์)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีมติอนุมัติให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๗๒๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๘๓๐ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดดังนี้

๑. จำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ๓.๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง
 - ๓.๒ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ (ในจังหวัดอุดรดิตถ์)
จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

- ๑.๑ ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗
- ๑.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ดังนี้
 - ๑.๓.๑ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
 - ๑.๓.๒ ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี และ ๒ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโทขึ้นไป หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่า
 - ๑.๓.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

/๑.๓.๔ ผ่านการพัฒนา ...

๑.๓.๔ ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด
สำหรับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ก.ค.ศ.มีมติยกเว้นให้ผู้สมัคร
เข้ารับการคัดเลือก ไม่ต้องผ่านการพัฒนาก่อนเข้าสู่กระบวนการคัดเลือก ในครั้งแรกเพียงครั้งเดียวเท่านั้น (ตามหนังสือ
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๗๒๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒)

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่ง
ที่สมัครคัดเลือก และการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑.๓.๒ ให้นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดอุดรดิตถ์ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ (เว็บไซต์
<http://www.utpeo.moe.go.th>) โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

- ๑) ใบสมัคร
- ๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
พร้อมฉบับจริง
- ๖) สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบลงนามรับรอง
ความถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๗) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๘) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

**** ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือมีเอกสารไม่ครบถ้วนตามประกาศ
รับสมัครคัดเลือก จะไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า ยกเว้น
เอกสาร ข้อ ๖) สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบลงนามรับรอง
ความถูกต้อง

การยื่นใบสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง
โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบด้วยตนเอง ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ หมู่ ๒ ตำบลคันทะเกา
อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๐ - วันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ในเวลาราชการ
(ไม่เว้นวันหยุดราชการ) และให้ผู้สมัครเลือกสมัครสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ได้เพียงแห่งเดียว โดยผู้สมัครต้องไม่ยื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือกในสำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดอื่น หรือสำนักงานการศึกษาพิเศษ หากปรากฏว่า ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครเกินกว่าหนึ่งแห่งจะตัดสิทธิ
การคัดเลือก

/๒) ผู้สมัครเข้ารับ ...



๒) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตการจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ในภายหลังต้องแจ้งให้หน่วยจัดสอบทราบทันที หากแจ้งที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก ผู้สมัครต้องรับรองตนเองด้วยว่า ในวันบรรจุและแต่งตั้งตนเองไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ.กำหนด และกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๔. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๔.๑ หลักสูตร

การดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ โดยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งเป็น ๓ ภาค ดังนี้

ภาค ก ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินด้วยวิธีการสอบข้อเขียน โดยเน้นการศึกษา การวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงานในหน้าที่และการนำไปใช้ที่สำคัญ ซึ่งประกอบด้วย การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ การบริหารงานทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานในหน้าที่ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

ภาค ข ประวัติ ประสพการณ์ และผลงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ประวัติและประสพการณ์ (๖๐ คะแนน)

(๒) ผลงาน (๔๐ คะแนน)

ประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา (๕๐ คะแนน)

(๒) การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

ประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๕

๔.๒ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยแยกเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๔ (ในจังหวัดอุดรธานี) เรียงตามหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี (<http://www.uttpeo.moe.go.th>)



๔.๓ วิธีการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก

ภาค ก ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่

การประเมิน	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
สอบข้อเขียน ในวันเสาร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๓	๑๐๐ คะแนน	

เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ภาค ข ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกภาค ก ยื่นเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จำนวน ๕ ชุด ถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ในวันเสาร์ที่ ๑๘ - วันอาทิตย์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓

วัน/เวลา	การประเมิน	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
ดำเนินการประเมิน ระหว่าง วันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน - วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑. ประเมินประวัติและประสบการณ์ ๒. ประเมินผลงาน	๖๐ คะแนน ๔๐ คะแนน	

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกภาค ก ยื่นเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ค ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จำนวน ๕ ชุด ถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ในวันเสาร์ที่ ๑๘ - วันอาทิตย์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓

การประเมิน	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	หมายเหตุ
- ดำเนินการประเมินวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน - วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - การสัมภาษณ์ ในวันเสาร์ที่ ๒ - วันอาทิตย์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	

สถานที่ ที่จะดำเนินการสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก และจำนวนวันที่จะใช้ในการสัมภาษณ์ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกภาค ก

/๕. ข้อตกลง ...



๕. ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๖

๖. องค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง ตัวชี้วัด
คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๗

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับ
การประเมิน ภาค ข และ ภาค ค โดยจะประกาศรายชื่อเรียงตามลำดับเลขประจำตัวผู้สมัคร

๗.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยจะประกาศรายชื่อ
ผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้ง ๓ ภาค จากมากไปหาน้อย

กรณีผู้ผ่านการคัดเลือก ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอาวุโสมากกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการ ตามที่
ก.ค.ศ.กำหนด เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ จะประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ (ในจังหวัดอุดรดิตถ์) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน
วันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดอุดรดิตถ์ (<http://www.uttpeo.moe.go.th>)

๙. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก กำหนดระยะเวลาไว้ไม่เกินสองปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี
ผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ (ในจังหวัดอุดรดิตถ์) สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับ
การคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. การเรียกตัว การบรรจุและแต่งตั้ง และการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๐.๑ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อเลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและ
แต่งตั้ง โดยทำหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชี ผู้ได้รับ
การคัดเลือก ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

๑๐.๒ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
หรือมารายงานตัวแต่ไม่เลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง หรือไม่สมัครใจที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง และให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นให้
คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ จะพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

/๑๐.๓ ผู้ได้รับการ ...



๑๐.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกเลือกสถานศึกษาใดแล้วจะเปลี่ยนแปลงมิได้

๑๐.๔ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชี

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกกราบไต่เมื่อถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ติดเงื่อนไขอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง และยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น

๑๐.๖ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๑. ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๑.๑ ภายหลังจากที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (Performance Agreement) เพื่อนำไปสู่การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยมีข้อความระบุถึงการที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษาจะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามลักษณะงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑๑.๒ การลงนามในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาจะมีคู่สัญญาที่ลงนาม ดังนี้

ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่เป็นผู้ให้ข้อตกลง โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับข้อตกลง นอกจากนี้ กำหนดให้มีพยานในการทำข้อตกลงตามที่มีผู้อำนวยการสถานศึกษาจะเห็นสมควร

ทั้งนี้ รูปแบบบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของรองผู้อำนวยการสถานศึกษาให้เป็นไปตามตัวอย่างรูปแบบบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ สำหรับให้ผู้ให้ข้อตกลง ๑ ฉบับ และสำหรับผู้รับข้อตกลง ๑ ฉบับ

๑๒. การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการประเมิน และดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ผู้รับการประเมินรายใด มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี จะดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ.๒๕๕๑ โดยจะส่งย้ายและแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์รายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้



๑) ให้ส่งย้ายหรือเกลี่ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒) กรณีสถานศึกษาไม่มีอัตรากำลังในตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามข้อ ๑) จะขออนุมัติ ก.ค.ศ.เพื่อกำหนดอัตรากำลังทดแทน

ในกรณีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ได้ออกจากราชการก่อนครบกำหนดระยะเวลาประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑ ปี เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น จะยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

๑๓. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

๑๒.๑ ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๑๒.๒ ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบในวันสอบ ภาค ก ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. เนื่องจากต้องเตรียมผ่านการตรวจค้นก่อนเข้าห้องสอบ

๑๒.๓ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบพร้อมบัตรประจำตัวประชาชน หรือแสดงใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้โดยต้องมีรูปถ่ายปรากฏในบัตร ต่อกรรมการกำกับห้องสอบ

๑๒.๔ หากผู้เข้าสอบไปไม่ทันเวลาเข้าสอบวิชาใด จะไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น ยกเว้นการสอบวิชาแรกในตอนเช้า ผู้ใดเข้าสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็น ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบพิจารณาอนุญาต

๑๒.๕ ห้ามผู้เข้าสอบนำเครื่องมือสื่อสาร เครื่องคำนวณ หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๑๒.๖ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

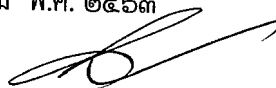
๑๒.๗ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑๒.๘ ห้ามนำข้อสอบหรือคัดลอกข้อสอบออกนอกห้องสอบ โดยเด็ดขาด

๑๔. การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ (ในจังหวัดอุดรดิตถ์) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในครั้งนี้ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ จะดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ จะพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนี้ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอมรศักดิ์ ปิ่นทอง)

ศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ แทน

ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ (ในจังหวัดอุดรดิตถ์)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่
๑	อนุบาลอุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๑	๓๗๙
๒	อนุบาลอุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๑	๓๘๐
๓	อนุบาลอุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๑	๓๘๒
๔	อนุบาลอุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๑	๓๑๐๖
๕	บ้านน้ำพี้มิตรภาพที่ ๒๑๔	ทองแสนขัน	สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๑	๑๕๑
๖	บ้านในเมือง	พิชัย	สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๑	๒๓๒๕
๗	บ้านในเมือง	พิชัย	สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๑	๒๔๕๒
๘	นาอินวิทยาคม	พิชัย	สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๑	๗๐๗
๙	ท่าปลาอนุสรณ์ ๑	ท่าปลา	สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒	๒๐๐๓
๑๐	อนุบาลท่าปลา(ชุมชนร่วมจิต)	ท่าปลา	สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒	๑๖๑๒

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ (ในจังหวัดอุดรดิตถ์)
จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่
๑	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	สพม.๓๙	๔๘๙๐๘
๒	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	สพม.๓๙	๔๘๙๑๗
๓	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	สพม.๓๙	๔๘๙๐๗
๗	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	สพม.๓๙	๔๙๕๓๙
๘	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	สพม.๓๙	๔๙๕๓๘
๔	ตรอนศรีสินธุ์	ตรอน	สพม.๓๙	๔๙๑๕๘
๕	พิชัย	พิชัย	สพม.๓๙	๔๙๒๘๑
๖	พิชัย	พิชัย	สพม.๓๙	๔๙๒๕๙
๙	ทองแสนขันวิทยา	ทองแสนขัน	สพม.๓๙	๑๑๙๗๘๕
๑๐	ท่าปลาประชาอุทิศ	ท่าปลา	สพม.๓๙	๔๖๖๗๖
๑๑	ฟากท่าวิทยา	ฟากท่า	สพม.๓๙	๔๙๓๖๐
๑๒	บ้านโคกวิทยาคม	บ้านโคก	สพม.๓๙	๑๑๓๔๕๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ (ในจังหวัดอุดรธานี)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันอังคารที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓
๒. รับสมัคร	วันอังคารที่ ๑๐ - วันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๔. สอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่	วันเสาร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๓
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และ ภาค ค	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓
๖. ยื่นเอกสารประกอบการประเมิน ภาค ข และภาค ค	ระหว่างวันเสาร์ที่ ๑๔ วันอาทิตย์ที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓
๗. ประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสิทธิภาพ และผลงาน (๑). ประวัติและประสิทธิภาพ (๒). ผลงาน	ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน - วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๘. ประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑) วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการ สถานศึกษา (๒) สัมภาษณ์	
๙. ประกาศผลการคัดเลือก	วันเสาร์ที่ ๒ - วันอาทิตย์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๑๐. พัฒนาก่อนการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด	ตามวันที่ สพฐ.กำหนด
๑๑. บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา	ตามวันที่ กศจ. กำหนด
๑๒. ปฏิบัติงานที่สถานศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อรับการประเมินสัมฤทธิผลในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เป็นระยะเวลา ๑ ปี	

หมายเหตุ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๘
ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๗๒๔ ลงวันที่
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๓

หลักสูตรภาค ก ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๑๐๐ คะแนน)
สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ (ในจังหวัดอุดรธานี)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

.....
จะดำเนินการประเมินด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยเน้นการศึกษา การวิเคราะห์
การแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงานในหน้าที่และการนำไปใช้เป็นสำคัญ ซึ่งประกอบด้วย
การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ การบริหารงานทั่วไปและ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. การบริหารงานวิชาการ

๑) การจัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและ
ประเมินผล การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒) การนิเทศการศึกษา

๓) การประกันคุณภาพการศึกษา

๔) การวิจัยทางการศึกษา

๒. การบริหารงานบุคคล

๑) การวางแผนอัตรากำลัง

๒) งานพัฒนาบุคลากร

๓) งานบำเหน็จความดีความชอบ

๔) งานวินัย

๕) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษา

๓. การบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๑) การจัดทำแผนงบประมาณและการจัดทำแผนปฏิบัติการ

๒) งานการเงิน บัญชี และพัสดุของสถานศึกษา

๓) การดำเนินงานงบประมาณสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. การบริหารงานบริหารทั่วไป

๑) พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐
และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒) สถานการณ์ทางเศรษฐกิจสังคมและการเมืองของประเทศไทยในปัจจุบัน

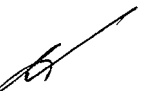
๓) การส่งเสริมและการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ
นอกระบบและตามอัธยาศัย

๔) การจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

๕) การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๖) งานข้อมูลสารสนเทศและงานสารบรรณ

/๕. กฎหมาย ...



๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานในหน้าที่

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน
- ๒) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปการศึกษาทุกระดับ
- ๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕
- ๕) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖
- ๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๗) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๘) พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ.๒๕๕๑
- ๙) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๑๑) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖
- ๑๓) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ๑๔) พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ปี ๒๕๖๐ และระเบียบที่

เกี่ยวข้อง

- ๑๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑.๑ ปริญญาตรี ๑.๒ ปริญญาโท ๑.๓ ปริญญาเอก	(๑๐) ๖ ๘ ๑๐	พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ที่ ก.ค.ศ. รับรอง
๒	อายุราชการ ๒.๑ น้อยกว่า ๑๐ ปี ๒.๒ ตั้งแต่ ๑๐ - ๒๐ ปี ๒.๓ ตั้งแต่ ๒๑ ปี ขึ้นไป	(๑๐) ๖ ๘ ๑๐	พิจารณาจากระยะเวลาการรับราชการตั้งแต่วันบรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับราชการ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี
๓	การดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติหน้าที่ ๓.๑ กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑) ครู ๒) ครูรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา น้อยกว่า ๖ เดือน หรือครูที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระ หรือหัวหน้ากลุ่มทักษะ หรือหัวหน้าสายชั้น หรือหัวหนาระดับ หรือหัวหน้างาน ๓) ครูรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ๓.๒ กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑) ครู หรือศึกษานิเทศก์ ๒) บุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) (๒) ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษา กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษา ตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป หรือครูที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระ หรือ หัวหน้ากลุ่มทักษะ หรือหัวหน้าสายชั้น หรือหัวหน้า ระดับ หรือหัวหน้างาน	(๑๐) ๖ ๘ ๑๐ ๖ ๘	พิจารณาจากการดำรงตำแหน่งของผู้สมัคร ตามโครงสร้าง ของส่วนราชการ หรือพิจารณาจากคำสั่งมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการของสถานศึกษา หรือสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้สมัคร และผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

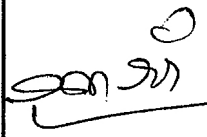
ภาค ข (๑) ประวัติและประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๐	
๔	วิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง ๔.๑ ชำนาญการ ๔.๒ ชำนาญการพิเศษ ๔.๓ ตั้งแต่เชี่ยวชาญขึ้นไป	(๑๐) ๖ ๘ ๑๐	พิจารณาจากวิทยฐานะ หรือระดับตำแหน่งปัจจุบัน
๕	การรักษาวินัย ๕.๑ เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕.๒ เคยถูกดำเนินการทางวินัย แต่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๕.๓ ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๑๐) ๖ ๘ ๑๐	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการรับสมัคร โดยการถูกลงโทษทางวินัยไม่ยกเว้นตามกฎหมายว่าด้วยการล้างมลทิน
๖	การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน และวิทยากร ๖.๑ กรณีผู้สมัครสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา ๒) ระดับศูนย์เครือข่าย/กลุ่ม/สหวิทยาเขต หรือระดับจังหวัด/เขต ๓) ระดับภาค หรือระดับชาติ ๖.๒ กรณีผู้สมัครสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ๑) ระดับสถานศึกษา ๒) ระดับศูนย์เครือข่าย/กลุ่ม/สหวิทยาเขต หรือระดับจังหวัด/เขต ๓) ระดับภาค/กลุ่มสถานศึกษา/เครือข่าย หรือระดับชาติ	(๑๐) ๖ ๘ ๑๐ ๖ ๘ ๑๐	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็น ถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน และวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้สมัคร ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา

๖
เอก วิ

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ข ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ข (๒) ผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง ให้ผู้สมัครเขียนผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานตำแหน่ง โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี ความยาว ๕ - ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๔ ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาคนวนก หรือเอกสารประกอบ ๒ - ๕ หน้า	(๕๐)	พิจารณาจากผลงานที่ปฏิบัติตามลักษณะงาน ตามมาตรฐานตำแหน่งทุกรายการที่ ก.ค.ศ. กำหนด 

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาค ค (๑) วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
วิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา ให้ผู้สมัครเขียนวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหาร จัดการสถานศึกษาในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่ง ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยคำนึงถึงนโยบายกระทรวง ศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องมี ความเหมาะสมและเป็นไปได้ รวมทั้งสอดคล้องกับ การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ความยาว ๕ - ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๕ ขนาด ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ ๒ - ๕ หน้า	(๕๐)	พิจารณาจากวิสัยทัศน์และแนวคิดในการบริหารจัดการ สถานศึกษาที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำเสนอ ดังต่อไปนี้ ๑. วิสัยทัศน์ในการที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา (๒๕ คะแนน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑) วิสัยทัศน์ ๒) พันธกิจ ๓) ยุทธศาสตร์ ๔) แผนงานหรือโครงการ ๒. แนวคิดในการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง (๒๕ คะแนน)

ภาค ค (๒) การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	เจตคติและอุดมการณ์ของการเป็น ผู้บริหารสถานศึกษา	(๑๐)	พิจารณาจากทัศนคติและอุดมการณ์ปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารสถานศึกษา
๒	บุคลิกภาพ	(๑๐)	พิจารณาจากการแต่งกาย การนำเสนอ มารยาท และภาวะทางอารมณ์
๓	ปฏิภาณ ท่วงที วาจา	(๑๐)	พิจารณาจากการตอบคำถาม กิริยาท่าทาง และการสื่อสาร
๔	ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ	(๑๐)	พิจารณาจากการตัดสินใจ และการแก้ปัญหา
๕	การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน	(๑๐)	พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง และการนำมาประยุกต์ใช้ ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ การประเมินในแต่ละองค์ประกอบ แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ระดับพอใช้ เท่ากับ ๒ คะแนน
๒. ระดับดี เท่ากับ ๘ คะแนน
๓. ระดับดีมาก เท่ากับ ๑๐ คะแนน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๖

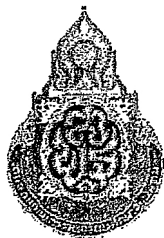
ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ (ในจังหวัดอุดรธานี)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา ๑ ปี

.....

๑. ภายหลังจากที่ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และไปปฏิบัติงานในสถานศึกษาแล้วเป็นระยะเวลาภายใน ๑๕ วัน รองผู้อำนวยการสถานศึกษาจะต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (Performance Agreement) เพื่อจะนำไปสู่การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในระยะเวลา ๑ ปี โดยมีข้อความระบุถึงการที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. การลงนามในบันทึกข้อตกลงจะมีคู่สัญญาที่จะลงนามประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่เป็นผู้ให้ข้อตกลง โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้รับข้อตกลง นอกจากนี้ กำหนดให้มีพยานในการทำข้อตกลงตามที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาเห็นสมควร

.....



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา

ระหว่าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...../สํานักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/โรงเรียน.....

กับ

นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...../สํานักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
/สํานักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/โรงเรียน..... กับ นาย/นาง/นางสาว
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียน..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
/สํานักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. โดยมีข้อตกลง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....
ตามแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา ดังรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้ ให้สอดคล้อง
กับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างโอกาส
และยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สูงขึ้น และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน
และวิธีการประเมิน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกประการ
โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามข้อ ๑. ให้ดำเนินการตามมาตรา ๗๑
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการ
สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

พยาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

พยาน

๑๐๓ ๖๖

**องค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง
ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน
ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เป็นไปตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามลักษณะงานของผู้บริหารสถานศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดองค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง รวมทั้งตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

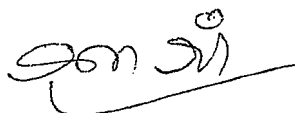
ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ดังต่อไปนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑.๑	การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ		(๘๐)
	๑.๑.๑ การบริหารงานวิชาการ		(๒๐)
	๑) มีการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ ดังนี้	การดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ	(๑๐)
	(๑) จัดทำแผนการพัฒนาคูณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้	
	(๒) ดำเนินการตามแผนการพัฒนาคูณภาพ และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- ไม่มีการดำเนินงาน	๐
	(๓) จัดทำฐานข้อมูลคูณภาพ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล	- มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ	๓
	(๔) มีการพัฒนาครูด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ	- มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ	๔
	(๕) มีการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการ	- มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ	๕
	(๖) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	- มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ	๖
	(๗) มีการทดสอบและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐานด้วยวิธีและรูปแบบที่หลากหลาย	- มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ	๗
	(๘) มีระบบนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานที่ชัดเจน	- มีการดำเนินงาน ๖ ข้อ	๘
		- มีการดำเนินงาน ๗ ข้อ	๙
		- มีการดำเนินงาน ๘ ข้อ	๑๐

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
	๒) มีการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทย ดังนี้ (๑) มีการส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างความตระหนักและให้ความรู้แก่ครู (๒) มีการส่งเสริม สนับสนุนการนำความรู้สู่การปฏิบัติ (๓) มีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำสื่อ หรือนวัตกรรม (๔) มีการวางแผนนิเทศ และติดตาม (๕) มีการสรุป ติดตาม รายงานผล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	การพัฒนาทักษะด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทย พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้ - ไม่มีการดำเนินงาน ๐ - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ ๒ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๔ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ ๖ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๘ - มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ ๑๐	(๑๐)
	<u>๑.๑.๒ การบริหารงบประมาณ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา</u> ๑) มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงบประมาณ ดังนี้ (๑) จัดทำแผนการบริหารงบประมาณ (๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารงบประมาณ (๓) มีการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา (๔) จัดทำรายงานทางการเงินของสถานศึกษา (๕) มีการดำเนินการตามระเบียบพัสดุ และการดำเนินการตรวจสอบภายในสถานศึกษา ๒) มีการดำเนินกิจกรรมการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ดังนี้ (๑) จัดทำแนวทาง/แผน ในการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา (๒) ดำเนินการตามแนวทาง/แผน ในการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา (๓) การระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และความร่วมมือจากหลายภาคส่วนเพิ่มขึ้น	การบริหารงบประมาณ พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้ - ไม่มีการดำเนินงาน ๐ - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ ๒ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๔ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ ๖ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๘ - มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ ๑๐ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้ - ไม่มีการดำเนินงาน ๐ - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ ๖ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๘ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ ๑๐ 	(๒๐)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
	<u>๑.๑.๓ การบริหารงานบุคคล การส่งเสริมวินัย การรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ และการพัฒนาทางวิชาชีพ</u> ๑) มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงานบุคคล การส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้ (๑) จัดทำแผนการบริหารงานบุคคล (๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารงานบุคคล (๓) มีการบริหารจัดการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา (๔) จัดทำแผนการส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ (๕) ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ ๒) มีการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ดังนี้ ดำเนินการแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการหลากหลาย สอดคล้องตามความต้องการจำเป็น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ติดตาม ประเมินผลผลการพัฒนา และนำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในหน้าที่	การบริหารงานบุคคล การส่งเสริมวินัย และการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากการดำเนินงาน ดังนี้ - ไม่มีการดำเนินงาน ๐ - มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ ๒ - มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ ๔ - มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ ๖ - มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ ๘ - มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ ๑๐ การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ พิจารณาจากผลการดำเนินงาน ดังนี้ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ๐ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ๒ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ๔ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ๖ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ๘ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ๑๐	(๒๐) (๑๐) (๑๐)

๓๓

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑.๒	ผลการดำเนินการตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ และหรือสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑.๒.๑ มีการวางแผนและกระบวนการทำงาน ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	มีแผนและกระบวนการทำงาน พิจารณาจากความเหมาะสมและ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้ - ระดับน้อยที่สุด - ระดับน้อย - ระดับปานกลาง - ระดับมาก - ระดับมากที่สุด	(๑๐) (๕) ๑ ๒ ๓ ๔ ๕
	๑.๒.๒ มีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สะท้อนภาวะผู้นำ และเป็นประโยชน์ ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา	พิจารณาจากผลงานที่แสดงให้เห็นถึง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สะท้อนภาวะ ผู้นำ และเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับ คุณภาพการศึกษา ดังนี้ - ระดับน้อยที่สุด - ระดับน้อย - ระดับปานกลาง - ระดับมาก - ระดับมากที่สุด	(๕) ๑ ๒ ๓ ๔ ๕
๑.๓	ผลงานที่เกิดจากการบริหารจัดการ ของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามีการบริหารจัดการ สถานศึกษา ดังนี้ (๑) การมีส่วนร่วมจากการทำแผน หลายภาคส่วน (๒) มีแผนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องชัดเจน (๓) ดำเนินการตามแผนอย่างมี ประสิทธิภาพ (๔) มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ (๕) มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน (๖) มีการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนา (๗) มีผลงานที่เป็นแบบอย่างที่เกิดจาก การบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา (๘) มีการเผยแพร่ผลงาน	การดำเนินการบริหารจัดการของ ผู้บริหารสถานศึกษา พิจารณาจาก การดำเนินงาน ดังนี้ - มีการดำเนินงาน น้อยกว่า ๕ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๖ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๗ ข้อ - มีการดำเนินงาน ๘ ข้อ 	(๑๐) ๕ ๖ ๗ ๘ ๑๐

๒. เกณฑ์การตัดสิน

๒.๑ การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี แบ่งผลการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| (๑) ระดับดีมาก | ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป |
| (๒) ระดับดี | ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ |
| (๓) ระดับปานกลาง | ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ |
| (๔) ระดับพอใช้ | ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ |
| (๕) ระดับต้องปรับปรุง | น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ |

๒.๒ การประเมินแต่ละครั้งผู้รับการประเมิน ต้องได้รับผลการประเมินระดับดีขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

๒.๓ กรณีการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๖ เดือนแรก) ผู้รับการประเมินมีผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน

๒.๔ กรณีผู้รับการประเมินมีผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. คณะกรรมการประเมิน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการประเมิน คณะละ ๓ คน มีองค์ประกอบ ดังนี้

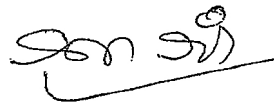
กรณีผู้รับการประเมินสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงาน
เป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับ | กรรมการและเลขานุการ |

กรณีผู้รับการประเมินสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารการศึกษา | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงาน
เป็นแบบอย่างที่ดีและได้รับการยอมรับ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา แต่ละคณะ จะดำเนินการประเมินผู้บริหารสถานศึกษา ไม่เกิน ๑๐ คน



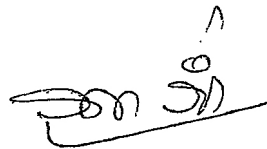
๔. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาดำเนินการประเมินผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ที่ได้ระบุไว้ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตั้งแต่เริ่มต้นการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยจะสั่งย้ายและแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

๑) ให้สั่งย้ายหรือเกลี้ยอัตรากำลังเพื่อแต่งตั้งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒) กรณีหน่วยงานการศึกษาไม่มีอัตรากำลังในตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามข้อ ๑) ให้ขออนุมัติ ก.ค.ศ. เพื่อกำหนดอัตรากำลังทดแทน

ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ได้ออกจากราชการก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑ ปี เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยให้ถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

_____ 

รหัสประจำตัวสอบ

--	--	--	--	--	--	--

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 (ในจังหวัดอุดรธานี)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ดังนี้ (ให้ผู้สมัครเลือกสมัครใน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้เพียงแห่งเดียว)

☐

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

☐

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 (ในจังหวัดอุดรธานี)

ชื่อผู้สมัคร(นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

สังกัด () สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต..... () สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ช่วยราชการ (ถ้ามี โปรดระบุ).....

1. คุณวุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....

2. วิชยฐานะหรือระดับตำแหน่งเทียบเท่า.....

3. เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในตำแหน่ง.....

ระดับ.....ขั้น.....บาท สถานศึกษา/หน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัด.....

รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

4. ภูมิลำเนา (ตาม ทร.14) จังหวัด.....ตั้งแต่วันที่.....รวม.....ปี

.....เดือน.....วัน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

5. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระดับ.....ขั้น.....บาท สถานศึกษา/หน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัด.....

รวม.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

6. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () เพียงช่องเดียว

- () เคยถูกลงโทษทางวินัย
- () เคยถูกดำเนินการทางวินัย แต่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- () ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

หลักฐานที่แนบใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- () 1. ใบสมัคร
- () 2. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว
- () 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- () 4. สำเนาทะเบียนบ้าน
- () 5. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ที่ยังไม่หมดอายุ
- () 6. สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7 หรือสำเนา ก.ค.ศ.16 ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบลงนามรับรองความถูกต้อง
- () 7. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
- () 8. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)

ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้า ยกเว้น เอกสารข้อ 6 สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7 หรือสำเนา ก.ค.ศ.16 ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบลงนามรับรองความถูกต้อง

9. สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์ที่บ้าน.....
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

10. ข้าพเจ้าได้ศึกษาและรับทราบรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 8 ลงวันที่ 26 เมษายน 2562 จนเข้าใจ อย่างชัดเจนและยอมรับที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวทุกประการ
11. ข้าพเจ้าได้รับทราบว่าหากข้าพเจ้าได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นระยะเวลา 1 ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนน ประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด หากมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ดำเนินการตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ.2551

/12. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ...

12. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครเข้ารับการศึกษาและขอความที่ข้าพเจ้า
แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้อมูลข้างต้น
ไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้ถือว่าเป็นการรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ
ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบใบสมัครและเอกสารหลักฐานการรับสมัครแล้ว ปรากฏว่า () ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ประธานกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติ
ของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖
ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้เข้าสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการ
และสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้เข้าสอบในสถานศึกษาที่อยู่ใน
กำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ การแต่งกาย ถ้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน
หรือนักศึกษาแล้วแต่กรณี ถ้าเป็นผู้สมัครสอบต้องแต่งให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบว่าสถานที่สอบ
อยู่ ณ ที่ใด ห้องใด

๔.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือ
สอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าห้อง
สอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็น
ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

๔.๔ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๔.๕ ไม่นำเอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องสื่อสารใด ๆ เข้าไป

ในห้องสอบ

๔.๖ นั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๔.๗ ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบและคำสั่งของผู้กำกับการสอบโดย
ไม่ทุจริตในการสอบ

๔.๘ มิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกคำตอบของตน รวมทั้ง ไม่พูดคุยกับผู้ใด
ในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งต่อผู้กำกับการสอบ

๔.๙ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔.๑๐ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่
กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบ
ก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

๔.๑๑ ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนคำตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ออก
ไปจากห้องสอบ

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๔ หรือพยายามกระทำการทุจริต
ในการสอบวิชาใด ให้ผู้กำกับการสอบว่ากล่าวตักเตือน

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง เมื่อได้สอบสวนแล้ว
ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบวิชานั้น
หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบไม่ผ่านเฉพาะวิชาก็ได้

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว
ให้ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ สั่งไม่ตรวจคำตอบและถือว่าผู้นั้นสอบไม่ผ่าน
วิชานั้นในการสอบคราวนั้น

ข้อ ๗ ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน
ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕”

๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกความใน ๔.๑๐ ของข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๑๐ ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ