



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

งานฝึกอบรม

การพัฒนาตามความต้องการ

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่องาน : งานฝึกอบรมการพัฒนาตามความต้องการ

1. ชื่องาน

การฝึกอบรมการพัฒนาตามความต้องการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวการปฏิบัติงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ตามความต้องการ

3. ขอบเขตของงาน

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 มาตรา 79 ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและมีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพและความก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ดังนั้น ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และได้มาตรฐาน ให้ถือว่าการปฏิบัติงานและการเรียนรู้เป็นเรื่องเดียวกัน จำเป็นต้องพัฒนาตลอดเวลา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนจึงมีหน้าที่ต้องพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วย เพื่อให้มีสมรรถนะในกาปฏิบัติงานก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและอื่นๆ นำผลการพัฒนาไปใช้เป็นส่วนสำคัญในการพิจารณาดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในหน่วยงานต่อไป เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเปลี่ยนตำแหน่งหรือสายงาน การเลื่อนวิทยฐานะ การยกย่องเชิดชูเกียรติ

4. คำจำกัดความ

-

5. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ โดยการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นที่จะนำมาใช้วางแผนพัฒนา เช่น

- ข้อมูลตามความรู้ความสามารถ ความสนใจและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรของหน่วยงาน
- ข้อมูลสถานที่ในการจัดอบรมพัฒนา หน่วยงานที่เป็นเครือข่ายในการพัฒนา
- ข้อมูลบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ วิทยากร ในสาขาต่างๆ ฯลฯ

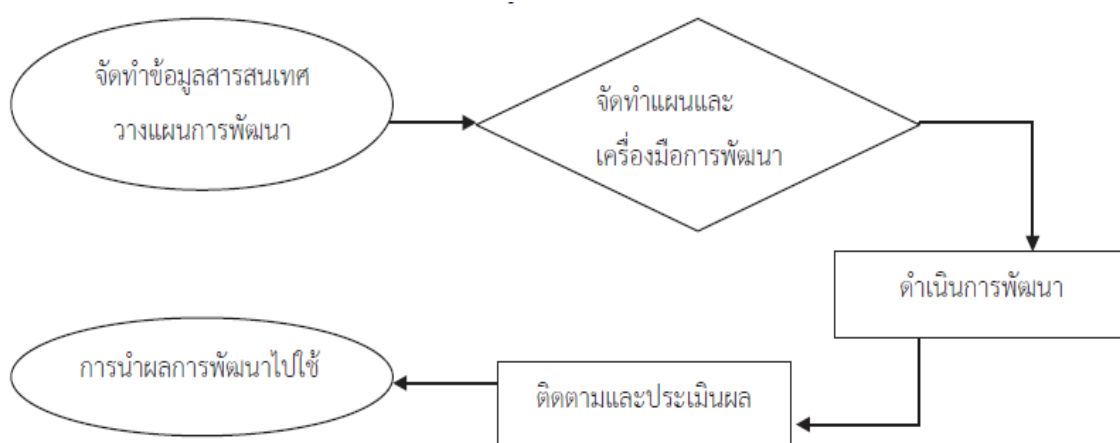
5.2 จัดทำแผนพัฒนา เครื่องมือ และเอกสารในการพัฒนา

5.3 ดำเนินการพัฒนา

5.4 ติดตามและประเมินผล

5.5 นำผลการพัฒนาไปใช้ประโยชน์

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



ข้อสังเกตในการปฏิบัติ

จุดสำคัญและกลไกการพัฒนาควรเริ่มจากความต้องการ ความสนใจในการพัฒนาตนเองของบุคลากร มีความหลากหลายในรูปแบบและวิธีการพัฒนา การสร้างเครือข่ายการพัฒนาร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ หรือสถาบันพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบสำรวจข้อมูล

7.2 แผนงาน/โครงการ

7.3 แบบปฏิทินการปฏิบัติงาน

7.4 แบบบันทึกการดำเนินงาน

7.5 แบบสรุปผล

7.6 แบบเสนอแนะ

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/หลักฐานอ้างอิง

8.1 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 มาตรา 79

8.2 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206/ว10 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา

9.มาตรฐานกระบวนการงาน งานฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการ						
ชื่องาน งานฝึกอบรมการพัฒนาความต้องการ		กลุ่มพัฒนาและบุคลากรทางการศึกษา		รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ: การพัฒนาหมายถึงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาตามนโยบายของหน่วยงานต้องการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีหน้าที่ทั้งด้านการส่งเสริมสนับสนุนและการบริหารจัดการการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน						
วัตถุประสงค์: เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อการปฏิบัติงานการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาตามความต้องการของหน่วยงาน						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1		จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นมาใช้วางแผนพัฒนา		1 – 10 วันทำการ	กลุ่มพัฒนา ครูและ บุคลากร ทางการ ศึกษา/	
2		จัดทำแผนพัฒนา เครื่องมือ และเอกสารในการพัฒนา	1-10 วันทำการ			
3		ดำเนินการพัฒนา	1-15 วันทำการ		คณะ ดำเนินงาน	
4		ติดตามและประเมินผล	5 วันทำการ		กลุ่มพัฒนา ครูฯ	
5		นำผลการพัฒนาไปใช้ประโยชน์	1-15 วันทำการ		สพท.	