



# รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ จากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในด้านระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิดความเสี่ยง สู่การจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ขอขอบคุณบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดคุณธรรมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

## สารบัญ

### หน้า

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| คำนำ.....                                                                                                                                                                                                                                                                      | ก  |
| สารบัญ.....                                                                                                                                                                                                                                                                    | ข  |
| ส่วนที่ ๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด<br>การทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน<br>กับผลประโยชน์ส่วนรวม.....                                                                                    | ๑  |
| ๑. การวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยง.....                                                                                                                                                                                                                                        | ๑  |
| ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด<br>การทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์<br>ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒.....                                     | ๓  |
| ๓. สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด<br>การทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์<br>ส่วนรวมของหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒<br>ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖..... | ๔  |
| ส่วนที่ ๒ มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....                                                                                                   | ๖  |
| ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖.....                                                                                                                         | ๗  |
| ๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน<br>และแก้ไขปัญหาการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่อย่างเคร่งครัด.....                                                                                                                                        | ๗  |
| ๒. มีการกำกับติดตามให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาคุณภาพ<br>ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....                                                                                                                                                                            | ๒๒ |
| ๓. มีการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงาน<br>ตลอดทั้งกำกับติดตามงานให้ทันตามกำหนดเวลา.....                                                                                                                                                         | ๓๑ |
| ๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล.....                                                                                                                                                                                                                                  | ๓๒ |
| ๕. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ<br>ของทางราชการอย่างเคร่งครัด.....                                                                                                                                                                 | ๔๐ |

## ส่วนที่ ๑

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพหุติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

### ๑. การวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

| ระดับ | โอกาสที่เกิด | คำอธิบาย                 |
|-------|--------------|--------------------------|
| ๕     | สูงมาก       | มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ |
| ๔     | สูง          | มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง |
| ๓     | ปานกลาง      | มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง  |
| ๒     | น้อย         | มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง |
| ๑     | น้อยมาก      | มีโอกาสเกิดขึ้นยาก       |

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

| ระดับ | โอกาสที่เกิด | คำอธิบาย                                    |
|-------|--------------|---------------------------------------------|
| ๕     | สูงมาก       | ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง                     |
| ๔     | สูง          | ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง             |
| ๓     | ปานกลาง      | สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม        |
| ๒     | น้อย         | สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง  |
| ๑     | น้อยมาก      | สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง |

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

| ลำดับ | ระดับความเสี่ยง                            | ช่วงคะแนน   |
|-------|--------------------------------------------|-------------|
| ๑     | ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)   | ๑๕-๒๕ คะแนน |
| ๒     | ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)         | ๙-๑๔ คะแนน  |
| ๓     | ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M) | ๔-๘ คะแนน   |
| ๔     | ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)          | ๑-๓ คะแนน   |



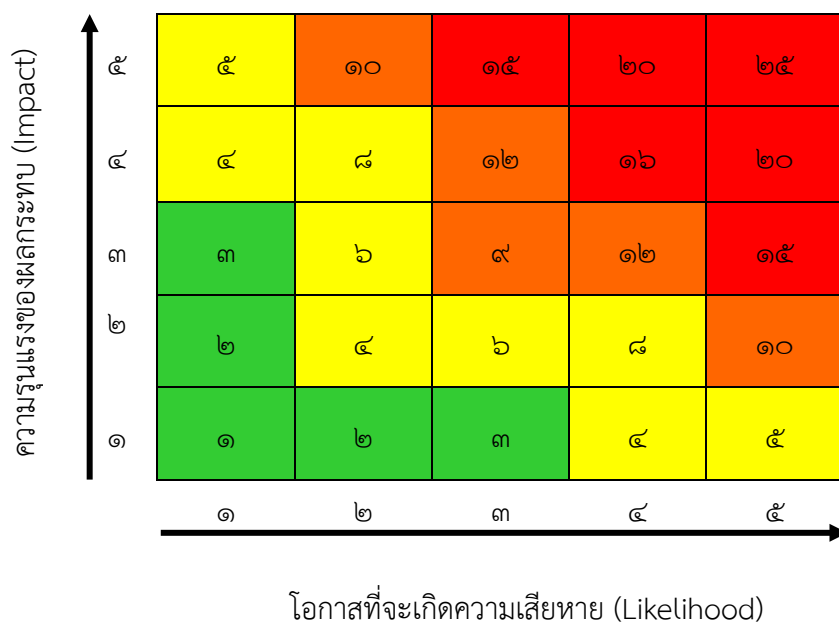
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง        | คะแนนระดับความเสี่ยง | มาตรการกำหนด                                    | การแสดงผลสัญลักษณ์                                                                           |
|------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| เสี่ยงสูงมาก (Extreme) | ๑๕-๒๕ คะแนน          | มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง | สีแดง     |
| เสี่ยงสูง (High)       | ๙-๑๔ คะแนน           | มีมาตรการลดความเสี่ยง                           | สีส้ม     |
| ปานกลาง (Medium)       | ๕-๘ คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง   | สีเหลือง  |
| ต่ำ (Low)              | ๑-๓ คะแนน            | ยอมรับความเสี่ยง                                | สีเขียว  |

#### ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



**๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ ดังนี้

**๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต**

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง
- กระบวนการทำงานและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอนตามระยะเวลาที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้

**๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต**

- การรับ – จ่ายเงิน
- การบันทึกบัญชีรับ – จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- การจัดซื้อจัดจ้าง และการจ้างบริการ
- การกำหนดคุณลักษณะวัสดุ ครุภัณฑ์ การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่จะเข้าประมูลหรือขายสินค้า
- การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง
- การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ
- การจัดหาพัสดุ
- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- การเบิกค่าตอบแทน
- การใช้รถราชการ

**๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม**

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจหน้าที่ให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกสภากะทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

**๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน**

**(๑) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒** ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี

**(๒) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น**

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

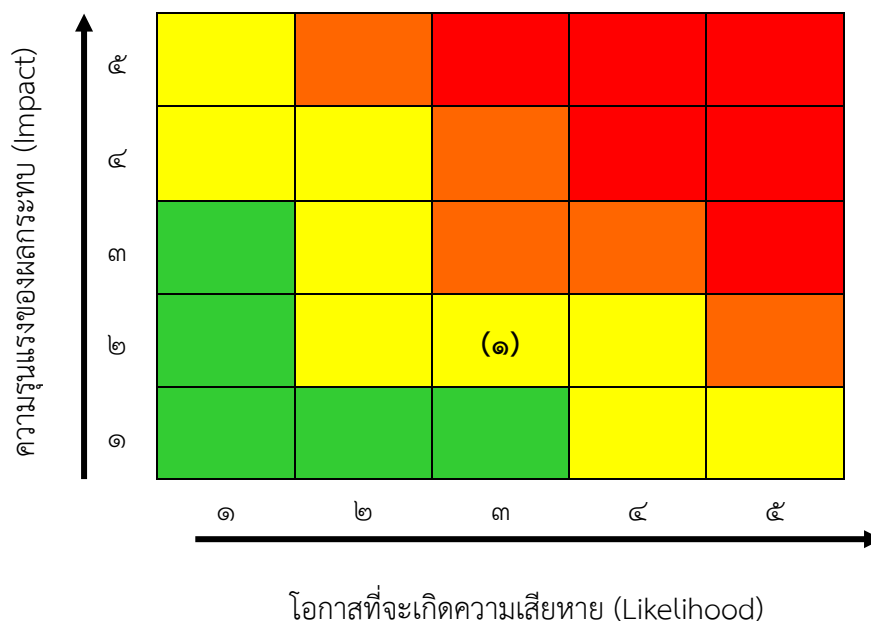
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๑ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน ไม่ชัดเจนในเรื่องระเบียบปฏิบัติของทางราชการ และไม่ทันตามกำหนดเวลา

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

| ลำดับ | ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต                                                                                  | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-----------------|-----------------|
| ๑     | การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน ไม่ชัดเจนในเรื่องระเบียบปฏิบัติของทางราชการ และไม่ทันตามกำหนดเวลา | ๓     | ๒       | ๖               | (๑)             |

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

### ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

| ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง                                                                                                 | จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน ไม่ชัดเจน<br>ในเรื่องระเบียบปฏิบัติของทางราชการ และไม่ทันตาม<br>กำหนดเวลา | ลำดับ ๒ (ปานกลาง = ๖ คะแนน)    |

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๑ ระดับ คือ ปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มี ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง                                                                                          | มาตรการกำหนด                                                                                   | ปัจจัยความเสี่ยง                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  เสี่ยงสูงมาก (Extreme) | จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง<br>มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่าย<br>โอนความเสี่ยง          | -                                                                                                                                  |
|  เสี่ยงสูง (High)      | จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง<br>และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ใน<br>ระดับที่ยอมรับได้ | -                                                                                                                                  |
|  ปานกลาง (Medium)     | ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุม<br>ความเสี่ยง                                              | ๑.การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่<br>ไม่เป็นไปตามขั้นตอน ไม่ชัดเจน<br>ในเรื่องระเบียบปฏิบัติของทาง<br>ราชการ และไม่ทันตาม<br>กำหนดเวลา |
|  ต่ำ (Low)            | -                                                                                              | -                                                                                                                                  |

## ส่วนที่ ๒

### มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๑ ประเด็นหลัก คือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน ไม่ชัดเจนในเรื่องระเบียบปฏิบัติของทางราชการ และไม่ทันตามกำหนดเวลา จึงได้กำหนดมาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

### มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| ปัจจัยที่<br>จะเกิดความเสี่ยง                                                                                                              | มาตรการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินการ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๑. การปฏิบัติงาน<br>ของเจ้าหน้าที่ไม่เป็น<br>ไปตามขั้นตอน ไม่ชัดเจน<br>ในเรื่องระเบียบปฏิบัติ<br>ของทางราชการ<br>และไม่ทันตาม<br>กำหนดเวลา | ๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติ<br>ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของสำนักงาน<br>เขตพื้นที่อย่างเคร่งครัด<br>๒. มีการกำกับติดตามให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ<br>และแผนพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>๓. มีการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อสร้าง<br>ความเข้าใจในการทำงาน ตลอดทั้งกำกับติดตามงาน<br>ให้ทันตามกำหนดเวลา<br>๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล<br>๕. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติ<br>ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด | แล้วเสร็จ      |

## ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน  
ไม่ชัดเจนในเรื่องระเบียบปฏิบัติของทางราชการ และไม่ทันตามกำหนดเวลา

๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข  
ปัญหาการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่อย่างเคร่งครัด

๑.๑ กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงาน

นายวัฒนชัย ธีรศิลาเวทย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
อุตรดิตถ์ เขต ๒ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์  
เขต ๒ ต่อบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้ประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกแห่งในสังกัด  
ทราบโดยทั่วกัน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงาน  
ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐  
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร  
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓  
(พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ “การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล  
และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ” กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม  
และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ของความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการบริหารจัดการ  
ภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐทุกระดับ และ  
ตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบอบราชการ

ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ขอประกาศ  
เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล ว่า

ข้าพเจ้าพร้อมเจ้าหน้าที่ทุกคน จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม  
ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจะรักษาผลประโยชน์ของรัฐและมอบความเป็นธรรมแก่ประชาชน  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม จะสร้างความเชื่อมั่นว่าจะบริหารงาน  
ให้ครอบคลุมด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน  
ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในหน่วยงาน และขอต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่างครบถ้วน เเคร่งครัด ตลอดจน  
ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด

๒. ปลูกฝังความตระหนัก รู้ คำนึงในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์  
ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน  
ทุกระดับรวมถึงการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งมีประสิทธิภาพ สร้างความตระหนักให้บุคลากรได้ทราบถึงผลร้าย  
ของการทุจริตคอร์รัปชันต่อองค์กรและประเทศชาติ

/๓. ร่วมสร้างและปลูกจิตสำนึก....



-๒-

๓. ร่วมสร้างและปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการ บุคลากร ผู้บริหาร ครูและนักเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ตระหนักถึงผลร้ายและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

๔. ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในสังกัดเกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

๕. ด้านความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ และมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๖. ร่วมดำเนินการอื่นใดในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเต็มกำลังความสามารถ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวัฒนชัย ถิรศิลาเวทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/ว ๑๓๔๗๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
อุดรดิตถ์ เขต ๒ ตำบลแสนตอ อำเภอโนนป่าด  
จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกแห่งในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. ประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ได้จัดทำประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอาเซียน (ภาษาลาว) และประกาศ เรื่อง นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งให้สถานศึกษาในสังกัดและสาธารณชนได้ทราบถึงเจตจำนงที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในการร่วมพลังขับเคลื่อนดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ จึงขอส่งประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอาเซียน (ภาษาลาว) และประกาศ เรื่อง นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัฒนชัย อธิสราเวทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๘-๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๖

โทรสาร. ๐-๕๕๔๘-๑๖๑๒

ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/๐๑๕๐๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
อุดรดิตถ์ เขต ๒ ตำบลแสนตอ อำเภอน้ำปาด  
จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. ประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ได้จัดทำประกาศ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอาเซียน (ภาษาลาว) และประกาศ เรื่อง นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งให้สถานศึกษาในสังกัดและสาธารณชนได้ทราบถึงเจตจำนงที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในการรวมพลังขับเคลื่อนดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ จึงขอส่งประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอาเซียน (ภาษาลาว) และประกาศ เรื่อง นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัฒนชัย ธีรศิลาเวทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๘-๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๖

โทรสาร ๐-๕๕๔๘-๑๖๑๒

ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/ว ๓๔๓๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
อุดรดิตถ์ เขต ๒ ตำบลแสนตอ อำเภอน้ำปาด  
จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา ทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหาร จำนวน ๑ ชุด  
๒. ประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ได้จัดทำประกาศ เรื่อง  
เจตจำนงสุจริตในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ฉบับภาษาไทย  
ภาษาอังกฤษ และภาษาอาเซียน (ภาษาลาว) และประกาศ เรื่อง นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากร  
ในสังกัดได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งให้สถานศึกษาในสังกัดและสาธารณชนได้ทราบถึงเจตจำนง  
ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรในการรวมพลังขับเคลื่อน  
ดำเนินการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามแนวทางและมาตรการ  
ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ จึงขอส่งประกาศเจตจำนงสุจริต  
ในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ  
ภาษาอาเซียน (ภาษาลาว) และประกาศ เรื่อง นโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียด  
ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัฒนชัย ธีรศิลาเวทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๘-๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๖

โทรสาร. ๐-๕๕๔๘-๑๖๑๒

ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑.๒ นายวัณนชัย ธีรศิลาเวทย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประกาศนโยบายเรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒  
เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) รวมถึงนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันและการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงขอให้คำมั่นในการบริหารงานว่าจะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส และปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จำนวน ๑๐ ด้าน ดังต่อไปนี้

#### ๑) ด้านการปฏิบัติหน้าที่

(๑) ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อราชการทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว

(๒) ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และไม่รับหรือให้ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด แก่บุคคลใด นอกเหนือจากตามขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรม หรือตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

#### ๒) ด้านการใช้งบประมาณ

(๑) มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดการแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือนและเผยแพร่อย่างโปร่งใสจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

(๒) การเบิกจ่ายของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ให้เป็นไปตามข้อเท็จจริงและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

(๓) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบพัสดุ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง



-๒-

(๔) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ  
หน่วยงาน

### ๓) ด้านการใช้อำนาจ

(๑) ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการไม่ใช้อำนาจสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

(๒) มีกระบวนการบริหารบุคคลที่โปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

### ๔) ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(๑) ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นหรือพวกพ้อง และ  
ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือนำไปให้ผู้อื่นหรือพวกพ้อง

(๒) มีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกในการขอยืมทรัพย์สินของ  
ราชการทั้งการยืม-การคืน โดยบุคคลภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน และมีการกำกับ  
ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ถูกต้อง

### ๕) ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

(๑) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต

(๒) มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

(๔) มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมไปถึงการนำผลการตรวจสอบ  
ของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงในการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

### ๖) ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

(๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน โปร่งใสเป็นไป  
ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

(๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

(๓) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา  
ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

(๔) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกเปลี่ยน  
กับการปฏิบัติหน้าที่

(๕) หน่วยงานมีการบริหารงานดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม  
เป็นหลัก บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายุตรดิตถ์ เขต ๒ พิจารณาดำเนินการตามบทบาท  
หน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบายโดยเคร่งครัด

### ๗) ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

(๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและ  
ไม่ซับซ้อนและมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายข่าวและเว็บไซต์สำนักงาน  
[www.utd2.go.th](http://www.utd2.go.th)

(๒) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ

/(๓) หน่วยงานมีช่องทาง....

-๓-

(๓) มีช่องทางรับฟังการติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

**๘) ด้านการปรับปรุงระบบทำงาน**

- (๑) บุคลากรของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการดีขึ้น
- (๒) มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น/มีความโปร่งใสมากขึ้น
- (๓) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวก

รวดเร็วมากขึ้น

(๔) มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

**๙) ด้านการเปิดเผยข้อมูล**

มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน
- (๒) ข้อมูลการบริหารงาน
- (๓) ข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ
- (๔) ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๕) ข้อมูลการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

**๑๐) ด้านการป้องกันการทุจริต**

มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงาน ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

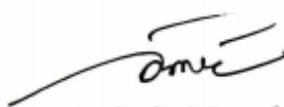
- (๑) การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต
- (๒) มีมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ

โปร่งใสมายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ให้ข้าราชการ บุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ ดำเนินการ ตามบทบาทหน้าที่ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการบริหารงาน โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวัฒนชัย อิศริลาเวทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑.๓ นายวัฒนชัย ธีรศิลาเวทย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ต่อบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ และได้ประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษาทุกเขต เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบผ่านหนังสือราชการ และช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒  
เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

ด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ได้กำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนครี จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด และได้ประกาศ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณประโยชน์ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกประการหนึ่ง โดยให้บุคลากรในหน่วยงานและโรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกฝังจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนครี จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณประโยชน์ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงประกาศงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวัฒนชัย ธีรศิลาเวทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวัฒนชัย ธีรศิลาเวทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/-

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

### ๑.เรื่องเดิม (ต้นเรื่อง)

- ตามที่ สพฐ. ได้ประกาศ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจ หรือ การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกประการหนึ่ง

สพป.อุดรธานี เขต ๒ ได้จัดทำประกาศ สพป.อุดรธานี เขต ๒ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และได้ประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนและบุคลากรในสังกัดทราบแล้วนั้น และตามที่ สพฐ. กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประกอบด้วย

- ๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
- ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

### ๒.ข้อเท็จจริง

- เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ สพป.อุดรธานี เขต ๒ จึงจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อ ๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และจัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ดังแนบ

/๓. ข้อเสนอแนะ...

-๒-

## ๓. ข้อเสนอแนะและข้อพิจารณาเจ้าของเรื่อง

- ในการนี้ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งสถานศึกษาในสังกัด

๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ทราบ และกรอกข้อมูลแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๓. ประชาสัมพันธ์ไปยัง สพฐ/สพป./สพม.ทุกเขตพื้นที่ทราบ ผ่านระบบ AMSS++

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรลงนามในหนังสือส่ง



(นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ข้อเสนอแนะผู้อำนวยการกลุ่ม

ข้อเสนอแนะรองผู้อำนวยการฯ



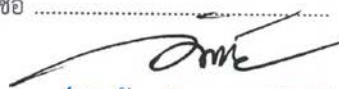
ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

คำสั่ง / ข้อชี้แนะของผู้อำนวยการฯ

๒๗ ธ.ค. ๖๖

ลงชื่อ .....



(นายวันชัย อธิ์ศิลาเวทย์)

ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒

๒๗ ธ.ค. ๖๖

ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/๐๖๓๖๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
อุดรดิตถ์ เขต ๒ ตำบลแสนตอ อำเภอน้ำปาด  
จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

๐๗

มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกแห่งในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/ว ๓๔๓๓  
ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ จัดส่ง  
ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาล  
ปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) นั้น

เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่  
ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ จึงจัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและ  
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และขอความ  
ร่วมมือจากท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสถานศึกษาทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิวัฒน์ชัย ธีรศิลาเวทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๘-๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๖

โทรสาร. ๐-๕๕๔๘-๑๖๑๒



**NO!!** 

**GIFT POLICY**

**สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒**

**งดรับ งดให้ของขวัญ**  
เพื่อร่วมขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน

ขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการ  
ใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์  
หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ



นายวัฒนชัย ถิรศิลาเวทย์  
ผู้อำนวยการ สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒

**No Gift Policy**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2  
มีนโยบาย

**งดการให้และไม่รับ**ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาส (No Gift Policy)  
ขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกัน  
ด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์  
หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

  
นายวัฒนชัย ถิรศิลาเวทย์  
ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2

  
นายกิติกร สิรินิกร  
รอง.ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2

  
นายศุภญา ฤกษ์วรรณ  
รอง.ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2

  
นายอำนาจ สีนาค  
รอง.ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑.๔ นายวัฒน์ชัย ธิรศิลาเวทย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖



## จดหมายข่าว

## OBEC LINE



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

Uttaradit Primary Education Area Office 2

ฉบับที่ 44/2566 ประจำวันที่ 30 มกราคม 2566

ฟันฟู ดูแล และพลิกโฉมการศึกษา  
 อุตรดิตถ์ เขต 2 ไม่เป็นสองรองใคร

### บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต








วันที่ 30 มกราคม 2566 เวลา 13.45 น. ดร.วัฒน์ชัย ธิรศิลาเวทย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานในพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 กับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 โดยมี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรม ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2



[WWW.UTD2.GO.TH](http://WWW.UTD2.GO.TH)



สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2



0-5548-1125

ประชาสัมพันธ์ : เอกพจน์ อ่องคา



[WWW.UTD2.GO.TH](http://WWW.UTD2.GO.TH)

ดำเนินการแล้วเสร็จ



๒. มีการกำกับติดตามให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและแผนพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ มีการกำกับติดตามให้บุคลากรในสังกัดรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖







## ส่วนที่ 3

## ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ได้ดำเนินการตามภารกิจ โดยเน้นการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ จุดเน้น และเป้าหมายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ดังนี้

**ตารางแสดงข้อมูล การใช้งบประมาณในโครงการ/กิจกรรม แยกรายกลยุทธ์ ปีงบประมาณ 2566**

**กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยรูปแบบ**

| ที่ | ชื่อโครงการ                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ<br>ที่ได้ | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | วัน เดือน ปี<br>ที่จัดกิจกรรม | บรรลุ/ไม่บรรลุ<br>วัตถุประสงค์ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1   | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมในสถานศึกษา<br>สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์<br>เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2566                                                                                                          | ศศิธร        | 50,000             | 49,528             | พ.ย. 2565 –<br>ก.ย. 2566      | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 2   | โครงการแข่งขันกรีฑา – กีฬานักเรียนด้านยาเสพติด สังกัด<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566                                                                                                      | ศศิธร        | 138,300            | 138,300            | 22-24 ก.พ.<br>2566            | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 3   | โครงการอยู่ดี มีสุข ด้วยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                                                                                                                                                                                                  | เกศนภา       | 37,000             | 36,404             | มี.ค.-ส.ค. 2566               | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 4   | โครงการสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาระบบการดูแล<br>ช่วยเหลือนักเรียน (ใช้งบพัฒนาคุณภาพของ สพป.อุดรดิตถ์<br>เขต 2 = 20,884 บาท และใช้งบ สพฐ. จาก โครงการ<br>ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาส่งเสริมความประพฤตินักเรียน<br>ประจำปี 2566 จำนวน 8,400 บาท) | เกศนภา       | 21,450             | 20,884             | พ.ค.-ก.ย. 2566                | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 5   | โครงการอบรมการส่งเสริมศักยภาพครูประจำชั้นเพื่อเป็น<br>นักจิตวิทยาประจำสถานศึกษา                                                                                                                                                               | วิศรุต       | 15,536             | 14,902             | 3 ก.ย. 2566                   | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| รวม |                                                                                                                                                                                                                                               |              | 262,286            | 260,018            |                               |                                |

**กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน**

| ที่ | ชื่อโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ<br>ที่ได้ | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | วันเดือนปีที่<br>จัดกิจกรรม | บรรลุ/ไม่บรรลุ<br>วัตถุประสงค์ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1   | โครงการขยายโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้<br>ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้มีโอกาสในการพัฒนาอย่างเต็ม<br>ศักยภาพและมีคุณภาพ ปีการศึกษา 2566<br>(งบพัฒนาคุณภาพของ สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2 = 12,385<br>บาท และ สพฐ. จัดสรรงบประมาณให้ 20,000 บาท คือ<br>- ค่าใช้จ่ายดำเนินการรับนักเรียน จำนวน 10,000 บาท<br>- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการป้องกันและลดปัญหา<br>การออกกลางคันของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>จำนวน 10,000 บาท) | กานต์ชนก     | 12,385             | 12,385             | ต.ค. 2565 –<br>ก.ย. 2566    | บรรลุวัตถุประสงค์              |



รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

| ที่ | ชื่อโครงการ                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ<br>ที่ได้ | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | วันเดือนปีที่<br>จัดกิจกรรม | บรรลุ/ไม่บรรลุ<br>วัตถุประสงค์ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 2   | โครงการการแนะแนวการศึกษาต่อและการแนะแนวอาชีพ<br>เพื่อการทำงานท่า สำหรับนักเรียนที่กำลังจะเรียนจบการศึกษา<br>ภาคบังคับประจำปีงบประมาณ 2566 | จิรพันธ์     | 32,300             | 32,210             | 1 ก.ย. 2566                 | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 3   | โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาที่<br>ขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข<br>ประจำปีงบประมาณ 2566             | จิรพันธ์     | 8,766              | 8,766              | 22 ม.ค. 2566                | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 4   | โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนร่วม/<br>เรียนรวม                                                                                    | พัชรินทร์    | 50,000             | 50,000             | มี.ค.-เม.ย.<br>2566         | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| รวม |                                                                                                                                           |              | 103,451            | 103,361            |                             |                                |

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

| ที่ | ชื่อโครงการ                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ<br>ที่ได้ | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | วันเดือนปี<br>ที่จัดกิจกรรม | บรรลุ/ไม่บรรลุ<br>วัตถุประสงค์ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1   | โครงการจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต<br>ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                             | จุฑามาส      | 20,000             | 19,628             | 2 ก.ย. 2566                 | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 2   | โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียน (ทักษะวิชาการ<br>ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต)                                                                                                                                        | จุฑามาส      | 300,000            | 299,728            | ธ.ค. 2565-<br>มิ.ย. 2566    | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 3   | โครงการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และการ<br>ขับเคลื่อน "ศาสตร์พระราชา"สู่การปฏิบัติที่มีคงและ<br>ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้<br>แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์ | ชลัยภรณ์     | 15,000             | 15,000             | 26-27 ก.ย. 2566             | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 4   | โครงการนิเทศแบบบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ภายใต้<br>แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์                                                                                                 | เกศณีนีภา    | 170,000            | 135,059            | ธ.ค. 2565-<br>ก.ย. 2566     | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 5   | โครงการพัฒนาศักยภาพครูและเด็กปฐมวัย ภายใต้<br>แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์                                                                                                         | เกศณีนีภา    | 60,000             | 59,155             | ธ.ค. 2565 –<br>ก.ค. 2566    | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 6   | โครงการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาการจัดการเรียน<br>การสอนในศตวรรษที่ 21                                                                                                                                                  | พัชรินทร์    | 40,000             | 38,933             | ธ.ค. 2565-<br>เม.ย. 2566    | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 7   | โครงการขับเคลื่อนการนำผลการประเมินไปใช้วางแผน<br>พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการวัดและประเมินผลใน<br>ชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment<br>for Learning)                                                | พัชรินทร์    | 40,000             | 39,500             | ม.ค.-ก.ค. 2566              | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 8   | โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา<br>เพื่อพร้อมรับการประเมินภายนอก รอบ 5 ภายใต้<br>แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ<br>ทรัพยากรมนุษย์                                                           | ชลัยภรณ์     | 25,000             | 26,120             | ก.พ.-ก.ย. 2566              | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 9   | โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์คุณภาพและมาตรฐาน<br>การศึกษา ภายใต้แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและ<br>เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์                                                                                            | พัชรินทร์    | 320,000            | 302,201            | ธ.ค. 2565-<br>ก.ย. 2566     | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| รวม |                                                                                                                                                                                                                       |              | 990,000            | 935,324            |                             |                                |

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 [ 34 ]



รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

| ที่ | ชื่อโครงการ                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ<br>ที่ได้ | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | วันเดือนปี<br>ที่จัดกิจกรรม | บรรลุ/ไม่บรรลุ<br>วัตถุประสงค์ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1   | โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริและโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติในสังกัด สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2566                                                                                                             | จิรพันธ์     | 42,523             | 42,523             | ต.ค. 2565 -<br>ก.ย. 2566    | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 2   | โครงการติดตาม รายงาน และประเมินผล การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2                                                                                                                                           | พรจิรา       | 10,000             | 8,613              | ธ.ค. 2564 -<br>มิ.ย. 2565   | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 3   | โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2                                                                           | พรจิรา       | 20,100             | 18,886             | ต.ค. 2565 -<br>ก.ย. 2566    | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 4   | โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ด้านการจัดทำแผนและการจัดตั้งงบประมาณประจำปี                                                                                                                                                                | พรจิรา       | 6,701              | 6,701              | ต.ค. 2565 -<br>ก.ย. 2566    | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 5   | โครงการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก, โรงเรียนคุณภาพและโรงเรียน Stand Alone ตามนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ยกเลิกโครงการและไปดำเนินการในงบที่ สพฐ. จัดสรร ให้ จำนวน 2,320,480)                                                | พรจิรา       | 0                  | 0                  | -                           | ขอยกเลิกโครงการ                |
| 6   | โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2                                                                                                                                      | จันทัดน์     | 0                  | 0                  | -                           | ขอยกเลิกโครงการ                |
| 7   | โครงการจัดหาระบบประชุมทางไกลออนไลน์                                                                                                                                                                                                               | จันทัดน์     | 10,000             | 9,990              | 7 ธ.ค. 2566                 | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 8   | โครงการประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหาร จัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 (บูรณาการร่วมกับโครงการประชุมชี้แจงนโยบายให้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566)                        | วิไลวัลย์    | 25,125             | 0                  | ต.ค. 2565 -<br>ส.ค. 2566    | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 9   | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และ เพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566                                                                                                                                | ทิพย์วรรณ    | 20,000             | 0                  | -                           | ขอยกเลิกโครงการ                |
| 10  | โครงการประชุมชี้แจงนโยบายให้แก่ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (บูรณาการร่วมกับโครงการประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพ การบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ใช้งบประมาณ 16,125 บาท) | วิไลวัลย์    | 40,000             | 16,125             | ต.ค. 2565 -<br>ส.ค. 2566    | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 11  | โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล                                                                                                                                                                                                   | วิไลวัลย์    | 0                  | 0                  | 27 ก.ค. 2566                | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 12  | โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2                                                                                                                                                                                   | วิไลวัลย์    | 62,000             | 61,980             | ม.ค. - ก.ย.<br>2566         | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 13  | โครงการจัดการขยะภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2                                                                                                                                                                         | วิไลวัลย์    | 6,750              | 6,150              | ธ.ค. 2565 -<br>ก.ย. 2566    | บรรลุวัตถุประสงค์              |

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 [ 35 ]



## รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

| ที่ | ชื่อโครงการ                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ<br>ที่ได้ | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | วันเดือนปี<br>ที่จัดกิจกรรม | บรรลุ/ไม่บรรลุ<br>วัตถุประสงค์ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 14  | โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา<br>ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยการศึกษาดูงาน<br>และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างองค์กร (PLC)                                                                    | ศศิวิมล      | 27,128             | 27,128             | ค.ค. 2565                   | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 15  | พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่<br>การศึกษา โดยการศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>ระหว่างองค์กร (PLC)                                                                            | ศศิวิมล      | 0                  | 0                  | 28 พ.ย. 2565                | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 16  | โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล<br>สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                                                                                | ศศิวิมล      | 10,100             | 10,100             | 28 เม.ย. 2566               | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 17  | โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา                                                                                                                                 | ศศิวิมล      | 92,750             | 69,628             | ม.ค.-ก.ย. 2566              | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 18  | โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2                                                                            | ศศิวิมล      | 30,000             | 23,364             | พ.ค.-ก.ย. 2566              | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 19  | โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ<br>เพื่อการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2                                                                                | ศศิวิมล      | 50,000             | 17,480             | มี.ค.-ก.ย. 2566             | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 20  | โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา<br>(KM and PLC to organization development)<br>โดยระบบออนไลน์                                                                                             | ศศิวิมล      | 0                  | 0                  | ก.พ.-ก.ค. 2566              | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 21  | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน<br>เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร<br>ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>อุดรธานี เขต 2                                           | ศศิวิมล      | 82,400             | 82,400             | 3-5 ส.ค. 2566               | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 22  | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงานของ<br>ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2                                                                  | ศศิวิมล      | 47,655             | 47,655             | 16 ส.ค. 2566                | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 23  | โครงการพัฒนาบุคลากร โดยการศึกษาดูงาน<br>เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร<br>ทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                                                   | ศศิวิมล      | 14,290             | 14,290             | 18 – 19 มี.ย.<br>2566       | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 24  | โครงการส่งเสริมสนับสนุนการตรวจสอบภายใน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566                                                                                                                             | รัตติยาภรณ์  | 5,000              | 5,000              | ค.ค. 2565-<br>ก.ย. 2566     | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 25  | โครงการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการ<br>การบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล                                                                                                                          | พิชญ์ฐาพร    | 75,000             | 59,992             | ค.ค. 2565 –<br>ก.ย. 2566    | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 26  | โครงการพัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและ<br>บุคลากรทางการศึกษาสู่การพัฒนา (PA)<br>เพื่อเสนอสู่ระบบ DPA                                                                                                | พิชญ์ฐาพร    | 55,000             | 29,164             | ค.ค. 2565 –<br>ก.ย. 2566    | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 27  | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงิน การบัญชี<br>และการพัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานของสถานศึกษา<br>ในสังกัด และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ<br>ในการขอรับบำเหน็จ บำนาญให้แก่<br>ผู้เกษียณอายุราชการ | นางลักขณ์    | 40,000             | 0                  | -                           | ขอยกเลิกโครงการ                |





รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

| ที่ | ชื่อโครงการ                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ<br>ที่ได้ | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | วันเดือนปี<br>ที่จัดกิจกรรม | บรรลุ/ไม่บรรลุ<br>วัตถุประสงค์ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 28  | โครงการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษาให้มีวินัยคุณธรรมจริยธรรม และ<br>การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล | อนพงศ์       | 7,000              | 0                  | -                           | ขอยกเลิกโครงการ                |
|     | รวม                                                                                                                        |              | 779,522            | 557,169            |                             |                                |
|     | รวมทั้งสิ้น                                                                                                                |              | 2,135,259          | 1,855,872          |                             |                                |

จากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และการใช้งบประมาณ จากเงินงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีจำนวนโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 45 โครงการ มีการปรับเปลี่ยนโครงการระหว่างปีงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ รวม  
โครงการทั้งหมด 46 โครงการ ซึ่งสามารถดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม สำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน  
39 โครงการ และขอยกเลิกโครงการ จำนวน 5 โครงการ และมีการบูรณาการโครงการร่วมกัน จำนวน 2 โครงการ

งบ สพฐ. จัดสรรให้ดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม เป็นการเฉพาะกิจ

| ที่ | ชื่อโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ<br>ที่ได้ | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | วันเดือนปี<br>ที่จัดกิจกรรม | บรรลุ/ไม่บรรลุ<br>วัตถุประสงค์ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1.  | โครงการขับเคลื่อนการสร้างวัฒนธรรมทระหนักและสร้างการ<br>รับรู้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable<br>Development Goals: SDGs) สังกัดสำนักงานเขต<br>พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | อำนาจ        | 31,129             | 28,350             | ส.ค.-ก.ย.<br>2566           | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 2.  | การขยายผลกิจกรรมวิทยากรแกนนำตามเป้าหมายการ<br>พัฒนาอย่างยั่งยืน ด้านการบริหารการศึกษา ภายใต้<br>โครงการคอนเน็กซ์อีดี โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | อำนาจ        | 20,000             | 20,000             | ม.ค.-ก.ค.<br>2566           | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 3   | โครงการ ค่ายเสริมสร้างทักษะชีวิตเด็กไทย<br>"ปลูกพลัง kid พิชิตปัญหา รู้คิด รู้ทัน ป้องกัน<br>ยาเสพติด" สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br>อุดรธานี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2566<br>(บูรณาการโครงการ ร่วมกับ<br>1.แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม ป่าปลัดรักษา<br>ผู้ติดยาเสพติด โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด<br>ในสถานศึกษา กิจกรรมหลัก ป้องกันและแก้ไขปัญหายา<br>เสพติดในสถานศึกษา (ค่ายทักษะชีวิต)<br>จำนวน 35,000 บาท<br>2. แผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม ป่าปลัดรักษา<br>ผู้ติดยาเสพติด โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด<br>ในสถานศึกษา กิจกรรมหลัก ป้องกันและแก้ไขปัญหายา<br>เสพติดในสถานศึกษา (โครงการเพื่อนปรึกษาเพื่อน<br>YC) จำนวน 5,000 บาท) | ศศิธร        | 40,000             | 40,000             | ก.ย. 2566                   | บรรลุวัตถุประสงค์              |





## รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

| ที่ | ชื่อโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ<br>ที่ได้ | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | วันเดือนปีที่<br>จัดกิจกรรม | บรรลุ/ไม่บรรลุ<br>วัตถุประสงค์ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 4   | โครงการลูกเสือต้านภัยยาเสพติดในสถานศึกษาในสังกัด<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 ประจำปีงบประมาณ 2566                                                                                                                                                       | ศศิธร        | 53,000             | 53,000             | ส.ค.-ก.ย.<br>2566           | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 5   | โครงการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาส่งเสริมความ<br>ประพฤตินักเรียน ประจำปี 2566<br>(บูรณาการร่วมกับโครงการสร้างความเข้มแข็งและพัฒนา<br>ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ตั้งไว้ในแผนปฏิบัติการ)                                                                                       | เกศนิกา      | 40,000             | 28,616             | พ.ย. 2565-<br>พ.ค. 2566     | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 6   | โครงการโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (โรงเรียน<br>พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะ)                                                                                                                                                                         | พรจิรา       | 643,000            | 624,000            | 22 ส.ค. 2566                | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 7   | โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา<br>กิจกรรมการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล<br>IQA Award ประจำปีการศึกษา 2565                                                                                                                                                         | ชลัยภรณ์     | 5,000              | 1,504              | 1 ก.ย. 2566                 | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 8   | โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม<br>จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์<br>และคำนิยมของชาติ                                                                                                                                                                              | ชลัยภรณ์     | 3,500              | 1,332              | 20-22 ก.ย.<br>2566          | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 9   | โครงการพัฒนาการแนะแนวอาชีพและพัฒนาผู้เรียนสู่<br>อาชีพและการมีงานทำ                                                                                                                                                                                                               | ชลัยภรณ์     | 5,000              | 2,760              | 1 ก.ย. 2566                 | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 10  | โครงการสร้างความตระหนักและความรู้ ทักษะเชื่อมโยง<br>กับสังคม สิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนา<br>ที่ยั่งยืนตามแนวทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน<br>(ESD : Education for Sustainable Development)<br>โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย<br>ระดับปฐมวัย ปีงบประมาณ 2566 | เกศนิกา      | 10,000             | 10,000             | 20 ส.ค. 2566                | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 11  | โครงการ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย<br>ระดับปฐมวัย                                                                                                                                                                                                                            | เกศนิกา      | 15,000             | 15,404             | เม.ย.-ส.ค.<br>2566          | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 12  | โครงการประเมินพัฒนาการนักเรียนที่จบหลักสูตร<br>การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ปีการศึกษา 2565                                                                                                                                                                                     | เกศนิกา      | 4,000              | 4,000              | 8 มี.ค. 2566                | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 13  | โครงการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>เพื่อการศึกษา                                                                                                                                                                                                                             | เกศนิกา      | 13,670             | 13,670             | 11 ส.ค. 2566                | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 14  | โครงการ การพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อกวีตัมศึกษา<br>และทักษะชีวิตรูปแบบ Active Learning                                                                                                                                                                                          | เกศนิกา      | 5,000              | 4,784              | 27 ก.พ. -<br>2 มี.ค. 2566   | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 15  | โครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก,โรงเรียน<br>คุณภาพและโรงเรียน Stand Alone ตามนโยบายของ<br>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                                                                                                            | พรจิรา       | 2,320,480          | 2,202,400          | ค.ค. 2565 -<br>ก.ย. 2566    | ไม่บรรลุ<br>วัตถุประสงค์       |
| 16  | โครงการพัฒนาครูเพื่อการจัดการเรียนรู้ผู้เรียนสมรรถนะ<br>โดยการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงรุก (Active<br>Learning) ภายใต้นโยบายพื้นฐานด้านการพัฒนาและ<br>เสริมสร้างศักยภาพวิทยากรมนุษย์                                                                                       | พัชรินทร์    | 40,000             | 39,462             | พ.ค.-ส.ค.<br>2566           | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 17  | โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการวัดและประเมินผลใน<br>ชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment<br>for Learning)                                                                                                                                                             | พัชรินทร์    | 10,000             | 10,000             | 30 ก.ย. 2566                | บรรลุวัตถุประสงค์              |



## รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

| ที่ | ชื่อโครงการ                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ | งบประมาณ<br>ที่ได้ | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | วันเดือนปีที่<br>จัดกิจกรรม   | บรรลุ/ไม่บรรลุ<br>วัตถุประสงค์ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 18  | โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับ<br>ประถมศึกษาปีงบประมาณ 2565 ภายใต้แผนงาน<br>พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร<br>มนุษย์                        | พัชรินทร์    | 110,000            | 110,000            | เม.ย.-มิ.ย.256                | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 19  | โครงการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3<br>(NT)                                                                                                                 | พัชรินทร์    | 5,520              | 5,520              | 21 ก.พ. 2566                  | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 20  | โครงการส่งเสริมการอ่านตามรอยพระราชจริยวัตร<br>สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ<br>รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี                                                    | พัชรินทร์    | 53,365             | 53,365             | 4 ก.ย.2566                    | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 21  | โครงการการนิเทศ กำกับ ติดตามการจัดเรียนรู้อิวยาการ<br>คำนวณ ปีการศึกษา 2566                                                                                                | จักรกฤษ      | 5,000              | 5,000              | ก.ย. 2566                     | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 22  | โครงการ การขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนการสอน<br>(OBEC Content Center) ปีการศึกษา 2566                                                                                   | จักรกฤษ      | 7,000              | 7,000              | ก.ค. 2566                     | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 23  | โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล<br>ในสถานศึกษา<br>กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 | จุฑามาส      | 45,000             | 45,000             | พ.ค. 2566 -<br>ก.ย. 2566      | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 24  | โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล<br>ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566<br>กิจกรรม โรงเรียนสุจริต                                                           | จุฑามาส      | 60,000             | 60,000             | 21 พ.ค. 2566-<br>30 ส.ค. 2566 | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 25  | โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล<br>ในสถานศึกษา<br>กิจกรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.2566                                     | จุฑามาส      | 50,000             | 50,000             | เม.ย. 2566 -<br>ก.ย. 2566     | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 26  | ครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน                                                                                                                                                 | นันทนา       | 340,000            | 340,000            | ต.ค. 2565 -<br>ก.ย. 2566      | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 27  | สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ<br>อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน                                                                                            | นันทนา       | 32,973,035         | 32,973,035         | ต.ค. 2565 -<br>ก.ย. 2566      | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 28  | โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล<br>ในสถานศึกษา (กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามการ<br>ดำเนินงาน)                                                                  | จุฑามาส      | 10,000             | 10,000             | ต.ค. 2565 -<br>ก.ย. 2566      | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 29  | โครงการยกระดับและพัฒนาโรงเรียนวิถีพุทธในระดับ<br>กลุ่มภาคสงฆ์ 5                                                                                                            | จุฑามาส      | 35,000             | 29,924             | 27 ก.ย. 2566                  | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| 30  | โครงการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน<br>ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1                                                                                               | พัชรินทร์    | 5,560              | 4,822              | 13 ก.พ. 2566                  | บรรลุวัตถุประสงค์              |
| รวม |                                                                                                                                                                            |              | 36,958,259         | 36,792,948         |                               |                                |

จากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณ จากเงินงบประมาณของสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีจำนวนโครงการทั้งหมด จำนวน 30 โครงการ



รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ซึ่งสามารถดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม สำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน 29 โครงการ และโครงการ/กิจกรรม ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน 1 โครงการ

จากภาพรวม การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีโครงการ/กิจกรรม ทั้งหมด 69 โครงการ สามารถดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม สำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์ 68 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 98.55 และดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวน 1 โครงการ

๓. มีการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงาน ตลอดทั้งกำกับติดตามงานให้ทันตามกำหนดเวลา

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสู่องค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม อำเภอ น้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์



# จดหมายข่าว

## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

### Uttaradit Primary Education Area Office 2

### UTD2 NEWS

ฉบับที่ 175/2566 ประจำวันที่ 22 พฤษภาคม 2566



พันฟู ดูแล และพลิกโฉมการศึกษา  
อุตรดิตถ์ เขต 2 ไม่เป็นสองรองใคร

การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสู่องค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส










วันที่ 22 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 น. ดร.วันชัย อธิธาเวทย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสู่องค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งบรรยายพิเศษ หัวข้อ “องค์กรแห่งการเรียนรู้ องค์กรคุณธรรม องค์กรสุจริต การพัฒนาองค์กร และองค์กรคุณภาพ” ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม อำเภอ น้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ โดยได้รับเกียรติจาก ดร.จักรพงษ์ วงศ์อ้าย รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา บรรยายพิเศษ หัวข้อ “ภาพรวมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) และองค์ความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา” ผ่านระบบออนไลน์ เวลา 11.00 น. จำสับเอกจักรกฤษ นิลกำแหง เจ้าพนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ “การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และองค์ความรู้ในการป้องกันการทุจริต STORNG จัดพอเพียงต่อต้านการทุจริต” และเวลา 13.00 น. นายธนพงศ์ เมธราภรณ์ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี ได้บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ “ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” หลังจากนั้น ดร.สมเด็ย เกตุอินทร์ รองศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ “การเสริมสร้างวัฒนธรรมสู่องค์กรคุณธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน” ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้คือผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

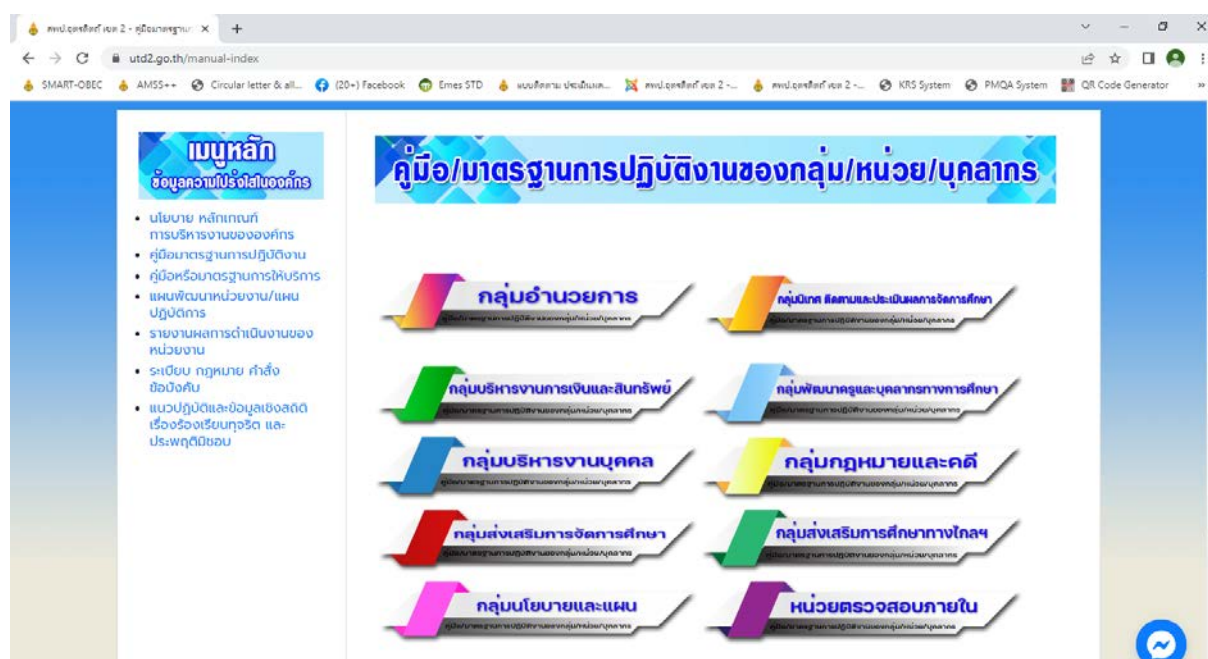
FACEBOOK : สพ.อุตรดิตถ์ เขต สอง    เว็บไซต์ : WWW.UTD2.GO.TH    โทร.0-5548-1125    งานประชาสัมพันธ์ : เอกพจน์ อ่องตา



จากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสู่องค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ดังกล่าว ทำให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกิดความตระหนักและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ปฏิบัติงานไปเป็นตามขั้นตอนตามคู่มือที่กำหนดไว้ ไม่เลือกปฏิบัติ

#### ๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๒ ได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอนตามระยะเวลาที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ และบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามขั้นตอน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้





สพ.อุบลราชธานี เขต 2 - คู่มือมาตรฐานฯ

utd2.go.th/manual-index

SMART-OBEC AMSS++ Circular letter & all... (20+) Facebook Emes STD แบบติดตาม ประเมินผล... สพ.อุบลราชธานี เขต 2 -... สพ.อุบลราชธานี เขต 2 -... KRS System PMQA System QR Code Generator

### เมนูหลัก

**ข้อมูลทั่วไปขององค์กร**

- นโยบาย หลักเกณฑ์ การบริหารงานขององค์กร
- คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- แผนพัฒนาหน่วยงาน/แผน ปฏิบัติการ
- รายงานผลการดำเนินงานของ หน่วยงาน
- ระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้องบังคับ
- แบบปฏิบัติและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนกฎวิธี และ ประพฤติผิดชอบ

### คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มอำนาจการ



คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
กลุ่มอำนาจการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2



คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
กลุ่มอำนาจการ  
นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ



คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
กลุ่มอำนาจการ  
นางสุนทราภรณ์ วัฒนาคำ  
นักวิชาการศึกษางานวิชาการ



คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
กลุ่มอำนาจการ  
นายวิบูลย์ อมฤต  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
นางสาวจุฑามาส พงษ์นิริ  
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
นางสาวศศิธร เสาร์วัฒน์  
นักวิชาการศึกษางานวิชาการพิเศษ



คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
นางสาวศศิธร เสาร์วัฒน์  
นักวิชาการศึกษางานวิชาการพิเศษ



คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
นางสาวจิราภรณ์ สิงห์  
นักวิชาการศึกษางานวิชาการพิเศษ



คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
กลุ่มกฎหมายและคดี  
นายสมพงษ์ แสงอร่าม  
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี



คู่มือการปฏิบัติงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
กลุ่มกฎหมายและคดี  
นายวิชาญ หาดป่าน  
นิติกรปฏิบัติการ

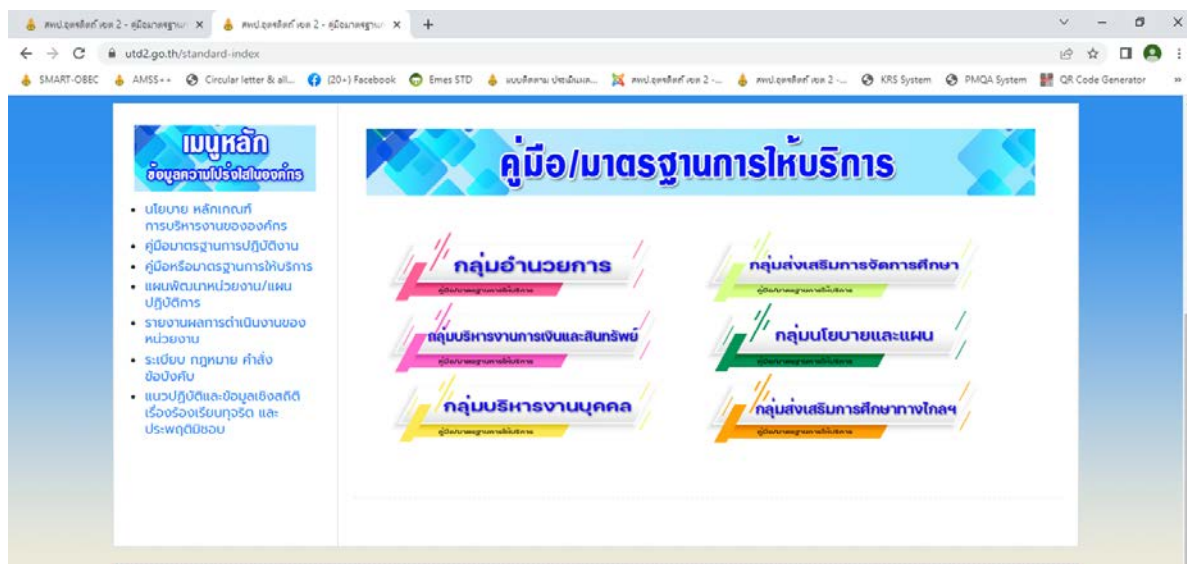


หน้าเว็บ: utd2.go.th/manual-index

เมนู: SMART-OBEC, AMSS+, Circular letter & all..., (20+) Facebook, Emes STD, หนังสือเวียน ปตท.บม., สวป.อุบลราชธานี เขต 2, KRS System, PMQA System, QR Code Generator

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  <p>คู่มือการปฏิบัติงาน<br/>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>นางสาวพัชราภา นันตกุล<br/>ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล<br/>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br/>อุบลราชธานี เขต 2</p>                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  <p>คู่มือการปฏิบัติงาน<br/>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>นางสาวกรรณิศา ด้วงคำ<br/>ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล<br/>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br/>อุบลราชธานี เขต 2</p>                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  <p>คู่มือการปฏิบัติงาน<br/>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>นางสาวสุวิภา ศรีงามดี<br/>ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล<br/>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br/>อุบลราชธานี เขต 2</p>                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  <p>คู่มือการปฏิบัติงาน<br/>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>นางสาววิมล นันตกุล<br/>ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล<br/>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br/>อุบลราชธานี เขต 2</p>                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  <p>คู่มือการปฏิบัติงาน<br/>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>นางสาวจิรา โขทัยสม<br/>ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน<br/>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br/>อุบลราชธานี เขต 2</p>                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  <p>คู่มือการปฏิบัติงาน<br/>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>นางสาววิมล นันตกุล<br/>ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน<br/>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br/>อุบลราชธานี เขต 2</p>                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  <p>คู่มือการปฏิบัติงาน<br/>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>นางสาวสุวิภา ศรีงามดี<br/>ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน<br/>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br/>อุบลราชธานี เขต 2</p>                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  <p>คู่มือการปฏิบัติงาน<br/>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>นางสาววิมล นันตกุล<br/>ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน<br/>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br/>อุบลราชธานี เขต 2</p>                       |
| <p><b>ข้อมูลความรู้ในโรงเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• นโยบาย หลักเกณฑ์ การบริหารงานขององค์กร</li> <li>• คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>• คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</li> <li>• แผนพัฒนาหน่วยงาน/แผน ปฏิบัติการ</li> <li>• รายงานผลการดำเนินงานของ หน่วยงาน</li> <li>• ระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ</li> <li>• แนวปฏิบัติและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนทางธุรกิจ และ ประพฤติชอบ</li> </ul> |  <p>คู่มือการปฏิบัติงาน<br/>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>หน่วยตรวจสอบภายใน<br/>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br/>อุบลราชธานี เขต 2</p>                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  <p>คู่มือการปฏิบัติงาน<br/>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>นางสาววิมล นันตกุล<br/>ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน<br/>หน่วยตรวจสอบภายใน<br/>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br/>อุบลราชธานี เขต 2</p>   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  <p>คู่มือการปฏิบัติงาน<br/>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>นางสาววิมล นันตกุล<br/>ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน<br/>หน่วยตรวจสอบภายใน<br/>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br/>อุบลราชธานี เขต 2</p> |





## การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



หมายเหตุ\*\* มีบริการเคลือบบัตรให้ฟรี

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฑามาศ เชิงหอม



# การขอหนังสือรับรอง

01

ข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/  
ลูกจ้างประจำ  
ยื่นคำขอ (5-7) นาที

02

รับเรื่อง ตรวจสอบ พิมพ์หนังสือรับรอง  
ยื่นคำขอ (5-7 นาที)

03

ผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรอง  
ยื่นคำขอ (5-7 นาที)

04

จัดทำบัญชีควบคุมหนังสือรับรอง  
ยื่นคำขอ (5 นาที)

05

เซ็นรับหนังสือรับรอง  
(1 นาที)

06

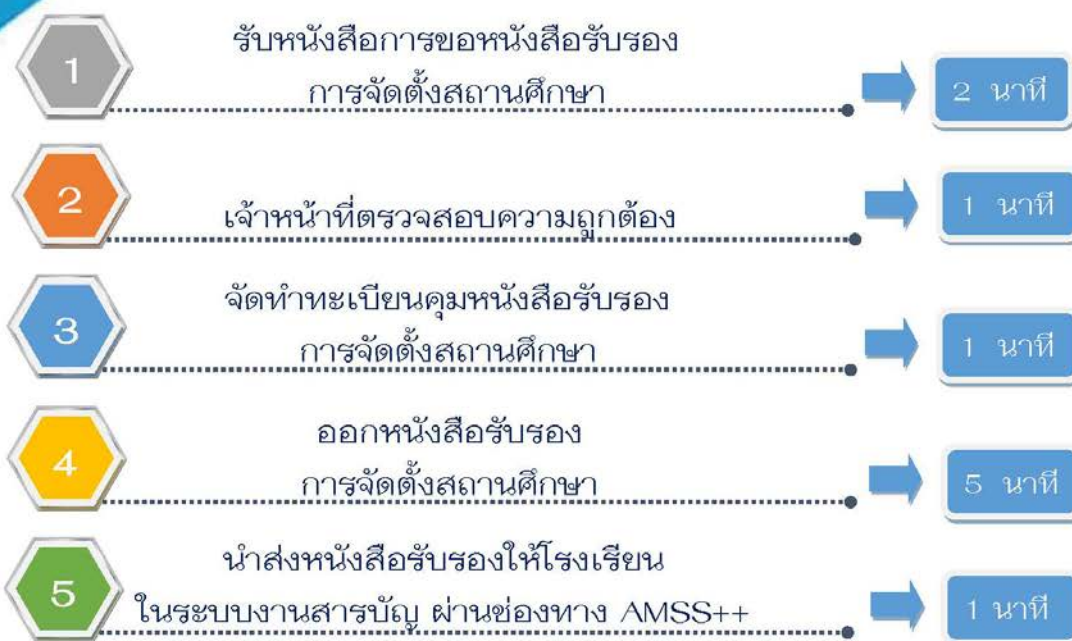
ส่งมอบให้ผู้ยื่นคำขอ  
ยื่นคำขอ (1 นาที)

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฑามาศ เชิงหอม



# คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ การขอหนังสือรับรองสถานศึกษา

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2



ผู้ให้บริการ นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์  
ติดต่อสอบถาม : 055 481125 ต่อ 104

ดำเนินการแล้วเสร็จ

๕. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ มีการควบคุม กำกับ ดูแล โดยผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการกำหนดไว้ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้ผู้รับบริการ เกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เฉลี่ยร้อยละ ๙๓.๙๑

| ประเด็นการสำรวจ<br>ความพึงพอใจ       | จำนวนผู้ตอบ<br>แบบสอบถาม<br>(คน) | ผู้ตอบแบบสำรวจ<br>มีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ |
|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|
| ๑. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ | ๓๑๑                              | ๙๔.๐๓                                        |
| ๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ       | ๓๑๑                              | ๙๔.๓๕                                        |
| ๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก            | ๓๑๑                              | ๙๒.๘๙                                        |
| ๔. ด้านคุณภาพการให้บริการ            | ๓๑๑                              | ๙๔.๓๕                                        |
| คิดเป็นร้อยละ                        |                                  | ๙๓.๙๑                                        |

#### ความคิดเห็นอื่น

๑. บุคลากรในแต่ละกลุ่มงาน ให้บริการได้ดีเยี่ยม
๒. บริการดีมาก ๆ รวดเร็ว ประทับใจ
๓. เจ้าหน้าที่สุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส พุดจาไพเราะ เป็นกันเอง
๔. เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับ และให้ข้อเสนอแนะที่ดีมาก
๕. ขอชื่นชมว่ามาเขตรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเองกับผู้รับบริการ
๖. ขอบคุณที่ให้บริการอย่างดียิ่ง
๗. ให้คำแนะนำได้ชัดเจน สุภาพ และเต็มใจบริการ
๘. ห้องน้ำมีการปรับปรุง สะอาด สวยงาม

**แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒**

\*\*\*\*\*

วันที่มารับบริการ : วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

งานบริการที่เข้ารับบริการ.....

**คำชี้แจง** แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าคำตอบ)

- |          |                                        |                                              |                                             |
|----------|----------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๑. เพศ   | <input type="checkbox"/> ชาย           | <input type="checkbox"/> หญิง                |                                             |
| ๒. อายุ  | <input type="checkbox"/> ไม่เกิน ๒๐ ปี | <input type="checkbox"/> ๒๑ - ๓๐ ปี          | <input type="checkbox"/> ๓๑ - ๔๐ ปี         |
|          | <input type="checkbox"/> ๔๑ - ๕๐ ปี    | <input type="checkbox"/> ๕๑ - ๖๐ ปี          | <input type="checkbox"/> ๖๑ ปีขึ้นไป        |
| ๓. อาชีพ | <input type="checkbox"/> ผู้บริหาร     | <input type="checkbox"/> ครูผู้สอน           | <input type="checkbox"/> บุคลากรทางการศึกษา |
|          | <input type="checkbox"/> ก.ต.ป.น.      | <input type="checkbox"/> คณะกรรมการสถานศึกษา | <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง          |
|          | <input type="checkbox"/> นักเรียน      | <input type="checkbox"/> ข้าราชการบำนาญ      | <input type="checkbox"/> เกษตรกร            |
|          | <input type="checkbox"/> รับจ้างทั่วไป | <input type="checkbox"/> ธุรกิจส่วนตัว       | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....   |
๔. ระดับการศึกษาสูงสุด
- |                                                        |                                                 |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าประถมศึกษา/ไม่ได้เรียน | <input type="checkbox"/> ประถมศึกษา             |
| <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษา                    | <input type="checkbox"/> อนุปริญญาหรือเทียบเท่า |
| <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี                     | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท               |
| <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก                     |                                                 |

**ตอนที่ ๒** ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน) ระดับความพึงพอใจ ๕ = มากที่สุด, ๔ = มาก, ๓ = ปานกลาง, ๒ = น้อย และ ๑ = น้อยที่สุด

| ประเด็น                                                                     | ระดับความพึงพอใจ |            |                |             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                                             | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) |
| <b>๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</b>                                 |                  |            |                |             |                   |
| ๑.๑ ความเหมาะสมของขั้นตอนการให้บริการ                                       |                  |            |                |             |                   |
| ๑.๒ การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง                                            |                  |            |                |             |                   |
| ๑.๓ การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด                                   |                  |            |                |             |                   |
| ๑.๔ ความรวดเร็วในการให้บริการ                                               |                  |            |                |             |                   |
| ๑.๕ ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการในขั้นตอนต่าง ๆ |                  |            |                |             |                   |



-๒-

| ประเด็น                                                                                                                                   | ระดับความพึงพอใจ |            |                |             |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                                                                                                           | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) |
| <b>๒. ด้านเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ</b>                                                                                          |                  |            |                |             |                   |
| ๒.๑ ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ                                                                                                |                  |            |                |             |                   |
| ๒.๒ ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการ<br>อย่างสุภาพ และมีจิตบริการที่ดี                                                                |                  |            |                |             |                   |
| ๒.๓ ความรู้ ความสามารถ ในการให้บริการ<br>เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ<br>ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น |                  |            |                |             |                   |
| ๒.๔ ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่<br>เช่น ไม่ขอลงตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์<br>ในทางมิชอบ ฯลฯ                              |                  |            |                |             |                   |
| ๒.๕ ให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ                                                                                            |                  |            |                |             |                   |
| <b>๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                                                                                          |                  |            |                |             |                   |
| ๓.๑ บ้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์บอกจุด<br>บริการ                                                                                          |                  |            |                |             |                   |
| ๓.๒ มีจุด/ช่องทางให้บริการที่เหมาะสมและเข้าถึง<br>ได้โดยสะดวก                                                                             |                  |            |                |             |                   |
| ๓.๓ การเปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ<br>เช่น กล้องรับความคิดเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น                                                  |                  |            |                |             |                   |
| ๓.๔ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น<br>ห้องสุขา น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ ที่จอดรถ เป็นต้น                                        |                  |            |                |             |                   |
| ๓.๕ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม                                                                                                  |                  |            |                |             |                   |
| <b>๔. คุณภาพของการให้บริการ</b>                                                                                                           |                  |            |                |             |                   |
| ๔.๑ ได้รับการที่ตรงความต้องการ                                                                                                            |                  |            |                |             |                   |
| ๔.๒ ความครบถ้วน ถูกต้อง ของการให้บริการ                                                                                                   |                  |            |                |             |                   |
| ๔.๓ ความเชื่อมั่นในความถูกต้องของข้อมูล<br>ข่าวสารการให้บริการของหน่วยงาน                                                                 |                  |            |                |             |                   |
| ๔.๔ ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ<br>ในภาพรวม                                                                                          |                  |            |                |             |                   |

**ตอนที่ ๓** ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

**\*\*\*ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ\*\*\***



**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒**  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ