

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online - ITA Online) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของตนเอง และสามารถพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

รายการการวิเคราะห์ผลการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : EIT) ซึ่งมีตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ซึ่งผลการประเมินจะสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้ทราบข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๔

- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔

- ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้ารับการประเมิน

๔

- ผลการประเมินในภาพรวมของประเทศ

๔

- การวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา และจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน

๙

- แนวทางการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๓

- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๑๖

❖ ภาคผนวก

- ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

๒๓

- ประกาศนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๒๙

- ประกาศแนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด

๓๒

- ประกาศมาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๓๕

- ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต ๒

๓๗

- ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๓๘

- ประกาศมาตรการ กลไก การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓๙

- ประกาศมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๔๑

- ภาพกิจกรรมการประชุมวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔๓

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

๔๕

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

๔๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล และเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง แต่ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index CPI) ปี ๒๕๖๓ ประเทศไทยได้ ๓๖ คะแนน โดยมีคะแนนเท่ากับปี ๒๕๖๒ โดยในปีนี้อยู่ในอันดับที่ ๑๐๔ ของโลก จากจำนวนทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่าประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่มในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (๒๕๖๐-๒๖๖๔) โดยกำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” (Zero Tolerance & Clean Thailand) และกำหนดพันธกิจ “สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล” พร้อมทั้งกำหนดเป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ว่า “ระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) สูงกว่าร้อยละ ๕๐” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้างและมีปัจจัยความสำเร็จในการ บรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลாதองสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ ปฐมวัย รวมถึงฝึกกำลังและความร่วมมือทุกภาคส่วนในการเปลี่ยนสภาพแวดล้อมที่นำไปสู่สังคมที่มีค่านิยมร่วมต้าน ทุจริต และมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ สร้างนวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริต มีกลไกป้องกัน การทุจริตและระบบบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีปัจจัยความสำเร็จ คือมีกระบวนการทำงาน ด้านป้องกันการทุจริตเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานเชิงรุกสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างเท่าทันและมีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการการทำงานระหว่างองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมาย หลัก คือ เด็กและเยาวชน ทั้งนี้ มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต โดยดำเนินการ ผ่านกลยุทธ์การปรับฐานความคิดทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัยให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมและส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลாதองสังคมเพื่อต้านทุจริต พร้อมทั้งเสริมพลัง การมีส่วนร่วมของพลเมือง (Civic Participation) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต และมีความ เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก โดยดำเนินการผ่านกลยุทธ์การพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดปัญหาการทุจริต อีกทั้งพัฒนา วิเคราะห์และบูรณาการระบบการประเมินด้านคุณธรรม และความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อ เชื่อมโยงกับแนวทางการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้เรื่องการทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย

นอกจากนี้ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ ยังมีความ สอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ ซึ่ง แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ได้ จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ถือเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนา ประเทศและเป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งการปรับ โครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญ ที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรก ของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคมและระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัว รองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการ เสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วย

สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลง แนวทางและ มาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และแผนแม่บทบูรณาการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ จึงนำมาสู่การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน และสามารถขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด อันจะส่งผลให้ การทุจริต ในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการลดน้อยลง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการ ดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. ตามมติของคณะรัฐมนตรีที่ได้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการ ยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยได้อย่าง เป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนวทางการพัฒนาเครื่องมือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนน ดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจ ของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมิน

ดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบด้วย การศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิมและการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใสและการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ – ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ – ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

ส่วนที่ ๒

**การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment
Online - ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online - ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้ารับการประเมิน

- ๑.๑ ผู้รับการประเมินแบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity and Transparency (IIT Online) จำนวน ๓๘ คน
- ๑.๒ ผู้รับการประเมินแบบสำรวจความคิดเห็น External Integrity and Transparency (EIT Online) จำนวน ๗๐ คน
- ๑.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เข้ารับการประเมิน Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

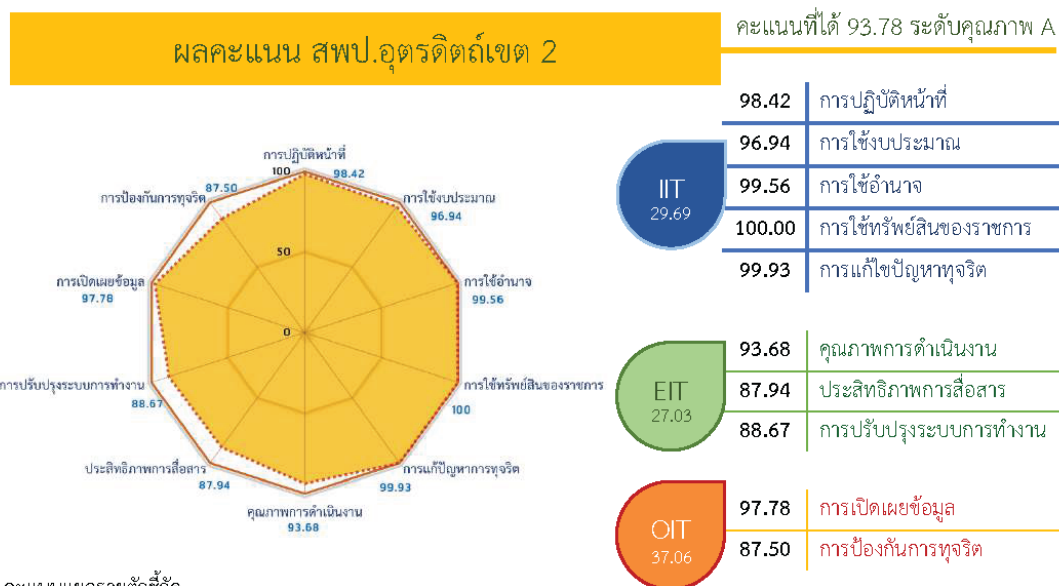
๒. ผลการประเมินในภาพรวมของประเทศ

๒.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ในภาพรวมของประเทศได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๓.๗๘ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ A (Very Good)** และเมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐ ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ร้อยละเฉลี่ย ๘๗.๕๐

๒.๒ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๓) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๕๘	๗๙.๐๙	-	-
๒๕๕๙	๘๕.๔๗	เพิ่มขึ้น	+๖.๓๘
๒๕๖๐	๘๕.๔๓	ลดลง	- ๐.๐๔
๒๕๖๑	๗๔.๐๗	ลดลง	- ๑๑.๓๖
๒๕๖๒	๘๕.๐๔	เพิ่มขึ้น	+๑๐.๙๗
๒๕๖๓	๙๓.๗๘	เพิ่มขึ้น	+๘.๗๔

๒.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ แยกเป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับตามตัวชี้วัด ดังนี้



คะแนนแยกรายตัวชี้วัด

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนน หลังถ่วงน้ำหนัก			
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.42	IIT	30	29.69			
2	การใช้งบประมาณ	96.94						
3	การใช้อำนาจ	99.56						
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00						
5	การแก้ไขปัญหาทุจริต	99.93						
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.68	EIT	30	27.03			
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.94						
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	88.67						
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.78	OIT	40	37.06			
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	88.89						
	9.2 การบริหารงาน	100.00						
	9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	100.00						
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00						
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00						
10	การป้องกันการทุจริต	87.50						
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	75.00						
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00						
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา						100	93.78	

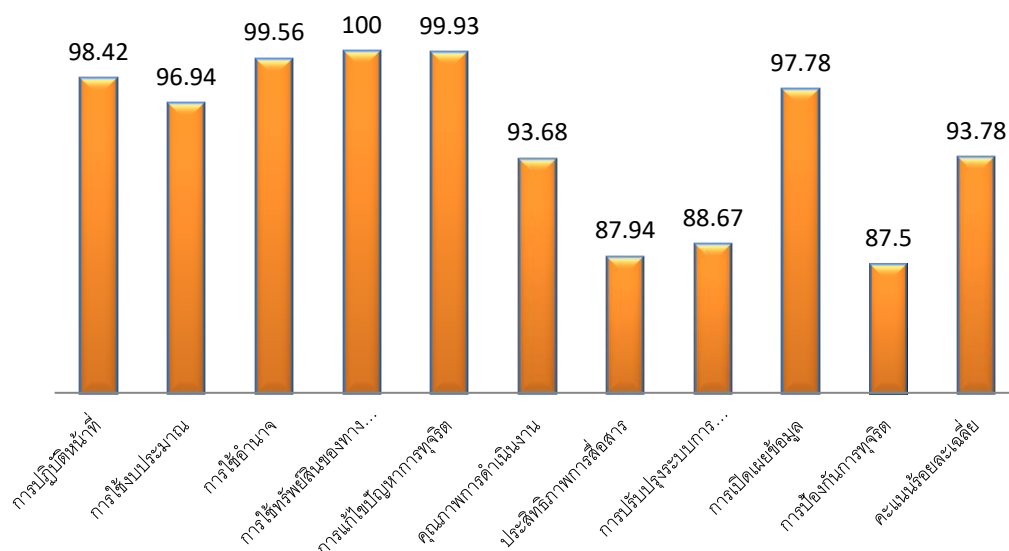
ตารางที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในภาพรวมของประเทศ
(วิเคราะห์ตามตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๔๒	AA	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๙๖.๙๔	AA	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๕๖	AA	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๙๓	AA	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๖๘	A	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๙๔	A	ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๘.๖๗	A	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๗๘	AA	ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	A	ผ่าน
คะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ) เฉลี่ย		๙๓.๗๘	A	ผ่าน
ลำดับที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในเขตตรวจราชการที่ ๑๗		๕		
ลำดับที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในภาพรวมของประเทศ		๔๔		

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ – ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ – ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

แผนภูมิที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในภาพรวมของประเทศ
(วิเคราะห์ตามร้อยละของแต่ละตัวชี้วัด)



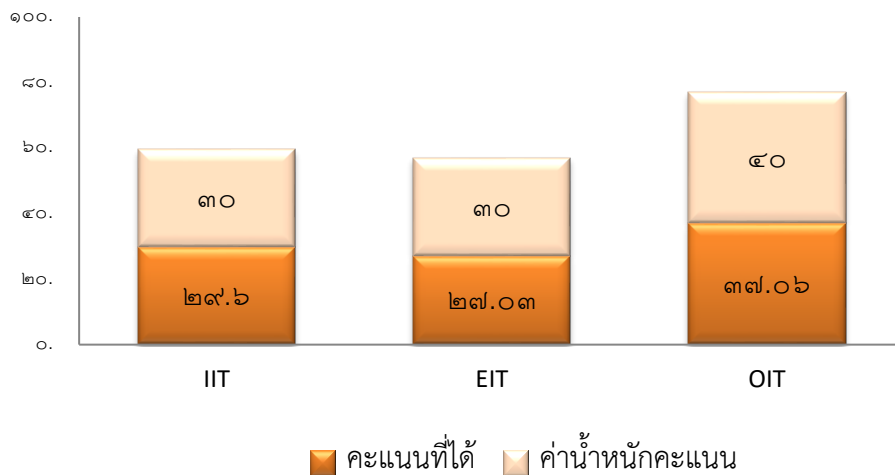
จากแผนภูมิที่ ๑ พบว่าผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในภาพรวมของประเทศได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๓.๗๘ ซึ่งอยู่ในระดับ A และเมื่อวิเคราะห์เป็นรายตัวชี้วัด พบว่า

ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐
รองลงมา คือ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๙๓
ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๕๖
ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๘.๔๒
ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๗.๗๘
ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๖.๙๔
ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๓.๖๘
ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๘๘.๖๗
ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๘๗.๙๔
และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	ได้คะแนนต่ำสุด ร้อยละเฉลี่ย ๘๗.๕๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในภาพรวมของประเทศ
(วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล)

แหล่งข้อมูล	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
IIT	๓๐	๒๙.๖๙	๙๘.๙๗
EIT	๓๐	๒๗.๐๓	๙๐.๑๐
OIT	๔๐	๓๗.๐๖	๙๒.๖๕

แผนภูมิที่ ๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในภาพรวมของประเทศ
(วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล)



จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในภาพรวมของประเทศ วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล พบว่า แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่มีสัดส่วนค่าน้ำหนักคะแนนสูงสุดได้แก่ แบบ IIT มีค่าน้ำหนักคะแนน ๒๙.๖๙ (คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๗) แบบ OIT มีค่าน้ำหนักคะแนน ๓๗.๐๖ (คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๕) และแบบ EIT มีค่าน้ำหนักคะแนน ๒๗.๐๓ (คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๑๐) มีสัดส่วนค่าน้ำหนักคะแนนต่ำสุด

ตารางที่ ๓ ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ผลคะแนนประเมิน ITA		ผลต่าง
		ปี 2562	ปี 2563	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๘๖	๙๘.๔๒	+๑.๕๖
๒	การใช้งบประมาณ	๙๓.๓๖	๙๖.๙๔	+๓.๕๘
๓	การใช้อำนาจ	๙๖.๔๔	๙๙.๕๖	+๓.๑๒
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๑๔	๑๐๐	+๓.๘๖
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๓๕	๙๙.๙๓	+๔.๕๘
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๗๗	๙๓.๖๘	-๐.๐๙
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๑๖	๘๗.๙๔	-๔.๒๒
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๒.๑๖	๘๘.๖๗	- ๓.๔๙
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๒๒	๙๗.๗๘	+๗.๕๖
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๕๕.๓๖	๘๗.๕๐	+๓๒.๑๔
คะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ) เฉลี่ย		๘๕.๐๔	๙๓.๗๘	+๘.๗๔
ลำดับที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในเขตตรวจราชการที่ ๑๗		๑๑	๕	+๖
ลำดับที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในภาพรวมของประเทศ		๑๓๑	๔๔	+๘๗

จากตารางเปรียบเทียบผลการผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ พบว่า
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีคะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๓.๗๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย
๘๕.๐๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สูงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ร้อยละ ๘.๗๔

๓. การวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา และจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน

๓.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๘.๙๗ อยู่ในระดับ AA (Excellence) ทุกตัวชี้วัดมีคะแนนร้อยละที่มากกว่า ๘๕.๐๐ ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงาน
มีแนวโน้มในการดำเนินงานเป็นไปตามหลักความโปร่งใส และมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปราม
การทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีจุดแข็งที่ต้องรักษาระดับและมาตรฐานไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๔๒ เป็นคะแนนจากการประเมินความคิดเห็นการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นนี้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้ที่มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง

๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๙๔ เป็นคะแนนจากการประเมินความคิดเห็นการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ซึ่งหน่วยงานมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์อย่างโปร่งใส มีการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดไว้ และนอกจากนี้ยังเปิดโอกาสและให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานด้วย

๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๕๖ เป็นคะแนนจากการประเมินความคิดเห็นการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ จะเห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจสั่งการของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการแทรกแซงการบริหารจากบุคคลจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง

๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงที่สุดจากตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด เป็นคะแนนจากการประเมินความคิดเห็นการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้

๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมคะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๙๓ เป็นคะแนนจากการประเมินความคิดเห็นการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มีการจัดทำแผนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน มาปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

สรุปผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ พบว่าไม่มีประเด็นเร่งด่วนที่ต้องพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๐.๑๐ อยู่ในระดับ A (Very Good) ทุกตัวชี้วัดมีคะแนนร้อยละที่มากกว่า ๘๕.๐๐ ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงินและทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๓ ตัวชี้วัดคือ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๖๘ เป็นคะแนนจากการประเมินความคิดเห็นการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ จะเห็นได้ว่า หน่วยงานมีการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ อย่างไรก็ดี สิ่งที่ควรดำเนินการ เพิ่มเติมคือหน่วยงาน ควรมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้

๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๙๔ เป็นคะแนนจากการประเมินความคิดเห็นการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เห็นได้ว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการ ดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการ ชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัย อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้สะดวก เข้าถึงง่าย และไม่ซับซ้อน ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๖๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการ ปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น หน่วยงานควรมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มากยิ่งขึ้น มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วต่อผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

สรุปผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ พบว่ามีประเด็นที่ต้องพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจาก มีคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพในการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๒.๖๕ อยู่ในระดับ A (Very Good) บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ เป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๕๙ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ได้คะแนน ๘๘.๘๙

(๑) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

(๒) การบริการเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

(๓) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

(๔) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบงานที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เห็นได้ว่าการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ควรรักษาระดับคุณภาพนี้ไว้ แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรพัฒนาประเด็นที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน โดยการแสดงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์หน่วยงานให้ชัดเจน สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และให้เป็นปัจจุบัน

๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประเด็นที่ ๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานได้ให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส หาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น หาแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น และปฏิบัติตามมาตรการอย่างเป็นรูปธรรม ควรรักษาระดับคุณภาพนี้ไว้

จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประเด็นที่ ๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕ คะแนน ซึ่งหน่วยงานควรมีมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ควรมีการแสดงออกถึงเจตนาธรรมาภิบาล ความมุ่งมั่นตั้งใจ ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ควรมี

การจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ปลุกจิตสำนึก การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน และเผยแพร่กิจกรรมข่าวสารเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สรุปผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ พบว่ามีประเด็นที่ต้องพัฒนาปรับปรุงแก้ไขในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประเด็นที่ ๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๔. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๑ จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน และแนวทางการแก้ไข
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประเด็นที่ ๑ การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต (๗๕ คะแนน)	๑. เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร ๒. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๓. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๔. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต ๕. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๖. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๗. รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๘. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี	การมีส่วนร่วมของผู้บริหารและการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรม การป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ๓. มีช่องทางให้บุคลากรภายใน และภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วม ในการให้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนได้ ๔. การขับเคลื่อนโครงการ/ กิจกรรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ให้ทุกกลุ่ม/หน่วย บุคลากรทุกคนได้มี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน ๕. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกัน การทุจริตอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

๔.๒ จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๘๗.๙๔ คะแนน)	๑. การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ๓. การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่แก่ ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา เปิดเผย ข้อมูล ๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่มีการเรียกรับสินบน ๕. หน่วยงานมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก	การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และตามระยะเวลาที่กำหนด ๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ โดยจัดทำป้ายแสดงขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘๗.๙๔ คะแนน)	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางที่หลากหลาย ๒. หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน ๓. หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ๔. หน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางที่หลากหลาย และเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ๑. จัดทำมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขต ให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๓. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (๘๘.๖๗ คะแนน)	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการให้ดีขึ้น ๒. หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการให้ดีขึ้น ๓. หน่วยงาน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการให้บริการ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา
	๔. หน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๕. หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (๘๘.๘๙ คะแนน)	๑. ข้อมูลพื้นฐาน ๑.๑ โครงสร้าง ๑.๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๑.๓ อำนาจหน้าที่ ๑.๔ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน ๑.๕ ข้อมูลการติดต่อ ๑.๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. การประชาสัมพันธ์ ๓. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๓.๑ Q&A ๓.๒ Social Network	ข้อมูลพื้นฐานและการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล ๑. ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขต ให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลพื้นฐาน ให้เป็นปัจจุบัน ๓. การกำหนดให้มีช่องทางให้ บุคลากรภายในและภายนอกสามารถ เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ ถาม - ตอบ ให้ข้อเสนอแนะ/ ร้องเรียนได้ บนเว็บไซต์หน่วยงาน

๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เพื่อพัฒนาประเด็นที่เป็นจุดอ่อนต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน ต้องแก้ไขเร่งด่วน	มาตรการในแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๒. การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร	มาตรการในการป้องกันการทุจริต ๑. กิจกรรมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการป้องกัน การทุจริตอย่างต่อเนื่อง ๑.๑ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ๑.๒ ประกาศนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ๑.๓ ประกาศแนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ และบุคลากรในสังกัด ๑.๔ ประกาศมาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ๑.๕ ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ๑.๖ ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย	๑. กำกับติดตามการดำเนินงานตาม มาตรการ โดย รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๒. ติดตามความก้าวหน้าในการประชุม ฝ่ายทีมบริหาร สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เพื่อพัฒนาประเด็นที่เป็นจุดอ่อนต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ต่อ)

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน ต้องแก้ไขเร่งด่วน	มาตรการในแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๒. การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร	๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต - ประกาศมาตรการ กลไก การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุตรดิตถ์ เขต ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๓. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถ เข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนได้ - ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงาน โดยเพิ่มช่องทางการให้ บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการ ให้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน ๔. การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ให้ทุกกลุ่ม/หน่วย บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน ๔.๑ กิจกรรมการประกาศประกาศเจตจำนงสุจริตใน การบริหารงาน ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ ภาษาลาว มอบสื่อแสดงสัญลักษณ์ ในการป้องกันการทุจริต สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ไม่ทนต่อการทุจริต	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย นางสาวจันทร์ตน คำจิ้น	๑. กำกับติดตามการดำเนินงานตาม มาตรการ โดย รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๒. ติดตามความก้าวหน้าในการประชุม ฝ่ายทีมบริหาร สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เพื่อพัฒนาประเด็นที่เป็นจุดอ่อนต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ต่อ)

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน ต้องแก้ไขเร่งด่วน	มาตรการในแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๒. การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร	๔.๒ กิจกรรมแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝัง ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๔.๓. กิจกรรมทำความดีจิตอาสา ๔.๔ จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ๕. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการ ดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ด้านการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและทั่วถึงบนเว็บไซต์ สำนักงานเขต และกลุ่มไลน์ต่าง ๆ	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย นางสาวจันทร์นั คำจิ้น นายวิทยา วงศ์ขารี	๑. กำกับติดตามการดำเนินงานตาม มาตรการ โดย รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๒. ติดตามความก้าวหน้าในการประชุม ฝ่ายทีมบริหาร สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เพื่อพัฒนาประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็นการพัฒนา	มาตรการในการพัฒนาให้ดีขึ้น ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงาน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และตามระยะเวลาที่กำหนด	มาตรการส่งเสริมคุณภาพการดำเนินงาน ๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด ๑.๑ จัดประชุมชี้แจงและมอบนโยบายในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ๑.๒ ประกาศแนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ๑.๓ ประกาศมาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ - ให้บุคลากรในสังกัดจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ ๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ โดยจัดทำป้ายแสดงขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย นางสาวจันทรัตน์ คำจิ้น ผู้อำนวยการทุกกลุ่ม ธุรการกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย	๑. กำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ โดย รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๒. ติดตามความก้าวหน้าในการประชุมฝ่ายที่บริหาร สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เพื่อพัฒนาประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็นการพัฒนา	มาตรการในการพัฒนาให้ดีขึ้น ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๑. มีการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางที่หลากหลาย ๒. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที สาธารณะชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร ๑. จัดทำมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ - ประกาศมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขต ให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๓. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน	นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย นายวิทยา วงศ์ขารี นางสาวจันทรัตน์ คำจิ้น	๑. กำกับติดตามการดำเนินงานตาม มาตรการ โดย รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๒. ติดตามความก้าวหน้าในการประชุม ฝ่ายที่บริหาร สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการ ทำงาน เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ ให้บริการ	มาตรการในการปรับปรุงระบบการทำงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต ๑. ประกาศมาตรการ กลไก การมีส่วนร่วม ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา อุตรดิตถ์ เขต ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒. การกำหนดให้มีช่องทางให้บุคลากรภายในและ ภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ/ ร้องเรียนได้ บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยจัดทำ QR Code ให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ	นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม นางสาวจันทรัตน์ คำจิ้น นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	๑. กำกับติดตามการดำเนินงานตาม มาตรการ โดย รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๒. ติดตามความก้าวหน้าในการประชุม ฝ่ายที่บริหาร สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพัฒนา	มาตรการในการพัฒนาให้ดีขึ้น ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงาน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (๑) ข้อมูลพื้นฐาน - โครงสร้าง - ข้อมูลผู้บริหาร - อำนาจหน้าที่ - แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน - ข้อมูลการติดต่อ - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๒) การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล - Q&A - Social Network	มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน ๑. ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขต ให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลพื้นฐาน ให้เป็นปัจจุบัน ๓. การกำหนดให้มีช่องทางให้บุคลากรภายใน และภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการ ถาม – ตอบ (Q&A) ให้ข้อเสนอแนะ/ ร้องเรียนได้ บนเว็บไซต์หน่วยงาน ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน สะดวกต่อผู้รับบริการ ๔. แสดง Social Network บนเว็บไซต์หน่วยงาน ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน สะดวกต่อผู้รับบริการ	นางสาวจันทรัตน์ คำจิ้น นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย นายวิทยา วงศ์ขารี	๑. กำกับติดตามการดำเนินงานตาม มาตรการ โดย รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๒. ติดตามความก้าวหน้าในการประชุม ฝ่ายทีมบริหาร สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก

๑.ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ “การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ” กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ของความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ขอประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีหลักธรรมาภิบาล ว่า

ข้าพเจ้าพร้อมเจ้าหน้าที่ทุกคน จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจะรักษามลประโยชน์ของรัฐและมอบความเป็นธรรมแก่ประชาชน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม จะสร้างความเชื่อมั่นว่าจะบริหารงานให้ครอบคลุมด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในหน่วยงาน และขอต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด

๒. ปลูกฝังความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงานทุกระบบรวมถึงการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งมีประสิทธิภาพ สร้างความตระหนักให้บุคลากรได้ทราบถึงผลร้ายของการทุจริตคอร์รัปชันต่อองค์กรและประเทศชาติ

/๓. ร่วมสร้างและปลูกจิตสำนึก....

๓. ร่วมสร้างและปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการ บุคลากร ผู้บริหาร ครูและนักเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ตระหนักถึงผลร้ายและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
๔. ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในสังกัดเกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน
๕. ด้านความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ และมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน
๖. ร่วมดำเนินการอื่นใดในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเต็มกำลังความสามารถ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประเสริฐ วรสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒



Announcement of Uttaradit Primary Educational Service Area Office 2
The will on a good conduct in asminstration of Uttaradit Primary Educational Service
Area Office 2

.....

Uttaradit Primary Educational Service Area Office 2 emphasizes on the management with integrity and transparency according to the intention of the Constitution of the Kingdom of Thailand, B.E. 2560, official information Act B.E. 2540, Royal Decree on Criteria and Procedures for Good Governance, B.E. 2546, National Anti-Corruption Strategy Phase 3 (B.E. 2560 – 2564), and the 10th government policy on “Promotion on the governance and the prevention of corruption and misconduct in the government sector.”

As the director of Uttaradit Primary Educational Service Area Office 2, I would like to announce the honest intent of the administration with honesty. Transparent and with good governance principles that, I and all personnel would like to express our intention to work with integrity and transparency. To operate efficiently and effectively and ready to maintain of the state and give justice to the people equally and equal. In order to boost confidence in our society on Uttaradit Primary Educational Service Area Office 2's to anti-corruption of all forms and commitment to male our office a white government agency. Action are as follows.

1. Follow all steps under the law. Complete rules and regulations. And to promote strict operational personnel laws and regulations apply.
2. Instill and raise awareness. Values in Corruption Against Corruption Identify your own interests and interests to cultivate a sense of moral and prevent corruption in the agency and to have a strong internal balance and persistence in anti-corruption organizations, and to recognize staff to adversely affect corruption and create and anti-corruption culture.
3. Implant the consciousness of the government officers, personnel, directors, teachers and students of Uttaradit Primary Educational Service Area Office 2 by recognize bad effects and fight against corruption.

/4. Corruption...

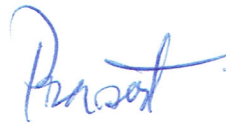
4. Corruption is not acceptable behavior corrupt and does not tolerate corruption, causing social sanctions (Social Sanction), which will lead to personnel due to shame or fear to commit fraud, corrupt.

5. Transparency : We are required to reveal information regarding the implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in Uttaradit Primary Educational Service Area Office 2 in inspection, disclose information in all forms of activities, and establish a precise administration and management system in dealing with complaint.

6. Take all other action in the area of corruption prevention and suppression with all strength and capacity.

Here announced to be acknowledged by all involved

Announced on 9 December 2020



(Mr.Prasert Vorasarn)

Director of Uttaradit Primary Educational Service Area Office 2



ປະກາດສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາອຸດຕາລະດົດ ເຂດ ໒
ເລື່ອງ ເຈດຈຳນົງສຸດຈະລິດໃນການບໍລິຫານງານຂອງສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກ
ສາອຸດຕາລະດົດ ເຂດ ໒

.....

ສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາອຸດຕາລະດົດ ເຂດ ໒ ໃຫ້ຄວາມ
ສຳຄັນກັບການບໍລິຫານງານ ດ້ວຍຄຸນນະທຳແລະຄວາມໂປ່ງໃສ ຕາມເຈດຕະນາຣົມຂອງລັດຖະ
ທຳມະນູນແຫ່ງຣາດອານາຈັກໄທ ພ.ສ.໒໕໕໐ ພະລາຊະບັນຍັດຂໍ້ມູນຂ່າວສານຂອງຣາດການ
ພ.ສ.໒໕໕໐ ພະຣາຊິກຣິດຕິກາວ່າດ້ວຍຫຼັກການແລະວິທີການບໍລິຫານກົດຈະການບ້ານເມືອງທີ່ດີ
ພ.ສ.໒໕໕໖ ຍຸດທະສາດຊາດວ່າດ້ວຍການປ້ອງກັນແລະສະກັດກັ້ນການທຸດຈະລິດ ຣະຍະທີ່ ໓
(ພ.ສ.໒໕໕໐-໒໕໕໕) ແລະນະໂຍບາຍຂອງລັດຊະການທີ່ ໑໐ "ການສົ່ງເສີມການບໍລິຫານລາດຊະ
ການແຜ່ນດິນທີ່ມີທັນມາພິບານແລະການປ້ອງກັນສະກັດກັ້ນການທຸດຈະລິດແລະການກະທຳທີ່ບໍ່
ຖືກຕ້ອງໃນພາຄຣັດ" ກຳນົດໃຫ້ບຸກຜັງຄຳນິຍົມ ຄຸນນະທຳ ຈະຣິຍະທຳແລະຈິດສຳນຶກໃນການ
ຮັກສາສັກສີຂອງຄວາມເປັນຂ້າຣາດຊະການ ແລະຄວາມຊື່ສັດສຸຈະລິດຄອບຄຸນກັບການບໍລິຫານ
ຈັດການພາຄຣັດທີ່ມີປະສິດທິພາບ ເພື່ອປ້ອງກັນການສະກັດກັ້ນການທຸດຈະລິດແລະການ
ກະທຳທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຂອງເຈົ້າຫນ້າທີ່ລັດທຸກລະດັບ ແລະຕອບສະຫນອງຄວາມຕ້ອງການ ພຣັອມ
ອຳນວຍຄວາມສະດວກແກ່ປະຊາຊົນ ເພື່ອສ້າງຄວາມເຊື່ອມັ້ນໃນລະບົບຣາດການ

ໃນຖານະຜູ້ບໍລິຫານສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາອຸດຕາລະດົດ
ເຂດ ໒ ຂໍປະກາດເຈດຈຳນົງສຸຈະລິດໃນການບໍລິຫານງານດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດສຸຈະລິດ ໂປ່ງໃສແລະ
ມີຫຼັກທັນມາພິບານ ວ່າ

ຂ້າພະເຈົ້າພຣັອມເຈົ້າຫນ້າທີ່ທຸກຄົນ ຈະປະຕິບັດງານດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ ສຸຈະລິດ ມີ
ເຈົ້າທຳໃນການດຳເນີນງານຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ພຣັອມທີ່ຈະຖືຮັກສາຜົນປະໂຫຍດຂອງຣັດແລະ
ມອບຄວາມເປັນທຳແກ່ປະຊາຊົນ ຂ້າລາດຊະການຄຣຸແລະບຸກຄະລາກອນທາງການສຶກສາດ້ວຍ
ຄວາມສະເໝີພາບ ເທົ່າທຽມ ຈະສ້າງຄວາມເຊື່ອຫມັ້ນວ່າຈະບໍລິຫານງານໃຫ້ຄອບຄຸນດ້ານ
ຄວາມໂປ່ງໃສ ດ້ານຄວາມພຣັອມຮັບຜິດ ດ້ານຄວາມປະສິດທິພາບທຸດຈະລິດໃນການປະຕິບັດ
ງານ ດ້ານວັດທະນະທຳຄຸນນະທຳໃນຫນ່ວຍງານ ແລະຂໍ້ຕົກລົງການທຸດຈະລິດທຸກຮູບແບບ ເພື່ອ
ໃຫ້ ສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາອຸດຕາລະດົດ ເຂດ ໒ ເປັນອົງກອນທີ່ມີຄຸນນະ
ທຳແລະຄວາມໂປ່ງໃສໃນການປະຕິບັດຣາດຊະການ ດັ່ງນີ້

໑. ປະຕິບັດງານທຸກຂັ້ນຕອນຕາມກົດຫມາຍ ລະບຽບແລະຂໍ້ບັງຄັບຢ່າງຄົບຖ້ວນ
ເຄັ່ງຄັດ ຕະຫລອດຈົນ ສົ່ງເສີມໃຫ້ບຸກຄະລາກອນປະຕິບັດງານຕາມກົດຫມາຍ ລະບຽບແລະຂໍ້
ບັງຄັບທີ່ກຳນົດ

/໒. ບຸກຜັງຄຳນິຍົມ

໒. ບຸກຜັງຄຳນິຍົມໃນການຕໍ່ຕ້ານການທຸດຈະລິດຄອລັບຊັ້ນ ຮູ້ຈັກແຍກແຍະ ປະໂຫຍດ ສ່ວນຕົນກັບປະໂຫຍດສ່ວນລວມ ບຸກຈິດສຳນຶກດ້ານຄຸນນະທຳ ຈະລືຍະທຳ ແລະ ປ້ອງກັນການທຸດຈະລິດຄອລັບຊັ້ນໃນຫນ່ວຍງານທຸກລະບົບທັງຫມົດເຖິງການຖ່ວງດຸນພາຍໃນ ທີ່ເຂັ້ມແຂງມີປະສິດທິພາບ ສ້າງຄວາມຕະຫຼອກໃຫ້ບຸກຄະລາກອນໄດ້ຮູ້ເຖິງຜົນຮ້າຍຂອງການ ທຸດຈະລິດຄອລັບຊັ້ນຕໍ່ອົງກອນແລະປະເທດຊາດ

໓. ຮ່ວມສ້າງແລະບຸກຈິດສຳນຶກໃຫ້ຂ້າຮາດຊະການ ບຸກຕະລາກອນ ຜູ້ບໍລິຫານ ຄຣ ແລະນັກຮຽນໃນສັງກັດສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ປະຖົມສຶກສາອຸດຕາລະດົດ ເຂດ ໒ ຮູ້ເຖິງຜົນຮ້າຍ ແລະຕໍ່ຕ້ານການທຸດຈະລິດຄອລັບຊັ້ນທຸກຮູບແບບ

໔. ບໍ່ຍອມຮັບພຶດຕິກຳການທຸດຈະລິດຄອລັບຊັ້ນ ແລະບໍ່ທົນຕໍ່ການທຸດຈະລິດທີ່ ກ່ອນໃຫ້ເກີດການລົງໂທດທາງສັງຄົມ (Social Sanction) ອັນຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ບຸກຄະລາກອນໃນສັງ ກັດເກີດຄວາມລະອາຍຫລືຄວາມຢ້ານທີ່ຈະກະກຽມການທຸດຈະລິດຄອລັບຊັ້ນ

໕. ດ້ານຄວາມໂປ່ງໃສ ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນການດຳເນີນພາລະກິດຂອງຫນ່ວຍງານ ຮວມເຖິງຂໍ້ມູນການຈັດຊື້ຈັດຈ້າງເປີດໂອກາດໃຫ້ປະຊາຊົນຫລືຜູ້ມີສ່ວນໄດ້ສ່ວນເສຍເຂົ້າມາມີ ສ່ວນຮ່ວມໃນການກວດສອບ ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຂ່າວສານໃນການດຳເນີນກິດຈະກຳທຸກຮູບແບບ ແລະມີລະບົບການບໍລິຫານຈັດການເລື່ອງຮ້ອງຮຽນທີ່ຊັດເຈນ

໖. ຮ່ວມດຳເນີນການອື່ນໃດໃນການປ້ອງກັນ ແລະສະກັດກັ້ນການທຸດຈະລິດທຸກ ຮູບແບບຢ່າງເຕັມກຳລັງຄວາມສາມາດ

ຈົ່ງປະກາດໃຫ້ຮູ້ທົ່ວກັນ

ປະກາດ ນະ ວັນທີ ໐໙ ທັນວາ ພ.ສ. ໒໕໖໓



(ນາຍປະເສີດ ວອລະສານ)

ຜູ້ອຳນວຍການສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາອຸດຕາລະດົດ ເຂດ ໒

๒. ประกาศนโยบายการสร้างคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) รวมถึงนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันและการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ขอให้คำมั่นในการบริหารงานว่าจะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส และปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จำนวน ๑๐ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) ด้านการปฏิบัติหน้าที่

(๑) บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อราชการทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว

(๒) บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒) ด้านการใช้งบประมาณ

(๑) หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดการแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

(๒) การเบิกจ่ายของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง

(๓) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบพัสดุ ของหน่วยงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

(๔) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

/๓. ด้านการใช้อำนาจ

๓) ด้านการใช้อำนาจ

(๑) ผู้บังคับบัญชา มีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาไปทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

(๒) มีกระบวนการบริหารบุคคลที่โปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔) ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(๑) บุคลากรในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น

(๒) หน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืม-การคืน โดยบุคคลภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน

(๓) หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(๑) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต

(๒) หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มี

ประสิทธิภาพ

(๓) หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๔) หน่วยงานมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมไปถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงในการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖) คุณภาพการดำเนินงาน

(๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

(๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

(๓) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

(๔) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่

(๕) หน่วยงานมีการบริหารงานดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ พิจารณาดำเนินการตามบทบาทหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบายโดยเคร่งครัด

๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(๑) หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนและมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายข่าวและเว็บไซต์สำนักงาน www.utd2.go.th

(๒) หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

/(๓) หน่วยงานมีช่องทาง....

(๓) หน่วยงานมีช่องทางรับฟังการติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

๘) การปรับปรุงระบบทำงาน

(๑) บุคลากรของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการดีขึ้น

(๒) หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น

(๓) หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวก

รวดเร็วมากขึ้น

(๔) หน่วยงานมีเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

(๕) หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙) การเปิดเผยข้อมูล

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน

(๒) การบริหารงาน

(๓) การบริหารเงินงบประมาณ

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑๐) การป้องกันการทุจริต

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

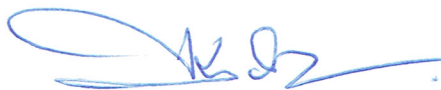
(๑) การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต

(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ พิจารณาดำเนินการตาม บทบาทหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบายโดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประเสริฐ วรสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง แนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากร
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ดำเนินการขับเคลื่อน
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เป็นไปตาม
วัฒนธรรมองค์กรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และแนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและ
บุคลากรในสังกัด เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามที่ตกลงกันไว้ จึงจัดทำประกาศฉบับนี้ขึ้น เพื่อร่วมกันปฏิบัติ
ดังนี้

๑. การมีทักษะกระบวนการคิด

๑. ศึกษาภารกิจงานที่ตนเองรับผิดชอบ
๒. จัดทำข้อมูลสารสนเทศงานที่ตนเองรับผิดชอบ
๓. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องมีข้อมูลการปฏิบัติงาน
รายบุคคล อย่างน้อย คนละ ๑ เรื่อง และบันทึกไฟล์คู่มือหรือมาตรฐานการ
ปฏิบัติงาน ลงในไดรฟ์ Z โฟลเดอร์ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๔. ดำเนินงานตามกรอบภารกิจงาน
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานโดยมีข้อมูลการเสนอแนวทางการแก้ปัญหา/พัฒนา

๒. ความมีวินัย

๑. การแต่งกาย

- ๑.๑ วันจันทร์ แต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการสี kaki
- ๑.๒ วันอังคาร และวันศุกร์ แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง
- ๑.๓ วันพุธ แต่งกายด้วยชุดกีฬา
- ๑.๔ วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๒. การลงเวลาปฏิบัติราชการ

- ๒.๑ ข้าราชการและบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ลงเวลาปฏิบัติราชการ ณ บริเวณ
หน้าห้องกลุ่มอำนวยการ ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น.
- ๒.๒ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถมาปฏิบัติงานตามเวลาได้
บุคลากรให้แจ้งผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการกลุ่มให้แจ้งรอง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. การอยู่เวร – ยามรักษาสถานที่ราชการ ผู้อยู่เวร มีหน้าที่

๓.๑ เวรกลางวัน ให้มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.

๓.๒ เวรกลางคืน ให้มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.

๓.๓ การเปิด – ปิดไฟฟ้าอาคารสถานที่สำนักงานเขตฯ เปิดเวลา ๑๘.๐๐ น. ปิดเวลา ๐๖.๐๐ น. ทั้งนี้ให้พิจารณาตามฤดูกาล

๓.๔ ผู้อยู่เวรถือว่าเป็นหน้าที่จะได้รับมอบหมายโดยเฉพาะ ในกรณีลาหรือไปราชการ จะต้องเสนอหรือแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต ๒ เป็นผู้ลงนามอนุมัติ

๓.๕ การปฏิบัติหน้าที่เวรเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติ ผู้ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ จะมีความผิดและรับโทษทางวินัย หากทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย

๔. การไปราชการ/ลาพักผ่อน/ลาป่วย

๔.๑ การไปราชการให้บันทึกขออนุญาตไปราชการ/ลาพักผ่อน/ลาป่วย ตามขั้นตอนผ่านระบบออนไลน์ AMSS++

๔.๒ ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นลงความเห็น

๔.๓ ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ

๕. ปฏิบัติกิจกรรมตามรูปแบบเขตสุจริต ดังนี้

๑.๑ เข้าร่วมกิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ ไหว้พระสวดมนต์

พร้อมกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทุกวันจันทร์ที่ ๑ และที่ ๓ ของเดือน เวลา ๐๘.๓๐ น.

๑.๒ เข้ารับชมรายการพุธเช้าข่าว สพฐ. (กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย) ทุกวันพุธ เวลา ๐๘.๐๐ น.

๑.๓ ทุกครั้งที่มีการประชุม ให้มีการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๔ มีการเคารพธงชาติ

๑.๕ มีการประกอบพิธีทางศาสนาที่ตนนับถือ

๑.๖ มีการกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต

๑.๗ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๒. จัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan: ID PLAN)

๓. ความซื่อสัตย์สุจริต

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒. ดำเนินงานตามนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. การอยู่อย่างพอเพียง

๑. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในสำนักงาน อาทิ ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า

๒. ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ปฏิบัติตามกิจกรรมรักษาน้ำ รักษาไฟ ร่วมใจประหยัดพลังงาน (มาตรการประหยัดพลังงาน) ดังนี้

๑. เปิด-ปิดแอร์ ตามเวลาที่กำหนด
๒. ปิดไฟ-ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
๓. ปิดคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
๔. ปิดน้ำประปาทุกครั้งหลังใช้น้ำแล้ว หรือปิดเมื่อพบเจอการเปิดน้ำทิ้งไว้
๕. การตรวจสอบก๊อกน้ำ สายไฟ ที่ชำรุดและเปลี่ยนให้มีคุณภาพและใช้ได้
๖. มอบกลุ่มอำนวยการ รับผิดชอบและบันทึกผลสถิติค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
๗. ดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงานให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน
๘. ตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งก่อนการปริญงาน
๙. ลดการปริญงานที่ผิดพลาดให้น้อยลงมากที่สุด
๑๐. ควบคุมการใช้กระดาษและหมึกในการปริญงานให้คุ้มค่า
๑๑. กำหนดให้เบิกกระดาษและหมึกเท่าที่จำเป็น หากเบิกเกินจำนวนให้บันทึกค่าใช้จ่ายประกอบจำนวนที่ขอเบิก
๑๒. ให้ใช้กระดาษ ๒ หน้าในหนังสือที่เป็นสำเนา
๑๓. ลดขยะเพิ่มรายได้ของเก่าที่ไม่ใช้แล้ว

๕. การมีจิตสาธารณะ

๑. สมัครเข้าร่วมเป็นจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔
๒. เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมและสาธารณะประโยชน์ โดยปฏิบัติตามกิจกรรม/เข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

๘. ปลุกพลังป้องกัน ต่อต้านการทุจริต

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๒. ประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนัก ให้รับรู้เข้าใจและพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ และการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ประกาศ ยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ในการส่งเสริมให้คนทำความดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประเสริฐ วรสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๔. ประกาศมาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง มาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

เพื่อให้การดำเนินงานในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นธรรม โปร่งใส ปลอดการทุจริต ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดมาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ทุกคนได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ทุกกลุ่มงาน/หน่วย จัดระบบ จัดเตรียมแบบฟอร์มในการปฏิบัติงานที่ให้บริการ และจัดสถานที่ในการอำนวยความสะดวก สำหรับให้บริการแก่ผู้รับบริการ

๒. กลุ่มงาน/หน่วย จัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (ถ้ามี)

๓. บุคลากรของทุกกลุ่ม/หน่วย ให้บริการแก่ผู้รับบริการ ตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ บริการด้วยความสุภาพ พุดจาไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ

๓.๒ บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว กระตือรือร้น ดูแลเอาใจใส่ ด้วยความเต็มใจ

๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อซักถาม อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย

๓.๔ ให้บริการตามขั้นตอนการให้บริการ ตามลำดับก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม

๓.๕ เปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน

และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก

๓.๖ ให้มีการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๓.๗ ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา และเท่าเทียมกัน

๓.๘ ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นตั้งใจ ทุ่เมเท เสียสละ เต็มความรู้ ความสามารถ มีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่

๓.๙ ไม่รับของขวัญ ในทุกเทศกาล

๔. ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ โดยจัดทำ OR Code ให้ผู้รับบริการได้ประเมินความพึงพอใจ การให้บริการของแต่ละกลุ่มงาน/หน่วย (กำหนดให้กลุ่มอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตาม มาตรการนี้)

๕. กำหนดให้ ทุกกลุ่มงาน/หน่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๖. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประเสริฐ วรรณสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๕. ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต ๒

๓๗



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ จึงได้จัดมาตรการป้องกันการรับสินบน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ต้องปฏิบัติงานโดยไม่ข้องเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะต้องไม่เรียกร้องจัดหา หรือ รับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ หรือ ประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะต้องไม่เสนอว่า จะทำให้ หรือสัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อชักจูงให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำ อันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มกฎหมายและคดีทันที

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ คำนึงถึงความเป็นธรรม และปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามมาตรการนี้ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใด ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เห็นสมควรกำหนดในภายหลัง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นายประเสริฐ วรสาร

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๖. ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๓๘



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ข้อ ๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อเกิดประโยชน์สูงสุด

ของทางราชการ

ข้อ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด

ข้อ ๕ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ของทางราชการด้วย

ข้อ ๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตาม
มาตรการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นายประเสริฐ วรสาร

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๗. ประกาศมาตรการ กลไก การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
ปีงบประมาณ 2564



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง ประกาศมาตรการ กลไก การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้จัดทำมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจงานและลักษณะงาน

อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาจนเข้ารับการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริม ให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรส่วน ปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

โดยมีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่ โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆ ภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมใน การวางแผนตาม นโยบายการจัดการศึกษาและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินการตามภารกิจงานหรือลักษณะงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ กำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงาน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอนในการมีส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกรอบ แนวทางการเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการ ดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน (LEARN& SHARE) การแสดงความคิดเห็นจากการ

/ประชุมสัมมนา ...

ประชุมสัมมนา การตอบแบบสอบถาม การให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหา หรือการแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ สามารถนำมากำหนดเป็นแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงภารกิจงานต่อไปอย่างยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประเสริฐ วรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้มีการกำหนดมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ <http://utd2.go.th> เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงประกาศมาตรการในการดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๑.๒ ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒

ข้อ ๒ บุคคลที่นำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้แก่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๓ วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล ประกอบด้วย

๓.๑ กรณีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูล เป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูปภาพ และบันทึกขออนุมัติผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

(๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ และจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๓.๒ กรณีข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการนำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ทันที

๓.๓ กรณีข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ พิจารณาอนุมัติ

(๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ได้รับการแต่งตั้ง นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ และจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประเสริฐ วรสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ภาพกิจกรรม

การประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔





จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

www.utd2.go.th

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 จัดประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต”
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 2/2563



วันที่ 28 ธันวาคม 2563

ผอ.ประเสริฐ วรสาร



วันที่ 28 ธันวาคม 2563 เวลา 13.30 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 2/2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรึกษาหารือแนวทางการพัฒนามาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต โดยมีกิจกรรมดังต่อไปนี้พิจารณาแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อกำหนดกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญไว้ด้วยความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อทราบประเด็นข้อบกพร่องจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2



สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2



WWW.UTD2.GO.TH



0-5548-1125



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่ ๓๓๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารอง (Integrity and Transparency Assessment Online :
ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารอง (Integrity and Transparency
Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายใน
เพื่อป้องกันการทุจริต ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดให้มีการ
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไข
โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน
ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด พร้อมจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานให้ดีขึ้นและสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารอง

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษารอง (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารอง (Integrity
and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|---|------------------|
| ๑. นายประเสริฐ วรสาร | ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวละออ วันจิ๋ว | รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายธีระศักดิ์ พลนาคู | รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายจกกล ยาทัม | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
การจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๖. นางพรจิรา ใจชั้นกลาง | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
และปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษา
ทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๗. นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๙. นางสาวพิชญ์ธำพร แยมมูล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | กรรมการ |

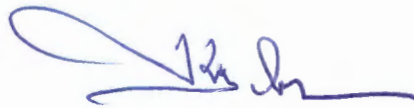
/๑๐. นาง...

- | | | |
|-------------------------------|---|------------------------|
| ๑๐. นางรัตติยาภรณ์ ยิ่งยวด | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ | |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวจิตาภา สายสูง | นิติกรปฏิบัติการ | |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี | กรรมการ |
| ๑๒. นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวศศิธร เตชาวัฒน์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ |
| ๑๔. นายเอกลักษณ์ พิมพ์รอด | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ |
| ๑๕. นางสาวจรีนันท์ สืบบุญ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ |
| ๑๖. นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ |

มีหน้าที่ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด พร้อมจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นและสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประเสริฐ วรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่ ๑๐๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online :
ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่ง นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประเสริฐ วรสาร	ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวละออ วันจิ๋ว	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีระศักดิ์ พลนาคู	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๔. นายจกกล ยาท่อม	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน และปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๗. นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวพิทยธำพร แยมมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางรัตติยาภรณ์ ยิ่งยวด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ

/๑๑.นางสาว...

๑๑. นางสาวจิตาภา สายสูง	นิติกรปฏิบัติการ	
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๒. นายณัฐวุฒิ บุญมี	ปฏิบัติหน้าที่นิติกร	กรรมการ
๑๓. นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายวิชณุกร อมฤกษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวสุเมธกัญญา กิตติวงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์ผลการประเมิน ให้คำปรึกษา สนับสนุน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. คณะกรรมการรายงานข้อมูลตามแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๑. นายธีระศักดิ์ พลนาคู	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการ
๓. นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน และปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๔. นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวจันทร์รัตน์ คำจิ้น	อัตรากำลัง	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวสุภาวดี พาพิมพ์	อัตรากำลัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายกิตติธัช เกตุภูเขียว	อัตรากำลัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายเอกพจน์ อ่องดา	อัตรากำลัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวณัฐวดี แก้วดวงเล็ก	อัตรากำลัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
10. นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ติดตาม รวบรวมเอกสาร และรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

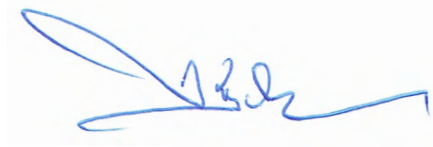
รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน ปรากฏตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง ที่แนบมาพร้อมนี้

มีหน้าที่

๑. ผู้กำกับดูแล ITA มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ติดตามให้ผู้รับผิดชอบหลัก จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่ สพฐ. กำหนด ส่งให้คณะกรรมการรายงานข้อมูลฯ ตามเวลาที่ สพฐ. กำหนด
๒. ผู้รับผิดชอบหลัก มีหน้าที่ จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน จัดทำ File เอกสารตามแบบรายงานที่ สพฐ. กำหนด พร้อมทั้งส่ง File เอกสาร ให้คณะกรรมการรายงานข้อมูลฯ เพื่อรายงานข้อมูลในระบบต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประเสริฐ วรสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

บัญชีแนบท้าย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ที่ 100/2564 สั ง ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อมูลพื้นฐาน				
01	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน และ ก.ต.ป.น. เป็นต้น	นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	นายเอกพจน์ อ่องดา
02	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)	นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	นายวิษณุกร อมฤกษ์ นางสาวจันทรัตน์ คำจิ้น
03	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม
04	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
ข้อมูลพื้นฐาน (ต่อ)				
05	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	นางสาวจันทร์รัตน์ คำจิ้น
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น	นางสาวจิตาภา สายสูง นายณัฐวุฒิ บุญมี	ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
การประชาสัมพันธ์				
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564	นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย นางสาวจันทร์ตนธ์ คำจิ้น
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
08	Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	นางสาวจันทร์ตนธ์ คำจิ้น
09	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	นางสาวจันทร์ตนธ์ คำจิ้น
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน				
การดำเนินงาน				
010	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
การดำเนินงาน (ต่อ)				
○11	รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์
○12	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์
การปฏิบัติงาน				
○13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทุกกลุ่ม/หน่วย ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	ธุรการกลุ่มทุกกลุ่ม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
การให้บริการ				
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ประกอบด้วย คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ	นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	ธุรการกลุ่มทุกกลุ่ม
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลการในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	ธุรการกลุ่มทุกกลุ่ม
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย
O17	E-Service	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	นางสาวจันทร์รัตน์ คำจิ้น

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ				
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายจ่าย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์	นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์ นายประพันธ์ คีนประคอง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ต่อ)				
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์	นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์ นายประพันธ์ คีนประคอง
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (แบบ สสร.1) - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์	นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์ นายประพันธ์ คีนประคอง
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์	นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์ นายประพันธ์ คีนประคอง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
O25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ○ แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	นางสาวพิชญ์ฐพร แยมมูล นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น	นางสาวพิชญ์ฐพร แยมมูล นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น
O26	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	○ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ในภายใต้แผนนโยบายการบริหารทรัพยากร ตามข้อ O25	นางสาวพิชญ์ฐพร แยมมูล นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น	นางสาวพิชญ์ฐพร แยมมูล นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น นางสาวญาดิศา ศรีลาเลิศ นางสาวเกศวดี เจริญชัย นางสาวนิลบล นิลกันทะ นางสาวสุภาวดี พาพิมพ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)				
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลยังใช้บังคับ ในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อย่างน้อยประกอบด้วย ○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	นางสาวพิชญ์ฐพร แยมมูล นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น	นางสาวพิชญ์ฐพร แยมมูล นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น นางสาวญาธิดา ศรีลาเลิศ นางสาวเกศวดี เจริญชัย นางสาวนิโลบล นิลกัณหา นางสาวสุภาวดี พาพิมพ์
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	นางสาวพิชญ์ฐพร แยมมูล นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น	นางสาวพิชญ์ฐพร แยมมูล นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส				
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ	นางสาวจิตาภา สายสูง นายณัฐวุฒิ บุญมี	นางสาวจิตาภา สายสูง นายณัฐวุฒิ บุญมี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ต่อ)				
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแตกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวจิตาภา สายสูง นายณัฐวุฒิ บุญมี	นางสาวจิตาภา สายสูง นายณัฐวุฒิ บุญมี นางสาวจันทร์ตน คำจิ้น
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางสาวจิตาภา สายสูง	นางสาวจิตาภา สายสูง นายณัฐวุฒิ บุญมี
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	นางสาวจันทร์ตน คำจิ้น

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ต่อ)				
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นายจงบกล ยาห้วม นางพรจิรา ใจชั้นกลาง นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มนิเทศฯ กลุ่มนโยบายและแผน, กลุ่มบริหารงานบุคคล, กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร				
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต				
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036 - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร				
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี นางสาววิไลวัลย์ ศรีน่วม นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
แผนป้องกันการทุจริต				
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการกิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ 039 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้กำกับดูแล ITA	ผู้รับผิดชอบหลัก
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
042	มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใภายใน หน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่าง เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล เป็นต้น	นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย
043	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ถ.เพชรบูรณ์ ม. 4 ด.พนาอ.จ.น้ำปาด จ.อุตรดิตถ์ 53110



4 ต.ค. ๒๕๖๔

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 ประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจ ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)



วันที่ 15 มิถุนายน 2564 เวลา 09.00 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานในการประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรู้ (Integrity and Transparency Assessment: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2



ทีมงานประชาสัมพันธ์



สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 จัดประชุมคณะกรรมการรายงานข้อมูลตาม
แบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)



วันที่ 29 มิถุนายน 2564 เวลา 09.30 น. นางสาวละออ วันจิ๋ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการรายงานข้อมูลตามแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อเตรียมความพร้อมในการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2





๖๖

ข่าวประชาสัมพันธ์ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ITA Online)

วันที่ 7 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.00 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มอบหมายให้ นายธีระศักดิ์ พลนาค รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พร้อมด้วย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ITA Online) ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2



ทีมงานประชาสัมพันธ์



สพป.อุตรดิตถ์ เขต สอง





จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2



สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 เข้าร่วมประชุมกิจกรรมพัฒนาและยกระดับผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ITA คลินิก)

ประจำวันที่ 8 เดือน กรกฎาคม 2564



วันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.00 น. นายประเสริฐ วรสาร
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
พร้อมด้วยผู้อำนวยการกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม
กิจกรรมพัฒนาและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564 (ITA คลินิก) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจะยกระดับ
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ให้สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา
ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

