



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ปีงบประมาณ 2562 รวม 82.05 คะแนน ดังนั้น จึงดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เพื่อจะนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

สารบัญ

หน้า

❖ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	1
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	1
เขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์	
- ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	1
- จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85)	2
- ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์	3
- การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
ภายในหน่วยงาน	5
❖ ภาคผนวก	
- มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2	6
- แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน	7
- ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	24
- ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ ให้เป็นปัจจุบัน	61
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำจุดบริการ	66
- จัดทำแบบสอบถามออนไลน์หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	70
- ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	71
- ตัวอย่างการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด	90
- จัดกิจกรรม PLC เพื่อทบทวนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การประเมิน	
ความเสี่ยงการทุจริต	93
- จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	94
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	95
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	156
- รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	
ของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อออนไลน์	159

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online - ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 และกลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่น้อยกว่า 50 คน โดยมีกรอบการประเมิน 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต 6) คุณภาพการดำเนินการ 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร 8) การปรับปรุงการทำงาน 9) การเปิดเผยข้อมูล และ 10) การป้องกันการทุจริต ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

1. ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้ารับการประเมิน

- 1.1 ผู้รับการประเมินแบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity and Transparency (IIT Online) จำนวน 49 คน
- 1.2 ผู้รับการประเมินแบบสำรวจความคิดเห็น External Integrity and Transparency (EIT Online) จำนวน 73 คน
- 1.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 เข้ารับการประเมิน Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

2. ผลการประเมินในภาพรวมของประเทศ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 ในภาพรวมของประเทศได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย **85.04** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ A** และเมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด ร้อยละเฉลี่ย 96.86 ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ร้อยละเฉลี่ย 55.36

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ 96.86 ซึ่งอยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ 93.36 ซึ่งอยู่ในระดับ A
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ 96.44 ซึ่งอยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ 96.14 ซึ่งอยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ 95.35 ซึ่งอยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ 93.77 ซึ่งอยู่ในระดับ A
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ 92.16 ซึ่งอยู่ในระดับ A
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ 92.16 ซึ่งอยู่ในระดับ A
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ 90.22 ซึ่งอยู่ในระดับ A
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละ 55.36 ซึ่งอยู่ในระดับ E

**ตารางที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ในภาพรวมของประเทศ
(วิเคราะห์ตามค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล)**

แหล่งข้อมูล	ค่าน้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
IIT	30	28.69	95.63
EIT	30	27.62	92.07
OIT	40	28.74	71.85

1. จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

1) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 55.36 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต จะเห็นว่า หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น เพื่อแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

2. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(1)มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย	(1)กำหนดผู้กำกับติดตาม (2) รายงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ รอบ 6 เดือน (3)สรุปรายงานผล
(2) การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	(1)ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน (2)ทบทวน ปรับปรุงคู่มือมาตรการการให้บริการประชาชน (3)รณรงค์พัฒนาจิตสำนึกในการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน	ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	(1)กำหนดผู้กำกับติดตาม (2)กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน (3)ติดตามความก้าวหน้าระหว่างดำเนินการ (4)สรุปรายงานผล
(3)การปรับปรุงระบบการทำงาน	(1)นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมไปถึงการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ เพื่อให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น (2)ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง นางสาวจันทร์ตน คำจิ้น ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	(1)กำหนดผู้กำกับติดตาม (2)กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน (3)ติดตามความก้าวหน้าระหว่างดำเนินการ (4)สรุปรายงานผล

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(4)การป้องกันการทุจริตและการแก้ไขปัญหาการทุจริต	(1) ผู้บริหารสูงสุด พิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต และให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (2) จัดกิจกรรม PLC เพื่อเพื่อทบทวนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (3) จัดกิจกรรมอบรม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ (4)ทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (5)ซักซ้อมความเข้าใจเรื่องการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน (6)รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อออนไลน์	นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล นายจงบกล ยาท้วม นายวิชณุกร อมฤกษ์ นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย	(1)กำหนดผู้กำกับติดตาม (2)กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน (3)ติดตามความก้าวหน้าระหว่างการดำเนินการ (4)สรุปรายงานผล

3. การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ	การดำเนินการ
1. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ดังนี้ - มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 - แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
2. การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ ให้เป็นปัจจุบัน 3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำจุดบริการ
3. การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. จัดทำแบบสอบถามออนไลน์หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน
4. การป้องกันการทุจริตและการแก้ไขปัญหาการทุจริต	1. ผู้บริหารสูงสุด เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต และให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส 2. จัดกิจกรรม PLC เพื่อทบทวนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การประเมินความเสี่ยงการทุจริต 3. จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง 4. ทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน 5. ชักซ้อมความเข้าใจเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน 6. รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อออนไลน์

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล และให้สำคัญการต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบ ซึ่งการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ คำนึง และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ข้อ ๑ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด
- ข้อ ๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
- ข้อ ๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อเกิดประโยชน์สูงสุด

ของทางราชการ

- ข้อ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด
- ข้อ ๕ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ของทางราชการด้วย

- ข้อ ๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตาม มาตรการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นายสมพงษ์ พรหมใจ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

คณะทำงานลดใช้พลังงาน
 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
 กลุ่มอำนวยการ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่ ๒๕๔ / ๒๕๖๒

เรื่อง แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีก่อน)

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ สามารถดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ตามรายละเอียดที่แนบ อย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมพงษ์ พรหมใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

สารบัญ

หน้า

คำนำ

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

- ที่มาและเหตุผลความจำเป็น ๑
- วัตถุประสงค์ ๑
- เป้าหมาย ๑
- กลยุทธ์ในการดำเนินงาน ๒

แผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

- กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ๓
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
- กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน ๗
- กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการประหยัดพลังงาน ๗
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ภาคผนวก

๑. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ ๒๕๒/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
๒. คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ ๒๕๓/๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติ
ตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำพื้นที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีก่อน) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ เห็นควรได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) เพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อลดการใช้พลังงานของสำนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดใช้พลังงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

ตุลาคม ๒๕๖๒

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีก่อน) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน โดยลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒) เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒)
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ลดใช้พลังงานลง อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒)

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

- มาตรการ ๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมัน เชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง
๔. การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

- มาตรการ ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

- มาตรการ ๑. ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในกลุ่ม
- ๑.๑ ให้บุคลากรภายในกลุ่มปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

มาตรการ ๒ การรายงานผลการติดตามประเมินผล

- ๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงาน ปี พ.ศ ๒๕๖๒)

**แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒**

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒	
มาตรการ ๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผน มาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี ๑.๑ ระดับสำนักงาน - จัดตั้งคณะทำงาน ๑.๒ ระดับกลุ่ม - จัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่ในกลุ่ม ในการติดตาม ตรวจสอบ กำชับ และสั่งการ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน ๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้าน ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง ๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ ๑) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ๒) การเปิด – ปิด เครื่องปรับอากาศ ๒.๑ ห้องทำงาน ให้เปิดเครื่องเวลา ๐๐.๐๐ น. และปิดเครื่องเวลา ๑๕.๐๐ น. ๒.๒ ห้องประชุม - ห้องประชุมใหญ่ ให้เปิดเครื่องก่อนเวลาประชุม ๑๕ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที - ห้องประชุมเล็ก ให้เปิดเครื่องก่อนเวลาประชุม ๑๐ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที ๒.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒/รองผู้อำนวยการ สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	กลุ่มอำนวยการ ทุกกลุ่ม กลุ่มอำนวยการ ทุกกลุ่ม

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓) การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ๓.๑ ให้มีการดูแลทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ๓ เดือน/ครั้ง คอยล์ทำความเย็น ๑ ปี/ครั้ง ๔) การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ๔.๑ ตรวจสอบมิให้มีการนำสิ่งของไปวางขวางทางเข้า-ออกของชุดระบายความร้อน ๔.๒ เปิด-ปิดประตูเข้าออกของห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูห้องค้างไว้ ๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง ๑) ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง ๒) เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น ๓) กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลาง ๔) ถอดหลอดไฟฟ้าและแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็นหรือบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น ๕) การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ ๖) จัดทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงเพื่อให้แสงสว่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการทำความสะอาดทุกปี/ครั้ง ๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน ๑) คอมพิวเตอร์ ๑.๑ ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที ๑.๒ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๑๕ นาที ๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๒) ปิดเครื่องพิมพ์ผล (Printer) เมื่อเลิกใช้งาน	กลุ่มอำนวยการ ทุกกลุ่ม กลุ่มอำนวยการ ทุกกลุ่ม ทุกกลุ่ม ทุกกลุ่ม

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓) เครื่องทำน้ำร้อนไฟฟ้า ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อน – น้ำเย็น ทุกครั้ง หลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ ๒.๑.๔ การใช้ห้องประชุม ๑) ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนการจอง ห้องประชุม ๒) เลือกใช้ห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม ๒.๑.๕ ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ๑) ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน ๒.๑.๖ การใช้น้ำประปาเพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้า ๑) การใช้น้ำประปา ๑.๑ การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำ ไปที่ระดับความแรงสูงสุด ๑.๒ ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำ ๑.๓ การล้างทำความสะอาดรถยนต์ของพนักงาน ขับรถยนต์ ให้ใช้ผ้าชุบน้ำจากถังในการเช็ดถูทำ ความสะอาด ควรหลีกเลี่ยงการใช้สายยางต่อ ท่อประปาฉีดล้างโดยตรง ๑.๔ การรดน้ำต้นไม้ให้มีการดูแลอย่างต่อเนื่อง ห้ามเปิดน้ำทิ้งไว้ ๑.๕ ห้ามทิ้งเศษอาหาร กระดาษชำระ ผ้าอนามัย หรือสิ่งอื่นใดลงในโถชักโครก ๑.๖ สักรวจตรวจสอบและทำการซ่อมแซมปั้มน้ำ ท่อประปาทันที ๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ๒.๒.๑ การใช้รถยนต์ ๑) ให้ผู้ขอใช้จองรถ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อให้ การบริหารการส่งจ่ายรถยนต์ให้เหมาะสมกับการ เดินทาง (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน) ๒) ผู้รับผิดชอบส่งจ่ายรถยนต์มีหน้าที่ในการวางแผน และพิจารณาการเดินทางเส้นทางเดียวกันควรไป ด้วยกัน โดยจะประสานและแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อ รับทราบหรือกรณียกเว้นที่ไม่สามารถไปด้วยกันได้	ทุกกลุ่ม ทุกกลุ่ม กลุ่มอำนาจการ ทุกกลุ่ม กลุ่มอำนาจการ ทุกกลุ่ม กลุ่มอำนาจการ

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓) การจัดส่งหนังสือ หรือเป็นหนังสือด่วนมาก หรือด่วนที่สุดขอให้จัดส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หรือกรณียกเว้นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ๔) การจัดส่งเอกสารด้วยบริการรับฝากสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ ๕) การอนุญาตใช้รถยนต์ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมเพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็นหรือเหมาะสม โดยมุ่งหมายเรื่องราชการเป็นสำคัญ ๖) ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด เติมน้ำมันให้ถูกชนิด สอดคล้องกับระยะทาง ๒.๒.๒ การขับรถของพนักงานขับรถยนต์ ๑) ควรสอบถามข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด คือ ถูกสถานที่ ถูกเวลา และถูกเส้นทาง ๒) ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรติดขัด ๓) ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด ๔) ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์ ๕) เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นเฉพาะเมื่อมีเจ้าหน้าที่บางส่วนรอคอยบนรถ ๒.๒.๓ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ ๑) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ ๒) ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที ๓) ตรวจเช็คคลมยางอย่างสม่ำเสมอ ๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดไว้ คือ ข้อมูลใน www-e.report.energy.go.th การประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันครบถ้วน และมีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มอำนวยการ

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔. มาตรการในการลดกระดาษ ๔.๑ ใช้กระดาษให้ครบทั้งสองหน้า เช่น หนังสือราชการแจ้งเวียน ภายใน สพท. รายงานการประชุม เป็นต้น ๔.๒ นำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ในการพิมพ์ เช่น เอกสาร บันทึกข้อความหรือหนังสือราชการเพื่อเสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ เอกสารแนบต่าง ๆ ทั้งนี้ โดยทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์เพื่อป้องกันไม่ให้ใช้อย่างชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดความสับสน เป็นต้น ๔.๓ งดการใช้กระดาษรองหนังสือราชการ (เฉพาะหนังสือเวียน) ๔.๔ ใช้เทคโนโลยีแทนกระดาษ เช่น กรณีใช้อีเมลล์ส่งงาน/เอกสาร/ประชาสัมพันธ์ การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แทนการเวียนเอกสาร เผยแพร่เอกสารหน้าเว็บไซต์แทนการใช้กระดาษ เป็นต้น	ทุกกลุ่ม
กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน	
มาตรการ ๑. ประชาสัมพันธ์ สื่อ ธารงค์เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงานที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน	กลุ่มอำนวยการ
กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒	
มาตรการ ๑. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒/ผู้อำนวยการกลุ่ม ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ๑.๑ ให้บุคลากรภายในกลุ่มงานปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด ๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ทุกกลุ่ม

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหา อุปสรรค ต่อคณะทำงานฯ ทราบตามลำดับ ๒. การรายงานผลการติดตามประเมินผล ๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละพื้นที่ กลุ่มอำนวยการ

มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ

- ๑) ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
- ๒) การเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ
 - ๒.๑ ห้องทำงาน ให้เปิดเครื่องเวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดเครื่องเวลา ๑๕.๐๐
 - ๒.๒ ห้องประชุม ให้เปิดเครื่องก่อนเวลาประชุม ๑๕ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้ทันที
 - ๒.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ สพ.อุตรดิตถ์ เขต ๒
- ๓) การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
 - ให้มีการดูแลทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ๓ เดือน/ครั้ง คอยล์ทำความเย็น ๑ ปี/ครั้ง
- ๔) การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
 - ๔.๑ ตรวจสอบให้มีการนำสิ่งของไปวางขวางทางเข้า-ออกของชุดระบายความร้อน
 - ๔.๒ เปิด-ปิดประตูเข้าออกของห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็นและระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูห้องค้างไว้

๒. การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง

- ๒.๑ ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง
- ๒.๒ เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น
- ๒.๓ ถอดหลอดไฟฟ้าและแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็น หรือบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็น
- ๒.๔ จัดทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงเพื่อให้แสงสว่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการทำความสะอาดทุกปี/ครั้ง

๓. การใช้อุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์

- ๓.๑ ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที
- ๓.๒ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๑๕ นาที
- ๓.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
- ๓.๔ ปิดเครื่องพิมพ์ผล (Printer) เมื่อเลิกใช้งาน

๔. มาตรการในการลดกระดาษ

- ๔.๑ ใช้กระดาษให้ครบทั้งสองหน้า เช่น หนังสือราชการแจ้งเวียนภายใน สพท. รายงานการประชุม เป็นต้น
- ๔.๒ นำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ในการพิมพ์ เช่น เอกสาร บันทึกข้อความหรือหนังสือราชการเพื่อเสนอเรื่องให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ เอกสารแนบต่าง ๆ ทั้งนี้ โดยทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์เพื่อบ่งชี้หน้าที่ไม่ใช้อย่างชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดความสับสน เป็นต้น
- ๔.๓ งดการใช้กระดาษรองหนังสือราชการ (เฉพาะหนังสือเวียน)
- ๔.๔ ใช้เทคโนโลยีแทนกระดาษ เช่น กรณีใช้ e-mail ส่งงาน/เอกสาร/ประชาสัมพันธ์ การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แทนการเวียนเอกสารเผยแพร่เอกสารหน้าเว็บไซต์แทนการใช้กระดาษ เป็นต้น



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่ ๒๕๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้นโยบายการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีก่อน) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ ๒๖๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๒. แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

องค์ประกอบ

๑. นายสมพงษ์ พรหมใจ	ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	ประธานคณะทำงาน
๒. นางวรินสิณี เชื้อสิริธัญญ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	คณะทำงาน
๓. นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๔. นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะทำงาน
๕. นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงาน
๖. นางรัตติยาภรณ์ ยิ่งยวด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๗. นางสาวนงลักษณ์ กองอังกาบ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	คณะทำงาน
๘. นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
๙. นายณัฐภูมิ บุญมี	ข้าราชการบำนาญ (อัตราจ้าง) ปฏิบัติหน้าที่ นิติกร	คณะทำงาน
๑๐. นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑. นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
๒. กำกับดูแลการลดใช้พลังงานของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยดีตามมาตรการกำหนด
๓. พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
๔. กำหนดแนวทางและข้อคิดเห็นให้คำแนะนำ เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน
๕. ติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพงษ์ พรหมใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่ ๒๕๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
จึงยกเลิคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ ๒๖๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังนี้

สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
บริเวณโดยรอบอาคาร โรงจอดรถยนต์ และชั้น ๑	นายบุญเยี่ยม คำไวย์/นายธรรบ สีแดงน้อย หรือ ผู้ได้รับมอบหมายจาก ผอ.สพป.อต.๒ เป็นครั้งคราว
ชั้น ๑ (ระเบียบัง,ห้อง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒)	นายวิชณกร อมฤกษ์/นางระพีพร แก้วดวงเล็ก/นางสายใจ ทูมมา หรือ ผู้ได้รับมอบหมายจาก ผอ.สพป.อต.๒ เป็นครั้งคราว
ชั้น ๑ (กลุ่มอำนวยการ)	นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย หรือ ผู้ได้รับมอบหมายจาก ผอ.สพป.อต.๒ เป็นครั้งคราว
ชั้น ๑ (กลุ่มบริหารงานบุคคล)	นางสาวบุญยณัฐ ขำทับทิม หรือ ผู้ได้รับมอบหมายจาก ผอ.สพป.อต.๒ เป็นครั้งคราว
ชั้น ๑ (กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)	นายประพันธ์ คีนประคอง หรือ ผู้ได้รับมอบหมายจาก ผอ.สพป.อต.๒ เป็นครั้งคราว
ชั้น ๒ (กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล)	นางสาวพานิ จันทวงศ์ หรือ ผู้ได้รับมอบหมายจาก ผอ.สพป.อต.๒ เป็นครั้งคราว
ชั้น ๒ (กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)	นายเอกลักษณ์ พิมพ์รอด หรือ ผู้ได้รับมอบหมายจาก ผอ.สพป.อต.๒ เป็นครั้งคราว
ชั้น ๒ (กลุ่มนโยบายและแผน) และกลุ่มส่งเสริมทางไกลเทคโนโลยีและการสื่อสาร	นางอาภาพรรณ พิริยาพิทักษ์ภรณ์ หรือ ผู้ได้รับมอบหมายจาก ผอ.สพป.อต.๒ เป็นครั้งคราว
ชั้น ๒ (หน่วยตรวจสอบภายใน)	นางรัตติยาภรณ์ ยิ่งยวด หรือ ผู้ได้รับมอบหมายจาก ผอ.สพป.อต.๒ เป็นครั้งคราว
ชั้น ๒ (กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา)	นางสาวพิชญ์ฐพร แยมมูล หรือ ผู้ได้รับมอบหมายจาก ผอ.สพป.อต.๒ เป็นครั้งคราว

สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
ชั้น ๒ กลุ่มกฎหมายและคดี	นายณัฐวุฒิ บุญมี หรือ ผู้ได้รับมอบหมายจาก ผอ.สพป.อต.๒ เป็นครั้งคราว
ชั้น ๒ (ระเบียบ,ห้องประชุม)	นางระพีพร แก้วดวงเล็ก/นางสายใจ ทูมมา หรือ ผู้ได้รับมอบหมายจาก ผอ.สพป.อต.๒ เป็นครั้งคราว

ทั้งนี้ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ที่ได้รับแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ และสั่งการผู้ปฏิบัติงานประจำพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหา อุปสรรคต่อคณะทำงานลดใช้พลังงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพงษ์ พรหมใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

- นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี (ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)
 - การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
 - แนวทางการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม
- นางสาวศศิธร เตชะวัฒน์ (นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ)
 - คู่มือการคัดเลือกนักเรียน และสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
- นางสมณกนกกาญจน์ ดวงตาต่ำ (นักวิชาการศึกษาชำนาญการ)
- นายเอกสิทธิ์ พันพร้อม (นักวิชาการศึกษามัธยมศึกษา)
 - คู่มือการปฏิบัติงาน
- นางสาวจิรณิการ์ สืบบุญ (นักวิชาการศึกษามัธยมศึกษา)
 - งานส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
 - การยอส่งนักเรียนวัยการศึกษาภาคบังคับเข้าศึกษาต่อศูนย์การศึกษาอาชีวศึกษาและระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
 - การยอส่งนักเรียนวัยศึกษาภาคบังคับเข้าศึกษาต่อศูนย์การศึกษาอาชีวศึกษาและระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- นายปริดา มาชัยสิทธิ์ (นักวิชาการศึกษา)
 - คู่มือการปฏิบัติงาน
- นางสาวศศิธร เตชะวัฒน์ (นักวิชาการศึกษา)
 - คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

- นางวันสินี เชื้อสิริวัฒน (ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา)
 - คู่มือการปฏิบัติงาน
- นายวิเชษฐ์ วัฒน (ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา)
 - คู่มือการปฏิบัติงาน
- นายองศา ยาก้อน (ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ)
 - คู่มือการปฏิบัติงาน
- นางสาวพัชรีพร หินเทียน (ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ)
 - คู่มือการปฏิบัติงาน
- นางสาวพาณี จันทวงศ์ (ธุรการปฏิบัติงาน)
 - คู่มือการปฏิบัติงาน

หน่วยตรวจสอบภายใน

- นางรัตติยาภรณ์ ยิ่งยวด (ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน)
 - กระบวนการตรวจสอบภายใน

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- นางสาวพิกุลพัชร แยมบุล (ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา)
 - คู่มือการปฏิบัติงาน
 - งานฝึกอบรมการพัฒนาความรู้ก่อนการแต่งตั้ง
 - งานฝึกอบรมการพัฒนาตามความต้องการ
 - งานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศและต่างประเทศ
 - งานส่งเสริมวิทยะและเชิญวิทยากรครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มกฎหมายและคดี

- นางสาวจิตาภา สายสูง (ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี)
 - คู่มือการปฏิบัติงาน
- นายณัฐวุฒิ บุญมี (ข้าราชการบำนาญ (เจ้าหน้าที่))
 - คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- นางสาวจันทร์รัตน์ คำจั่น (เจ้าหน้าที่กลุ่ม)
 - คู่มือการใช้งานเครื่องอ่านบัตร Smart Card กับระบบ Data Management Center

ตัวอย่างคู่มือการปฏิบัติงาน



คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 5 มาตรา 39 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8 มาตรา 34 วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 183 เขต และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา จำนวน 42 เขต และได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็น 8 กลุ่ม และออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่ มัธยมศึกษา เป็น 7 กลุ่ม และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2561) ได้จัดตั้งกลุ่มขึ้นใหม่ 3 กลุ่ม และเพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบ การปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับ คุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกกลุ่ม ขึ้น

สำหรับ คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการและคู่มือขั้นตอน การปฏิบัติงาน ของกลุ่มอำนวยการ ซึ่งได้จากการวิเคราะห์อำนาจ หน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การแบ่งส่วน ราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา ประกอบด้วย งานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานช่วยอำนวยการ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานยานพาหนะ งานการจัดระบบบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานประสานงาน งานการสรรหา กรรมการและอนุกรรมการ งานประชาสัมพันธ์ งานสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มอำนวยการ ขอขอบคุณคณะทำงานที่ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ไว้ ณ โอกาสนี้

กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

สารบัญ

	หน้า
แนวคิดงานกลุ่มอำนวยการ	1
ขอบข่าย/ภารกิจ	1
โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มอำนวยการ	2
วิสัยทัศน์	6
พันธกิจ	6
อัตลักษณ์	6
เอกลักษณ์	6
คู่มือการปฏิบัติงานของนางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	7
1. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว	7
2. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	7
2.1 งานปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	7
2.2 งานบริการอาคารสถานที่	10
3. งานการจัดระบบบริหาร	13
3.1 งานจัดระบบบริหาร	13
3.2 งานพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	16
3.3 การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	20
4. งานประสานงาน	24
5. งานช่วยอำนวยการ	27
5.1 งานรับส่งงานในหน้าที่ราชการ	27
5.2 งานการมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ	29
รายชื่อคณะทำงาน	31

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

แนวคิด

งานอำนวยการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์การ การประสานงานและให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ให้กลุ่มภารกิจและงานต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการและดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ ได้อย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบนพื้นฐานของความถูกต้องและโปร่งใส ตลอดจนสนับสนุนและให้บริการข้อมูลข่าวสาร เอกสาร สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษาและทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาบริหารจัดการได้อย่างสะดวก คล่องตัว มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขอบข่าย/ภารกิจ

1. งานสารบรรณ

- 1.1 งานรับ-ส่งหนังสือราชการ
- 1.2 งานการจัดทำหนังสือราชการ
- 1.3 งานจัดเก็บหนังสือราชการ
- 1.4 งานการยืมหนังสือราชการ
- 1.5 งานการทำลายหนังสือราชการ

2. งานช่วยอำนวยการ

- 2.1 งานรับ-ส่งงานในหน้าที่ราชการ
- 2.2 งานมอบหมายหน้าที่การงาน
- 2.3 งานเลขานุการผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.4 งานประชุมภายในสำนักงาน

3. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

- 3.1 งานปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- 3.2 งานบริการอาคารสถานที่
- 3.3 งานรักษาความปลอดภัย

4. งานยานพาหนะ

5. งานการจัดระบบบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- 5.1 งานจัดระบบบริหาร
- 5.2 งานพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
- 5.3 งานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 5.4 งานการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- 5.5 งานควบคุมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 5.6 งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

6. งานประสานงาน

7. งานการสรรหากรรมการและอนุกรรมการ

7.1 งานสรรหาคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

7.2 งานเลือกตั้งและสรรหาคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา)

7.3 งานเลือกตั้งคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) และสรรหาคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง

8. งานประชาสัมพันธ์

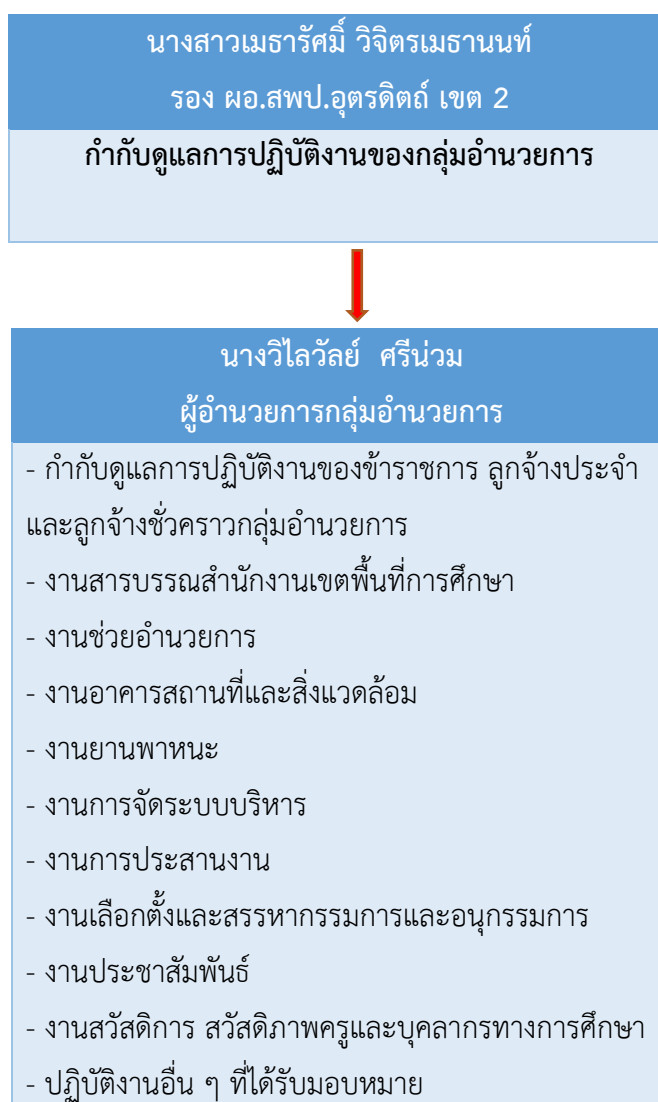
8.1 งานสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์

8.2 งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน

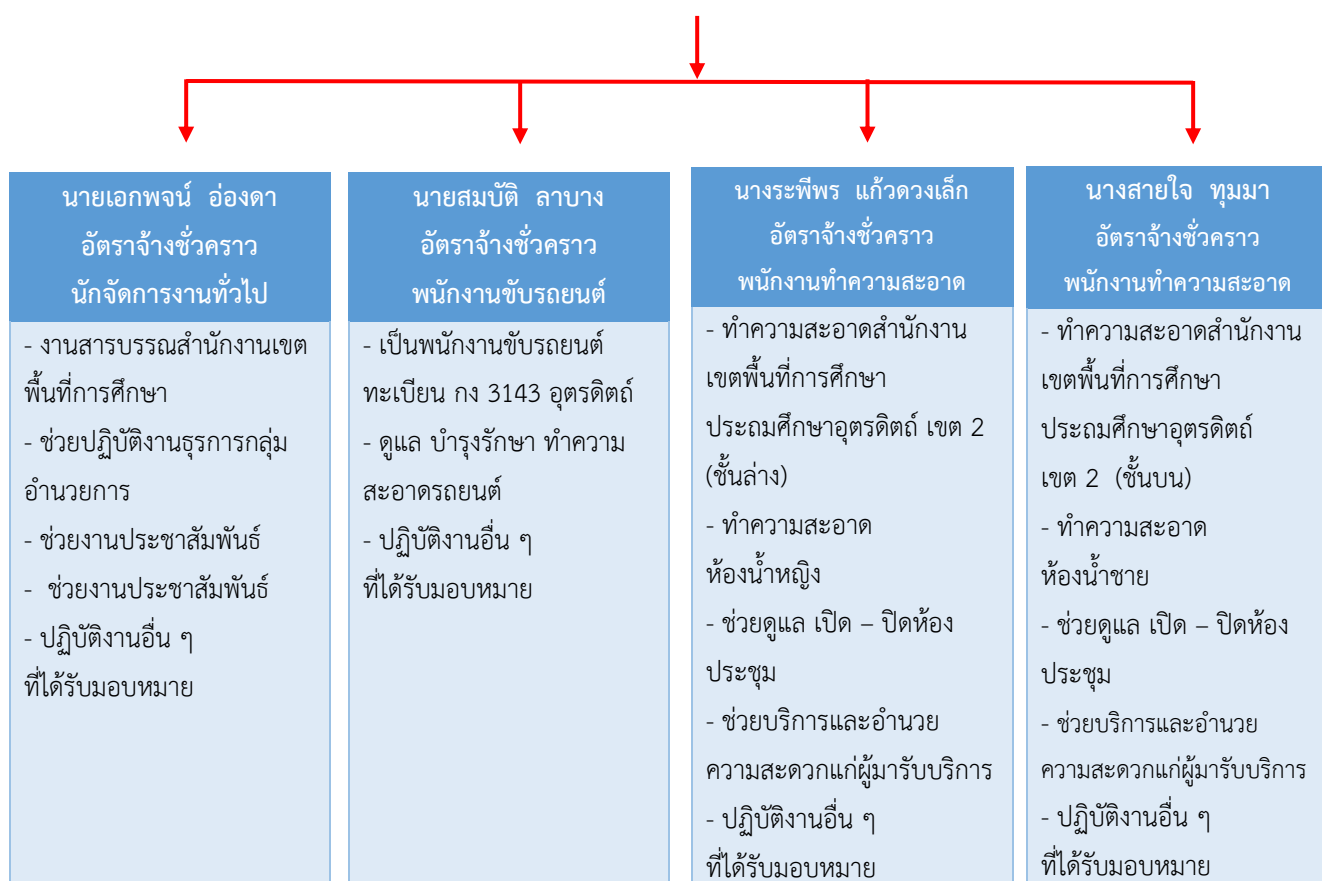
9. งานสวัสดิการสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

10. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

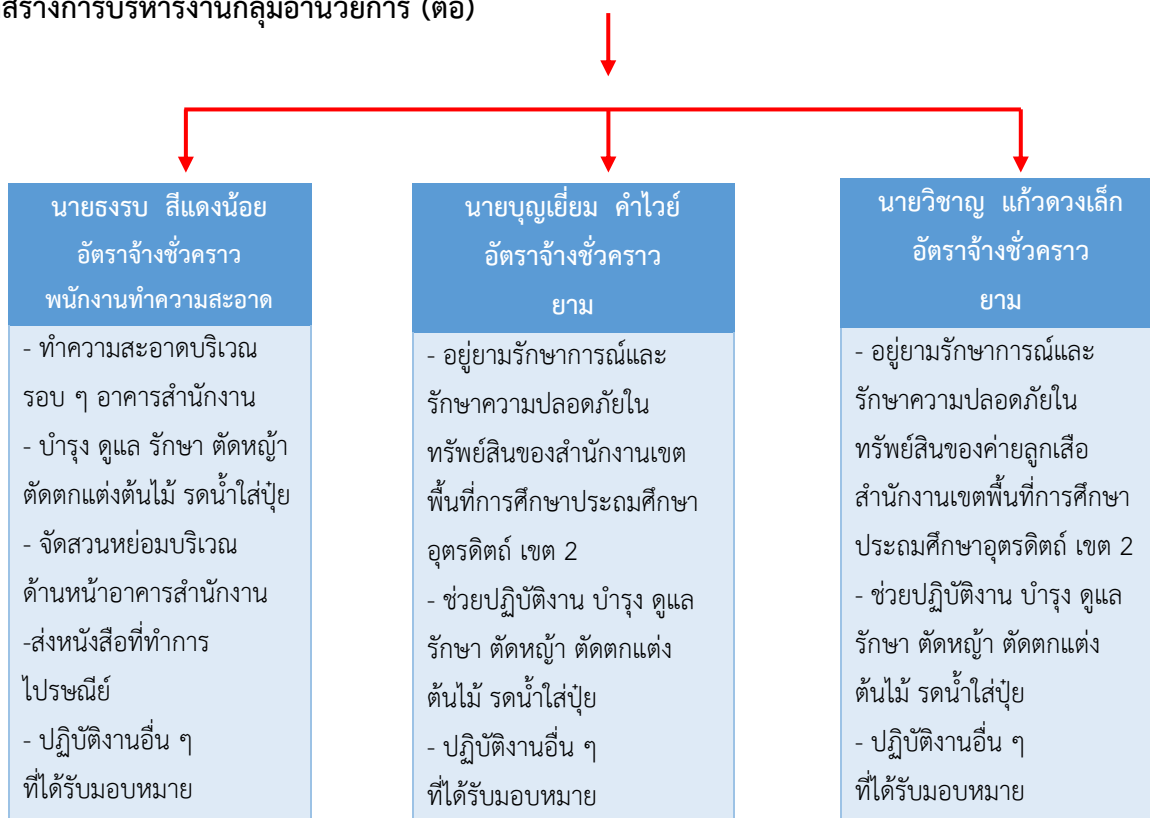
โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มอำนวยการ



โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มอำนวยการ (ต่อ)



โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มอำนวยการ (ต่อ)



โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มอำนวยการ



นางสาวเมธารัตน์ วิจิตรเมธานนท์
รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2



นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มอำนวยการ



นายวิษณุกร อมฤกษ์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



นายจิรศักดิ์ หอมชะ
พนักงานขับรถยนต์



นายกรกิจ สีสมุดคำ
ช่างไฟฟ้า ระดับ ช3



นายเอกพจน์ อ่องดา
อัตราจ้างชั่วคราว
นักจัดการงานทั่วไป



นายสมบัติ ลาบาง
อัตราจ้างชั่วคราว
พนักงานขับรถยนต์



นางระพีพร แก้วดวงเล็ก
อัตราจ้างชั่วคราว
พนักงานทำความสะอาด



นางสายใจ ทุมมา
อัตราจ้างชั่วคราว
พนักงานทำความสะอาด



นายธงรบ สีแดงน้อย
อัตราจ้างชั่วคราว
พนักงานทำความสะอาด



นายบุญเยี่ยม คำไวย
อัตราจ้างชั่วคราว
ยาม



นายวิชาญ แก้วดวงเล็ก
อัตราจ้างชั่วคราว
ยาม

วิสัยทัศน์

ภูมิทัศน์ร่มรื่นสวยงาม วาจาไพเราะอ่อนหวาน มุ่งเน้นการให้บริการ นำเทคโนโลยีพัฒนางาน และประสานสัมพันธ์ส่วนรวม

พันธกิจ

1. พัฒนาคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นไปตามมาตรฐานสำนักงาน
2. ขับเคลื่อนงานอำนวยการอย่างมีประสิทธิภาพ เชิงรุก รวดเร็วด้วยเทคโนโลยี
3. พัฒนาระบบติดต่อประสานงานระหว่างสถานศึกษาและระหว่างหน่วยงานอื่น
4. สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

อัตลักษณ์

ยิ้ม ไหว้ ไต่ถาม ให้บริการ งานสำเร็จ

เอกลักษณ์

งานบริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงาน อำนวยการ คื่องานของเรา

นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

รับผิดชอบการปฏิบัติงาน

1. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในกลุ่มอำนวยการ
2. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 - 2.1 งานปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 - 2.2 งานบริการอาคารสถานที่
3. งานการจัดระบบบริหาร
 - 3.1 งานจัดระบบบริหาร
 - 3.2 งานพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
 - 3.3 งานการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
4. งานประสานงาน
 - 4.1 งานกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานสังสรรค์ปีใหม่, งานรดน้ำดำหัว, งานเลี้ยงรับ – ส่ง, งานทอดกฐินสามัคคี
 - 4.2 งานขอความร่วมมือบริจาคและจำหน่ายสิ่งของจากภายนอกหน่วยงาน
5. งานช่วยอำนวยการ
 - 5.1 งานรับส่งงานในหน้าที่ราชการ
 - 5.2 งานมอบหมายหน้าที่การงาน

1. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวในกลุ่มอำนวยการ

ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัด การปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว เสนอความเห็นและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และตรวจสอบ พิจารณาผ่านบันทึกความเห็นก่อนเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มอำนวยการ

2. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

2.1 งานปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

2.1.1 ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมถึงการปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม ดูแลระบบสาธารณูปโภคทั้งภายใน และภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวมทั้งดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

2.1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

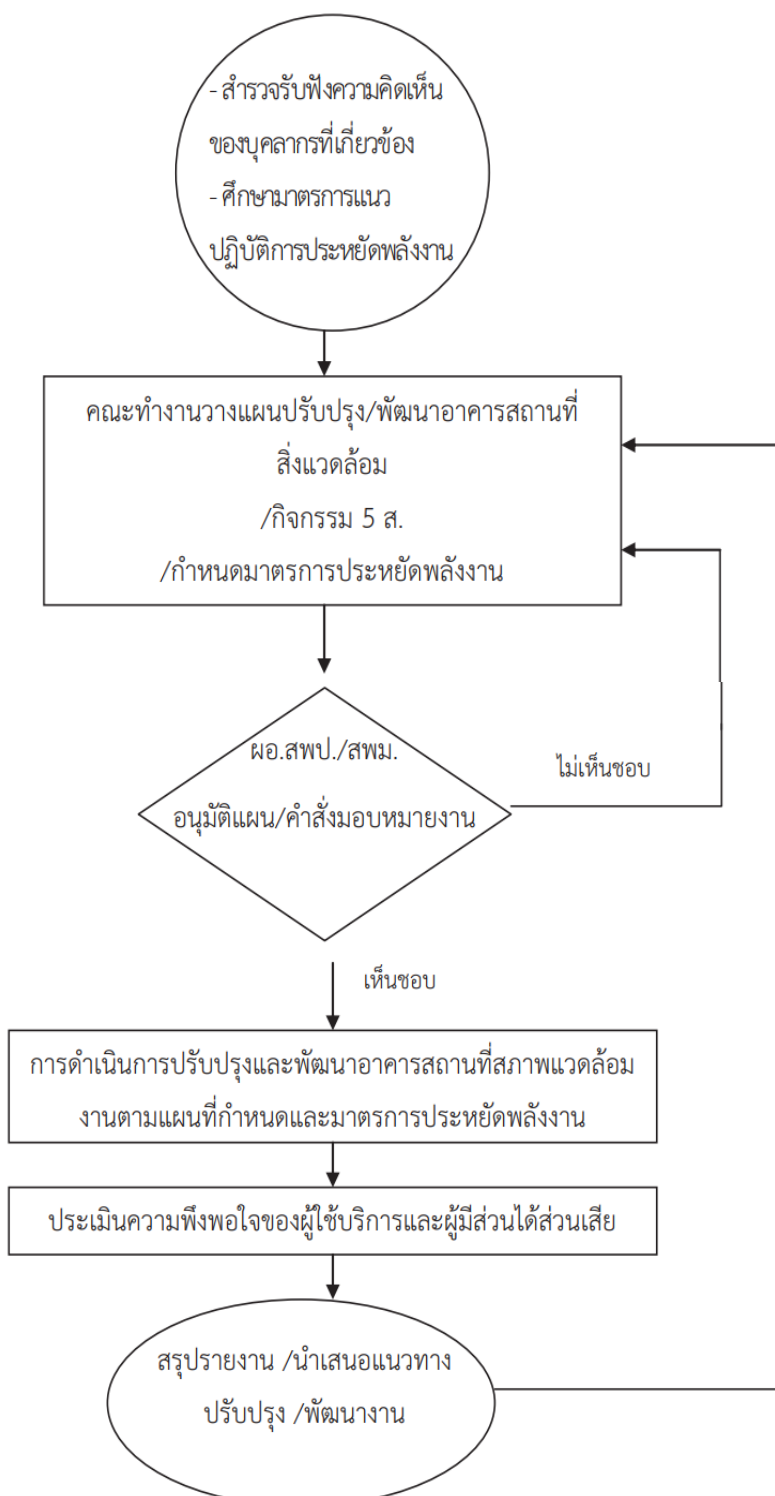
2.1.2.1 สำรวจ รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับความต้องการในการปรับปรุงภูมิทัศน์พัฒนาสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานและระบบสาธารณูปโภค เพื่อให้เกิดความสวยงาม เอื้อต่อการปฏิบัติงานให้สำนักงานเป็นสถานที่น่าอยู่ น่าทำงาน และมาตรการประหยัดพลังงาน

2.1.2.2 วางแผนและกำหนดแผนแม่แบบ (Master Plan) การปรับปรุงอาคารสถานที่และพัฒนาสภาพแวดล้อมปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในและภายนอกสำนักงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตสอดคล้องกับกิจกรรม 5 ส. รวมถึงกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน

2.1.2.3 ดำเนินการจัด ปรับปรุงอาคารสถานที่และพัฒนาสภาพแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภคตามแผนและมาตรการที่กำหนด

2.1.2.4 สรุปผลการดำเนินงาน / นำเสนอแนวทางปรับปรุงและพัฒนางาน

2.1.3 Flow Chart การปฏิบัติงาน งานปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม



2.1.4 สรุปมาตรฐานงานปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ชื่องาน : งานการ ปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม		ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....		รหัสเอกสาร :		
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นสถานที่ที่มีสภาพแวดล้อมน่าอยู่ น่าทำงาน และผู้ให้บริการมีความประทับใจ						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	<pre>graph TD A([สำรวจความคิดเห็น/จำเป็นและมาตรการประหยัดพลังงาน]) --> B[วางแผนแม่แบบ (Master Plan)/ กำหนด มาตรการประหยัดพลังงาน] B --> C{เสนอ ผอ.สพป./สพม.} C --> D[ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และมาตรการประหยัดพลังงาน] D --> E([สรุปรายงาน/นำเสนอ แนวทางแก้ไข/พัฒนา]) E --> A</pre>	1. สำรวจรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร ความต้องการ / ความจำเป็นในการปรับปรุงภูมิทัศน์พัฒนาสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานและระบบสาธารณูปโภคเพื่อให้เกิดความสวยงาม เอื้อต่อการปฏิบัติงานให้สำนักงานเป็นสถานที่น่าอยู่ น่าทำงาน และมาตรการประหยัดพลังงาน	30 วัน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นสถานที่ มี สภาพแวดล้อมน่าอยู่ น่าทำงาน และผู้ให้บริการมีความประทับใจ	เจ้าหน้าที่/ ผอ. กลุ่มอำนาจการ	
2.		วางแผนแม่แบบ (Master Plan)/ กำหนด มาตรการประหยัดพลังงาน	7 วัน		เจ้าหน้าที่/ ผอ. กลุ่มอำนาจการ	
3.		บันทึกเสนอให้ ผอ.สพป./ สพม. อนุมัติแผน มาตรการประหยัดพลังงานและมอบหมายงาน	3 วัน		ผอ.สพป./สพ ม.	
5.		ดำเนินการปรับปรุงอาคารสถานที่และพัฒนา สภาพแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภคตามแผนและ มาตรการที่กำหนด	ภายในเวลาที่ กำหนด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประหยัดพลังงานได้ตาม เป้าหมายที่กำหนด	เจ้าหน้าที่/ ผอ.กลุ่มอำนาจการ	
6.		ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสรุปผลการดำเนินงาน /นำเสนอแนวทางปรับปรุงและพัฒนา	15 วัน		เจ้าหน้าที่/ ผอ. กลุ่มอำนาจการ	
เอกสารอ้างอิง : 1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ 2. มาตรการประหยัดพลังงาน อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)						

2.2 งานบริการอาคารสถานที่

2.2.1 ขอบเขตของงาน

การบริการอาคารสถานที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นส่วนสำคัญในการที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ รวมถึง การวางแผน มาตรการ การดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การขอใช้อาคารสถานที่ของหน่วยงานภายในสำนักงานและองค์กรหรือบุคคลภายนอกด้วย การบริหารอาคารและสถานที่ให้ปลอดภัย เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

2.2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.2.2.1 ศึกษาระเบียบ มาตรการ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติการขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ของส่วนราชการ

2.2.2.2 จัดทำข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม การขอให้อาคารสถานที่

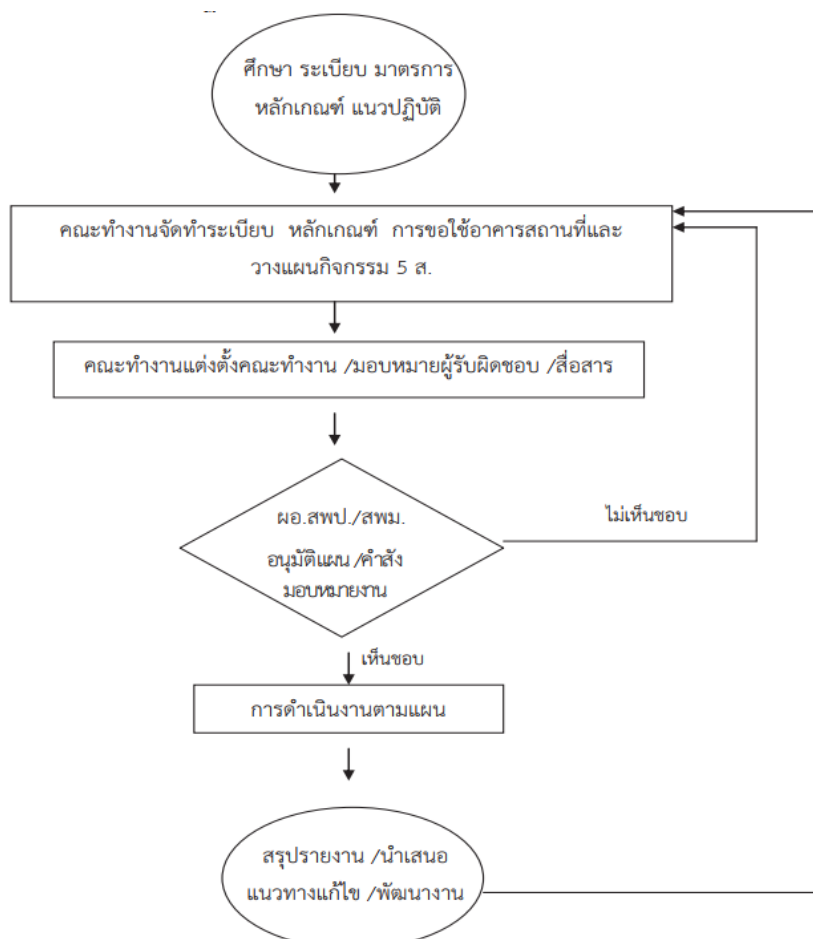
2.2.2.3 จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแล/ ทำความสะอาดและการขอใช้อาคารสถานที่

2.2.2.4 ดำเนินการ/ ปรับปรุงภูมิทัศน์ตามที่ได้วางแผนไว้

2.2.2.5 ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ

2.2.2.6 สรุปผลการดำเนินงาน/ นำเสนอแนวทางแก้ไขและพัฒนางานการบริการอาคารสถานที่

2.2.3 Flow Chart การปฏิบัติงาน งานบริการอาคารสถานที่



2.2.4 สรุปมาตรฐานงานบริการอาคารสถานที่

ชื่องาน : งานบริการอาคารสถานที่		ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มอำนวยการ		รหัสเอกสาร :			
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริการอาคารสถานที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ							
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
1.	<pre>graph TD; A([ศึกษา ระเบียบ มาตรฐานการ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ]) --> B[วางแผนการดำเนินงานปรับปรุง]; B --> C[แต่งตั้งคณะทำงาน / มอบหมายผู้รับผิดชอบ / สื่อสาร]; C --> D{เสนอ ผอ.สพป./สพม.}; D --> E[ดำเนินการตามแผน]; E --> F([สรุปรายงาน / นำเสนอแนวทางแก้ไข/พัฒนา]); F --> B;</pre>	ศึกษา ระเบียบ มาตรฐานการ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ การอนุญาตใช้อาคารสถานที่ของส่วนราชการ	7 วัน		จนท.		
2.		จัดทำข้อบังคับ / แบบฟอร์ม การขอใช้อาคารสถานที่ และ สิ่งอำนวยความสะดวก	2 วัน		คณะทำงาน		
3.		จัดทำคำสัมเอบหมายผู้รับผิดชอบดูแล / ทำความสะอาด และการขอใช้อาคารสถานที่	2 วัน		จนท.		
4.		ผอ.สพป./สพม. อนุมัติแผนการดำเนินงาน และคำสั่ง มอบหมายงาน	2 ชั่วโมง		จนท.		
5.		ดำเนินการตามแผน / ปรับปรุงภูมิทัศน์ตามที่ได้รับอนุมัติ			อาคารสถานที่สะอาด เรียบร้อยพร้อมใช้งาน	บุคลากรของ สพป. / สพม.	
6.		สรุปผลการดำเนินงาน / นำเสนอแนวทางแก้ไขและ พัฒนางาน	1 สัปดาห์			เจ้าหน้าที่	
เอกสารอ้างอิง : 1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ 2. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.2552							
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน		จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า/หน้าถัดไป จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า/หน้าถัดไป					
จบภายใน 1 หน้า							

การขออนุญาตใช้ห้องประชุม

1. ผู้มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม กรอกข้อมูลในระบบ <http://amss.utd2.go.th/>
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบว่าห้องประชุมว่างในช่วงระยะเวลาที่ขอหรือไม่
3. กรณีว่าง คลิกอนุญาตในระบบ <http://amss.utd2.go.th/> กรณีไม่ว่าง คลิกไม่อนุญาตในระบบ <http://amss.utd2.go.th/> แจ้งผู้ขอใช้ห้องประชุมทราบ
4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งเจ้าหน้าที่ห้องประชุมจัดเตรียมห้องประชุม และผู้ดูแลเครื่องเสียง เตรียมความพร้อม เพื่อให้บริการ

รายการหลัก	สิ่งจากระบบ	จองห้องประชุม	คู่มือ
ทะเบียนจองห้องประชุม			
หน้า 1 2 3 4 5 6 7			
จองห้องประชุม ▼</			

รายการหลัก	สิ่งจากระบบ	จองห้องประชุม	คู่มือ
จองห้องประชุม			
เลือกห้องประชุม			
วันที่ใช้ห้อง			
ตั้งแต่วันที่			
ถึงเวลา			
วัตถุประสงค์			
จำนวนผู้เข้าประชุม			
อื่นๆ (ถ้ามี)			
ตกลง			
ย้อนกลับ			

3. งานการจัดระบบบริหาร

3.1 งานจัดระบบบริหาร

3.1.1 ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่การดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ โครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ ปรับปรุงโครงการการแบ่งส่วนราชการภายใน ที่สอดคล้องกับบริบท การบริหาร สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และวิจัย/ประเมินผล การดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ โครงสร้าง การแบ่ง ส่วนราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศกระทรวงศึกษาธิการและการแบ่งส่วน ราชการเป็นกลุ่มงานภายใน

3.1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1.2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

3.1.2.2 ศึกษา สังเคราะห์ ออกแบบ จัดระบบการทำงาน กระบวนการ ปรับปรุง โครงการ การแบ่งส่วนราชการภายใน ที่สอดคล้องกับบริบทการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.1.2.3 นำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบการแบ่ง ส่วนราชการ เป็นกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการด้าน บุคลากร

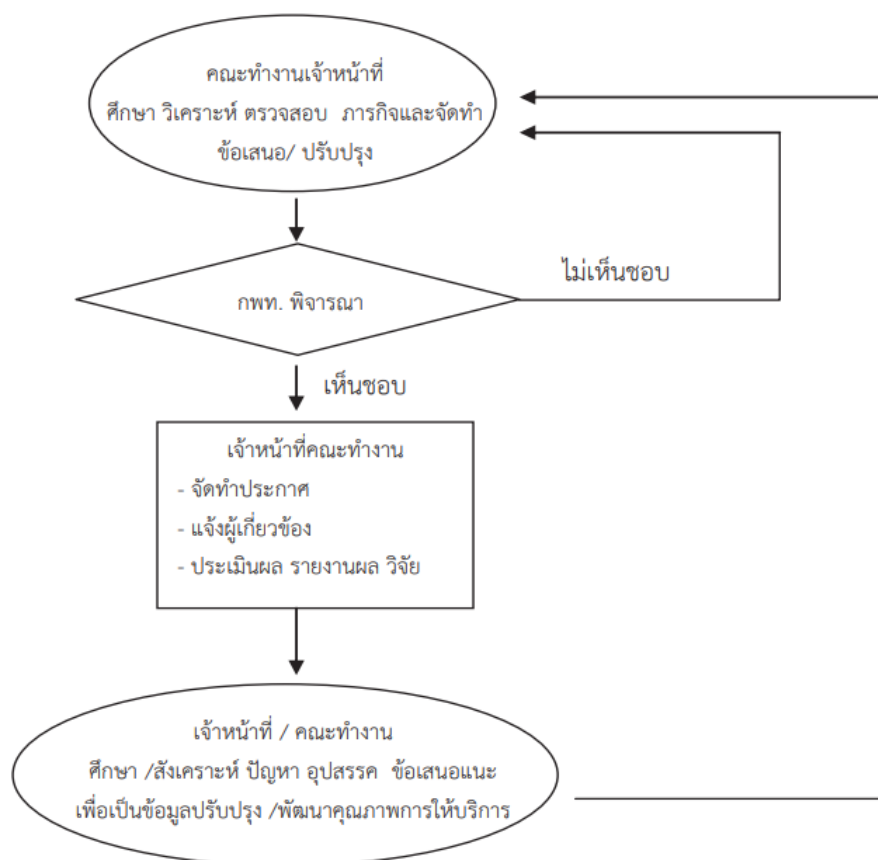
3.1.2.4 ประกาศการแบ่งส่วนราชการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสถานศึกษาทราบ

3.1.2.5 ดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่ กำหนด

3.1.2.6 วิจัย/ประเมินผล การดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้าง การแบ่ง ส่วนราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศกระทรวงศึกษาธิการและการ แบ่งส่วนราชการเป็น กลุ่มงานภายใน

3.1.2.7 ศึกษา /สังเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลปรับปรุง /พัฒนา คุณภาพการให้บริการ

3.1.3 Flow Chart การปฏิบัติงาน



3.1.4 สรุปมาตรฐานงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน ; งานจัดระบบบริหารงาน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กลุ่มอำนวยการ		รหัสเอกสาร :		
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถบริหารจัดการภารกิจหน้าที่		ความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน				
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.		ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ภารกิจ	1 สัปดาห์	คู่มือการปฏิบัติราชการ สำนักงานเขต	เจ้าหน้าที่	
2.		ศึกษา สังเคราะห์ ออกแบบ จัดระบบการทำงาน กระบวนการ ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน ที่สอดคล้องกับบริบทการบริหาร สพป./สพม.	2 สัปดาห์		เจ้าหน้าที่/ คณะทำงาน	
3.		นำเสนอ กพท. พิจารณาให้ความเห็นชอบการแบ่งส่วนราชการเป็นกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการด้านบุคลากร	2 วัน		เจ้าหน้าที่	
4.		- ประกาศการแบ่งส่วนราชการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสถานศึกษาทราบ - ดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่กำหนด - วิจัย / ประเมินผล การดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่	1 วัน	ประกาศการแบ่งส่วน ราชการ	เจ้าหน้าที่	
5.		ความรับผิดชอบโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ ของ สพป./สพม. และการแบ่งส่วนราชการเป็นกลุ่มงานภายใน	2 เดือน		เจ้าหน้าที่/ คณะทำงาน	
เอกสารอ้างอิง		1. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2553 3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2553 4. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550				
คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน		1. เริ่มต้น/จุดเริ่มต้น 2. กิจกรรม/ขั้นตอนการทำงาน 3. การตัดสินใจ 4. ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน 5. จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)				

3.2 งานพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

3.2.1 ขอบเขตงาน

การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และสร้างพึงพอใจ

3.2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.2.2.1 วิเคราะห์ภารกิจ กำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามเพื่อให้ตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม

3.2.2.2 มีช่องทางการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและเสนอรูปแบบการบริการต่าง ๆ โดยแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสารดังกล่าว

3.2.2.3 พัฒนาระบบการรวบรวมและจัดการข้อร้องเรียน /ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็น/ คำชมเชย โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ วิเคราะห์เพื่อกำหนดวิธีการและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเพื่อตอบสนอง ต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสมและทันท่วงที

3.2.2.4 สร้างเครือข่าย และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.2.2.5 ดำเนินการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการผ่านกระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน

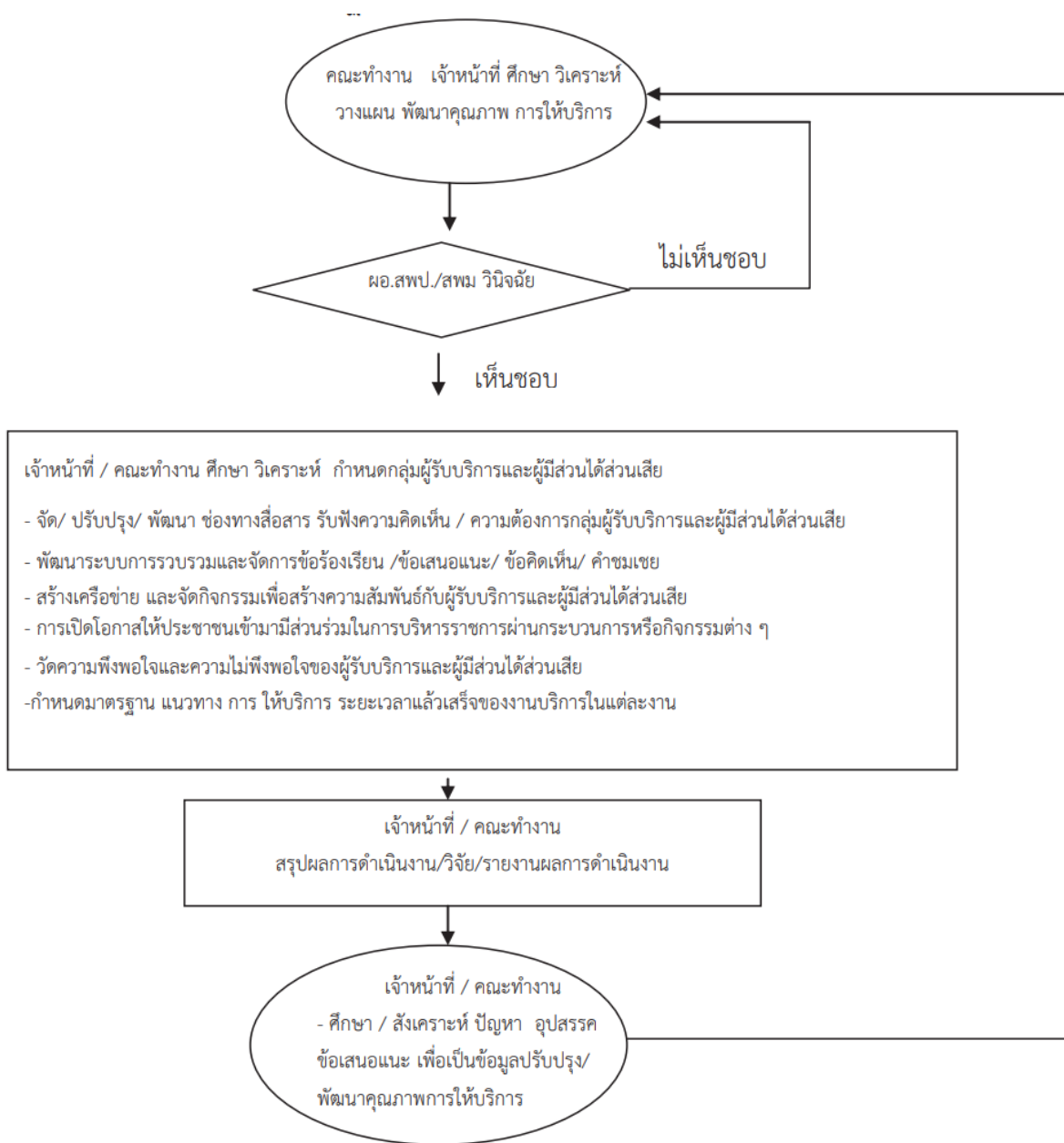
3.2.2.6 วัดความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละ กลุ่มตามที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินงานของส่วนราชการ

3.2.2.7 กำหนดมาตรฐาน แนวทาง การ ให้บริการ ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการในแต่ละงาน โดยมีการจัดทำแผนภูมิหรือคู่มือการติดต่อราชการโดยประกาศให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการรับบริการ

3.2.2.8 สรุปผลการดำเนินงาน / วิจัย /รายงานผลการดำเนินงาน

3.2.2.9 ศึกษา /สังเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลปรับปรุง / พัฒนา คุณภาพการให้บริการ

3.2.3 Flow Chart การปฏิบัติงาน



3.2.4 สรุปมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน ; งานพัฒนาคุณภาพการให้บริการ		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กลุ่มอำนาจการ		รหัสเอกสาร			
วัตถุประสงค์: เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสร้างความพึงพอใจในคุณภาพการบริการ							
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
1.		วิเคราะห์ภารกิจ กำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามพันธกิจเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม	3 วัน	ข้อมูลกลุ่มผู้รับบริการ / ผู้มีส่วนได้เสีย ที่สอดคล้องกับภารกิจองค์กร	จนท./ คณะทำงาน		
2.		นำเสนอ ผอ. สพป./สพม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ลงนามคำสั่ง/มอบหมายงาน	2 วัน		จนท.		
3.		กำหนดช่องทางรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและเสนอรูปแบบ การบริการต่าง ๆ โดยแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของช่องทาง การสื่อสารดังกล่าว		1.กำหนดช่องทางไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง 2.นำข้อร้องเรียนจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	จนท.		
4.		พัฒนาระบบการรวบรวมและจัดการข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็น/ คำชมเชย โดยมี การกำหนดผู้รับผิดชอบ วิเคราะห์เพื่อกำหนดวิธีการและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเพื่อตอบสนองต่อ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง		มีแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	จนท.		
5.		สร้างเครือข่ายและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			มีทะเบียนเครือข่าย / กิจกรรม	จนท.	
6.		ดำเนินการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการผ่านกระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน			นำข้อเสนอแนะของการมีส่วนร่วมไปกำหนดแผนปรับปรุง/พัฒนางาน	จนท.	

ชื่องาน ; งานพัฒนาคุณภาพการให้บริการ		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กลุ่มอำนวยการ		รหัสเอกสาร		
วัตถุประสงค์: เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสร้างความพึงพอใจในคุณภาพการบริการ						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7.	<pre> graph TD A[วัดความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ] --> B[กำหนดมาตรฐาน ลดขั้นตอนการให้บริการ] B --> C[สรุปผล / วิจัย / รายงานผล] C --> D[สังเคราะห์ข้อมูลปรับปรุง / พัฒนาคุณภาพการให้บริการ] </pre>	วัดความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มตามที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินงานของส่วนราชการ		เอกสารรายงานผล ความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ	จนท./ คณะทำงาน	
8.		กำหนดมาตรฐาน แนวทาง การ ให้บริการ ระยะเวลาลแล้วเสร็จของงานบริการในแต่ละงาน โดยมีการจัดทำแผนภูมิหรือคู่มือ การติดต่อราชการโดยประกาศให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทราบ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการรับบริการ		Micro Planning การบริการที่มีคุณภาพ / ลดขั้นตอน / การประชาสัมพันธ์	จนท./ คณะทำงาน	
9.		สรุปผลการดำเนินงาน / วิจัย / รายงานผลการดำเนินงาน		รายงานการวิจัย	จนท./ คณะทำงาน	
10.		ศึกษา / สังเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลปรับปรุง / พัฒนาคุณภาพการให้บริการ		นำผลการประเมินไปวิเคราะห์ SWOT จัดทำ Micro Planning	จนท./ คณะทำงาน	
เอกสารอ้างอิง : 1. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ.2553 3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ.2553 4. หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ						
คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)						

3.3 การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

3.3.1 ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีกรอบและแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. และ กพร.สพฐ. กำหนด

3.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.3.2.1 ศึกษารายละเอียดการดำเนินงานตามการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

3.3.2.2 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูลตาม การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

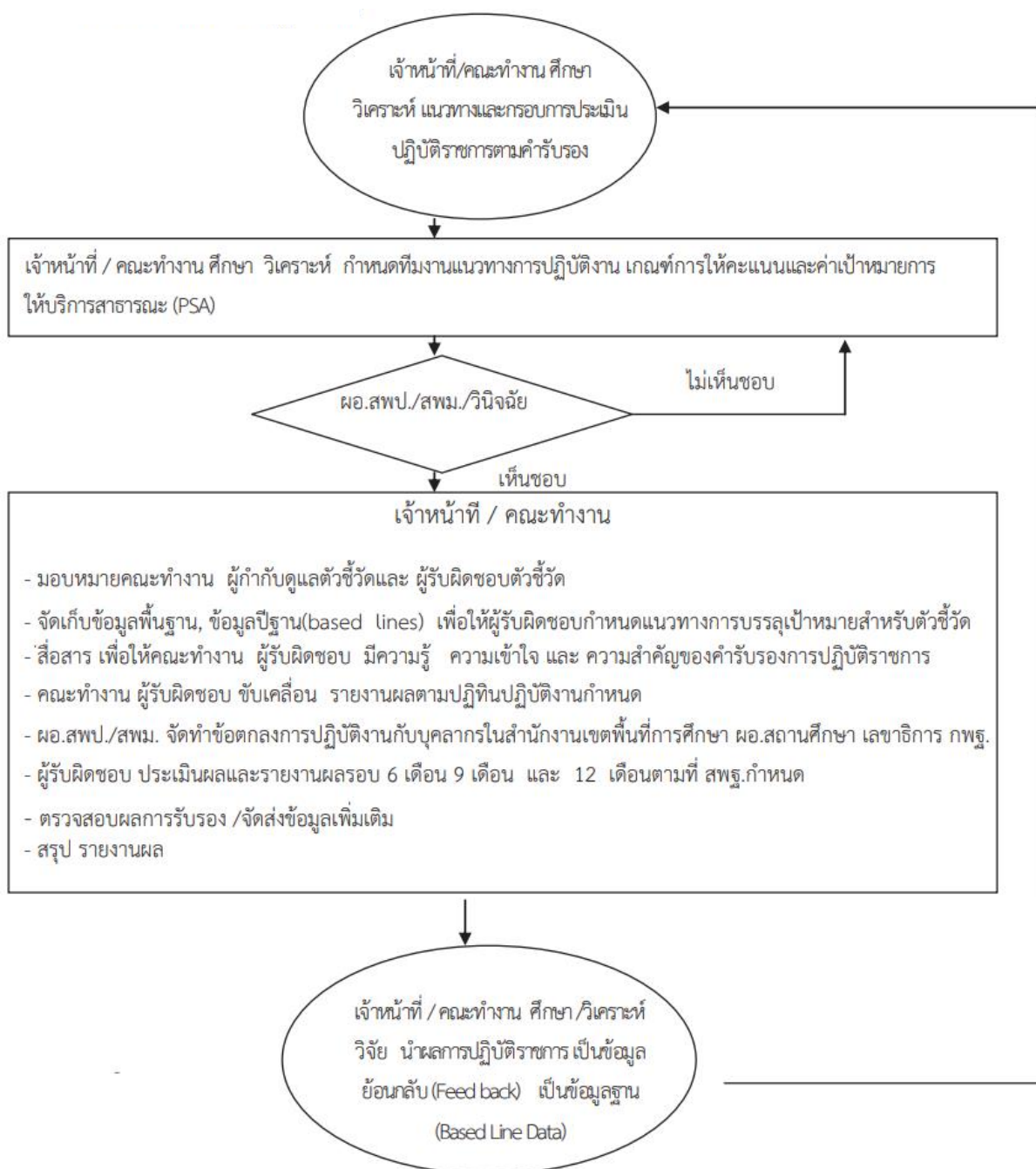
3.3.2.3 จัดทำคู่มือการดำเนินงานตามการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

3.3.2.4 จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานตามการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการแก่ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และผู้จัดเก็บข้อมูลพร้อมแจกคู่มือการดำเนินงานตามการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

3.3.2.5 ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมาย

3.3.2.6 แจ้งให้ผู้จัดเก็บข้อมูลที่เป็นเจ้าภาพหลัก รายงานข้อมูลใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ KRS (KPI Report system) ที่เว็บไซต์ <http://krs.psdg-obec.go.th> Username : 5302 Password : 5399 ในรอบ 6, 9 และ 12 เดือน

3.3.3 Flow Chart การปฏิบัติงาน



3.3.4 สรุปมาตรฐานงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน : งานคำรับรองการปฏิบัติราชการของเขตพื้นที่การศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กลุ่มอำนวยการ		รหัสเอกสาร	
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการตามภารกิจ สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546		รายละเอียดงาน		มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre> graph TD A([ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการปฏิบัติงาน มาตรฐานการให้คะแนนและค่าเป้าหมายการให้บริการสาธารณะ]) --> B{ผอ.สพป./สพม. พิจารณา} B --> C[สร้างทีมงาน มอบหมายคณะทำงาน ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด] C --> D[จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน, ข้อมูลพื้นฐาน(based lines)] D --> E[สื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจ] E --> F[บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ] F --> G(()) </pre>	ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการปฏิบัติงาน มาตรฐานการให้คะแนนและค่าเป้าหมายการให้บริการสาธารณะ (PSA)	1 สัปดาห์		จนท. / คณะทำงาน
2.		นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา /มัธยมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ลงนามคำสั่ง/มอบหมายงาน	2 วัน		จนท.
3.		สร้างทีมงาน มอบหมายคณะทำงาน ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	1 สัปดาห์		จนท. / คณะทำงาน
4.		จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน, ข้อมูลพื้นฐาน(based lines) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบกำหนดแนวทางการบรรลุเป้าหมายสำหรับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ	1 สัปดาห์		จนท.
5.		สื่อสาร เพื่อให้คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการปฏิบัติราชการที่ส่งผลต่อการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกคน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ การจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI's Template	3 สัปดาห์		จนท.
6.		คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ ขับเคลื่อน รายงานผลตามปฏิทินปฏิบัติงานกำหนด		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด	จนท. / คณะทำงาน

ชื่องาน ; งานสำรวจการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กลุ่มอำนาจการ	รหัสเอกสาร				
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการตามภารกิจ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7.	<pre> graph TD A(()) --> B[จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน] B --> C[ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย /รายงานผล] C --> D[ตรวจสอบผลการรับรอง /จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม] D --> E([สรุป รายงานผล]) </pre>	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา เลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือผู้อำนวยการจังหวัด (ถ้ามี)	1 วัน		จนท.	
8.		ผู้รับผิดชอบ ประเมินผลและรายงานผลรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือนตามที่ สพฐ. /จังหวัด(ถ้ามี) กำหนด	รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน รอบ 12 เดือน	จนท. / คณะทำงาน		
9.		ตรวจสอบผลการรับรอง /จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม	1 เดือน	จนท.		
10.		สรุป รายงานผล	1 เดือน	เอกสารรายงานผลการ ปฏิบัติราชการ	จนท. / คณะทำงาน	
เอกสารอ้างอิง : - ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ.2553 - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษา พ.ศ.2553 - หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ - คำรับรองการปฏิบัติราชการ พ.ศ.....						
คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวกองงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)						

4. งานประสานงาน

4.1 ขอบเขตของงาน

ประสานงานข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานภายใน และภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จะต้องติดต่อประสานงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.2.1 เจ้าหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและ จำเป็นต่อการประสานงาน

4.2.2 เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล แยกข้อมูลของแต่ละหน่วยงานเพื่อสะดวกต่อการค้นหา

4.2.3 นำเสนอข้อมูล และวิธีการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับพิจารณาเห็นชอบ

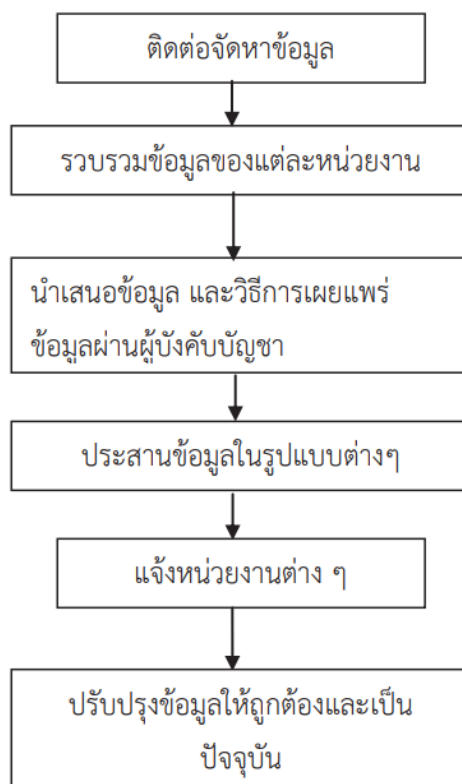
4.2.4 รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน เพื่อให้การดำเนินงาน ประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.5 ประชาสัมพันธ์ภารกิจงาน ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งหน่วยงาน

ต่าง ๆ ทราบ

4.2.6 ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อการติดต่อประสานงานที่รวดเร็ว คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.3 Flow chart การปฏิบัติงาน



4.3 สรุปมาตรฐานของงานประสานงาน

ชื่องาน พื้นที่การศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กลุ่ม อำเภอการ		รหัสเอกสาร :		
วัตถุประสงค์						
2.1 เพื่อให้การดำเนินงานประสานงานข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษามีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน						
2.2 เพื่อการติดต่อประสานงานข้อมูลพื้นฐานการทำงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	ศึกษา วิเคราะห์ และ รวบรวมข้อมูล รวบรวมข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน นำเสนอข้อมูล และวิธีการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านผู้บังคับบัญชา ประสานข้อมูลสารสนเทศ ในรูปแบบต่างๆ	เจ้าหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการประสานงาน	3 วัน	ทะเบียนข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา		
2.		เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล แยกข้อมูลของแต่ละหน่วยงานเพื่อสะดวกต่อการค้นหา	3 วัน			
3.		นำเสนอข้อมูล และวิธีการเผยแพร่ข้อมูล ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับพิจารณาเห็นชอบ				
4.		ประสานข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน เพื่อให้การดำเนินงานประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ		การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมีประสิทธิภาพ		

ชื่อ งานประสานงาน (ต่อ)		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา... กลุ่ม อำเภอการ		รหัสเอกสาร :		
วัตถุประสงค์						
2.1 เพื่อให้การดำเนินงานประสานงานข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน 2.2 เพื่อการติดต่อประสานงานข้อมูลพื้นฐานการทำงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5.	<pre> graph TD Start(()) --> Box1[ประชาสัมพันธ์แจ้งหน่วยงานต่างๆ] Box1 --> Box2[ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน] </pre>	ประชาสัมพันธ์ภารกิจงาน ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งหน่วยงานต่างๆ ทราบโดยรูปแบบที่หลากหลาย				
6.	<pre> graph TD Box1[ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน] </pre>	ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อการติดต่อประสานงานที่รวดเร็ว				
เอกสารอ้างอิง :						
คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ➡ พิกัดหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)						

5. งานช่วยอำนวยความสะดวก

5.1 งานรับส่งงานในหน้าที่ราชการ

5.1.1 ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับส่งงานในหน้าที่ ระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำสั่งย้ายไปดำรงตำแหน่ง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นกับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ย้ายมาดำรงตำแหน่ง หรือผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

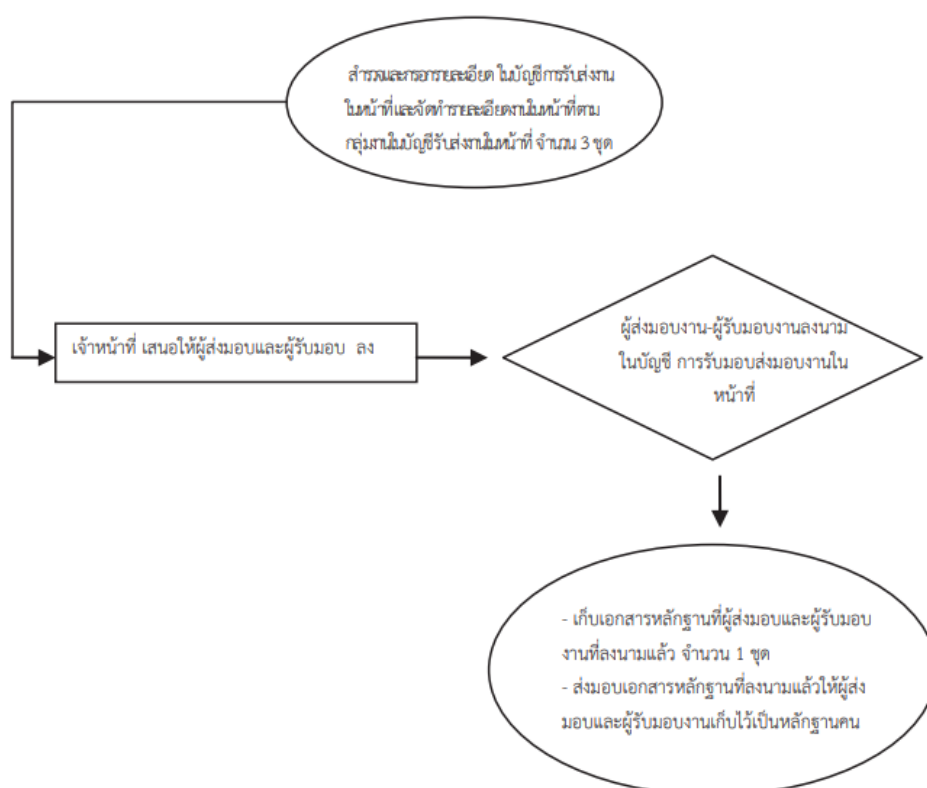
5.1.2.1 เจ้าหน้าที่จัดเตรียมแบบฟอร์มบัญชีการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ จำนวน 3 ชุด

5.1.2.2 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวม และกรอกรายละเอียดรายการรับส่งงานในหน้าที่ ตามภาระงานตามกลุ่มงานที่รับผิดชอบและได้รับมอบหมาย

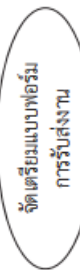
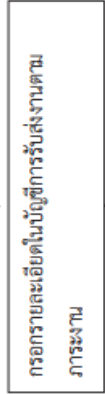
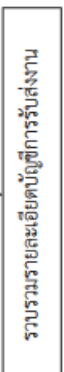
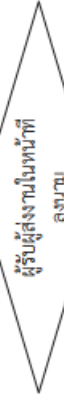
5.1.2.3 เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้ส่งมอบและผู้รับมอบงานลงนามในบัญชีการรับส่งมอบงานในหน้าที่

5.1.2.4 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเก็บเอกสารและหลักฐานการรับส่งงานในหน้าที่ที่ลงนามแล้ว จำนวน 1 ชุด และส่งมอบให้ผู้รับ – ส่งงานเก็บไว้เป็นหลักฐานคนละ 1 ชุด

5.1.3 Flow Chart การปฏิบัติงาน งานรับส่งงานในหน้าที่ราชการ



5.1.4 สรุปมาตรฐานงานรับส่งงานในหน้าที่ราชการ

ชื่องาน		งานการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กลุ่ม อำเภอ		รหัสเอกสาร :	
วัตถุประสงค์							
เพื่อให้การรับส่งงานในหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตรงถ้วน มีความโปร่งใส และงานในหน้าที่มีความมีประสิทธิภาพ ผู้รับและผู้ส่งงานสามารถทราบเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติเสร็จแล้ว อยู่ระหว่างการปฏิบัติ และยังไม่ได้ปฏิบัติ และมีหลักฐานการรับส่งงานที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2524							
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
1.		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมแบบฟอร์มใบปฏิบัติการรับส่งงานในหน้าที่	120 นาที		จนท.		
2.		เจ้าหน้าที่แต่ละคนในแต่ละกลุ่มกรอกรายละเอียดงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในใบปฏิบัติการรับส่งงานในหน้าที่	1 วัน		จนท.		
3.		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวม /ตรวจสอบรายละเอียดใบปฏิบัติการรับส่งงานของแต่ละกลุ่มเป็นภาพรวมขอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1 วัน		จนท.		
4.		ผู้รับงานและผู้ส่งงาน(ขอ.สพป./สพม.ที่ย้ายไป) และผู้รับงาน (ขอ.สพป./สพม. ที่ย้ายมาใหม่) ลงนามในใบปฏิบัติการรับส่งงานในหน้าที่	1 วัน		ขอ.สพป./ สพม.		
5.		เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งมอบใบปฏิบัติการรับส่งงานในหน้าที่ที่ลงนามแล้วให้ผู้รับงาน-ผู้ส่งงานเก็บไว้เป็นหลักฐานคนละ 1 ชุด	5 นาที		จนท.		
6.		เจ้าหน้าที่กลุ่มอำเภอยกจัดการเก็บใบปฏิบัติการรับส่งงาน เอกสารและหลักฐานการรับส่งงานที่ลงนามแล้วไว้เป็นหลักฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	5 นาที		จนท.	ผู้รับผิดชอบ	
เอกสารอ้างอิง: 1. ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2524 2. พ.ร.บ.ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 4. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม							
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อ							

5.2 งานการมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

5.2.1 ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การเก็บรักษาคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่

5.2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.2.2.1 เจ้าหน้าที่รวบรวม รายละเอียดการมอบหมายงานรายบุคคลของแต่ละกลุ่ม เพื่อจัดทำคำสั่งมอบหมายงานในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

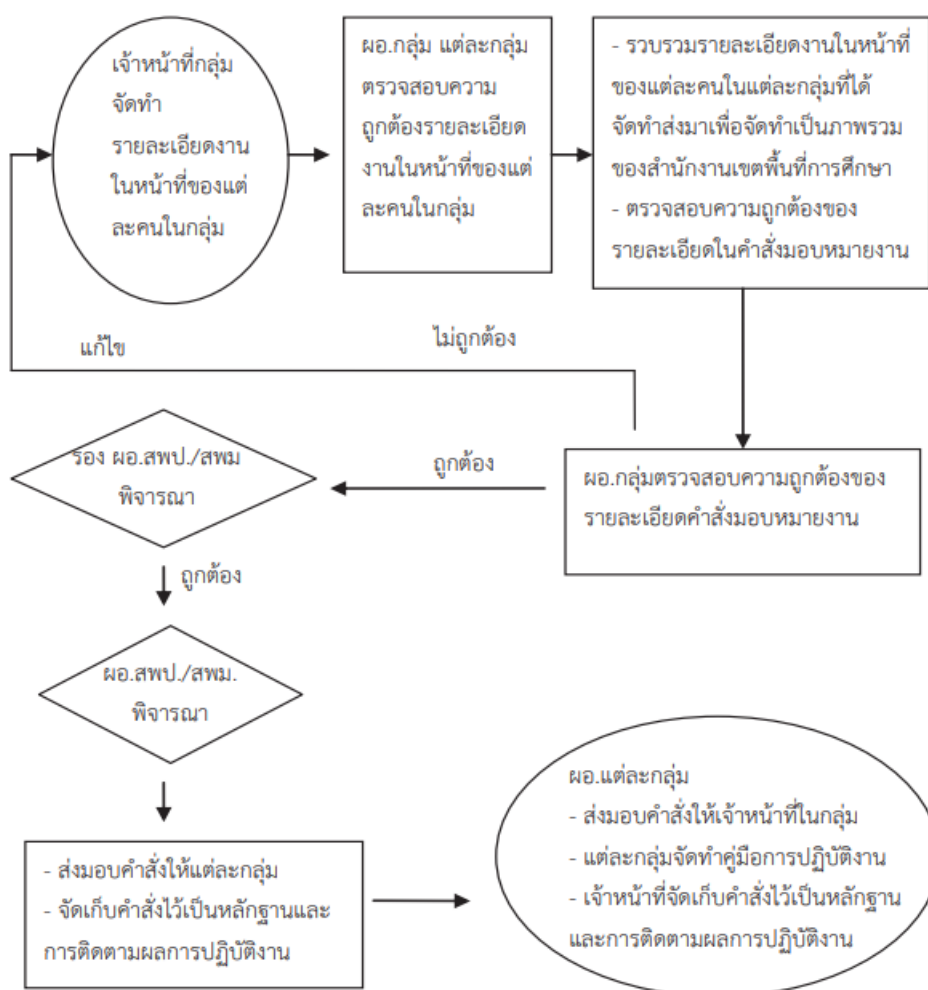
5.2.2.2 ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดการมอบหมายงานของแต่ละบุคคล

5.2.2.3 เสนอผู้อำนวยการกลุ่มพิจารณา เพื่อเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

5.2.2.4 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาลงนามในคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่

5.2.2.5 เจ้าหน้าที่ส่งมอบคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ให้แต่ละกลุ่มเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งดำเนินการต่อไป

5.2.3 Flow Chart การปฏิบัติงาน



ชื่องาน		งานการมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กลุ่ม อำเภอการ		รหัสเอกสาร :	
วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้งาน/ภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับผิดชอบที่ชัดเจน							
2. เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้มีความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย							
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
1.		วิเคราะห์ สังเคราะห์ บรรณารายละเอียดงานในหน้าที่ของแต่ละคนในกลุ่มที่จัดส่งมาเพื่อจัดทำเป็นภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1 วัน	คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เจ้าหน้าที่		
2.		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดในร่างคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่	1 วัน		เจ้าหน้าที่/ผอ.กลุ่ม		
3.		ผู้อำนวยการกลุ่มผู้อำนวยการเสนอเรื่องผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเบื้องต้น	15 นาที		ผอ.กลุ่ม/รองผอ.สพป./สพม.		
4.		ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาผลงานในคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่	1 วัน		ผอ.สพป./สพม.		
5.		เจ้าหน้าที่กลุ่มผู้อำนวยการส่งมอบคำสั่งให้แต่ละกลุ่มเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและมอบให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการ	1 วัน		เจ้าหน้าที่กลุ่ม/ผอ.กลุ่ม		
6.		เจ้าหน้าที่สารบรรณกลางจัดเก็บคำสั่งมอบหมายงานไว้เป็นหลักฐานส่วนกลางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อการติดตามผลการปฏิบัติงาน	5 นาที		เจ้าหน้าที่/ผอ.กลุ่ม		
เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 2. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม							
3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ							
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน		จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ		ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน		จุดเชื่อมต่อระหว่างพนักงาน	
		กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ		การตัดสินใจ		จุดเชื่อมต่อระหว่างพนักงาน	
						ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน	
						จุดเชื่อมต่อระหว่างพนักงาน	

รายชื่อคณะทำงาน

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

นางสาวเมธารัศมี วิจิตรเมธานนท์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
	ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2	ที่ปรึกษา
นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
นายวิษณุกร อมฤกษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
นายเอกพจน์ อ่องดา	อัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ ให้เป็นปัจจุบัน

ภาพ: คู่มือการให้บริการ - คู่มือการให้บริการ

Not secure | utd2.go.th/manual/37

เมนูหลัก

ข้อมูลความโปร่งใสในองค์กร

- นโยบาย หลักเกณฑ์ การบริหารงานขององค์กร
- คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ
- แผนพัฒนาหน่วยงาน/แผนปฏิบัติการ
- รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ
- แบบปฏิบัติงานและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนทุกข์ร้อน และประพฤติผิด

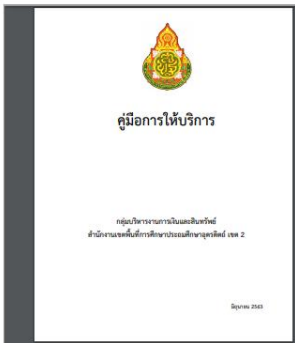
คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ

- คู่มือการปฏิบัติงานบุคลากร
- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

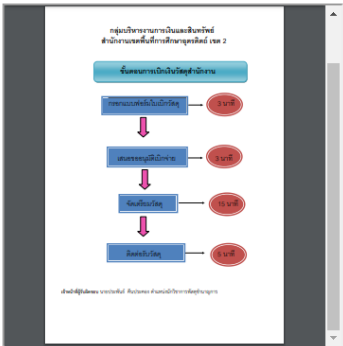
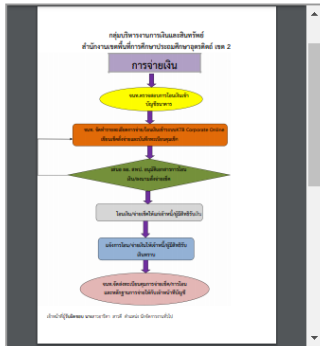
แผนผังงานกลุ่มการบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

การขอหนังสือรับรองเงินเดือน



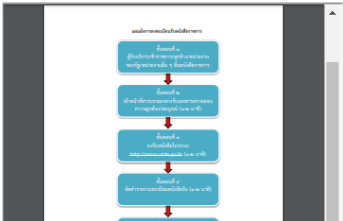
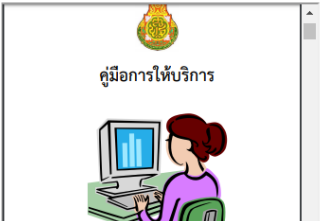

ขั้นตอนการเปิดวีลด

ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน

ผังการลงทะเบียนหนังสือราชการ

คู่มือการให้บริการกลุ่มหน่วยงาน

สหประชาชาติ ๒๐๒๒ - คู่มือพัฒนาครู

Not secure | utd2.go.th/manual/37

การขออนุญาตพยานักเรียนไปนอกสถานที่

ขั้นตอนการคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน

คู่มือการให้บริการงานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

คู่มือการให้บริการงานลูกเสือ

ขอทำบัตร

ย้าย คู่มือการ

ขอมีวิทยฐานะ: จำนวนกว่า 17

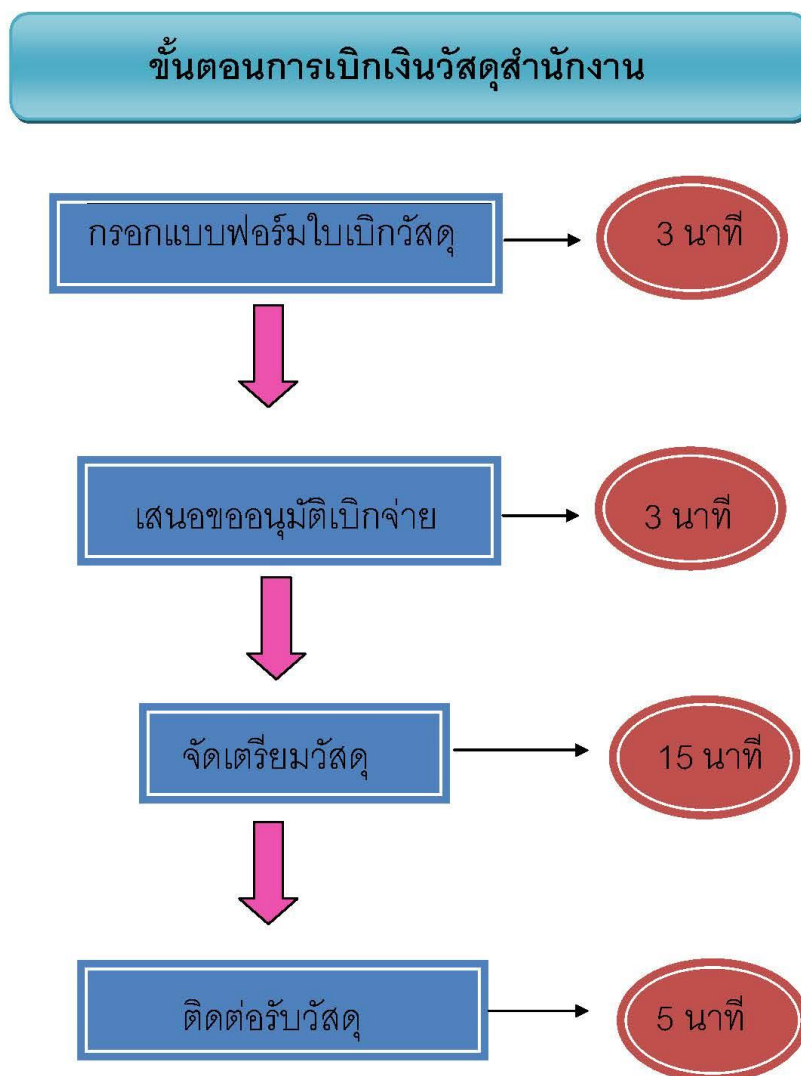
ขอมีวิทยฐานะ: จำนวนการพิเศษ 17

ตัวอย่างคู่มือการให้บริการ





กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2



เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นายประพันธ์ คีนประคอง ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
ที่ ๑๕๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำจุดบริการ

ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การปรับลดเวลาและวันทำงานของกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ เรื่อง การปรับลดเวลาและวันทำงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งหมด ในช่วงควบคุม ป้องกัน และเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

เพื่อให้การบริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการในกลุ่มต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของผู้มารับบริการเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำจุดบริการ ณ บริเวณด้านหน้ากลุ่มอำนวยการ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ ดังบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้ที่มาปฏิบัติราชการและผู้ที่มาติดต่อราชการตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. ให้บริการแก่ผู้มารับบริการ โดยให้คำแนะนำ หรือช่วยเหลือในการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด

๓. ให้บริการระบบ Call Center

๔. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการสามารถปรับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมพงษ์ พรหมใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

บัญชีแนบท้าย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่ ๑๒๐/๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำจุดบริการ

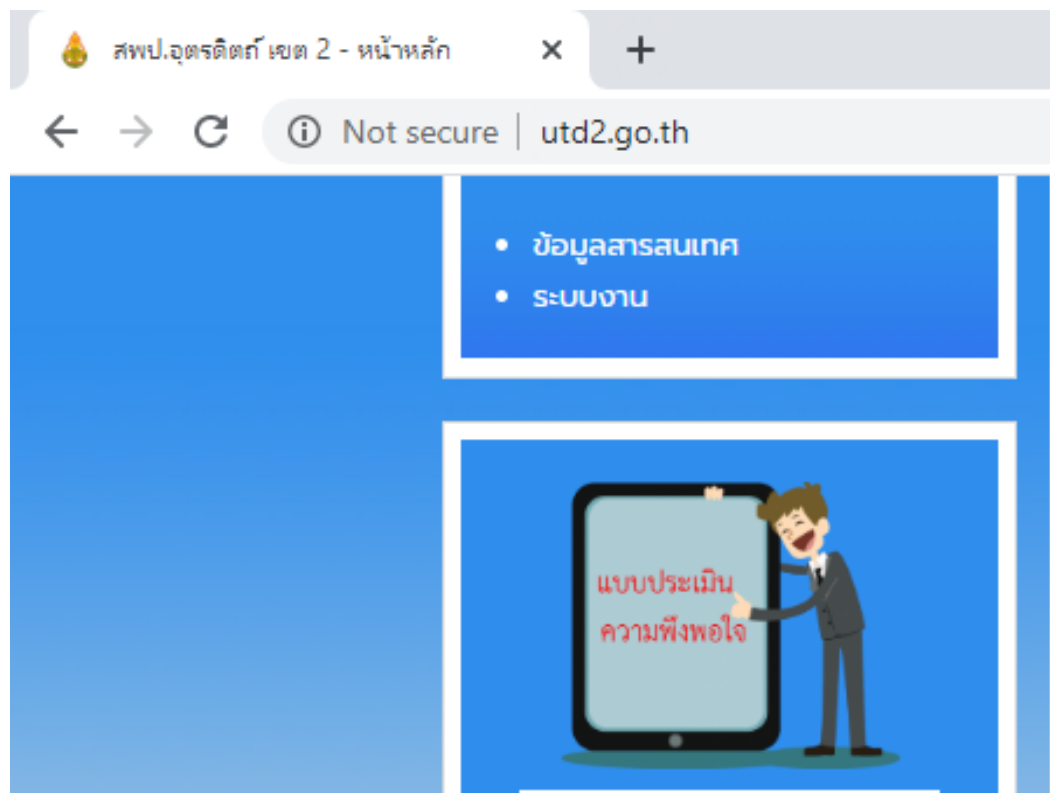
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓

วัน เดือน ปี	ชื่อ - สกุล			
๑ มิ.ย. ๒๕๖๓	๑	นางสุจิตรา มั่งคั่ง	๒	นางระพีพร แก้วดวงเล็ก
๒ มิ.ย. ๒๕๖๓	๑	นางสาวพานิ จันทวงศ์	๒	นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์
๔ มิ.ย. ๒๕๖๓	๑	นางสาวจิรนนท์ สืบบุญ	๒	นางสาวศิริวรรณ เพชรสีโชติ
๕ มิ.ย. ๒๕๖๓	๑	นางอาภาพรรณ พิริยาพิทักษ์ภรณ์	๒	นางสายใจ ทูมมา
๘ มิ.ย. ๒๕๖๓	๑	นายประพันธ์ คีนประคอง	๒	นายเอกพจน์ อ่องดา
๙ มิ.ย. ๒๕๖๓	๑	นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์	๒	นายปรีดา มาชัยสิทธิ์
๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๓	๑	นางสุนณทกกาญจน์ ดวงตาคำ	๒	นางสาวอาริตา สาวดี
๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๓	๑	นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย	๒	นางสาวจันทรีน คำจัน
๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓	๑	นางสาวพัชรินทร์ อินเถื่อน	๒	นายกิตติธัช เกตุภูเขียว
๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๓	๑	นายวิษณุกร อมฤกษ์	๒	นางสาวประภาศิริ คำอินทร์
๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๓	๑	นายเอกลักษณ์ พิมพ์รอด	๒	นายพัฒนพงษ์ มีมา
๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๓	๑	นางสาวเกศวดี เจริญชัย	๒	นางสาวจันทิมา เมืองบัวผัน
๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๓	๑	นางสาวศศิธร เตชาวัฒน์	๒	นางสาวสุภาวดี พาพิมพ์
๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๓	๑	นางสุจิตรา มั่งคั่ง	๒	นางระพีพร แก้วดวงเล็ก
๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๓	๑	นางสาวจิรนนท์ สืบบุญ	๒	นางสาวศิริวรรณ เพชรสีโชติ
๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๓	๑	นางอาภาพรรณ พิริยาพิทักษ์ภรณ์	๒	นางสายใจ ทูมมา
๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๓	๑	นางสาวพานิ จันทวงศ์	๒	นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์
๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓	๑	นายประพันธ์ คีนประคอง	๒	นายเอกพจน์ อ่องดา
๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๓	๑	นางสุนณทกกาญจน์ ดวงตาคำ	๒	นางสาวอาริตา สาวดี
๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๓	๑	นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย	๒	นายธรรบ สีแดงน้อย
๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๓	๑	นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์	๒	นายปรีดา มาชัยสิทธิ์

ภาพถ่ายการให้บริการ



จัดทำแบบสอบถามออนไลน์หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน



สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 - หน้าหลัก

แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdmfVbjcNZP9lvab6nc8I5mZwzwWahZfMNGXPmFAA58KuohUw/viewform

แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุตรดิตถ์ เขต 2

แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

*จำเป็น

ท่านมารับบริการจากกลุ่มงานใด *

- ☐ กลุ่มอำนวยการ
- ☐ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- ☐ กลุ่มนโยบายและแผน
- ☐ กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ☐ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ☐ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ☐ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

สหประชาชาติ เขต 2 - หน้าหลัก

Not secure | utd2.go.th

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา ผู้บริหาร บุคลากร ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อเรา เว็บไซต์เดิม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ผู้อำนวยการ สพป.อ.ด.2



นายสมพงษ์ พงษ์ใจ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2



สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 2 ประชุมการพัฒนาบุคลากรเสริมสร้างวัฒนธรรมเชิงคุณธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความตระหนักรู้ในการป้องกันทุจริต

สหประชาชาติ เขต 2 - หน้าหลัก

Not secure | utd2.go.th

เปิดอ่าน >>

ข้อมูลความโปร่งใสในองค์กร

- นโยบาย หลักเกณฑ์ การบริหารงานขององค์กร
- คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือภายในกรม
- แผนพัฒนาบุคลากร/แผนปฏิบัติงาน
- รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ
- แบบปฏิบัติงานและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนทุจริต และประพฤติมิชอบ

บริการ

- ข้อมูลสารสนเทศ
- ระบบงาน



Register OBEC Mail

ข่าวสารประชาสัมพันธ์

- ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ก.(2) (135) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2563-06-22 11:43:50
- ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ก.(2) (93) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2563-06-18 09:33:58
- โครงการสำรวจผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 (48) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2563-06-15 16:03:40
- ประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชัน "หมอชนะ" เพื่อลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (69) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2563-06-15 11:06:28
- ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก (26 มิถุนายน) ประจำปี 2563 (39) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2563-06-12 11:00:10
- รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ก.(2) ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ก.(2) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 (75) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2563-05-29 16:13:53
- บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตำแหน่งนักวิชาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและตำแหน่งครูผู้สอน (110) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2563-05-25 16:05:02
- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เรื่องรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินผลงานเพื่เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ก.(2) (59) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2563-05-19 15:54:16
- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เรื่องรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสรรเป็นพนักงานราชการตำแหน่งนักวิชาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 (44) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2563-05-19 15:54:16
- ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ก.(2) ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ก.(2) (59) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2563-05-19 15:52:39

ประกาศจัดซื้อจัดจ้างเขตพื้นที่การศึกษา

- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เรื่อง ประกาศเชิญการเสนอราคาประกวดราคาจัดระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับเรียนการสอน (IC2) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) (18) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2563-07-17 18:21:40

ดูทั้งหมด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
ที่..... วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

เรื่องเดิม

ตามที่ คณะผู้บริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ มีนโยบายต้องการพัฒนาการให้บริการข้าราชการครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนงานการให้บริการหรือเพิ่มช่องทางการให้บริการสำหรับประชาชน โดยให้กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการจัดทำเว็บไซต์และปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันทันสมัยหลากหลายทันต่อเหตุการณ์ เพื่อประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างรวดเร็ว และเพื่อให้การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน โดยนาระบบ (IT) มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับมอบหมายในการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานตามลำดับขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและสามารถปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ในวันศุกร์ ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ความเห็นเจ้าหน้าที่ เห็นควร

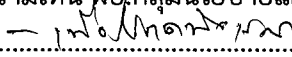
๑. อนุมัติโครงการ ให้ดำเนินงานและใช้งบประมาณตามโครงการดังกล่าว
๒. ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
๓. เชิญคณะกรรมการตามคำสั่งคณะทำงานปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ร่วมประชุมในวันศุกร์ ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
๔. โดยใช้หนังสือฉบับนี้ในการแจ้งเวียนทางระบบ AMSS++ (ไปรษณีย์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวจันทรีน คำจิ้น)

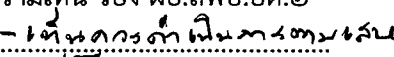
อัคราจารย์

ความเห็น ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน



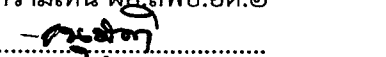
ลงชื่อ.....
(นางพจนา ภิโนช)

ความเห็น รอง ผอ.สพป.อต.๒



ลงชื่อ.....
(นางพจนา ภิโนช)

ความเห็น ผอ.สพป.อต.๒



ลงชื่อ.....
(นายสมพงษ์ พรหมใจ)
ผอ.สพป.อต.๒

14 พ.ค. ๖3



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ (กลุ่มนโยบายและแผน)

ที่

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณในการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

เรื่องเดิม

ตามที่ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รับมอบหมายให้พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจะจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ข้อเท็จจริง

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงขออนุมัติเบิกเงินจากงบประมาณตามโครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ตามรายการดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน ๓๐ คน จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท	เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
๓. ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนตัว		เป็นเงิน ๒,๕๐๔ บาท
รวมทั้งสิ้น		เป็นเงิน ๖,๔๐๔ บาท

ข้อคิดเห็นของเจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติเงินจากงบประมาณโครงการฯ

จำนวนทั้งสิ้น ๖,๔๐๔ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพรจิรา ใจชั้นกลาง)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ความเห็น/ข้อเสนอของ ผอ.กลุ่มฯ

— พินิจ ธรรม —

.....
.....
..... (นางพรจิรา ใจชั้นกลาง)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ความเห็น/ข้อเสนอของ รอง ผอ. สพป. อต. เขต ๒

— เทพธิดา ธรรม —

.....
..... (นางสาวละออง วันจิ๋ว)

(นางสาวละออง วันจิ๋ว)

รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒

ความเห็นของกลุ่มนโยบายและแผน

☒ มีงบประมาณ ☐ ไม่มีงบประมาณ

☒ งบประมาณจัดการ สพป. ☐ งบ สหจ.จัดสรรตรง

☐ โครงการในแผน ☒ โครงการเพิ่มเติม

เบิกจากโครงการ ๐๙๓ นวัตกรรมเพื่อคน วบจัดสรรตัวที่ ๓

(นางสาวพิมพ์ริดา อารีรักษ์)

๑๔/๕/๖๓

(นายสมพงษ์ พรหมใจ)

ผอ.สพป.อต. ๒

โครงการ พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๖

สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ นโยบายที่

ตัวชี้วัดที่

ลักษณะโครงการ (/) ใหม่ () ต่อเนื่อง

หน่วยงาน/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้บริหารโครงการ นางพรจิรา ใจชั้นกลาง ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม DLICT และ นางสาวจันทร์นัฏ คำจัน

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ มีนโยบายต้องการพัฒนาการให้บริการข้าราชการครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนงานการให้บริการหรือเพิ่มช่องทางการให้บริการสำหรับประชาชน โดยให้กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการจัดทำเว็บไซต์และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว และเพื่อให้การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยนาระบบ (IT) มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง จึงจัดทำโครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงาน สถานศึกษา และประชาชน ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร ทางราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และโปร่งใส

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวก และสนับสนุนงานการให้บริการหรือเพิ่มช่องทางการให้บริการ แก่ผู้บริหาร ข้าราชการครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงาน สถานศึกษา และประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงาน สถานศึกษา และประชาชน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในลักษณะโต้ตอบกับสำนักงานเขตเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขต่อไป และเกิดการเรียนรู้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในองค์กร

๒.๔ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ต่อสาธารณชน

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ เชิงปริมาณ

กิจกรรมที่ ๑ - ๒ ผู้ร่วมจัดทำเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จำนวน ๓๐ คน

กิจกรรมที่ ๓

๑. คณะทำงานและวิทยากร จำนวน ๑๖ คน

๒. ผู้เข้ารับการอบรม(ตัวแทนกลุ่ม/หน่วย) จำนวน ๑๕ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ มีเว็บไซต์ที่นำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านอินเทอร์เน็ตในการบริหารจัดการสำนักงานที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูง

๓.๒.๒ ข้าราชการครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและประชาชน ใช้เป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลข่าวสารผ่านอินเทอร์เน็ตรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูง

-๒-

๔. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ มีเว็บไซต์ที่ เหมาะสมกับการบริหารจัดการ นำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ เว็บไซต์	๑ เว็บไซต์
เชิงคุณภาพ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของสำนักงานพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒	ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑

๕. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

๕.๑ แบบสอบถาม

๖. กิจกรรม/ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน/

๑.งบประมาณ ๒๙,๘๔๒บาท (ขอถัวจ่ายทุกรายการ) จาก

๑.๑ งบสนับสนุนการพัฒนาระบบราชการของ สพท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ งบโครงการนโยบายเร่งด่วนของ สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒ เป็นเงิน ๙,๘๔๒ บาท

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายกิจกรรม	คำชี้แจงค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
๑	กิจกรรมที่ ๑ การประชุมคณะที่ปรึกษา คณะกรรมการในการพัฒนาปรับปรุง เว็บไซต์สำนักงานฯ		
	๑.ค่าใช้จ่าย		
	๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน ๓๐ คน x ๒๕ บาท x ๔ มื้อ	๓,๐๐๐
	๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน ๓๐ คน x ๘๐ บาท x ๒ มื้อ	๔,๘๐๐
	๒.๓ ค่าพาหนะ (รถยนต์ส่วนตัว)	จำนวน ๙ คน x ๑,๒๕๒ ก.ม. x ๔ บาท	๕,๐๐๘
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๑			๑๒,๘๐๘
๒	กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักงานฯ		
	๑.ค่าใช้จ่าย		
	๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน ๑๓ คน x ๒๕ บาท x ๔ มื้อ	๑,๓๐๐
	๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน ๑๓ คน x ๘๐ บาท x ๒ มื้อ	๒,๐๘๐
	๒.๓ ค่าพาหนะ (รถยนต์ส่วนตัว)	จำนวน ๙ คน x ๑,๒๕๒ ก.ม. x ๔ บาท	๕,๐๐๘
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๒			๘,๓๘๘

/กิจกรรมที่๓...

ที่	กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายกิจกรรม	ค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
๓	กิจกรรมที่ ๓ การจัดอบรมจัดทำเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่ม/หน่วย		
	๑.ค่าตอบแทน		
	๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวน ๑ คน x ๖ ชม. x ๖๐๐ บาท	๓,๖๐๐
	๒.ค่าใช้จ่าย		
	๒.๑ ค่าพาหนะ	จำนวน ๒ คน x ๒๕๔ ก.ม. x ๔ บาท	๑,๐๑๖
	๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน ๓๑ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ	๑,๕๕๐
	๒.๓ ค่าอาหารกลางวัน	จำนวน ๓๑ คน x ๘๐ บาท x ๑ มื้อ	๒,๔๘๐
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ ๓			๘,๖๔๖
รวมงบประมาณทุกกิจกรรม			๒๙,๘๔๒

๗. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอโครงการ กำหนดรูปแบบเว็บไซต์ วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ ให้เป็นไปตามความต้องการ	พฤษภาคม ๒๕๖๓	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง และคณะทำงาน
๒	จัดทำเว็บไซต์ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร โครงสร้าง หน่วยงาน ผู้บริหาร แผนที่ หมายเลขโทรศัพท์ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ประกาศ ประกวดราคา การรับสมัครงาน ภาพกิจกรรมเขต	พฤษภาคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง และคณะทำงาน
๓	ประสานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูล โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ ข่าวสาร ประกาศ ประกวดราคา ข้อมูลการให้บริการ แผนแพร์ให้ ข้าราชการครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและประชาชน ได้รับทราบข้อมูล อย่างครอบคลุมและทั่วถึง	พฤษภาคม – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง และคณะทำงาน
๔	อบรมให้กับบุคลากรแต่ละกลุ่ม/หน่วยในการจัดทำเว็บไซต์กลุ่ม	มิถุนายน ๒๕๖๓	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง และคณะทำงาน
๕	กำกับ ติดตาม และจัดทำเว็บไซต์กลุ่ม	กรกฎาคม ๒๕๖๓	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง และคณะทำงาน
๖	สรุปรายงานผล	สิงหาคม ๒๕๖๓	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง และคณะทำงาน

-๔-

๘. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง : นโยบายและสถานการณ์เกี่ยวกับการแพร่ระบาดของติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด

การบริหารความเสี่ยง : ใช้การประชุมทางไกลหรือมอบหมายงานให้ทำที่บ้าน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ข้าราชการครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและประชาชน ได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร ทางราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และโปร่งใส
- ข้าราชการครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและประชาชน ผู้ใช้บริการได้รับการอำนวยความสะดวกอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนงานการให้บริการ หรือเพิ่มช่องทางการให้บริการสำหรับข้าราชการครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและประชาชน
- ข้าราชการครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและประชาชน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในลักษณะโต้ตอบกับสำนักงานเขตเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวจันทรัตน์ คำจิ้น)

อัตราร้าง

ผู้เห็นชอบโครงการ

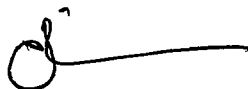


(นางพรจิรา ใจชั้นกลาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่ม DLICT

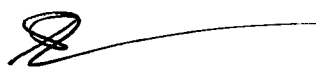
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวละออ วันจิ๋ว)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายสมพงษ์ พรหมใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่ ๑๖๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเว็บไซต์กลุ่ม/หน่วย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ นั้น เพื่อให้กลุ่มงาน/หน่วย มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร และหนังสือราชการ ของแต่ละกลุ่มงาน/หน่วย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมจัดทำเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่มงาน/หน่วย ให้เป็นปัจจุบัน และเข้าถึงง่าย ใช้งานง่าย เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา

- | | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| ๑.๑ นายสมพงษ์ พรหมใจ ✓ | ผู้อำนวยการ สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ นางสาวละออ วันจิ๋ว ✓ | รองผู้อำนวยการ สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๓ นางสาวเมธารัตน์ วิจิตรเมธานนท์ ✓ | รองผู้อำนวยการ สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ | ที่ปรึกษา |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหา และอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเว็บไซต์กลุ่ม/หน่วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ให้ปฏิบัติหน้าที่ได้สำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะทำงานจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเว็บไซต์ กลุ่ม/หน่วย ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| ๒.๑ นางสาวละออ วันจิ๋ว ✓ | รองผู้อำนวยการ สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๒ นางพรจิรา ใจชื้นกลาง ✓ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๒.๓ นางอาภาพรรณ พริยาพิทักษ์ภรณ์ ✓ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์ | อัตราจ้าง | คณะกรรมการ |
| ๒.๕ นายพัฒน์พงษ์ มีมา | อัตราจ้าง | คณะกรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๒.๗ นางสาวจันทร์รัตน์ คำจิ้น | อัตราจ้าง | คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

๓. คณะวิทยากร การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเว็บไซต์ กลุ่ม/หน่วย ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|---------|
| ๓.๑ นายสิทธิชัย แก้ววังอ้อ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยยาง | วิทยากร |
| ๓.๒ นายยุทธนา ปาดี | ครูโรงเรียนบ้านนาแซง | วิทยากร |

มีหน้าที่ ให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แก้ไขปัญหาในการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

/๔.คณะทำงาน...

-๒-

๔. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑	นางวิไลวัลย์	ศรีน่วม	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานคณะทำงาน
๔.๒	นางระพีพร	แก้วดวงเล็ก	แม่บ้าน	คณะทำงาน
๔.๓	นางสายใจ	ทุมมา	แม่บ้าน	คณะทำงาน
๔.๔	นายวิษณุกร	อมฤกษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๔.๕	นายพัฒนพงษ์	มีมา	อัตราร้าง	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ในการจัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

๕. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวนงลักษณ์	เทียนสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานคณะทำงาน
๕.๒	นางสาวประภาศิริ	คำอินทร์	อัตราร้าง	คณะทำงาน
๕.๓	นางสาวศิริวรรณ	เพชรสีโชติ	อัตราร้าง	คณะทำงาน
๕.๔	นายประพันธ์	คีนประคอง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่าย และตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการทุกรายการ

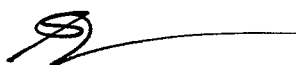
๖. คณะทำงานฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๖.๑	นางพรจิรา	ใจชั้นกลาง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานคณะทำงาน
๖.๒	นางอาภาพรรณ	พริยาพิทักษ์ภรณ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๓	นางสาวนันทนา	เปี้ยจันทร์	อัตราร้าง	คณะทำงาน
๖.๔	นายพัฒนพงษ์	มีมา	อัตราร้าง	คณะทำงาน
๖.๕	นางสาวพิมพ์ธิดา	อารีรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๖.๖	นางสาวจันทร์รัตน์	คำจิ้น	อัตราร้าง	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สร้างแบบประเมิน ประเมินผล และสรุปรายงานผลการจัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เต็มความรู้ความสามารถ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมพงษ์ พรหมใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒

ร่าง
พิมพ์/ทำ
๑ 14 พ.ค. 53
ตรวจ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่ ๖๖๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ มีนโยบายต้องการพัฒนาการให้บริการข้าราชการครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนงานการให้บริการหรือเพิ่มช่องทางการให้บริการสำหรับประชาชน โดยให้กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการจัดทำเว็บไซต์และปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันทันสมัยหลากหลายทันต่อเหตุการณ์ เพื่อประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว และเพื่อให้การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน โดยนําระบบ (IT) มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพอย่างสมํ่าเสมอ ต่อเนื่อง จึงจัดทำโครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายของโครงการได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ดังต่อไปนี้

๑. คณะที่ปรึกษา

๑.๑ นายสมพงษ์ พรมใจ	ผู้อำนวยการ สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	ที่ปรึกษา
๑.๒ นางสาวละออ วันจิ๋ว	รองผู้อำนวยการ สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	ที่ปรึกษา
๑.๓ นางสาวเมธารัตน์ วิจิตรเมธานนท์	รองผู้อำนวยการ สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	ที่ปรึกษา
๑.๔ นางวรินสิณี เชื้อสิริธัญญ์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	ที่ปรึกษา
๑.๕ นางวิไลวัลย์ ศรีนวม	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ที่ปรึกษา
๑.๖ นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ที่ปรึกษา
๑.๗ นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ที่ปรึกษา
๑.๘ นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ที่ปรึกษา
๑.๙ นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ที่ปรึกษา
๑.๑๐ นางรัตติยาภรณ์ ยิ่งยวด	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	ที่ปรึกษา
๑.๑๑ นางสาวจิตาภา สายสูง	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ที่ปรึกษา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนวทาง สนับสนุนการดำเนินงาน แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ให้สามารถดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะทำงานอำนวยการเตรียมการจัดประชุม ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวละออ วันจิ๋ว	รองผู้อำนวยการ สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๒.๓ นางอาภาพรรณ พิริยาพิทักษ์ภรณ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะกรรมการ
๒.๔ นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์	อัตรากำลัง	คณะกรรมการ
๒.๕ นายพัฒนพงษ์ มีมา	อัตรากำลัง	คณะกรรมการ
๒.๖ นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๒.๗ นางสาวจันทร์รัตน์ คำจิ้น	อัตรากำลัง	คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมความพร้อมในการจัดประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกำหนด วัน เวลา

๓. คณะทำงานจัดทำเว็บไซต์

๒.๑ นางสาวละออ วันจิ๋ว	รองผู้อำนวยการ สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ นายสิทธิชัย แก้ววังอ้อ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยยาง	คณะกรรมการ
๒.๓ นายณริศ รมรงค์ฤทธิ์	ครู โรงเรียนบ้านหนองแห้ว	คณะกรรมการ
๒.๔ นายยุทธนา ปาดี	ครู โรงเรียนบ้านนาแซง	คณะกรรมการ
๒.๕ นายจักรกริต กองมา	ครู โรงเรียนบ้านม่วง	คณะกรรมการ
๒.๖ นายจักรินทร มุกดาจันทร์	ครู โรงเรียนวัดจอมแจ้ง	คณะกรรมการ
๒.๗ นายพูนทรัพย์ อินสุ	ครู โรงเรียนบ้านเด่นเหล็ก	คณะกรรมการ
๒.๘ นายสิทธิ จิราพงษ์	ธุรการโรงเรียนบ้านหนองแห้ว	คณะกรรมการ
๒.๙ นายธนภุต อองกุลนะ	ธุรการโรงเรียนบ้านทรายขาว	คณะกรรมการ
๒.๑๐ นายชัยพัทธ์ แก้วรินทร์	ธุรการโรงเรียนชุมชนผาเลือดวิทยาการ	คณะกรรมการ
๒.๑๑ นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม DLICT	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นายกิตติธัช เกตุภูเขียว	อัตรากำลัง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวจันทร์รัตน์ คำจิ้น	อัตรากำลัง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ร่วมประชุมปรึกษาหารือ ให้ความเห็นแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
๒. ร่วมจัดทำพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
๓. ร่วมติดตาม แก้ไขปัญหาที่เกิดจากพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

/๔. คณะทำงาน...

๔. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ นางสาวประภาศิริ คำอินทร์	อัคราจารย์	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวศิริวรรณ เพชรสีโชติ	อัคราจารย์	คณะทำงาน
๔.๔ นายประพันธ์ คีนประคอง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่าย และตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการทุกรายการ

๕. คณะทำงานฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๕.๑ นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ นางอาภาพรรณ พิริยาพิทักษ์ภรณ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๓ นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์	อัคราจารย์	คณะทำงาน
๕.๔ นายพัฒนพงษ์ มีมา	อัคราจารย์	คณะทำงาน
๕.๕ นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๕.๖ นางสาวจันทร์ตน คำจิ้น	อัคราจารย์	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สร้างแบบประเมิน ความพึงพอใจ และสรุปรายงานผลการจัดทำเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เต็มความรู้ความสามารถและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมพงษ์ พรหมใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

.....ร่าง
.....พิจารณา
.....ใน พ.ศ. ๒๕๖๓



ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/ว ๑๓๙๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต ๒
หมู่ ๔ ต.แสนตอ อ.น้ำปาด จ.อุตรดิตถ์

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยยาง/วัดจอมแจ้ง/บ้านนาแซง/บ้านม่วง/บ้านเด่นเหล็ก/บ้านทรายขาว/
บ้านหนองแห้ว/ชุมชนผาเลื้อยวิทยาคาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ ๑๑๑ /๒๕๖๓
สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ตามที่คณะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
มีนโยบายต้องการพัฒนาการให้บริการข้าราชการครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและประชาชน
อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนงานการให้บริการหรือเพิ่มช่องทางการให้บริการสำหรับประชาชน
โดยให้กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการจัดทำเว็บไซต์
และปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันทันสมัยหลากหลายทันต่อเหตุการณ์ เพื่อประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร
ได้อย่างรวดเร็ว และเพื่อให้การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน โดยนาระบบ (IT)
มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการให้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายของโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงขอเชิญข้าราชการและบุคลากร ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น
คณะทำงานปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ตามคำสั่งที่ส่งมา
พร้อมหนังสือนี้ เข้าร่วมประชุม ในวันศุกร์ ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ พรมใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร ๐-๕๕๔๘-๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐-๕๕๔๘-๑๖๑๒



ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/ว ๑๓ ๙๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุดรดิตถ์ เขต ๒
หมู่ ๔ ต.แสนตอ อ.น้ำปาด จ.อุดรดิตถ์

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยยาง/วัดจอมแจ้ง/บ้านนาแซง/บ้านม่วง/บ้านเด่นเหล็ก/บ้านทรายขาว/
บ้านหนองแก้ว/ชุมชนผาเลื้อยวิทยาคาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ที่ ๑๑๖ /๒๕๖๓
สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ตามที่คณะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒
มีนโยบายต้องการพัฒนาการให้บริการข้าราชการครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและประชาชน
อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนงานการให้บริการหรือเพิ่มช่องทางการให้บริการสำหรับประชาชน
โดยให้กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการจัดทำเว็บไซต์
และปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันทันสมัยหลากหลายทันต่อเหตุการณ์ เพื่อประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร
ได้อย่างรวดเร็ว และเพื่อให้การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน โดยนาระบบ (IT)
มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการให้สำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายของโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ จึงขอเชิญข้าราชการและบุคลากร ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น
คณะทำงานปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ตามคำสั่งที่ส่งมา
พร้อมหนังสือนี้ เข้าร่วมประชุม ในวันศุกร์ ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ พรหมใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โทร ๐-๕๕๔๘-๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๕
โทรสาร ๐-๕๕๔๘-๑๖๑๒

.....ร่าง
.....พิมพ์/ทาน
.....ตรวจ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่ ๑๑๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ มีนโยบายต้องการพัฒนาการให้บริการข้าราชการครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนงานการให้บริการหรือเพิ่มช่องทางการให้บริการสำหรับประชาชน โดยให้กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีการจัดทำเว็บไซต์และปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันทันสมัยหลากหลายทันต่อเหตุการณ์ เพื่อประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว และเพื่อให้การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน โดยนาระบบ (IT) มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง จึงจัดทำโครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายของโครงการได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ดังต่อไปนี้

๑. คณะที่ปรึกษา

๑.๑ นายสมพงษ์ พรหมใจ	ผู้อำนวยการ สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	ที่ปรึกษา
๑.๒ นางสาวละออ วันจิ๋ว	รองผู้อำนวยการ สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	ที่ปรึกษา
๑.๓ นางสาวเมธารัตน์ วิจิตรเมธานนท์	รองผู้อำนวยการ สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	ที่ปรึกษา
๑.๔ นางวรินสิณี เชื้อศิริธัญญ์	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	ที่ปรึกษา
๑.๕ นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ที่ปรึกษา
๑.๖ นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ที่ปรึกษา
๑.๗ นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ที่ปรึกษา
๑.๘ นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ที่ปรึกษา
๑.๙ นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ที่ปรึกษา
๑.๑๐ นางรัตติยาภรณ์ ยิ่งยวด	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	ที่ปรึกษา
๑.๑๑ นางสาวจิตาภา สายสูง	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ที่ปรึกษา

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนวทาง สนับสนุนการดำเนินงาน แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ให้สามารถดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

/คณะกรรมการ...

๒. คณะทำงานอำนวยการเตรียมการจัดประชุม ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวละออ วันจิ๋ว	รองผู้อำนวยการ สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะทำงาน
๒.๓ นางอาภาพรรณ พิริยาพิทักษ์ภรณ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๔ นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์	อัตราร้าง	คณะทำงาน
๒.๕ นายพัฒนพงษ์ มีมา	อัตราร้าง	คณะทำงาน
๒.๖ นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๒.๗ นางสาวจันทรัตน์ คำจิ้น	อัตราร้าง	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมความพร้อมในการจัดประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกำหนด วัน เวลา

๓. คณะทำงานจัดทำเว็บไซต์

๒.๑ นางสาวละออ วันจิ๋ว	รองผู้อำนวยการ สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นายสิทธิชัย แก้ววังอ้อ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยยาง	คณะทำงาน
๒.๓ นายนริศ รมรงค์ฤทธิ์	ครู โรงเรียนบ้านหนองแหว	คณะทำงาน
๒.๔ นายยุทธนา ปาดี	ครู โรงเรียนบ้านนาแข	คณะทำงาน
๒.๕ นายจักรกริต กองมา	ครู โรงเรียนบ้านม่วง	คณะทำงาน
๒.๖ นายจักรินทร์ มุกดาจันทร์	ครู โรงเรียนวัดจอมแจ้ง	คณะทำงาน
๒.๗ นายพูนทรัพย์ อินสุ	ครู โรงเรียนบ้านเด่นเหล็ก	คณะทำงาน
๒.๘ นายสิทธิ จิราพงษ์	ธุรการโรงเรียนบ้านหนองแหว	คณะทำงาน
๒.๙ นายธนภุต อองกุลนะ	ธุรการโรงเรียนบ้านทรายขาว	คณะทำงาน
๒.๑๐ นายชยพัทธ์ แก้วนรินทร์	ธุรการโรงเรียนชุมชนผาเลือดวิทยาคาร	คณะทำงาน
๒.๑๑ นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม DLICT	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๑๒ นายกิตติธัช เกตุภูเขียว	อัตราร้าง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๓ นางสาวจันทรัตน์ คำจิ้น	อัตราร้าง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ร่วมประชุมปรึกษาหารือ ให้ความเห็นแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
๒. ร่วมจัดทำพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
๓. ร่วมติดตาม แก้ไขปัญหาที่เกิดจากพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

/๔.คณะทำงาน...

๔. คณะทำงานฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๔.๒ นางสาวประภาศิริ คำอินทร์	อัตราร้าง	ประธานคณะทำงาน
๔.๓ นางสาวศิริวรรณ เพชรสืโชติ	อัตราร้าง	คณะทำงาน
๔.๔ นายประพันธ์ คีนประคอง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
		คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่าย และตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการทุนรายการ

๕. คณะทำงานฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๕.๑ นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ นางอาภาพรรณ พิริยาพิทักษ์ภรณ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๓ นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์	อัตราร้าง	คณะทำงาน
๕.๔ นายพัฒนพงษ์ มีมา	อัตราร้าง	คณะทำงาน
๕.๕ นางสาวพิมพ์ธิดา อารักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๕.๖ นางสาวจันทร์ตน คำจัน	อัตราร้าง	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สร้างแบบประเมิน ความพึงพอใจ และสรุปรายงานผลการจัดทำเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เต็มความรู้ความสามารถและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมพงษ์ พรหมใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒
ที่..... วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณโครงการการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ เพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

เรื่องเดิม

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ โดยขออนุมัติงบประมาณ ๒๙,๘๔๒ บาท จากงบสนับสนุนการพัฒนาระบบราชการของ สทพ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท และงบโครงการนโยบายเร่งด่วนของ สทพ.อุดรดิตถ์ เขต ๒ เป็นเงิน ๙,๘๔๒ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ กิจกรรมที่ ๑ ประชุมทีมที่ปรึกษาจัดทำเว็บไซต์ ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กิจกรรมที่ ๒ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำเว็บไซต์และดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ พบปัญหาดังนี้

๑. ปรับปรุงเว็บไซต์เดิม แต่ไม่สามารถทำได้ เนื่องจาก มีปัญหาในการลิงค์ข้อมูลในระบบ Server
๒. สร้างเว็บไซต์ใหม่ โดยใช้โปรแกรม Adobe Dreamweaver เนื่องจากคณะทำงานไม่สามารถจัดทำโปรแกรมสำเร็จรูปได้ ในระหว่างดำเนินการได้สอบถามความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระดับเขตพื้นที่ ปรากฏว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระดับเขตพื้นที่ ซึ่งเป็นผู้ใช้งานไม่มีความรู้ ความถนัดในการใช้โปรแกรม Adobe Dreamweaver เนื่องจากถนัดการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปมากกว่า จึงได้นำปัญหาเสนอทีมที่ปรึกษา ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ และได้รับความเห็นชอบ ให้จ้างจัดทำเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อให้การจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำไปสู่เป้าหมายความสำเร็จ คือ เข้าถึงง่าย ใช้งานง่าย ค้นหาง่าย ทันสมัย และเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้งานและผู้รับบริการ กลุ่ม DLICT ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ จึงขอยุติการดำเนินงานกิจกรรมที่ ๒ และขออนุมัติงบประมาณเพื่อจ้างทำเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ด้วยโปรแกรมสำเร็จใหม่ จำนวนเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยใช้งบประมาณจาก งบ สทพ.

สำเนาถูกต้อง
(นายประพันธ์ คนประคอง)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

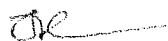
//ความเห็น...

-๒-

ความเห็นเจ้าหน้าที่ เห็นควร

- อนุมัติให้ดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกจัดทำเว็บไซต์และอนุมัติงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

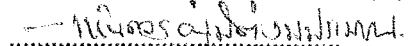
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวจันทรี คำจัน)

อัตราจ้าง

ความเห็น ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน



ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ความเห็น รอง ผอ.สพป.อต.๒

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็น ผอ.สพป.อต.๒



ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

(นายสมพงษ์ พรมใจ)

ผอ.สพป.อต. ๒

ความเห็นของกลุ่มนโยบายและแผน

☒ ไม่เกินประมาณ ☐ เกินประมาณ☐ ไม่เป็นประโยชน์ สพป. ☒ เป็นประโยชน์ สพป.☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการเพิ่มเติม

สรุป: อนุมัติ ๑๐,๐๐๐ บาท (โดยพล ๑๓๐ Amsr)

(นางสาวพิมพ์วิดา อารีรักษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง



(นายประพันธ์ คีนประคอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ตัวอย่างการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด



**ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และประกาศนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
ตามนโยบาย“สพฐ.ใสสะอาด ปราศจากคอร์รัปชัน”**



วันที่ 22 มิถุนายน 2563 เวลา 09.00 น. นายสมพงษ์ พรหมใจ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานในการประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และประกาศนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ตามนโยบาย “สพฐ.ใสสะอาด ปราศจากคอร์รัปชัน” พร้อมทั้ง ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2





**ประชุมสัมมนาผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา
โครงการประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ครั้งที่ 2/2563**



วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 09.00 น. นายสมพงษ์ พรหมใจ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานเปิดการประชุมสัมมนาผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา โครงการประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ครั้งที่ 2/2563 ณ หอประชุมไกรลาสสุทิศ โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม อำเภอ น้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ พร้อมทั้งกล่าวคำปฏิญาณเขตพื้นที่สุจริต การเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อปลูกฝังค่านิยมสุจริต การต่อต้านการทุจริต ในการนี้ได้จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 กับโรงเรียนในสังกัด และพิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณ ให้กับโรงเรียนที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน โรงเรียน อย.น้อย จำนวน 42 โรงเรียน และมอบป้ายโรงเรียนที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ อย.น้อย จังหวัดอุตรดิตถ์ ระดับดีเยี่ยม จำนวน 4 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนปากงิ้ววิทยา โรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ 1 โรงเรียนวัดจอมแจ้ง และโรงเรียนบ้านปากปาด



ทีมงานประชาสัมพันธ์



สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

จัดกิจกรรม PLC เพื่อทบทวนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การประเมินความเสี่ยงการทุจริต



ประชุมการพัฒนาบุคลากรเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กรเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต

วันที่ 26 มิถุนายน 2563 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสพ.อุตรดิตถ์ เขต 2
 นายสมพงษ์ พรหมใจ ผู้อำนวยการ สพ.อุตรดิตถ์ เขต 2 พร้อมด้วย
 นางสาวเมธารัศมี วิจิตรเมธานนท์ รองผู้อำนวยการ สพ.อุตรดิตถ์ เขต 2
 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมประชุมการพัฒนาบุคลากร
 เสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กรเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม
 และความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริตให้กับผู้บริหารการศึกษา
 และบุคลากรในสังกัดสพ.อุตรดิตถ์ เขต 2 โดยมี นายสมเด็ยว เกตุอินทร์
 ศึกษาธิการเขตฯชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์
 เป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับ กระบวนการ PLC : ปรับและเปลี่ยน
 “วัฒนธรรมและพฤติกรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต”
 โดยมี ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย
 และบุคลากรในสพ.อุตรดิตถ์ เขต 2 เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ทีมงานประชาสัมพันธ์
 f สพ.อุตรดิตถ์ เขต สอง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 กระทรวงศึกษาธิการ

จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับบุคลากรในหน่วยงาน



วันที่ 26 มิถุนายน 2563 เวลา 09.00 น. ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม นายสมพงษ์ พรมใจ ผู้อำนวยการสพ.อุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) และการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยมีนางสาวเมธารัตน์ วิจิตรเมธานนท์ รองผู้อำนวยการสพ.อุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นวิทยากรในการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)

เวลา 10.30 น. นางสาวฐิติรัตน์ เวศแก้ว เจ้าหน้าที่งานป้องกันและปราบปรามการทุจริตจังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับ "การปลูกฝังจริยคติ ปลูกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต" เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีทัศนคติในการปฏิบัติงาน มีวิธีคิด มีจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

และเวลา 13.00 น. นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาและนายจกต ยาท่วม ศึกษาในเทศก์ชำนาญการ เป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โดยมี ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา /ผู้แทน ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสพ.อุตรดิตถ์ เขต 2 เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน



ทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนปฏิบัติการ
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



คำนำ

แผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นการดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ในกรอบแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งตอบสนองนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) ซึ่งมีแนวทางหลักในการดำเนินงาน 3 แนวทาง ประกอบด้วย 1) ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต 2) ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ 3) ปราบปรามการทุจริต

แผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วยสาระสำคัญ คือ **ส่วนที่ 1** บทนำ นำเสนอ สภาพการณ์ทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) **ส่วนที่ 2** นำเสนอ บริบทที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง **ส่วนที่ 3** แผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมสำคัญของโครงการ ที่มีความเชื่อมโยงกับแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย 4 กิจกรรมหลัก ดังนี้

1. การดำเนินกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต
2. การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)
3. การดำเนินกิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต
4. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online)

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2563.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จนสำเร็จเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
สภาพการณ์ทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย	1
ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2	4
การดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	xx
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	xx
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	xx
การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน	xx
แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	xx
ส่วนที่ 2 บริบทที่เกี่ยวข้อง	xx
ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี	xx
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	xx
เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	xx
แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	xx
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 - 2564)	xx
โมเดลประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (Thailand 4.0)	xx
ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564)	xx
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	xx
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
แผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา	xx
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
แบบสรุปโครงการ/กิจกรรมแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	xx

ส่วนที่ 1

บทนำ

สภาพการณ์ทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทย

ปัจจุบัน ปัญหาการคอร์รัปชันถือได้ว่าเป็นปัญหาใหญ่ที่เกิดขึ้นในประเทศต่างๆ ทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทย ซึ่งปัญหานี้ยังไม่มีทีท่าว่าจะหมดไป อีกทั้งยังทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากขึ้นเรื่อยๆ แม้ว่าประเทศไทยจะก้าวเข้าสู่ความทันสมัย มีระบบการบริหารราชการสมัยใหม่ มีการรณรงค์จากองค์กรของรัฐ หรือองค์กรอิสระต่างๆ เห็นพ้องกันว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่นำไปสู่ความยากจน และเป็นอุปสรรคที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศอย่างแท้จริง สำหรับประเทศไทยนั้นเป็นที่ทราบกันทั่วไปว่า ปัญหาเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญลำดับต้นๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก ปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นมาช้านานจนฝังรากลึกและพบเกือบทุกกลุ่มอาชีพในสังคมไทย เกี่ยวพันกับวิถีชีวิตของคนไทยมาอย่างยาวนานหรือกล่าวได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมไทยไปแล้ว

สาเหตุของปัญหาที่พบ คือ การทุจริตคอร์รัปชันเป็นประเพณีนิยมที่ปฏิบัติมาตั้งแต่ดั้งเดิมและมีอิทธิพลต่อความคิดของคนในปัจจุบันอยู่ค่อนข้างมาก ฉะนั้น พฤติกรรมการปฏิบัติของข้าราชการจึงไม่สอดคล้องกับแนวความคิดของการเป็นข้าราชการสมัยใหม่ การทุจริตคอร์รัปชันของข้าราชการด้วยความไม่รู้หรือด้วยความบริสุทธิ์ใจ จึงยังคงปรากฏอยู่ค่อนข้างมาก นอกจากนี้ การทุจริตคอร์รัปชันของข้าราชการอยู่ที่ตัวข้าราชการ ปัญหาที่เกิดจากความคิด ความไม่มีประสิทธิภาพของตัวระบบ และปัญหาของตัวข้าราชการ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของรายได้ สวัสดิการ จริยธรรมในการทำงานความคาดหวังและโอกาสในชีวิตของตัวข้าราชการ การบริหารราชการแผ่นดินเป็นสาเหตุที่สำคัญที่สุดประการหนึ่งของการเกิดคอร์รัปชันในวงราชการ อันนำไปสู่การสูญเสียเงินรายได้ของรัฐบาล ความไม่เสมอภาคในการให้บริการของข้าราชการแก่ผู้ติดต่อ ประชาชนผู้เสียภาษีไม่ได้รับการที่มีคุณภาพ

จากการจัดอันดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี 2557 และปี 2558 ประเทศไทยได้คะแนนการประเมิน 38 คะแนน ในปี 2559 ประเทศไทยได้คะแนนการประเมิน 35 คะแนน ในปี 2560 ประเทศไทยได้คะแนนการประเมิน 37 คะแนน และในปี 2561 ประเทศไทยได้คะแนนการประเมินลดลงเหลือ 36 คะแนน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูงซึ่งสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน

แนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 - 2564) โดยกำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” (Zero Tolerance & Clean Thailand) และกำหนดพันธกิจ “สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ ทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล”

พร้อมทั้งกำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ว่า “ระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) สูงกว่าร้อยละ 50” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลாதองศาทางสังคม และส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย รวมถึงฝึกกำลังและความร่วมมือทุกภาคส่วนในการเปลี่ยนสภาพแวดล้อมที่นำไปสู่สังคมที่มีค่านิยมร่วมด้านทุจริต และมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ สร้างนวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริต มีกลไกป้องกันการทุจริตและระบบบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีปัจจัยความสำเร็จ คือ มีกระบวนการทำงานด้านป้องกันการทุจริตเปลี่ยนแปลงสู่การทำงานเชิงรุก สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างเท่าทันและมีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการการทำงานระหว่างองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ เด็กและเยาวชน ทั้งนี้ มีความเชื่อมโยงกับ **ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต** โดยดำเนินการผ่านกลยุทธ์การปรับฐานความคิดทุกช่วงวัย ตั้งแต่ปฐมวัยให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลาทองศาทางสังคมเพื่อต้านทุจริต พร้อมทั้งเสริมพลังการมีส่วนร่วมของพลเมือง (Civic Participation) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต และมีความเชื่อมโยงกับ **ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก** โดยดำเนินการผ่านกลยุทธ์การพัฒนาวัฒนธรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดปัญหาการทุจริต อีกทั้งพัฒนา วิเคราะห์ และบูรณาการระบบการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเชื่อมโยงกับแนวทางการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย

นอกจากนี้ ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 ยังมีความสอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ ซึ่งแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 ได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ถือเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี อีกด้วย

ทั้งนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 มีแผนงานและโครงการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ แผนงานที่ 5.9 การสร้างกลไก “ยับยั้ง” และ “สร้างความตระหนักรู้” เพื่อป้องกันการทุจริต ที่กล่าวถึงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ภายใต้กรอบแนวคิด “โรงเรียนสุจริต” เพื่อสร้างองค์ความรู้และกระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ปลูกจิตสำนึก ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ซึ่งเป็นคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้กับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศ ให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคต ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) มาอย่างต่อเนื่องโดยดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไกในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนานักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการ ศึกษาให้เกิดคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต โดยเริ่มพัฒนาจากกลุ่มเป้าหมายที่เป็นโรงเรียนสุจริตต้นแบบ จำนวน 225 โรงเรียน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาละ 1 โรงเรียน) และขยายเครือข่ายโรงเรียนสุจริตเพิ่มขึ้นอย่าง ต่อเนื่องทุกปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จนครบทุกโรงเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

นอกจากนี้การดำเนินโครงการยังขยายผลให้ครอบคลุมถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการดำเนินงานตามภารกิจอย่างโปร่งใส อีกทั้งยังมีการนำเครื่องมือการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มาขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สร้างกลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็งและเท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริต สอดคล้อง แนวทางของปฏิญญาโรงเรียนสุจริต ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านการป้องกัน ด้านการปลูกฝัง และด้านการสร้างเครือข่าย

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ร่วมกับ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่ การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลัก ที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนแม่บทบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) และ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4..ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการปลูกฝังวิถีคิด ปลูกจิตสำนึกให้มี วัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายและแนวทาง การพัฒนาประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2



ข้อมูลพื้นฐาน

ที่ตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นเขตพื้นที่การศึกษาภาคเหนือตอนล่าง ตั้งอยู่เลขที่ 12 หมู่ 4 ตำบลแสนตอ อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ รหัสไปรษณีย์ 53110

โทรศัพท์ 0-5548-1125, 0-5548-1860, 0-5548-1809

โทรสาร 0-5548-1612

Website : <http://www.utd2.go.th>

สภาพการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ดูแลรับผิดชอบการจัดการศึกษา จำนวน 4 อำเภอ 77 โรงเรียน แยกเป็น

1. อำเภอท่าปลา จำนวน 28 โรงเรียน
2. อำเภอน้ำป่าด จำนวน 22 โรงเรียน
3. อำเภอปากท่า จำนวน 13 โรงเรียน
4. อำเภอบ้านโคก จำนวน 14 โรงเรียน

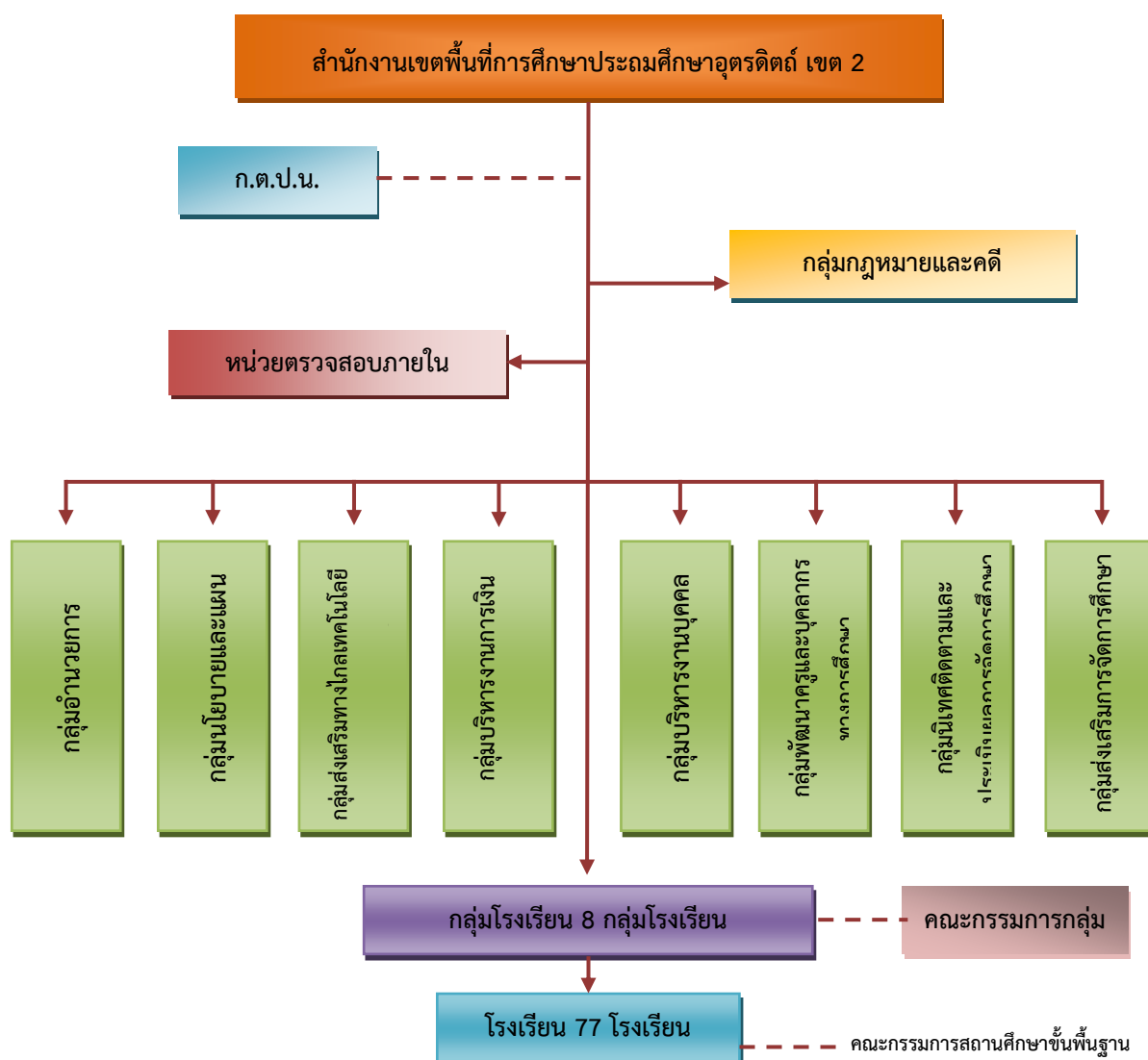
ผู้บริหาร และผู้อำนวยการกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

ตำแหน่ง	ชื่อ – สกุล	โทรศัพท์
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	นายสมพงษ์ พรหมใจ	08-1320-9247
กลุ่มอำนวยการ	นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	08-6217-8445
กลุ่มบริหารงานบุคคล	นางสาวศศิวิมล มีปิ่น	09-8693-6595
กลุ่มนโยบายและแผน	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	09-7924-2137
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	08-9960-2318
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	นางวรินสินี เชื้อสิริธัญญ์	063-996-2282
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์	08-1971-7512
หน่วยตรวจสอบภายใน	นางรัตติยาภรณ์ ยิ่งยวด (ปฏิบัติหน้าที่)	08-7576-9513
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมูล (ปฏิบัติหน้าที่)	09-4282-9593
กลุ่มกฎหมายและคดี	นางสาวจิตาภา สายสูง	09-3137-2771
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการศึกษา	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง (ปฏิบัติหน้าที่)	09-7924-2137

จำนวนบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

ตำแหน่ง	เพศ		รวม	วุฒิการศึกษา				รวม
	ชาย	หญิง		ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
บริหารการศึกษา ผอ./รอง.ฯ	1	0	1	-	-	1	-	1
บุคลากรทางการศึกษาอื่น	4	16	20	-	9	11	-	20
ศึกษานิเทศก์	2	2	4	-	-	4	-	4
ลูกจ้างประจำ	2	-	2	2	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	9	11	20	9	9	2	-	20
รวม	18	29	47	11	18	18	-	47

โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



การดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ ทักษะกระบวนการคิดมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ รวมทั้งมีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตทั้งในระดับสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ผ่านการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนสุจริต ได้แก่ กิจกรรมบริษัทสร้างการดี กิจกรรมสร้างสำนักพลเมือง (Project Citizen) กิจกรรมถอดบทเรียน (Best Practice) ครูและผู้บริหาร เป็นต้น กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และการขับเคลื่อนการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาในสังกัด

ในส่วนของยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) โดยรับการประเมินจาก สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

1. การเตรียมการ

1.1 ส่งผู้แทนเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการการบูรณาการความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบตามแนวทางของแผนแม่บทบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ประกอบด้วย 1) ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริตในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2) ผู้รับผิดชอบโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต 3) ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ 4) ผู้มีความชำนาญในระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อบูรณาการความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกับผู้แทนจากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด

1.2 ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาในสังกัด และ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาอนุมัติสรรงบประมาณในการขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรม

2. การปฏิบัติ

2.1 ดำเนินการขับเคลื่อนการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ไปปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาในสังกัด

2.2 ดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2.3 ขยายผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลโครงการโรงเรียนสุจริต เพื่อเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2.4 รับการติดตาม และให้คำปรึกษาในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 น้อยกว่าร้อยละ 85 และไม่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ)

2.6 รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) จากสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ติดตามการดำเนินโครงการ

3.1 นิเทศ กำกับ ติดตาม แบบบูรณาการ และการดำเนินการอื่น ๆ ตามโครงการโรงเรียนสุจริต

3.2 รายงานผลการขับเคลื่อนการนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ไปปรับใช้ ในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาในสังกัด

3.3 รายงานผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562

3.4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ที่ได้รับการโอนจัดสรรจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านทางเว็บไซต์โครงการ โรงเรียนสุจริต (www.uprightschool.net)

4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลการดำเนินโครงการ

เข้าร่วมกิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน และการประกวดแข่งขันกิจกรรมการเรียนรู้ ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ระดับภูมิภาค

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงาน และการประกวดแข่งขันฯ กิจกรรมในโครงการโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วย

1) กิจกรรมสร้างสำนึกพลเมือง (Project Citizen) โดยคัดเลือกโรงเรียนสุจริตต้นแบบเป็นตัวแทน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

2) กิจกรรมบริษัทสร้างการดี โดยคัดเลือกเครือข่ายโรงเรียนสุจริต ร้อยละ 10 เป็นตัวแทนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

3) กิจกรรมถอดบทเรียน (Best Practice) ครู โดยคัดเลือกเครือข่ายโรงเรียนสุจริต ร้อยละ 10 เป็นตัวแทนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

4) กิจกรรมถอดบทเรียน (Best Practice) ผู้บริหาร โดยคัดเลือกเครือข่ายโรงเรียนสุจริต ร้อยละ 10 เป็นตัวแทนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

การจัดนิทรรศการ การแสดงการนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปปรับใช้ในการเรียนการสอนของสถานศึกษา (ห้องเรียนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา) (เฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีตัวแทนโรงเรียนร่วมจัดนิทรรศการ)



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลจนได้รับรางวัลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ITA Awards) ในฐานะหน่วยงานที่ได้้นำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จ โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต มาอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาวัตรกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนาวัตรกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูล ให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งถือเป็นการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่ปีที่ 5 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ยังถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตัวชี้วัดที่ 6.4 การกำกับดูแลการทุจริต ในส่วนของการประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การอีกด้วย

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI)

ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งสิ้น 225 เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 85.58 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good)

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้คะแนน 85.04 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good) โดย ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด 98.86 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 53.36 คะแนน

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 – 2562) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2558	79.09	-	-
2559	85.47	เพิ่มขึ้น	+6.38
2560	85.43	ลดลง	- 0.04
2561	74.07	ลดลง	- 11.36
2562	85.04	เพิ่มขึ้น	+10.97

1.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.86	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	93.36	A	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	96.44	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.24	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.35	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.77	A	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.16	A	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	92.16	A	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.22	A	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	55.36	D	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00 – 100	ผ่าน
A	Very Good	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	Good	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85) มีดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

2. การใช้งบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

3. การใช้อำนาจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน

ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

6. คุณภาพการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

7. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

8. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

9. การเปิดเผยข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

10. แนวทางการป้องกันการทุจริต

1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

- 3.1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- 3.2) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- 3.3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3.4) มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3.5) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- 3.6) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 3.7) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีแนวทางและขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ศึกษายุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนบูรณาการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ทบทวนข้อมูลและบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยใช้กรอบแนวทางตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

3. เสนอแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

4. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

5. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโอนจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ได้รับความเห็นชอบ

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการโอนจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามช่องทางและระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ส่วนที่ 2

บริบทที่เกี่ยวข้อง

สำหรับประเทศไทยได้กำหนดทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตซึ่งมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความรุนแรง รวมถึงการสร้างความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของคนในสังคม ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะองค์กรหลักด้านการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งบูรณาการการทำงานด้านการต่อต้านการทุจริตเข้ากับทุกภาคส่วน ดังนั้น สารสำคัญที่มีความเชื่อมโยงกับทิศทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่สำนักงาน ป.ป.ช. มีดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
๒. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)
๓. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
 - ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580)
๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)
๕. โมเดลประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (Thailand 4.0)
๖. ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564)

สารสำคัญทั้ง 5 ด้านจะเป็นเครื่องมือชี้นำทิศทางการปฏิบัติงานและการบูรณาการด้านต่อต้านการทุจริตของประเทศเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2560 กำหนดในหมวดที่ 4 หน้าที่ของประชาชนชาวไทยว่า “...บุคคลมีหน้าที่ ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริต และประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ” ถือได้ว่าเป็นครั้งแรกที่รัฐธรรมนูญได้กำหนดให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นหน้าที่ของประชาชนชาวไทยทุกคน นอกจากนี้ยังกำหนดชัดเจนในหมวดที่ 5 หน้าที่ของรัฐว่า “รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งภาครัฐและภาคเอกชนและจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและจัดการทุจริต และประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกัน เพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ต่อต้านการทุจริต หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ” การบริหารราชการแผ่นดินรัฐต้องเสริมสร้างให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก มีประสิทธิภาพที่สำคัญ คือ ไม่เลือกปฏิบัติตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมตามที่กฎหมายบัญญัติ โดยอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้ง หรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และรัฐต้องจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว การที่รัฐธรรมนูญได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพและการบริหารบุคคลที่มีคุณธรรมนั้นสืบเนื่องมาจากช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา

ได้เกิดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคล มีการโยกย้ายแต่งตั้งที่ไม่เป็นธรรม บังคับหรือชี้แนะให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติงานโดยไม่ยึดมั่นในหลักผลประโยชน์แห่งรัฐ รวมถึงการมุ่งเน้นการแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองรวมถึงพวกพ้องรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 จึงได้มีความพยายามที่จะแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าต้องการสร้างประสิทธิภาพในระบบการบริหารงานราชการแผ่นดินและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมจริยธรรมตามที่กำหนดเอาไว้

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี เป็นยุทธศาสตร์ที่ยึดวัตถุประสงค์หลักแห่งชาติเป็นแม่บทหลัก เพื่อเป็นกรอบการกำหนดนโยบาย ทิศทางการพัฒนา การลงทุนของภาคเอกชนที่สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดสรรงบประมาณ ฯลฯ ดังนั้น ทิศทางด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต การสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารราชการแผ่นดินของหน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงานจะถูกกำหนดจากยุทธศาสตร์ชาติ (วิสัยทัศน์ประเทศระยะ 20 ปี) และยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูงเป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคงเสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจโดยมีกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ดังนี้

1. ด้านความมั่นคง

- (1) เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (2) ปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการเมือง ขจัดคอร์รัปชัน สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม
- (3) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายในตลอดจนการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล
- (4) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่างประเทศทุกระดับ และรักษาคุณภาพความสัมพันธ์กับประเทศมหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาคความมั่นคงรูปแบบใหม่
- (5) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการฝึกกำลังป้องกันประเทศการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ สร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ
- (6) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- (7) การปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวตั้งสู่แนวนอนมากขึ้น

2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- (1) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การลงทุน พัฒนาสู่ชาติดการค้า

(2) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็ง ยั่งยืน และส่งเสริมเกษตรกรรายย่อย
สู่เกษตรยั่งยืนเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม

(3) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจชุมชน พัฒนาทักษะ ผู้ประกอบการ ยกระดับผลิตภาพแรงงาน
และพัฒนา SMEs สู่สากล

(4) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมือง พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ ชายแดน และพัฒนาระบบเมือง
ศูนย์กลางความเจริญ

(5) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการขนส่ง ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการวิจัย และพัฒนา

(6) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วน การพัฒนากับนานาชาติ ส่งเสริม
ให้ไทยเป็นฐานของการประกอบ ธุรกิจ ฯลฯ

3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

(1) พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

(2) การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง

(3) ปลุกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์

(4) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี

(5) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

4. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม

(1) สร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม

(2) พัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ

(3) มีสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย

(4) สร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคม พูนทางวัฒนธรรมและ ความเข้มแข็งของชุมชน

(5) พัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

5. ด้านการสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(1) จัดระบบอนุรักษ์ พื้่นฟูและป้องกันการทำลาย ทรัพยากรธรรมชาติ

(2) วางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง 25 ลุ่มน้ำ เน้นการปรับระบบการบริหารจัดการอุทกภัย
อย่างบูรณาการ

(3) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(4) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม

(5) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(6) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลัง เพื่อสิ่งแวดล้อม

6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน ภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม

(2) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ

- (3) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนา บุคลากรภาครัฐ
- (4) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (5) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ
- (6) ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล
- (7) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
- (8) ปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำขึ้นภายใต้ความจำเป็นในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาการทุจริตของประเทศ ซึ่งที่ผ่านมาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้มีความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศ โดยได้ร่วมกันสร้างเครื่องมือกลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว ได้สร้างให้ทุกภาคส่วนในสังคมเกิดความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันประเทศไทยยังคงประสบปัญหาความรุนแรงในการทุจริต สืบเนื่องมาจากวิวัฒนาการของการทุจริตซึ่งมีรูปแบบที่สลับซับซ้อน ปัญหาการขาดจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม โดยสถานการณ์ปัญหาการทุจริตที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วนคือการรวมตัวกันเพื่อร่วมกระทำความทุจริต ร่วมกันฉ้อโกงรัฐ โดยเฉพาะในโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้งบประมาณมาก ทำให้รัฐและประเทศชาติได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง จากการสูญเสียงบประมาณแผ่นดินไปกับการทุจริตที่อาจมีความยากและซับซ้อนต่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การแก้ไขปัญหาคทุจริตจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการกำหนดแนวทางในการป้องกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว

การจัดทำแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ยึดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นกรอบในการจัดทำ โดยแผนแม่บทฯ มี 2 แนวทางการพัฒนาหลัก ดังนี้ (1) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการปลูกฝังวิธีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูป “คนรุ่นใหม่” ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาคทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคตและการปรับ “ระบบ” โดยการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เท่าทันพลวัตของการทุจริต ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ แจ้งข้อมูล และชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ (2) การปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในด้านของการดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เฉียบขาด เป็นธรรม และการพัฒนาปรับปรุงมาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปราบปรามการทุจริตให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ 20 ปี โดยใช้ดัชนีการรับรู้การทุจริต เป็นเป้าหมายในการดำเนินการของแผนแม่บทฯ ซึ่งได้กำหนดให้ประเทศไทยมีอันดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตในปี พ.ศ. 2580 อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 ของโลก

เป้าหมายการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

- 2.3 กองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน มีความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคง
- 2.4 ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชมและได้รับการยอมรับโดยประชาคมระหว่างประเทศ
- 2.5 การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- 2.3 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

- 4.1 การรักษาความสงบภายในประเทศ
- 4.1.4 การพัฒนาและเสริมสร้างกลไกที่สามารถป้องกันและขจัดสาเหตุของประเด็นปัญหาความมั่นคงที่สำคัญ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

- 4.6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 4.6.1 ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 4.6.2 บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต
- 4.6.3 การปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพมีความเด็ดขาดเป็นธรรม และตรวจสอบได้
- 4.6.4 การบริหารจัดการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบแบบบูรณาการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี 2561 - 2565	ปี 2566 - 2570	ปี 2571 - 2575	ปี 2576 - 2580
ประเทศไทย ปลอดการทุจริต และประพฤติ มิชอบ	ดัชนีการรับรู้ การทุจริตของ ประเทศไทย (อันดับ/คะแนน)	อยู่ในอันดับ 1 ใน 54 และ/ หรือได้ คะแนนไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน	อยู่ในอันดับ 1 ใน 43 และ/ หรือได้ คะแนนไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน	อยู่ในอันดับ 1 ใน 32และ/ หรือได้ คะแนนไม่ต่ำกว่า 62 คะแนน	อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 และ/หรือได้ คะแนนไม่ต่ำกว่า 73 คะแนน

เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมายสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ

ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ โดยเฉพาะการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐให้เกิดขึ้น รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กร ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชน ประชาชน และภาคีต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการสอดส่องเฝ้าระวัง ให้ข้อมูล แจ้งเบาะแสการทุจริต และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น ๆ โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นนี้ได้กำหนดแผนย่อยไว้ 2 แผน คือ

1. แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การประเมินความเป็นไปได้ของสถานการณ์ในอนาคตของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตให้เห็นภาพในมิติต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในระยะ 20 ปีข้างหน้าที่ตั้งอยู่บนแนวคิดพื้นฐานว่า ประชาชนและสังคมจะตื่นตัวต่อการทุจริตให้ความสนใจข่าวสาร และตระหนักถึงผลกระทบของการทุจริตต่อประเทศ มีการแสดงออกซึ่งการต่อต้านการทุจริตทั้งในชีวิตประจำวัน และการแสดงออกผ่านสื่อต่าง ๆ ประชาชนในแต่ละช่วงวัยจะได้รับกระบวนการกล่อมเกลாதาสังคมว่าการทุจริต ถือเป็นพฤติกรรมที่นอกจากจะผิดกฎหมายและทำให้เกิดความเสียหายต่อประเทศแล้ว ยังเป็นพฤติกรรมที่ไม่ได้รับการยอมรับทางสังคม ประชาชนจะมีวิธีคิดที่ทำให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวมได้ วัฒนธรรมทางสังคมจะหล่อหลอมให้ประชาชนจะไม่กระทำการทุจริตเนื่องจากมีความละอายต่อตนเองและสังคม และไม่ยอมให้ผู้อื่นกระทำการทุจริตอันส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อสังคม ส่วนรวมด้วย และจะเกิดการรวมกลุ่มกันทางสังคมเพื่อก่อให้เกิดสภาวะการลงโทษทางสังคมต่อการกระทำ รวมทั้งประชาชนคนไทยทุกคนจะแสดงเจตจำนงต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มข้น ผ่านกระบวนการเลือกตั้งและกระบวนการเข้าสู่อำนาจของตัวแทนของประชาชนทั้งในระดับชาติและระดับท้องถิ่น ประชาชนจะให้ความสนใจในการตรวจสอบ รัฐบาลและนักการเมืองในการดำเนินการตามเจตจำนงทางการเมืองมากขึ้น เป็นแรงกดดันให้รัฐบาลต้องบริหาร ประเทศอย่างสุจริตและโปร่งใสโดยกระบวนการนโยบายของรัฐบาลไม่สามารถเป็นช่องทางในการแสวงหาผลประโยชน์ โดยจะมีกลไกการตรวจสอบการดำเนินนโยบายของรัฐที่เข้มข้นมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม ในอนาคต 20 ปีข้างหน้า การทุจริตน่าจะทวีความรุนแรง ซับซ้อน และยากแก่การตรวจสอบ มากยิ่งขึ้น อันเนื่องมาจากเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของสังคมโลกและพลวัตของการทุจริต ที่ผู้กระทำการทุจริตหาช่องทางการทุจริตที่ยากแก่การตรวจสอบมากยิ่งขึ้น แต่สภาวะทางสังคมที่ตื่นตัวต่อต้านและ ตรวจสอบการทุจริตมากยิ่งขึ้น จึงอาจจะทำให้แนวโน้มการทุจริตลดลง ส่งผลให้กระบวนการป้องกันการทุจริตยิ่งทวี ความสำคัญ โดยต้องพัฒนากระบวนการและรูปแบบของการป้องกันการทุจริตให้เท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต เพื่อให้สามารถระงับยับยั้งการทุจริตได้อย่างเท่าทันไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อประเทศ ควรมุ่งเน้นการพัฒนากลไก และกระบวนการป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพในทุกหน่วยของสังคมทั้งระดับบุคคลและระดับ องค์กร โดยสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัวและละอายต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ชุมชนและประชาชน และเครือข่ายต่าง ๆ สอดส่อง เฝ้าระวัง ให้ข้อมูลและร่วมตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐตามความเหมาะสม โดยมีการวางมาตรการ คุ้มครองพยานและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันต่อปัญหาการทุจริตและสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหา

การทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐ และกำหนดมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐและทุกภาคส่วนดำเนินงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม ความสุจริตและความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และเป็นธรรม นอกจากนี้ ต้องกำหนดให้มีการลงโทษผู้กระทำความผิด กรณีทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างจริงจังและรวดเร็วเป็นการป้องกันการทุจริตเชิงรุกเพื่อให้เท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต

1.1 แนวทางการพัฒนา

1) **ปลูกและปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการปลูกฝัง และหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ** มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลูก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใด เป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยอดทน ต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตในระดับชุมชนเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต ผ่านหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่เด็กไทยทุกคนต้องเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึง ระดับอุดมศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่ความเป็น พลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

2) **ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจาก พฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต** โดยการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเปิดเผย โปร่งใส ถูกต้องเป็นธรรม ไม่คดโกง รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน การสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ตลอดจนการสร้างจิตสำนึก และค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร โดยการสนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รัฐเข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยงและแจ้งเบาะแส เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ โดยมีมาตรการสนับสนุน และคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

3) **พัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่าง ที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม** เนื่องจากผู้บริหารประเทศ/ท้องถิ่น/ชุมชน ต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมสูงกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมทั่วไปในสังคม เพื่อเป็นต้นแบบแก่ประชาชน เด็ก เยาวชน และสังคมโดยรวม โดยนอกเหนือจากคุณสมบัติตามที่กำหนดตามกฎหมายแล้ว ผู้บริหารประเทศต้องมีคุณสมบัติ ทางจริยธรรมด้วย มีการพัฒนาระดับการมีจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองเพื่อสร้างนักการเมือง ที่มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งกำกับจริยธรรมภายในพรรคการเมือง

4) **ปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ** มุ่งเน้น การสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน และมีความเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต โดยการพัฒนาเครื่องมือ เพื่อสร้างความโปร่งใส มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและมาตรการในการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและเท่าทัน ต่อพลวัตของการทุจริต รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการบูรณาการติดตาม

ประเมินผลการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐในโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของรัฐและรัฐวิสาหกิจตั้งแต่
ชั้นวางแผนก่อนดำเนินงาน ชั้นระหว่างการทำงาน และชั้นสรุปผลหลังการดำเนินโครงการ

5) **ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่** เช่น การนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาใช้แทนการใช้ดุลพินิจเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การสร้างมาตรฐานที่โปร่งใสในกระบวนการบริการของภาครัฐ ลดขั้นตอนกระบวนการและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ด้วยวิธีปฏิบัติที่ชัดเจนตรวจสอบได้ ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต รวมถึงการสร้างความรู้ โปร่งใสในการบริการข้อมูลภาครัฐทั้งระบบ โดยการพัฒนาระบบข้อมูลดิจิทัลที่มีการกำหนดกฎเกณฑ์ กติกา กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการเข้าถึงข้อมูล รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะ สร้างความโปร่งใส และส่งเสริมให้มีการตรวจสอบการบริหารจัดการของภาครัฐโดยสาธารณชน ซึ่งรวมถึงการมีกลไกที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการภาครัฐ เพื่อบูรณาการการทำงานของรัฐบาลและประชาชน รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนการตื่นตัวและเพิ่มขีดความสามารถของประชาชนในการร่วมเฝ้าระวัง และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่มีอยู่ใกล้ตัว โดยมีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้ชี้เบาะแสที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจให้กับผู้ให้เบาะแส

เป้าหมายและตัวชี้วัด

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี 2561 - 2565	ปี 2566 - 2570	ปี 2571 - 2575	ปี 2576 - 2580
1. ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละของเด็กและเยาวชนไทยที่มีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	ร้อยละของประชาชนที่มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
	ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	ร้อยละ 80 (85 คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ 100 (85 คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ 90 (90 คะแนนขึ้นไป)	ร้อยละ 100 (90 คะแนนขึ้นไป)
	จำนวนคดีทุจริตในภาพรวม	ลดลงร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 50	ลดลงร้อยละ 70	ลดลงร้อยละ 80

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี 2561 - 2565	ปี 2566 - 2570	ปี 2571 - 2575	ปี 2576 - 2580
2. คดีทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง	จำนวนคดีทุจริตรายหน่วยงาน - จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลเรื่องวินัย (ทุจริต)	ลดลงร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 50	ลดลงร้อยละ 70	ลดลงร้อยละ 80
	- จำนวนข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ถูกชี้มูลว่ากระทำการทุจริต	ลดลงร้อยละ 10	ลดลงร้อยละ 50	ลดลงร้อยละ 70	ลดลงร้อยละ 80
	จำนวนคดีทุจริตที่เกี่ยวข้องกับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง	ลดลงร้อยละ 25	ลดลงร้อยละ 50	ลดลงร้อยละ 80	ลดลงร้อยละ 90

2. แผนย่อยการปราบปรามการทุจริต

การจะบรรลุเป้าหมาย ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ กลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริตจะต้องมีประสิทธิภาพมากขึ้น กฎหมายจะต้องมีความทันสมัย การบังคับใช้กฎหมายและการดำเนินคดีจะต้องมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ทำให้คดีความมีปริมาณลดลง แนวทางในการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงควรมุ่งเน้นการส่งเสริมการปรับปรุงกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งการปรับปรุงกฎหมายและตรากฎหมายใหม่เพื่อสนับสนุนให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมุ่งทำให้ผู้กระทำความผิดได้รับการดำเนินคดีและลงโทษ ทั้งทางวินัยและอาญาอย่างรวดเร็วและเป็นรูปธรรมเพื่อให้สังคมเกิดความเกรงกลัวต่อการทุจริต ควบคู่ไปกับการปรับปรุงระบบข้อมูลเรื่องร้องเรียนที่เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานต่อต้านการทุจริตที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินคดี

2.1 แนวทางการพัฒนา

1) **เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกการปราบปรามการทุจริต** โดยการปรับกระบวนการทำงานด้านการปราบปรามการทุจริตเข้าสู่ระบบดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการทำงานด้านการปราบปรามการทุจริตให้ได้มาตรฐานสากลและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งรวมถึงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินที่ทันสมัย เท้าทันต่อการบิดเบือนทรัพย์สินและหนี้สิน รวมทั้งบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนต่าง ๆ ในการตรวจสอบความถูกต้องของทรัพย์สินและหนี้สิน

2) **ปรับปรุงกระบวนการปราบปรามการทุจริตที่มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ** อาทิ ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการที่ล่าช้าของหน่วยงานในกระบวนการปราบปรามการทุจริตให้มีความรวดเร็วและกระชับมากขึ้นเพื่อให้การดำเนินการปราบปรามการทุจริตตลอดกระบวนการจนถึงการลงโทษผู้กระทำความผิดเมื่อคดีถึงที่สุดเป็นไปอย่างรวดเร็วเห็นผล มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ประจักษ์ของประชาชน อาทิ การบูรณาการประสานงานคดีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการที่ล่าช้าและซ้ำซ้อนกันของหน่วยงานในกระบวนการปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีความรวดเร็ว การบูรณาการพัฒนาระบบฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานปราบปรามการทุจริตให้เข้าถึงง่ายและมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวนปราบปรามเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการกับทรัพย์สินหรือผู้กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่หรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายฟอกเงินเพื่อให้การติดตามยึดคืนทรัพย์สินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการยักยอก ถวายทรัพย์สินที่ได้มาโดยมิชอบ ไม่ให้เกิดความเสียหายขึ้น รวมทั้งการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์กรต่อต้านการทุจริตและองค์กรเอกชนในระดับนานาชาติ เพื่อสนับสนุนข้อมูลและองค์ความรู้ในการปราบปรามการทุจริต และอาชญากรรมข้ามชาติ

3) **พัฒนาการจัดการองค์ความรู้ด้านการปราบปรามการทุจริต** โดยการจัดทำระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านการปราบปรามการทุจริต โดยประมวลจากคดีการทุจริตและผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานต่าง ๆ ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปราบปรามการทุจริตของแต่ละหน่วยงานได้ศึกษาและมีสมรรถนะและความรู้ที่เป็นมาตรฐาน การพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสหวิทยาการของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริตเพื่อให้มีความรู้/ทักษะ/ขีดความสามารถ ที่เป็นมาตรฐานและเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต

เป้าหมายและตัวชี้วัด

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
		ปี 2561 - 2565	ปี 2566 - 2570	ปี 2571 - 2575	ปี 2576 - 2580
การดำเนินคดีทุจริตที่มีความรวดเร็วเป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ	กระบวนการดำเนินคดีทุจริตที่จำเป็นต้องขอขยายระยะเวลาเกินกว่ากรอบเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด	ไม่เกินร้อยละ 25	ไม่เกินร้อยละ 20	ไม่เกินร้อยละ 15	ไม่เกินร้อยละ 10
	จำนวนคดีอาญาที่หน่วยงานได้สวนคดีทุจริตถูกฟ้องกลับ	ไม่เกินร้อยละ 4 ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง	ไม่เกินร้อยละ 3 ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง	ไม่เกินร้อยละ 2 ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง	ไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนคดีที่ส่งฟ้อง

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 - 2564) กำหนดในยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการภาครัฐ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ในยุทธศาสตร์นี้ได้กำหนดกรอบ แนวทางการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและคอร์รัปชัน มุ่งเน้นการส่งเสริม และพัฒนาปลูกฝังค่านิยม วัฒนธรรม วิธีคิดและกระบวนทัศน์ให้คนมีความตระหนัก มีความรู้เท่าทันและมีภูมิต้านทาน ต่อโอกาสและการชักจูงให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันและมีพฤติกรรมไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งสนับสนุนทุกภาคส่วนในสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมุ่งเน้นให้เกิดการส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาคเอกชน เพื่อเป็นการตัดวงจรการทุจริตระหว่างนักการเมือง ข้าราชการ และนักธุรกิจออกจากกัน ทั้งนี้การบริหารงานของส่วนราชการต้องมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้



โมเดลประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน (Thailand 4.0) เป็นโมเดลที่น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวคิดหลักในการบริหารประเทศ ถอดรหัสออกมาเป็น 2 ยุทธศาสตร์สำคัญ คือ (1) การสร้างความเข้มแข็งจากภายใน (Strength from Within) และ (2) การเชื่อมโยงกับประชาคมโลกในยุทธศาสตร์ การสร้างความเข้มแข็งจากภายใน Thailand 4.0 เน้นการปรับเปลี่ยน 4 ทิศทางและเน้นการพัฒนาที่สมดุลใน 4 มิติ มิติที่หยิบยก คือ การยกระดับศักยภาพและคุณค่าของมนุษย์ (Human Wisdom) ด้วยการพัฒนาคนไทยให้เป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์” ผ่านการปรับเปลี่ยนระบบนิเวศน์ การเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างแรงบันดาลใจบ่มเพาะความคิดสร้างสรรค์ ปลุกฝังจิตสาธารณะ ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบ เน้นการสร้างคุณค่าร่วม และค่านิยมที่ดี คือ สังคมที่มีความหวัง (Hope) สังคมที่เปี่ยมสุข (Happiness) และสังคมที่มีความสมานฉันท์ (Harmony)



ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564)

วิสัยทัศน์

ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)

พันธกิจ

สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

ระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) สูงกว่าร้อยละ 50

วัตถุประสงค์หลัก

- 1) สังคมมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง
- 2) เกิดวัฒนธรรมทางการเมือง (Political Culture) มุ่งต้านการทุจริตในทุกภาคส่วน
- 3) การทุจริตถูกยับยั้งอย่างเท่าทันด้วยนวัตกรรมกลไกป้องกันการทุจริต และระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- 4) การปราบปรามการทุจริตและการบังคับใช้กฎหมาย มีความรวดเร็ว เป็นธรรม และได้รับความร่วมมือจากประชาชน
- 5) ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทยมีค่าคะแนนในระดับที่สูงขึ้น

ยุทธศาสตร์หลัก

ยุทธศาสตร์มีความครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานหลักออกเป็น 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

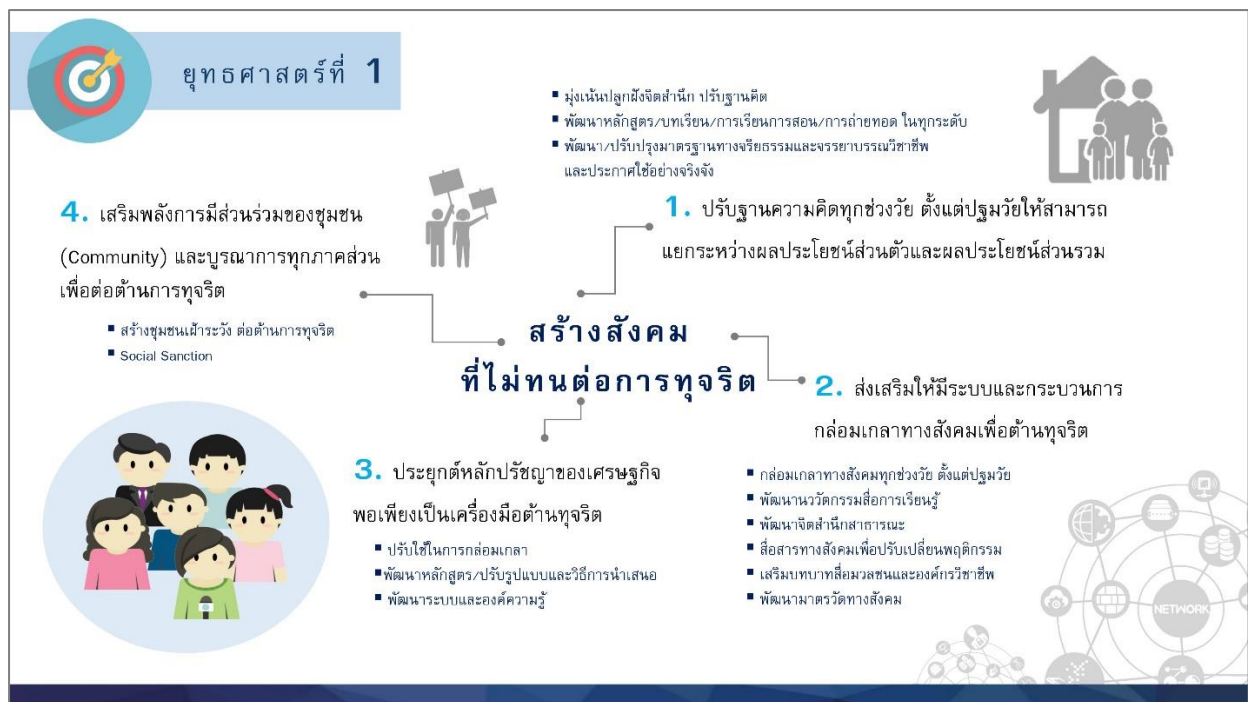
ยุทธศาสตร์ที่ 1 “สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต”

เป็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญในกระบวนการการปรับสภาพสังคมให้เกิดภาวะที่ “ไม่ทนต่อการทุจริต” โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการกล่อมเกลางานสังคมในทุกระดับช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย เพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และปลูกฝังความพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นการดำเนินการผ่านสถาบันหรือกลุ่มตัวแทนที่ทำหน้าที่ในการกล่อมเกลางานสังคมให้มีความเป็นพลเมืองที่ดี ที่มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และความเสียสละเพื่อส่วนรวม และเสริมสร้างให้ทุกภาคส่วนมีพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับและต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 กำหนดกลยุทธ์และแนวทางตามกลยุทธ์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	
กลยุทธ์	แนวทางตามกลยุทธ์
1. ปรับฐานความคิดทุกช่วงวัย ตั้งแต่ปฐมวัยให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	1.1 พัฒนาหลักสูตร บทเรียน การเรียนการสอน การนำเสนอ และรูปแบบการป้องกันการทุจริตตามแนวคิดแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกระดับ 1.2 การกำหนด พัฒนา หรือปรับปรุงมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีการประกาศใช้อย่างจริงจัง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	
กลยุทธ์	แนวทางตามกลยุทธ์
1. ปรับฐานความคิดทุกช่วงวัย ตั้งแต่ปฐมวัยให้สามารถแยก ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	1.1 พัฒนาหลักสูตร บทเรียน การเรียนการสอน การนำเสนอ และรูปแบบ การป้องกันการทุจริตตามแนวคิดแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ในทุกระดับ 1.2 การกำหนด พัฒนา หรือปรับปรุงมาตรฐานทางจริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ และมีการประกาศใช้อย่างจริงจัง
2. ส่งเสริมให้มีระบบและ กระบวนการกล่อมเกลาทาง สังคมเพื่อด้านทุจริต	2.1 กล่อมเกลาทางสังคมในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย เพื่อสร้างพลเมืองที่ดี 2.2 พัฒนานวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้สำหรับทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย 2.3 พัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ 2.4 การใช้เครื่องมือการสื่อสารทางสังคมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 2.5 การเสริมบทบาทการกล่อมเกลาทางสังคมของสื่อมวลชนและองค์กร วิชาชีพ 2.6 พัฒนามาตรวัดทางสังคม เพื่อเป็นเครื่องมือในการขัดเกลาพฤติกรรม
3. ประยุกต์หลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือ ด้านทุจริต	3.1 นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการกล่อมเกลาทางสังคม และการปฏิบัติงานต่อต้านการทุจริต 3.2 พัฒนาหลักสูตร บทเรียน การเรียนการสอน การนำเสนอ และรูปแบบ การป้องกันการทุจริตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการเรียน การสอนในทุกระดับ 3.3 พัฒนาระบบและจัดการองค์ความรู้การป้องกันการทุจริตตามแนวทาง ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. เสริมพลังการมีส่วนร่วมของ ชุมชน (Community) และ บุคลากรทุกภาคส่วนเพื่อ ต่อต้านการทุจริต	4.1 สร้างชุมชนเฝ้าระวัง ต่อต้านทุจริต 4.2 สร้างความตื่นตัวในการแสดงออกต่อเหตุการณ์ทางสังคมที่ผิดต่อ จริยธรรมทางสังคมหรือกฎหมาย และผลักดันให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) และทางกฎหมาย บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและเหตุผล 4.3 บุคลากรทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต



ยุทธศาสตร์ที่ 2 “ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต”

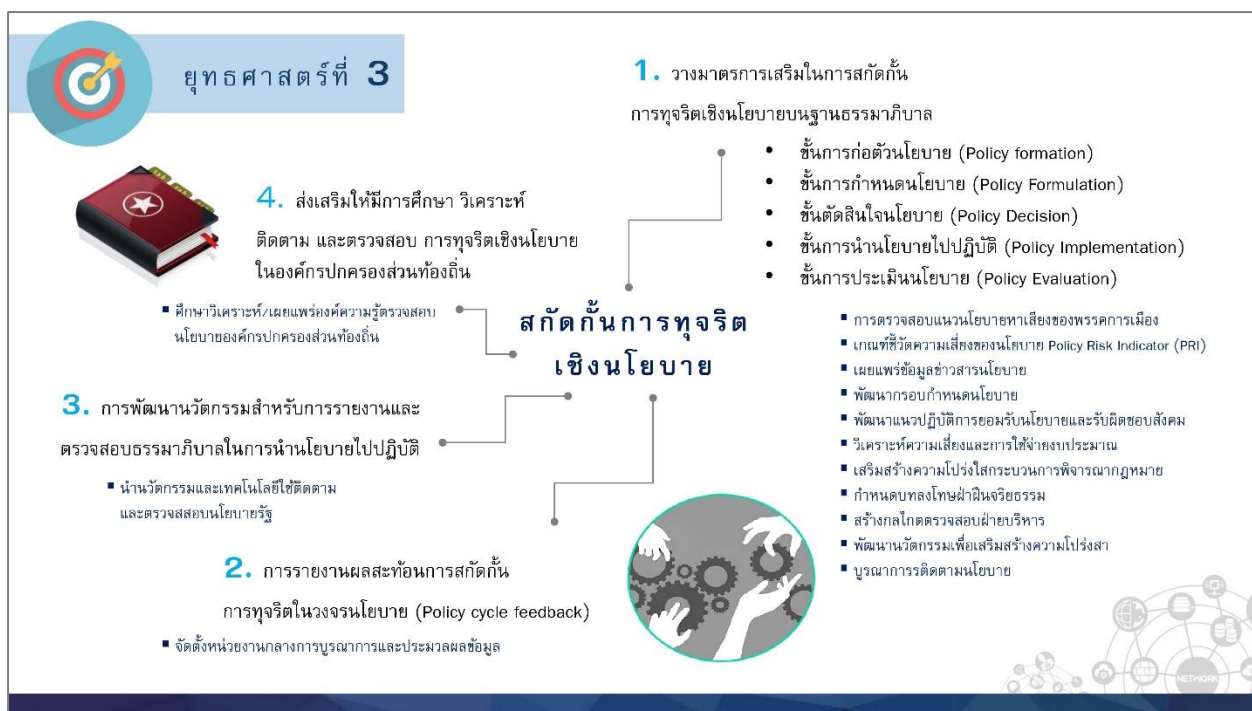
จากสถานการณ์ความขัดแย้งในสังคมไทยในห้วงระยะกว่าทศวรรษที่ผ่านมา จะเห็นได้ว่าประชาชนทุกกลุ่มทุกฝ่ายต่างมีข้อเรียกร้องที่สอดคล้องร่วมกันประการหนึ่งคือการต่อต้านการทุจริตของรัฐบาลและเจ้าหน้าที่รัฐ การแสดงออกซึ่งเจตจำนงทางการเมืองของประชาชนทุกกลุ่มทุกฝ่ายที่ไม่ยอมรับและไม่อดทนต่อการทุจริตประพฤติมิชอบไม่ว่าจะเป็นรัฐบาลใดก็ตาม ย่อมสะท้อนให้เห็นถึงเจตจำนงทางการเมืองอันแน่วแน่ของประชาชนไทยทุกกลุ่มทุกฝ่ายที่ต้องการให้การบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาลและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐเป็นไปด้วยความโปร่งใสปราศจากการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองตอบต่อเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอันแน่วแน่ของประชาชน จึงได้กำหนดให้มียุทธศาสตร์การนำเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องเป็นหนึ่งเดียวกันโดยเป็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นให้ประชาชนและรัฐบาลมีการนำเจตจำนงทางการเมืองในเรื่องการต่อต้านการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องเป็นหนึ่งเดียวกัน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 กำหนดกลยุทธ์ และแนวทางตามกลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต	
กลยุทธ์	แนวทางตามกลยุทธ์
1. พัฒนากลไกการกำหนดให้นักการเมืองแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชน	1.1 กำหนดให้นักการเมืองต้องแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชนก่อนลงสมัครรับเลือกตั้งหรือก่อนดำรงตำแหน่งทางการเมือง 1.2 กำหนดให้พรรคการเมืองจัดทำเอกสารแสดงเจตจำนงทางการเมืองของพรรคการเมืองในการต่อต้านการทุจริตและเผยแพร่ให้แก่ประชาชน
2. เร่งรัดการกำกับติดตามมาตรฐานทางจริยธรรมของนักการเมืองและเจ้าหน้าที่รัฐในทุกระดับ	2.1 ศึกษาและกำหนดแนวทาง/ขั้นตอนการกำกับติดตามมาตรฐานทางจริยธรรมของนักการเมืองและเจ้าหน้าที่รัฐ 2.2 การกำกับติดตามมาตรฐานทางจริยธรรมของนักการเมืองและเจ้าหน้าที่รัฐโดยประชาชน 2.3 การประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและคุณธรรมของนักการเมืองและเจ้าหน้าที่รัฐ
3. สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนกำหนดกลยุทธ์และมาตรการสำหรับเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต	3.1 ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการกำหนดกลยุทธ์และมาตรการในการปฏิบัติเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตทั้งในระดับชาติและท้องถิ่น 3.2 ประสานความร่วมมือระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ในการกำหนดกลยุทธ์และมาตรการในการปฏิบัติเจตจำนงทางการเมืองในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต 3.3 การส่งเสริมเจตจำนงทางการเมืองในระดับประชาชน
4. พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีสัดส่วนเหมาะสมกับการแก้ปัญหา	4.1 ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการปฏิรูประบบการจัดสรรงบประมาณด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เพียงพอและเหมาะสม 4.2 จัดทำแผนการปฏิรูประบบการจัดสรรงบประมาณด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่เพียงพอและเหมาะสม
5. ส่งเสริมการจัดตั้งกองทุนต่อต้านการทุจริตสำหรับภาคเอกชนและภาคประชาชน โดยรัฐให้การสนับสนุนทุนตั้งต้น	5.1 การศึกษาแนวทางการจัดตั้งกองทุนต่อต้านการทุจริตในรูปแบบนิติบุคคล 5.2 พัฒนาตัวแบบกองทุนต่อต้านการทุจริตสำหรับภาคเอกชนและภาคประชาชน
6. ประยุกต์นวัตกรรมในการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานตามเจตจำนงทางการเมืองของพรรคการเมืองที่ได้แสดงไว้ต่อสาธารณะ	6.1 กำหนดให้พรรคการเมืองต้องแสดงแนวทางในการดำเนินนโยบายและการใช้งบประมาณต่อนโยบายนั้น ๆ ก่อนที่จะจัดให้มีการเลือกตั้ง 6.2 จัดทำระบบฐานข้อมูลแนวทาง/มาตรการในการป้องกันการทุจริตในแต่ละโครงการที่พรรคการเมืองได้หาเสียงไว้กับประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 กำหนดกลยุทธ์ และแนวทางตามกลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย	
กลยุทธ์	แนวทางตามกลยุทธ์
1. วางมาตรการเสริมในการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายบนฐานธรรมาภิบาล	1.1 การตรวจสอบแนวนโยบายหาเสียงของพรรคการเมือง 1.2 การพัฒนากระบวนการฉันทามติในการก่อตัวนโยบาย 1.3 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย 1.4 พัฒนารอบชี้้นำการกำหนดนโยบายตามหลักธรรมาภิบาล 1.5 พัฒนาเกณฑ์ชี้วัดความเสี่ยงของนโยบาย Policy Risk Indicator (PRI) 1.6 พัฒนาแนวปฏิบัติในการยอมรับนโยบายที่ผิดพลาดและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม 1.7 กำหนดมาตรการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการใช้จ่ายงบประมาณ 1.8 เสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการพิจารณาร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 1.9 การกำหนดความรับผิดชอบทางการเมืองของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองเกี่ยวกับการทุจริตเชิงนโยบาย 1.10 การกำหนดบทลงโทษในกรณีที่มีการฝ่าฝืนจริยธรรม หรือเป็นความผิดในทางบริหาร 1.11 การสร้างกลไกการตรวจสอบการใช้อำนาจของฝ่ายบริหาร 1.12 พัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ 1.14 บูรณาการการติดตามและประเมินนโยบาย
2. การรายงานผลสะท้อนการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย (Policy Cycle Feedback)	- บูรณาการและประมวลผลข้อมูลเพื่อการรายงานนโยบาย
3. การพัฒนานวัตกรรมสำหรับการรายงานและตรวจสอบธรรมาภิบาลในการนำนโยบายไปปฏิบัติ	- การพัฒนานวัตกรรมสำหรับการส่งเสริมภาคธุรกิจเอกชน สื่อมวลชน และประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ
4. ส่งเสริมให้มีการศึกษาวิเคราะห์ ติดตาม และตรวจสอบการทุจริตเชิงนโยบายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4.1 ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการตรวจสอบการทุจริตเชิงนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4.2 เผยแพร่องค์ความรู้ในการดำเนินนโยบายอย่างโปร่งใส และไร้การทุจริตให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ยุทธศาสตร์ที่ 4 “พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก”

ยุทธศาสตร์นี้มุ่งเน้นการพัฒนากลไกและกระบวนการงานด้านการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อลดโอกาสการทุจริตหรือทำให้การทุจริตเกิดยากขึ้นหรือไม่เกิดขึ้น โดยอาศัยทั้งการกำหนดกลไกด้านกฎหมาย กลไกทางการบริหาร และกลไกอื่น ๆ ตลอดจนเสริมสร้างการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนให้มีธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 4 กำหนดกลยุทธ์ และแนวทางตามกลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก	
กลยุทธ์	แนวทางตามกลยุทธ์
1. เพิ่มประสิทธิภาพระบบงานป้องกันการทุจริต	1.1 พัฒนามาตรการเชิงรุกที่สามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตในแต่ละระดับ 1.2 พัฒนาระบบการทำงานแบบบูรณาการระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม 1.3 เพิ่มบทบาทของภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในการเข้ามามีส่วนร่วมกับระบบการป้องกันการทุจริต 1.4 ยกระดับกลไกการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการป้องกันการทุจริต
2. สร้างกลไกการป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริต	2.1 สร้างกลไกป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริต 2.2 นำข้อเสนอแนะจากกลไกป้องกันเพื่อยับยั้งการทุจริตสู่การปฏิบัติ 2.3 กำหนดกลไกการติดตามและประเมินผลการนำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก	
กลยุทธ์	แนวทางตามกลยุทธ์
3. พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดปัญหาการทุจริต	3.1 พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระบบบริหารงานสาธารณะ เพื่อลดขั้นตอน หรือกระบวนการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ 3.2 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถศึกษา เรียนรู้ และหาข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต (กำหนดเรื่องที่ประชาชนให้ความสนใจ)
4. พัฒนารูปแบบการสื่อสารสาธารณะเชิงสร้างสรรค์เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	4.1 พัฒนาและยกระดับรูปแบบการสื่อสารสาธารณะเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 4.2 กำหนดแผนการติดต่อสื่อสารการตลาด (Integrated Marketing Communication : IMC) เพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
5. การพัฒนา วิเคราะห์และบูรณาการระบบการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเชื่อมโยงกับแนวทางการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย	5.1 พัฒนาเกณฑ์มาตรฐานการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน 5.2 การบูรณาการระบบการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
6. สนับสนุนให้ภาคเอกชนดำเนินการตามหลักบรรษัทภิบาล	6.1 ส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักบรรษัทภิบาล 6.2 สร้างแรงจูงใจในการเป็นตัวอย่างองค์กรภาคเอกชนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล 6.3 กำหนดบทลงโทษกับภาคเอกชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตอย่างเด็ดขาดและรุนแรง
7. พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต	7.1 พัฒนาและยกระดับการพัฒนาบุคลากรด้านงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้มีความเป็นมืออาชีพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล 7.2 ต่อยอด ขยายผล องค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ สำหรับการป้องกันการทุจริต
8. การพัฒนาระบบและส่งเสริมการดำเนินการตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. 2003 (United Nations Convention against Corruption : UNCAC)	8.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเชิงป้องกันเพื่อต่อต้านการทุจริต 8.2 ปรับปรุงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้รองรับการป้องกันการทุจริต 8.3 สร้างแนวทางการป้องกันการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดการคลังของรัฐ 8.4 การรวบรวม การแลกเปลี่ยน การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการทุจริต



ยุทธศาสตร์ที่ 5 “ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต”

ยุทธศาสตร์การปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริตเป็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนากลไกและกระบวนการต่าง ๆ ของการปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งในการปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริตดังกล่าว จะมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการตราเป็นกฎหมาย (Legislation) การบังคับใช้กฎหมาย (Enforcement) การตัดสินคดีและลงโทษผู้กระทำความผิด (Judiciary) การบูรณาการร่วมกันของหน่วยงานต่าง ๆ ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต และจะมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยในการพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งยุทธศาสตร์นี้จะทำให้การปราบปรามการทุจริตเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คดีการทุจริตจะถูกดำเนินการอย่างรวดเร็ว และผู้กระทำความผิดจะได้รับการลงโทษสาธารณชนและสังคมเกิดความตระหนักและเกรงกลัวที่จะกระทำความผิด อันจะส่งผลให้คดีการทุจริตมีอัตราการลดลงได้ในที่สุด

ยุทธศาสตร์ที่ 5 กำหนดกลยุทธ์และแนวทางตามกลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 5 “ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต”	
กลยุทธ์	แนวทางตามกลยุทธ์
1. ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ	1.1 การปรับปรุงระบบการรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานต่อการทุจริตต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว เข้าถึงได้โดยง่าย 1.2 การสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อระบบการรับเรื่องร้องเรียน
2. ปรับปรุงการตรวจสอบความเคลื่อนไหวและความถูกต้องของทรัพย์สินและหนี้สิน	2.1 การพัฒนาระบบการตรวจสอบความเคลื่อนไหวและการตรวจสอบความถูกต้องของทรัพย์สินและหนี้สิน รวมไปถึงระบบการติดตามทรัพย์สินคืนจากการทุจริต 2.2 การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สินให้ครอบคลุมถึงโอกาสในการทุจริต

ยุทธศาสตร์ที่ 5 “ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต”	
กลยุทธ์	แนวทางตามกลยุทธ์
3. ปรับปรุงกระบวนการและพัฒนากลไกพิเศษในการปราบปรามการทุจริตที่มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	3.1 การปรับปรุงกระบวนการปราบปรามการทุจริตให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น 3.2 การสร้างมาตรฐานการดำเนินการปราบปรามการทุจริต 3.3 การพัฒนากลไกพิเศษ (Fast Track) ในการปราบปรามการทุจริต 3.4 การเพิ่มบทบาทในการปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐต้นสังกัด
4. ตรากฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายในการปราบปรามการทุจริตให้เท่าทันต่อพลวัตของการทุจริตและสอดคล้องกับสนธิสัญญาและมาตรฐานสากล	4.1 การตรากฎหมายหรือปรับปรุงกฎหมายให้เท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต 4.2 การตรากฎหมายหรือปรับปรุงกฎหมายเพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในกระบวนการปราบปรามการทุจริตดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสนธิสัญญาและมาตรฐานสากล 4.3 การประเมินติดตามการอนุวัติการตามสนธิสัญญา เพื่อให้ความเห็นทางกฎหมายในการเสนอแก้ไขกฎหมายและกระบวนการปราบปรามการทุจริตให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล 4.4 การบังคับใช้กฎหมายและดำเนินคดีตามระดับความเสียหาย ความเร่งด่วน และสถิติการทุจริต 4.5 การบังคับใช้กฎหมายและดำเนินคดีเฉพาะในแต่ละพื้นที่ของประเทศ 4.6 การบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐต้นสังกัดในการบังคับใช้กฎหมายและลงโทษทางอาญาหรือทางวินัยในความผิดเกี่ยวกับการทุจริตหรือจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ
5. บูรณาการข้อมูลและข่าวกรองในการปราบปรามการทุจริต	5.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลประกอบการปราบปรามการทุจริตระหว่างหน่วยงานปราบปรามการทุจริต 5.2 จัดตั้งประชาคมข่าวกรองด้านการปราบปรามการทุจริต 5.3 การประสานความร่วมมือกับองค์กรสื่อมวลชน สื่อสาธารณะ หน่วยงานประชาสังคมและหน่วยงานธุรกิจเอกชน เกี่ยวกับข้อมูลและข่าวกรองประกอบการปราบปรามการทุจริต
6. การเพิ่มประสิทธิภาพในการคุ้มครองพยานและผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower) และเจ้าหน้าที่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต	6.1 การมีมาตรการในการคุ้มครองพยาน (Witness) และผู้ให้เบาะแส (Whistleblower) ที่มีความน่าเชื่อถือและสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถูกคุ้มครองได้ 6.2 การมีมาตรการในการคุ้มครองเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการปราบปรามการทุจริต 6.3 การกำหนดรางวัลหรือสิ่งจูงใจในการแจ้งเบาะแสนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 5 “ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต”	
กลยุทธ์	แนวทางตามกลยุทธ์
7. พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสหวิทยาการของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการปราบปรามการทุจริต	7.1 การพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และขีดความสามารถ รวมไปถึงความรู้ในเชิงสหวิทยาการให้แก่เจ้าหน้าที่ปราบปรามการทุจริต (Non-training) 7.2 การพัฒนาเจ้าหน้าที่ปราบปรามการทุจริตให้มีความรู้ ทักษะ และขีดความสามารถที่เป็นมาตรฐานและเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต (Training) 7.3 การแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) และแลกเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ปราบปรามการทุจริต
8. การเปิดโปงผู้กระทำความผิดให้สาธารณชนรับทราบและตระหนักถึงโทษของการกระทำการทุจริตเมื่อคดีถึงที่สุด	- การเปิดโปงการทุจริตอย่างสร้างสรรค์และพัฒนาช่องทางในการเผยแพร่เปิดโปงการทุจริตที่เข้าถึงการรับรู้ของสาธารณชนอย่างกว้างขวาง
9. การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินคดีทุจริตระหว่างประเทศ	- จัดให้มีทรัพยากรที่เหมาะสมเพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของปริมาณคดีทุจริตระหว่างประเทศตามกรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป





ยุทธศาสตร์ที่ 6 “ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย”

เป็นการกำหนดยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานด้านความโปร่งใสและการจัดการการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย โดยการศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการประเมินและวิธีการสำรวจตามแต่ละแหล่งข้อมูล และเร่งรัด กำกับ ติดตาม ให้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติหรือปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึงการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐ หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมภาคเอกชน และต่างประเทศ โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงาน ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 6 กำหนดกลยุทธ์ และแนวทางตามกลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 6 “ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย”	
กลยุทธ์	แนวทางตามกลยุทธ์
1. ศึกษา และกำกับติดตามการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต(Corruption Perceptions Index :CPI) ของประเทศไทย	1.1 ศึกษา วิเคราะห์ประเด็นการประเมินและวิธีการสำรวจตามแต่ละแหล่งข้อมูลที่ใช้สำหรับการจัดอันดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) 1.2 บูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศ (CPI) 1.3 เร่งรัด และกำกับ ติดตามการดำเนินการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศ (CPI) 1.4 การจัดการการรับรู้ (Perceptions)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 “ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย”	
กลยุทธ์	แนวทางตามกลยุทธ์
2. บูรณาการเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย	2.1 วิเคราะห์และเชื่อมโยงเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (ยุทธศาสตร์ที่ 1 - ยุทธศาสตร์ที่ 5) เพื่อยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศ 2.2 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนงาน บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

กิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

กิจกรรม บูรณาการระบบการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

1. เหตุผลความจำเป็น

ด้วย ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 – 2564) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)” มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล โดยมีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ คือ ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 นอกจากนี้ ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 ยังมีความสอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ) และทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (ยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล) อีกด้วย

ทั้งนี้ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 มีแผนงานและโครงการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) คือ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ แผนงานที่ 5.9 การสร้างกลไก “ยับยั้ง” และ “สร้างความตระหนักรู้” เพื่อป้องกันการทุจริต ที่กล่าวถึงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ภายใต้กรอบแนวคิด “โรงเรียนสุจริต” เพื่อสร้างองค์ความรู้และกระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ปลูกจิตสำนึก ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ ซึ่งตรงกับคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อร่วมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว ละอายต่อการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาเพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ

2. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง ทั้งในระดับสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และชุมชน
2. เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด
3. เพื่อพัฒนานวัตกรรมป้องกันและยับยั้งการทุจริตเชิงรุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายโครงการ

สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้านการป้องกันการทุจริต สร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้นักเรียน ครูและผู้บริหาร มีทัศนคติและค่านิยมร่วมด้านทุจริตในวงกว้าง ทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับหน่วยงาน และระดับชุมชน

สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีการปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อีกทั้งมีการยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

4. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

1. นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 **จำนวน 8,649 คน**
2. ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 **จำนวน 866 คน**
3. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 **จำนวน 77 โรงเรียน**
ประกอบด้วย
 - 1) โรงเรียนสุจริตต้นแบบ **จำนวน 1 โรงเรียน**
 - 2) เครือข่ายโรงเรียนสุจริต ร้อยละ 10 **จำนวน 10 โรงเรียน**
 - 3) เครือข่ายโรงเรียนสุจริต ร้อยละ 20 **จำนวน 20 โรงเรียน**
 - 4) เครือข่ายโรงเรียนสุจริต ร้อยละ 30 **จำนวน 24 โรงเรียน**
 - 5) เครือข่ายโรงเรียนสุจริต ร้อยละ 40 **จำนวน 22 โรงเรียน**

5. ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปี 2563
1. ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต	1. ร้อยละของเด็กและเยาวชนไทยมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต	ร้อยละ 50
	2. ร้อยละของประชาชนที่มีวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ร้อยละ 50
	3. ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	ร้อยละ 80 (85 คะแนนขึ้นไป)

6. กิจกรรม - ตัวชี้วัด - เป้าหมาย - งบประมาณ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	จำนวน		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63	
1. กิจกรรมพัฒนานวัตกรรม การสร้างเครือข่ายและการมี ส่วนร่วมในการต่อต้าน การทุจริต ป.ป.ช.สพฐ.น้อย	จำนวนเครือข่าย ป.ป.ช.สพฐ.น้อย มีส่วนร่วมและ เป็นผู้นำในการ ต่อต้านการทุจริต	คน	100	5,000										กลุ่มส่งเสริม การจัด การศึกษา
2. กิจกรรมพัฒนานวัตกรรม การสร้างเครือข่ายและ การมีส่วนร่วมในการต่อต้าน การทุจริต ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน	จำนวนเครือข่าย ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน มีส่วนร่วมและ เป็นผู้นำในการ ต่อต้านการทุจริต	คน	100	5,000										กลุ่มส่งเสริม การจัด การศึกษา
3. กิจกรรมสนับสนุนส่งเสริม การดำเนินงานบริษัทสร้างการดี สู่ Marketing 4.0	โรงเรียนที่ดำเนิน กิจกรรมบริษัทสร้าง การดีมีทักษะในการ บริหารจัดการบริษัท สร้างการ และ คำนึงถึง ผลประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่า ส่วนตนโดยแบ่งปัน ผลกำไรในการทำ ประโยชน์เพื่อ สาธารณะ	โรงเรียน	20	5,000										กลุ่มส่งเสริม การจัด การศึกษา
4. กิจกรรม ค่ายเยาวชน "คนดี"	จำนวนนักเรียน	คน	100	25,000										กลุ่มส่งเสริม

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
		หน่วยนับ	จำนวน		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63		
ของแผ่นดิน" (เยาวชนไทย หัวใจ STRONG)	ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีค่านิยมร่วมด้าน ทุจริต มีจิตสำนึก สาธารณะ มีทักษะ กระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และจิตสาธารณะ														การจัด การศึกษา
5. กิจกรรมสร้างจิตสำนึก พลเมือง (Project Citizen)	จำนวนโรงเรียน ที่ดำเนินกิจกรรม สร้างจิตสำนึก พลเมือง (Project Citizen)	โรงเรียน	10	5,000										กลุ่มส่งเสริม การจัดการ การศึกษา	
6. กิจกรรมสร้างค่านิยมความ ซื่อสัตย์สุจริต ให้แก่สังคมด้วย นวัตกรรมสื่อสาธารณะเชิง สร้างสรรค์ (สื่อภาพยนตร์สั้น)	จำนวนนวัตกรรมสื่อ ภาพยนตร์สั้น เชิงสร้างสรรค์ที่ สร้างค่านิยมความ ซื่อสัตย์สุจริต ให้แก่ สังคม	ผลงาน	10	5,000										กลุ่มส่งเสริม การจัดการ การศึกษา	
7. กิจกรรมขับเคลื่อนหลักสูตร ด้านทุจริตศึกษาของ สถานศึกษาสังกัดในสังกัด	จำนวนโรงเรียน ในสังกัดที่นำ หลักสูตรด้านทุจริต	โรงเรียน	76	15,000										กลุ่ม นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล	

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	จำนวน		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63	
	ศึกษา ไปปรับใช้ ในการจัดการเรียน การสอน													
8. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวปฏิบัติที่ดีในการนำ หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปใช้	จำนวนโรงเรียนที่ เข้าร่วมกิจกรรมได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลการจัดการเรียน การสอนโดยการใช้ หลักสูตรด้านทฤษฎี ศึกษาและสามารถ นำไปปรับใช้ใน โรงเรียนได้	โรงเรียน	76	15,000										กลุ่ม นิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล
9. การติดตามและประเมินผล การใช้หลักสูตรด้านทฤษฎี ศึกษา	ร้อยละของโรงเรียน ที่นำหลักสูตร ด้านทฤษฎีศึกษา ไปปรับใช้มีการสร้าง ความตระหนักรู้ใน การป้องกัน การทุจริต มีค่านิยม ร่วมด้านทุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ และสามารถ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์	ร้อยละ	100	10,000										กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผล

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
		หน่วยนับ	จำนวน		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63	
	ส่วนรวม													
11. กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมการถอดบทเรียน (Best Practice) โรงเรียนสุจริต	จำนวนผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติงานที่มีการบูรณาการและมีความเชื่อมโยงกันในการสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนเกิดคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต	ผลงาน	10	10,000				←		→				กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
12. กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน โครงการโรงเรียนสุจริต	จำนวนโรงเรียนในสังกัด ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการโรงเรียนสุจริต	โรงเรียน	76	10,000	←									กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
13. กิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ร้อยละของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกิดความตระหนักรู้ในการป้องกันการทุจริต มีค่านิยมร่วมด้านทุจริต	ร้อยละ	85	200,000	←									กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มอำนวยการ กลุ่มพัฒนาครูและ

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
		หน่วยนับ	จำนวน		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63		
	มีจิตสำนึก สาธารณะ และ สามารถแยกแยะ ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม														บุคลากร ทางการ ศึกษา
14. กิจกรรมการพัฒนา เครื่องมือการประเมิน ITA Online	จำนวนเครื่องมือ การประเมิน ITA Online ที่มี ประสิทธิภาพ	เครื่องมือ	3	10,000	↔										กลุ่ม อำนาจการ
15. กิจกรรมการพัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงานในสังกัดเพื่อรองรับ การประเมิน ITA	ร้อยละของโรงเรียน ในสังกัดมีเว็บไซต์ ของโรงเรียนที่ สมบูรณ์เพื่อรองรับ การประเมิน ITA	ร้อยละ	100	15,000	↔↔										กลุ่ม ICT
16. กิจกรรมการประเมิน ITA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ค่าคะแนนเฉลี่ย การประเมิน ITA ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา (ITA) ปี 2563	คะแนน	85	25,000			↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔								กลุ่ม อำนาจการ
17. กิจกรรมการประเมิน ITA สถานศึกษา	ค่าคะแนนเฉลี่ย การประเมิน ITA ของสถานศึกษา (ITA) ปี 2563	คะแนน	85	50,000		↔↔↔↔↔↔↔↔↔↔									กลุ่มส่งเสริม การจัด การศึกษา

7. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563

8. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 และสถานศึกษาในสังกัด

9. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

1. นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษามีฐานความคิดในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

2. สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีกลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เข้มแข็ง และเท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริต

3. ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยมีแนวโน้มที่ดีขึ้น

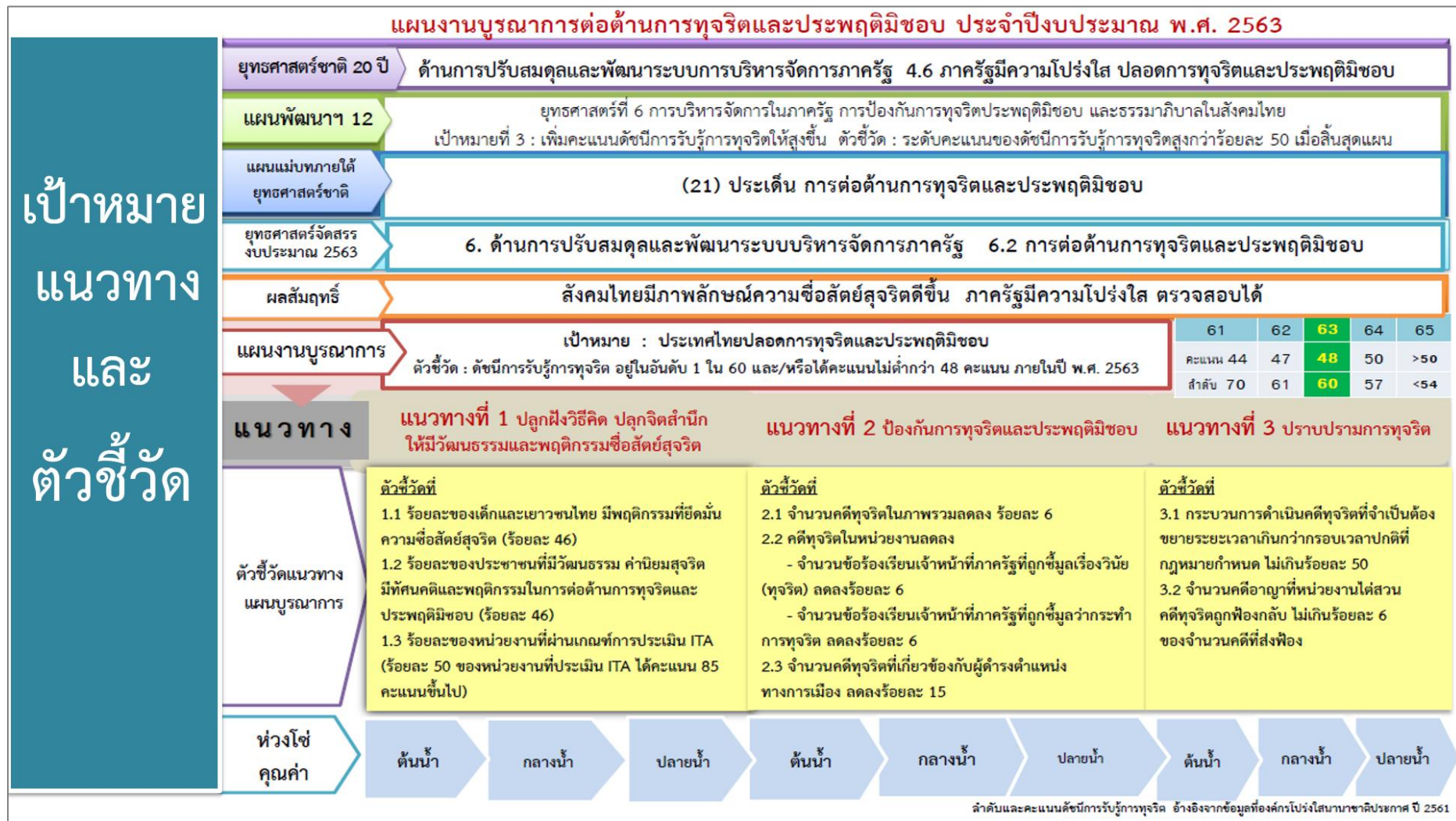
10. การติดตามประเมินผล

1. การนิเทศ กำกับ ติดตาม และการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนสุจริต

2. การนิเทศ กำกับ ติดตาม และการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

3. การรายงานผลการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้วยวิธีการออนไลน์ ผ่านทางเว็บไซต์โครงการโรงเรียนสุจริต (www.uprightschool.net)

4. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)



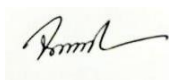


แบบสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แนวทางการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
รวมทั้งสิ้น	400,000	
เป้าหมายที่ 1 : ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	400,000	
ตัวชี้วัดที่ 1 : ดัชนีการรับรู้การทุจริตอยู่ในอันดับ 1 ใน 54 และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน ภายในปี พ.ศ. 2565		
แนวทางการดำเนินงานที่ 1 : ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรม และพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต		
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา		
กิจกรรมหลัก เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	100,000	
1. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและสร้างความตระหนักรู้ให้กับนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุจริต เพื่อปรับฐานคิดทุกช่วงวัย และร่วมสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	30,000	กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
1.1 กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต ป.ป.ช.สพฐ.น้อย	5,000	
1.2 กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต ป.ป.ช. สพฐ. ชุมชน	5,000	
1.3 กิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานบริษัทสร้างการดี สู่ Marketing 4.0	5,000	
1.4 กิจกรรม ค่ายเยาวชน "คนดีของแผ่นดิน" (เยาวชนไทยหัวใจ STRONG)	25,000	
1.5 กิจกรรมสร้างจิตสำนึกพลเมือง (Project Citizen)	5,000	
1.6 กิจกรรมสร้างค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ให้แก่สังคมด้วยนวัตกรรมสื่อสารณะเชิงสร้างสรรค์ (สื่อภาพยนตร์สั้น)	5,000	
2. การขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)	40,000	กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
2.1 กิจกรรมขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาของสถานศึกษาสังกัดในสังกัด	15,000	
2.2 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้	15,000	
2.3 การติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา	10,000	
3. การสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา	10,000	กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
3.1 กิจกรรมการประเมินโรงเรียนสุจริตพระราชทาน ด้านความโปร่งใส	10,000	

แนวทางการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4. การพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต	20,000	กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
4.1 กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมการถอดบทเรียน (Best Practice) โรงเรียนสุจริต	10,000	
4.2 กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต	10,000	
กิจกรรมหลัก การบูรณาการระบบการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	300,000	
5. การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต)	200,000	กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
5.1 กิจกรรมเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	200,000	
6. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online)	100,000	กลุ่มที่เกี่ยวข้อง
6.1 กิจกรรมการพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA Online	10,000	
6.2 กิจกรรมการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดเพื่อรองรับการประเมิน ITA	15,000	
6.3 กิจกรรมการประเมิน ITA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	25,000	
6.4 กิจกรรมการประเมิน ITA สถานศึกษา	50,000	
รวมทั้งสิ้น	400,000	

ผู้เสนอแผนปฏิบัติการ



(นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี)

ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผู้เห็นชอบแผนปฏิบัติการ



(นายสมพงษ์ พรหมใจ)

ตำแหน่ง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

ผู้อนุมัติแผนปฏิบัติการ (สพฐ.)

(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ชักชวนความเข้าใจเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2559 กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยกำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงาน กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นหน่วยงานที่มี คุณธรรม มีความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดมาตรการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ดังนี้

1. มาตรการด้านความโปร่งใส

1.1 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- 1.1.1 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ และปรับปรุง(ถ้ามี)
- 1.1.2 จัดทำและอนุมัติแผนงาน/โครงการ
- 1.1.3 ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ
- 1.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่างเคร่งครัดและด้วยความโปร่งใส ดังนี้
 - 1.2.1 ขออนุมัติการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หลังจากได้รับจัดสรรงบประมาณ
 - 1.2.2 กำหนดขอบเขตของงาน หรือคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดราคากลาง และขออนุมัติ
- 1.3 การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละโครงการให้สาธารณชน ทราบ
 - 1.3.1 นำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ในระบบ egp , เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 และปิดประกาศ ณ หน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ และระยะเวลา ดำเนินการ
 - 1.3.2 นำขอบเขตของงาน หรือคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลาง ของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ในระบบ egp , เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 และปิดประกาศ ณ หน่วยงาน
 - 1.3.3 จัดทำประกาศเชิญชวน และเผยแพร่ในระบบ egp , เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 และปิดประกาศ ณ หน่วยงาน
 - 1.3.4 ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเผยแพร่ในระบบ egp , เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 และปิดประกาศ ณ หน่วยงาน
 - 1.3.5 ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระเบียบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง(แบบ สขร.1) ในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 และปิดประกาศ ณ หน่วยงาน

/1.4 วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง...

1.4 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ภายในวันที่ 20 ตุลาคม ของทุกปี โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

1.4.1 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

1.4.2 ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1.4.3 ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง

1.5 การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

1.5.1 มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ หน่วยงาน

1.5.2 เว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. มาตรการด้านความรับผิดชอบ

2.1 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม จะต้องแสดงเจตจำนงที่มุ่งนำหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากหน่วยงานส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

2.2 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม จะต้องสนับสนุนงบประมาณ หรือการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสซื่อสัตย์สุจริตมากขึ้นในหน่วยงาน

2.3 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ และสละเวลา มีความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

2.4 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน จะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากกว่างานส่วนตัว

2.5 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน จะต้องมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบ หากความเสียหายเกิดจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของตนเอง

2.6 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน จะต้องเปิดโอกาส รับฟังการวิพากษ์วิจารณ์ หรือติชม จากประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมปรับปรุงแก้ไข หากคำวิพากษ์วิจารณ์ หรือติชมนั้นเป็นประโยชน์ เป็นธรรม และไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

3. มาตรการด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

3.1 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน ไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการ หรือการอำนวยความสะดวก

3.2 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ หรือกระทำการใด ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

3.3 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ มีความสัมพันธ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา ทุก ๆ โครงการของหน่วยงาน

3.4 การดำเนินงาน การอนุมัติต่าง ๆ จะต้องไม่มีการแทรกแซง หรือ ยอมให้มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง หรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะ

4. มาตรการด้านวัฒนธรรม คุณธรรม ภายในหน่วยงาน

4.1 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน จะต้องถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ

4.2 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น จะต้องไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

/4.3 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน...

4.3 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน จะต้องไม่ทน และไม่ยอมรับการกระทำที่ทุจริต
ทุกรูปแบบ

4.4 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน ต้องไม่นำวัสดุ อุปกรณ์และของใช้ในราชการไป
ใช้ส่วนตัว

4.5 มีการจัดทำแผนป้องกันปรามการทุจริต ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถ
ยับยั้งการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.6 หน่วยตรวจสอบภายใน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินงานอย่างมีอิสระ ปราศจากการแทรกแซง
จากผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ ในการไม่ชอบธรรม และสามารถยับยั้ง หรือป้องกันปรามการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.7 มีการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

4.7.1 ผู้อำนวยการกลุ่ม วิเคราะห์ความเสี่ยงการปฏิบัติงานของบุคลากรที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

4.7.2 จัดให้ความรู้ แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมี
จิตสำนึก เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

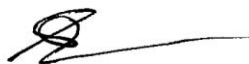
4.7.3 จัดให้มีการรวมกลุ่มของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของทางราชการ

5. มาตรการการสื่อสารภายในหน่วยงาน

5.1 ประกาศ นโยบาย มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรในสังกัดทราบ
และถือปฏิบัติ พร้อมเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 , ช่องทางการ
ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารอื่น ๆ เช่น feacbook ของหน่วยงาน และปิดประกาศ ณ หน่วยงาน

5.2 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน แสดงเจตจำนงต่อกันภายในหน่วยงาน
เพื่อการบริหารงาน การดำเนินงาน และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2563



(นายสมพงษ์ พรหมใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อออนไลน์

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 - หน้าหลัก

Not secure | utd2.go.th

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา ผู้บริหาร บุคลากร ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อเรา เว็บไซต์เดิม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ผู้อำนวยการ สพปอ.๒



นายพนพงษ์ พรหมใจ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

รองผู้อำนวยการ สพปอ.๒



สพฐ. จัดตามโครงการเรียนการสอนของสถานศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ (COVID-19) ระหว่างเปิดภาคเรียนที่ 1..

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 - นโยบาย หลักก

Not secure | utd2.go.th/policy

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา ผู้บริหาร บุคลากร ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อเรา เว็บไซต์เดิม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

เมนูหลัก

ข้อมูลความโปร่งใสในองค์กร

- นโยบาย หลักเกณฑ์ การบริหารงานขององค์กร
- คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ
- แผนพัฒนาหน่วยงาน/แผนปฏิบัติการ
- รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ
- แบบปฏิบัติงานและแบบลงชื่อลงนาม เรื่องร้องเรียนทุจริต และประพฤติมิชอบ

นโยบาย หลักเกณฑ์ การบริหารงานขององค์กร

- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- มาตรการส่งเสริมความคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- การประเมินความเสี่ยงเพื่อการทุจริตประจำปี
- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
ม. 4 ต.แสนตอ อ.ป่าป๋าย จ.อุตรดิตถ์ 53110
โทรศัพท์ 0-5548-1125, แฟกซ์ 0-5548-1612