รายงานผลการดำเนินงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ในการนี้ เพื่อเป็นการนำเสนอผลการดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนดสู่การปฏิบัติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตพื้นทีการศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งในภายในหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

สารบัญ

หน้า

❖ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ๑

- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒
- จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน ๓
- ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ๓
- แนวทางการนำผลจาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ๗
- การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ๑๓

❖ ภาคผนวก

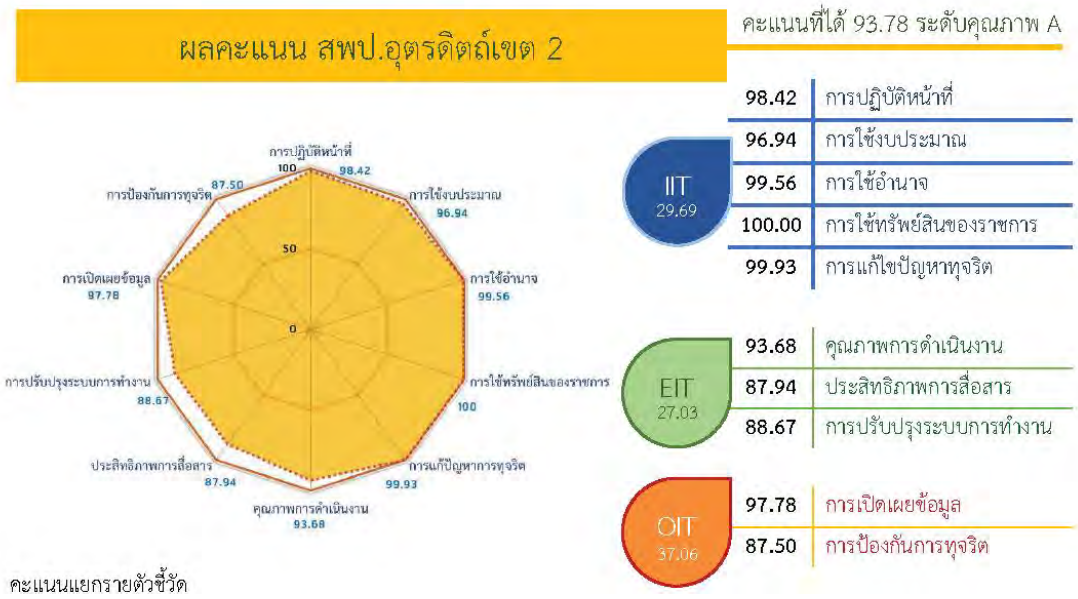
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑๗
- มาตรการป้องกันการทุจริต ๑๙
- ประกาศมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริต ให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๒๐
- เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๙๔
- ร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต และให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ๑๘๖
- จัดทำสื่อแสดงสัญลักษณ์ ในการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ๑๙๙
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและทั่วถึงบนเว็บไซต์สำนักงานเขต ๒๐๐
- มาตรการส่งเสริมคุณภาพการดำเนินงาน ๒๐๔
- มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร ๒๔๔
- มาตรการในการปรับปรุงระบบการทำงาน ๒๕๒
- มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน ๒๕๙

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online - ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ แบบมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบจุดแข็งและจุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง ในตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยกำหนดมาตรการแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายตัวชี้วัดพบว่า ในภาพรวมของประเทศได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย **๙๓.๗๘** ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ A (Very Good)** และเมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัด พบว่า คะแนนในการประเมินในภาพรวมทุกตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป แต่เมื่อวิเคราะห์ในประเด็นตัวชี้วัดย่อย พบว่า มี ๑ ตัวชี้วัดย่อย ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๕ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประเด็นที่ ๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๗๕ คะแนน ซึ่งเป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน นอกจากนี้ยังมีตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นเนื่องจากได้คะแนนน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา ๔ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



คะแนนแยกรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แยกตามตัวชี้วัดย่อย

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.42	IIT	30	29.69
2	การใช้งบประมาณ	96.94			
3	การใช้อำนาจ	99.56			
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00			
5	การแก้ไขปัญหาทุจริต	99.93			
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.68	EIT	30	27.03
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.94			
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	88.67			
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.78	OIT	40	37.06
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	88.89			
	9.2 การบริหารงาน	100.00			
	9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	100.00			
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00			
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00			
10	การป้องกันการทุจริต	87.50			
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	75.00			
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00			
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา				100	93.78

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	ผลคะแนนประเมิน ITA		ผลต่าง
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๘๖	๙๘.๔๒	+๑.๕๖
๒	การใช้งบประมาณ	๙๓.๓๖	๙๖.๙๔	+๓.๕๘
๓	การใช้อำนาจ	๙๖.๔๔	๙๙.๕๖	+๓.๑๒
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๑๔	๑๐๐	+๓.๘๖
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๕.๓๕	๙๙.๙๓	+๔.๕๘
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๗๗	๙๓.๖๘	-๐.๐๙
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๑๖	๘๗.๙๔	-๔.๒๒
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๒.๑๖	๘๘.๖๗	- ๓.๔๙
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๒๒	๙๗.๗๘	+๗.๕๖
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๕๕.๓๖	๘๗.๕๐	+๓๒.๑๔
คะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ) เฉลี่ย		**๘๕.๐๔**	**๙๓.๗๘**	**+๘.๗๔**
ลำดับที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในเขตตรวจราชการที่ ๑๗		**๑๑**	**๕**	**+๖**
ลำดับที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในภาพรวมของประเทศ		**๑๓๑**	**๔๔**	**+๘๗**

๒. จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประเด็นที่ ๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕ คะแนน ซึ่งหน่วยงานควรมีมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งในภายในหน่วยงาน ควรมีการแสดงออกถึงเจตนารมณ์ ความมุ่งมั่นตั้งใจ ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ควรมีการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริม ปลูกจิตสำนึก การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน และเผยแพร่กิจกรรมขาวสารเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งในภายในหน่วยงาน

๓. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (คะแนนลดลงจากปีงบประมาณที่ผ่านมา) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ

๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๖๘ เป็นคะแนนจากการประเมินความคิดเห็นการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ จะเห็นได้ว่าหน่วยงานมีการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ อย่างไรก็ดี สิ่งที่ควรดำเนินการเพิ่มเติมคือหน่วยงาน ควรมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก อย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้

๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๙๔ เป็นคะแนนจากการประเมินความคิดเห็นการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เห็นได้ว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้บริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัย อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้สะดวก เข้าถึงง่าย และไม่ซับซ้อน ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๖๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น หน่วยงานควรมีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มากยิ่งขึ้น มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วต่อผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน

๔) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ได้คะแนน ๘๘.๘๙ หน่วยงานมีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์หน่วยงานให้ชัดเจน สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และให้เป็นปัจจุบัน

๓. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน และแนวทางการแก้ไข
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประเด็นที่ ๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๗๕ คะแนน)	๑. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๒. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๓. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๔. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๕. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๖. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๗. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๘. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	**การมีส่วนร่วมของผู้บริหารและการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร** ๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต ๓. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนได้ ๔. การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ให้ทุกกลุ่ม/หน่วย บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ๕. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

๒. จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๘๗.๙๔ คะแนน)	๑. การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ๓. การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่แก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา เปิดเผยข้อมูล ๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่มีการเรียกรับสินบน ๕. หน่วยงานมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	**การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและตามระยะเวลาที่กำหนด** ๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ ๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ โดยจัดทำป้ายแสดงขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘๗.๙๔ คะแนน)	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางที่หลากหลาย ๒. หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ๓. หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ๔. หน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	**มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางที่หลากหลาย และเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณะชนควรรับทราบอย่างชัดเจน** ๑. จัดทำมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๓. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (๘๘.๖๗ คะแนน)	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานการให้บริการให้ดีขึ้น ๒. หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการให้ดีขึ้น ๓. หน่วยงาน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	**เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการให้บริการ** เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา
	๔. หน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๕. หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (๘๘.๘๙ คะแนน)	๑. ข้อมูลพื้นฐาน ๑.๑ โครงสร้าง ๑.๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๑.๓ อำนาจหน้าที่ ๑.๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๑.๕ ข้อมูลการติดต่อ ๑.๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. การประชาสัมพันธ์ ๓. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๓.๑ Q&A ๓.๒ Social Network	**ข้อมูลพื้นฐานและการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล** ๑. ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลพื้นฐาน ให้เป็นปัจจุบัน ๓. การกำหนดให้มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ ถาม - ตอบ ให้ข้อเสนอแนะ/ ร้องเรียนได้บนเว็บไซต์หน่วยงาน

๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เพื่อพัฒนาประเด็นที่เป็นจุดอ่อนต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน ต้องแก้ไขเร่งด่วน	มาตรการในแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๒. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	**มาตรการในการป้องกันการทุจริต** **๑. กิจกรรมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง** ๑.๑ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ๑.๒ ประกาศนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ๑.๓ ประกาศแนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ๑.๔ ประกาศมาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ๑.๕ ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ๑.๖ ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย	๑. กำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ โดย รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๒. ติดตามความก้าวหน้าในการประชุมฝ่ายทีมบริหาร สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เพื่อพัฒนาประเด็นที่เป็นจุดอ่อนต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ต่อ)

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน ต้องแก้ไขเร่งด่วน	มาตรการในแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๒. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต - ประกาศมาตรการ กลไก การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๓. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนได้ - ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงาน โดยเพิ่มช่องทางการให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน ๔. การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณให้ทุกกลุ่ม/หน่วย บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ๔.๑ กิจกรรมการประกาศประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ๓ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาลาว มอบสื่อแสดงสัญลักษณ์ ในการป้องกันการทุจริต สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ไม่ทนต่อการทุจริต	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย นางสาวจันทรัตน์ คำจีน	๑. กำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ โดย รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๒. ติดตามความก้าวหน้าในการประชุมฝ่ายทีมบริหาร สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เพื่อพัฒนาประเด็นที่เป็นจุดอ่อนต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ต่อ)

ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน ต้องแก้ไขเร่งด่วน	มาตรการในแก้ไขปัญหาที่เป็นจุดอ่อน/ ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๒. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๔.๒ กิจกรรมแสดงความจงรักภักดีและปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๔.๓. กิจกรรมทำความดีจิตอาสา ๔.๔ จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๕. มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและทั่วถึงบนเว็บไซต์สำนักงานเขต และกลุ่มไลน์ต่าง ๆ	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย นางสาวจันทรัตน์ คำจีน นายวิทยา วงค์ชารี	๑. กำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ โดย รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๒. ติดตามความก้าวหน้าในการประชุมฝ่ายทีมบริหาร สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เพื่อพัฒนาประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็นการพัฒนา	มาตรการในการพัฒนาให้ดีขึ้น ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงาน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและตามระยะเวลาที่กำหนด	**มาตรการส่งเสริมคุณภาพการดำเนินงาน** ๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด ๑.๑ จัดประชุมชี้แจงและมอบนโยบายในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ๑.๒ ประกาศแนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ๑.๓ ประกาศมาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ - ให้บุคลากรในสังกัดจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ ๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ โดยจัดทำป้ายแสดงขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย นางสาวจันทรัตน์ คำจีน ผู้อำนวยการทุกกลุ่ม ธุรการกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย	๑. กำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ โดย รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๒. ติดตามความก้าวหน้าในการประชุมฝ่ายทีมบริหาร สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เพื่อพัฒนาประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็นการพัฒนา	มาตรการในการพัฒนาให้ดีขึ้น ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางที่หลากหลาย ๒. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณะชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	**มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร** ๑. จัดทำมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - ประกาศมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขต ให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๓. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน	นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย นายวิทยา วงค์ชารี นางสาวจันทรัตน์ คำจีน	๑. กำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ โดย รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๒. ติดตามความก้าวหน้าในการประชุมฝ่ายทีมบริหาร สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการให้บริการ	**มาตรการในการปรับปรุงระบบการทำงาน** เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต ๑. ประกาศมาตรการ กลไก การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒. การกำหนดให้มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนได้ บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยจัดทำ QR Code ให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ	นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม นางสาวจันทรัตน์ คำจีน นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	๑. กำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ โดย รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๒. ติดตามความก้าวหน้าในการประชุมฝ่ายทีมบริหาร สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน

ประเด็นการพัฒนา	มาตรการในการพัฒนาให้ดีขึ้น ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงาน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน** (๑) ข้อมูลพื้นฐาน - โครงสร้าง - ข้อมูลผู้บริหาร - อำนาจหน้าที่ - แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน - ข้อมูลการติดต่อ - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๒) การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล - Q&A - Social Network	**มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน** ๑. ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขต ให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลพื้นฐาน ให้เป็นปัจจุบัน ๓. การกำหนดให้มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการ ถาม – ตอบ (Q&A) ให้ข้อเสนอแนะ/ ร้องเรียนได้ บนเว็บไซต์หน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน สะดวกต่อผู้รับบริการ ๔. แสดง Social Network บนเว็บไซต์หน่วยงาน ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน สะดวกต่อผู้รับบริการ	นางสาวจันทรัตน์ คำจีน นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย นายวิทยา วงค์ชารี	๑. กำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ โดย รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๒. ติดตามความก้าวหน้าในการประชุมฝ่ายทีมบริหาร สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ๓. รายงานผลการดำเนินงาน

๕. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

มาตรการ	การดำเนินการ
๑. มาตรการป้องกันการทุจริต	๑. ประกาศมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริต ให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๑.๑ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ๑.๒ ประกาศนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ๑.๓ ประกาศแนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ๑.๔ ประกาศมาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ๑.๕ ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ๑.๖ ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ๑.๗ ประกาศมาตรการ กลไก การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๑.๘ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ๒.๑ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลการทางการศึกษา ๒.๒ การบรรจุผู้สำเร็จการศึกษาโครงการเพชรในตม ๒.๓ การรับนักเรียน ๒.๔ การบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพของชุมชนและโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง ๒.๕ การนิเทศติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ๓. ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงาน โดยเพิ่มช่องทางการให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน ๔. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต และให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการ	การดำเนินการ
๑. มาตรการป้องกันการทุจริต (ต่อ)	๔.๑ พิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับ คณะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับคณะบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ๔.๒ พิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับ คณะผู้บริหารในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ๔.๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๔.๔ ร่วมรับฟังการประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ITA Online) ๔.๕ ร่วมประชุมกิจกรรมพัฒนาและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ITA คลินิก) ๔.๖ ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง เพื่อเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๔.๗ ร่วมกิจกรรมวันเข้าพรรษา เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมไทย ๔.๘ ร่วมกิจกรรมจิตอาสาจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม Big Cleaning Day จิตอาสาสู้โคโรนาไวรัส ๔.๘ ร่วมกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ๔.๙ ร่วมกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ๔.๑๐ ร่วมกิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ ๕. จัดทำสื่อแสดงสัญลักษณ์ ในการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ๖. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องและทั่วถึงบนเว็บไซต์สำนักงานเขต
๒. มาตรการส่งเสริมคุณภาพการดำเนินงาน	๑. จัดประชุมชี้แจงและมอบนโยบายในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ๒. ประกาศแนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ๓. ประกาศมาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ๔. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงาน
๓. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร	๑. ประกาศมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขต ให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๓. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

มาตรการ	การดำเนินการ
๔. มาตรการในการปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. ประกาศมาตรการ กลไก การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒. การกำหนดให้มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ/ ร้องเรียนได้ บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการออนไลน์ โดยแสดงบนเว็บไซต์หน่วยงาน ให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะดำเนินการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจตอนสิ้นปีงบประมาณ
๕. มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขต ให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลพื้นฐาน ให้เป็นปัจจุบัน ๓. การกำหนดให้มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการ ถาม – ตอบ (Q&A) ให้อเสนอแนะ/ ร้องเรียนได้ บนเว็บไซต์หน่วยงาน ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน สะดวกต่อผู้รับบริการ ๔. แสดง Social Network บนเว็บไซต์หน่วยงาน ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน สะดวกต่อผู้รับบริการ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ดำเนินการประกาศมาตรการต่าง ๆ และปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ภาคผนวก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต ๒ (กลุ่มกฎหมายและคดี).....

ที่ ..... วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต ๒

๑. เรื่องเดิม

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ รายละเอียดดังแนบ

๒. ข้อกฎหมาย

-

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจรณา

กลุ่มกฎหมายและคดี เห็นว่าเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลกรในสังกัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณัฐวุฒิ บุญมี)
บำนาญ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

- ทราบ / ขอบคุณ
- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผอ.สพป.อต.๒

- 6 ก.ค. 2564

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

วันเดือนปีที่รับเรื่อง		การรับสินบน	การจัดซื้อจัดจ้าง	ผลประโยชน์ทับซ้อน	เรื่องอื่นๆ	หมายเหตุ
ตุลาคม	๒๕๖๓	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤศจิกายน	๒๕๖๓	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ธันวาคม	๒๕๖๓	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มกราคม	๒๕๖๔	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กุมภาพันธ์	๒๕๖๔	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มีนาคม	๒๕๖๔	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
เมษายน	๒๕๖๔	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤษภาคม	๒๕๖๔	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มิถุนายน	๒๕๖๔	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ข้อมูล ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

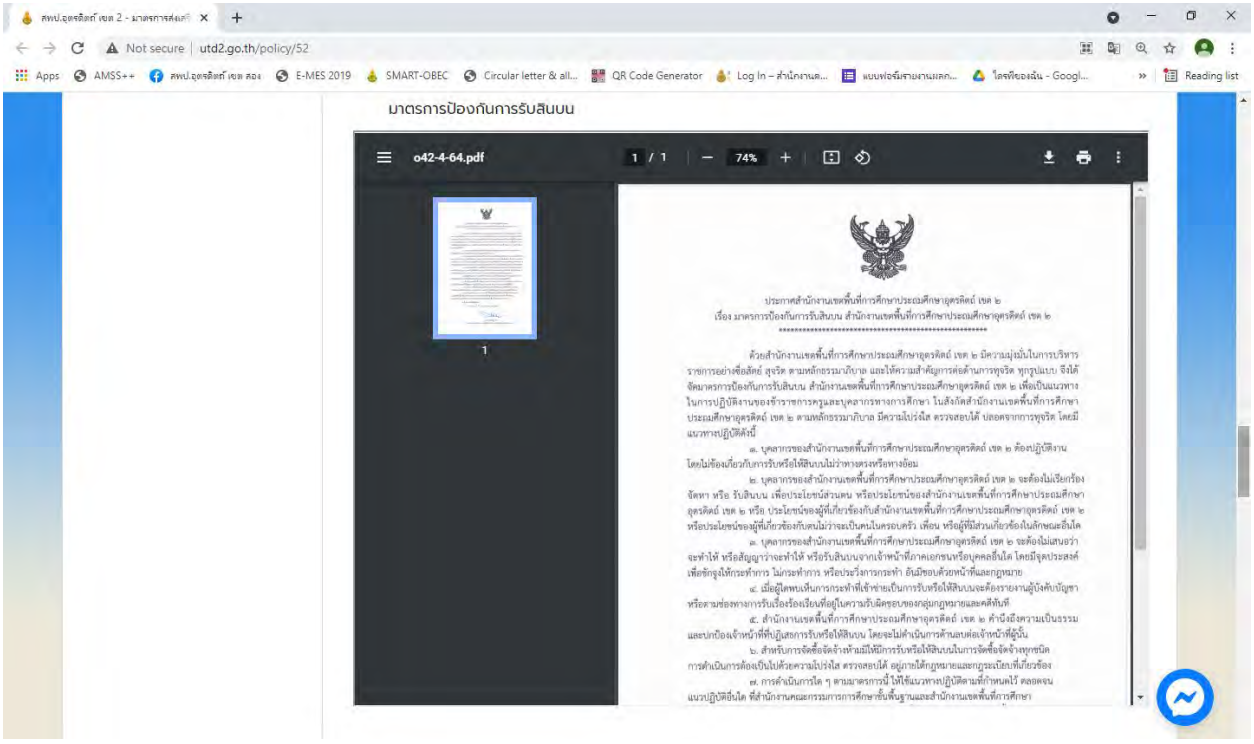
กลุ่มกฎหมายและคดี
โทร ๐๕๕-๔๘๑๑๒๕ ต่อ ๑๑๗
โทรสาร ๐๕๕-๔๘๑๖๑๒

ลงชื่อ.....
(นายณัฐวุฒิ บุญมี)
บำนาญ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

มาตรการป้องกันการทุจริต

ประกาศมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริต ให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติ

ประชาสัมพันธ์มาตรการต่าง ๆ บนเว็บไซต์สำนักงาน http://www.utd2.go.th/policy/52



มาตรการป้องกันการรับสินบน

o42-4-64.pdf

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญการต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบ จึงได้จัดมาตรการป้องกันการรับสินบน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ต้องปฏิบัติงานโดยไม่ข้องเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือ รับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ หรือ ประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

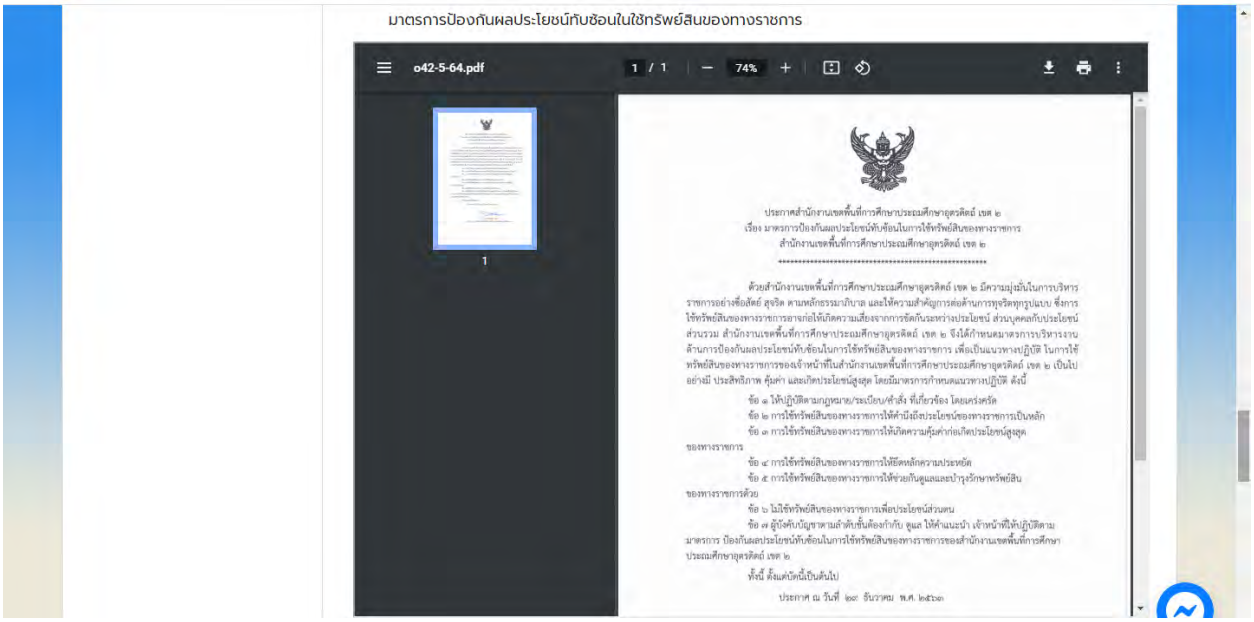
๓. บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ หรือสัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อชักจูงให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำ อันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มกฎหมายและคดีสำนักฯ

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามมาตรการนี้ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใด ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

o42-5-64.pdf

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ข้อ ๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

ข้อ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด

ข้อ ๕ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการด้วย

ข้อ ๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/๓๔๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต ๒ ต.แสนตอ อ.น้ำปาด
จ. อุตรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ ฉบับ ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอาเซียน (ภาษาลาว)
๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จำนวน ๑ ฉบับ เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอาเซียน (ภาษาลาว) และจัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เรื่อง นโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ได้ทราบถึงเจตจำนงที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ขอส่งประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ และประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เรื่อง นโยบายสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๘-๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๖
โทรสาร. ๐-๕๕๔๘-๑๖๑๒

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ "การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ" กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ขอประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและมีหลักธรรมาภิบาล ว่า

ข้าพเจ้าพร้อมเจ้าหน้าที่ทุกคน จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมที่จะรักษาผลประโยชน์ของรัฐและมอบความเป็นธรรมแก่ประชาชน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม จะสร้างความเชื่อมั่นว่าจะบริหารงานให้ครอบคลุมด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในหน่วยงาน และขอต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอย่างครบถ้วน เคร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด

๒. ปลูกฝังความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่นในหน่วยงานทุกระบบรวมถึงการถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งมีประสิทธิภาพ สร้างความตระหนักให้บุคลากรได้ทราบถึงผลร้ายของการทุจริตคอร์รัปชั่นต่อองค์กรและประเทศชาติ

/๓. ร่วมสร้างและปลูกจิตสำนึก....

๓. ร่วมสร้างและปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการ บุคลากร ผู้บริหาร ครูและนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ตระหนักถึงผลร้ายและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ

๔. ไม่ยอมรับพฤติกรรมการทุจริตคอร์รัปชั่น และไม่ทนต่อการทุจริตที่ก่อให้เกิดการลงโทษทางสังคม (Social Sanction) อันจะส่งผลให้บุคลากรในสังกัดเกิดความละอายหรือความกลัวที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชั่น

๕. ด้านความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลการดำเนินภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ และมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๖. ร่วมดำเนินการอื่นใดในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเต็มกำลังความสามารถ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประเสริฐ วรสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

Announcement of Uttaradit Primary Educational Service Area Office 2
The will on a good conduct in asminstration of Uttaradit Primary Educational Service Area Office 2

.....

Uttaradit Primary Educational Service Area Office 2 emphasizes on the management with integrity and transparency according to the intention of the Constitution of the Kingdom of Thailand, B.E. 2560, official information Act B.E. 2540, Royal Decree on Criteria and Procedures for Good Governance, B.E. 2546, National Anti-Corruption Strategy Phase 3 (B.E. 2560 – 2564), and the 10 th government policy on "Promotion on the governance and the prevention of corruption and misconduct in the government sector."

As the director of Uttaradit Primary Educational Service Area Office 2, I would like to announce the honest intent of the administration with honesty. Transparent and with good governance principles that, I and all personnel would like to express our intention to work with integrity and transparency. To operate efficiently and effectively and ready to maintain of the state and give justice to the people equally and equal. In order to boost confidence in our society on Uttaradit Primary Educational Service Area Office 2's to anti-corruption of all forms and commitment to male our office a white government agency. Action are as follows.

1. Follow all steps under the law. Complete rules and regulations. And to promote strict operational personnel laws and regulations apply.

2. Instill and raise awareness. Values in Corruption Against Corruption Identify your own interests and interests to cultivate a sense of moral and prevent corruption in the agency and to have a strong internal balance and persistence in anti-corruption organizations, and to recognize staff to adversely affect corruption and create and anti-corruption culture.

3. Implant the consciousness of the government officers, personnel, directors, teachers and students of Uttaradit Primary Educational Service Area Office 2 by recognize bad effects and fight against corruption.

/4. Corruption...

4. Corruption is not acceptable behavior corrupt and does not tolerate corruption, causing social sanctions (Social Sanction), which will lead to personnel due to shame or fear to commit fraud, corrupt.

5. Transparency : We are required to reveal information regarding the implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public or stakeholders to participate in Uttaradit Primary Educational Service Area Office 2 in inspection, disclose information in all forms of activities, and establish a precise administration and management system in dealing with complaint.

6. Take all other action in the area of corruption prevention and suppression with all strength and capacity.

Here announced to be acknowledged by all involved

Announced on 9 December 2020

(Mr.Prasert Vorasarn)

Director of Uttaradit Primary Educational Service Area Office 2

ປະກາດສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາອຸດຕາລະດິດ ເຂດ ८
ເລື່ອງ ເຈດຈຳນົງສຸດຈະລິດໃນການບໍລິຫານງານຂອງສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກ
ສາອຸດຕາລະດິດ ເຂດ ८

.....

ສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາອຸດຕາລະດິດ ເຂດ ८ ໃຫ້ຄວາມ ສຳຄັນກັບການບໍລິຫານງານ ດ້ວຍຄຸນນະທຳແລະຄວາມໂປ່ງໃສ ຕາມເຈດຕະນາຣົມຂອງລັດຖະ ທຳມະນູນແຫ່ງຣາດອານາຈັກໄທ ພ.ສ.८५७० ພະລາຊະບັນຍັດຂໍ້ມູນຂ່າວສານຂອງຣາດການ ພ.ສ.८५८० ພະຣາຊົກຣິດດີກາວ່າດ້ວຍຫຼັກເກນແລະວິທີການບໍລິຫານກິດຈະການບ້ານເມືອງທີ່ດີ ພ.ສ.८५८७ ຍຸດທະສາດຊາດວ່າດ້ວຍການປ້ອງກັນແລະສະກັດກັ້ນການທຸດຈະລິດ ຣະຍະທີ່ ສິ (ພ.ສ.८५७०-८५७८) ແລະນະໂຍບາຍຂອງລັດຊະການທີ່ १० "ການສົ່ງເສີມການບໍລິຫານລາດຊະ ການແຜ່ນດິນທີ່ມີທັນມາພິບານແລະການປ້ອງກັນສະກັດກັ້ນການທຸດຈະລິດແລະການກະທຳທີ່ບໍ່ ຖືກຕ້ອງໃນພາຄຣັດ" ກຳນົດໃຫ້ບຸກຝ່ງຄ່ານິຍົມ ຄຸນນະທຳ ຈະຣິຍະທຳແລະຈິດສຳນຶກໃນການ ຮັກສາສັກສີຂອງຄວາມເປັນຂ້າຣາດຊການ ແລະຄວາມຊື່ສັດສຸຈະລິດຄອບຄຸ່ກັບການບໍລິຫານ ຈັດການພາຄຣັດທີ່ມີປຣະສິດທິພາບ ເພື່ອປ້ອງກັນການສະກັດກັ້ນການທຸດຈະລິດແລະການ ກະທຳທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຂອງເຈົ້າຫນ້າທີ່ລັດທຸກລະດັບ ແລະຕອບສະຫນອງຄວາມຕ້ອງການ ພຣ້ອມ ອຳນວຍຄວາມສະດວກແກ່ປະຊາຊົນ ເພື່ອສ້າງຄວາມເຊື່ອມັ່ນໃນລະບົບຣາດການ

ໃນຖານະຜູ້ບໍລິຫານສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາອຸດຕາລະດິດ ເຊດ ८ ຂໍປະກາດເຈດຈຳນົງສຸຈະລິດໃນການບໍລິຫານງານດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດສຸຈະລິດ ໂປ່ງໃສແລະ ມີຫຼັກທັນມາພິບານ ວ່າ

ຂ້າພະເຈົ້າພຣ້ອມເຈົ້າຫນ້າທີ່ທຸກຄົນ ຈະປະຕິບັດງານດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ ສຸຈະລິດ ມີ ເຈົ້າທ່າໃນການດຳເນີນງານຢ່າງມີປຣະສິດທິພາບ ພຣ້ອມທີ່ຈະຖືຮັກສາຜົນປະໂຫຍດຂອງຣັດແລະ ມອບຄວາມເປັນທ່າແກ່ປະຊາຊົນ ຂ້າລາດຊະການຄຣູແລະບຸກຄະລາກອນທາງການສຶກສາດ້ວຍ ຄວາມສະເໝີພາກ ເທົ່າທຽມ ຈະສ້າງຄວາມເຊື່ອຫມັ້ນວ່າຈະບໍລິຫານງານໃຫ້ຄອບຄຸມດ້ານ ຄວາມໂປ່ງໃສ ດ້ານຄວາມພຣ້ອມຮັບຜິດ ດ້ານຄວາມປລອດຈາກການທຸດຈະລິດໃນການປະຕິບັດ ງານ ດ້ານວັດທະນະທຳຄຸນນະທຳໃນຫນ່ວຍງານ ແລະຂໍ່ຕ່ຕ້ານການທຸດຈະລິດທຸກຮູບແບບ ເພື່ອ ໃຫ້ ສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາອຸດຕາລະດິດ ເຂດ ८ ເປັນອົງກອນທີ່ມີຄຸນນະ ທຳແລະຄວາມໂປ່ງໃສໃນການປະຕິບັດຣາດຊະການ ດັ່ງນີ້

ຕ. ປະຕິບັດງານທຸກຂັ້ນຕອນຕາມກົດຫມາຍ ລະບຽບແລະຂໍ້ບັງຄັບຢ່າງຄົບຖ້ວນ ເຄັ່ງຄັດ ຕະຫລອດຈົນ ສົ່ງເສີມໃຫ້ບຸກຄະລາກອນປະຕິບັດງານຕາມກົດຫມາຍ ລະບຽບແລະຂໍ້ ບັງຄັບທີ່ກຳນົດ

/८. ບຸກຝ່ງຄ່ານິຍົມ

6. ບຸກຝັງຄ່ານິຍົມໃນການຕ່ຕ້ານການທຸດຈະລິດຄອລັບຊຸ່ນ ຮູ້ຈັກແຍກແຍະ ປະໂຫຍດ ສ່ວນຕົນກັບປະໂຫຍດສ່ວນລວມ ບຸກຈິດສຳນຶກດ້ານຄຸນນະທຳ ຈະລິຍະທຳ ແລະ ປ້ອງກັນການທຸດຈະລິດຄອລັບຊຸ່ນໃນຫນ່ວຍງານທຸກລະບົບທັງຫມົດເຖິງການຖ່ວງດຸນພາຍໃນ ທີ່ເຂັ້ມແຂງມີປະສິດທິພາບ ສ້າງຄວາມຕຣະຫນັກໃຫ້ບຸຄລາກຣໄດ້ຮູ້ເຖິງຜົນຮ້າຍຂອງການ ທຸດຈະລິດຄອລັບຊຸ່ນຕໍ່ອົງກຣແລະປະເທດຊາດ

7. ຮ່ວມສ້າງແລະບຸກຈິດສຳນຶກໃຫ້ຂ້າຣາດຊະການ ບຸກຕະລາກອນ ຜູ້ບໍລິຫານ ຄຣູ ແລະນັກຮຽນໃນສັງກັດສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ປຣະຖົມສຶກສາອຸດຕາລະດິດ ເຂດ 6 ຮູ້ເຖິງຜົນຮ້າຍ ແລະຕ່ຕ້ານການທຸດຈະລິດຄອລັບຊຸ່ນທຸກຮູບແບບ

8. ບໍ່ຍອມຮັບພຶດຕິກຳການທຸດຈະລິດຄອລັບຊຸ່ນ ແລະບໍ່ທົນຕໍ່ການທຸດຈະລິດທີ່ ກ່ອນໃຫ້ເກີດການລົງໂທດທາງສັງຄົມ (Social Sanction) ອັນຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ບຸກຄະລາກອຣໃນສັງ ກັດເກີດຄວາມລະອາຍຫລືຄວາມຢ້ານທີ່ຈະກຣະທຳການທຸດຈະລິດຄອລັບຊຸ່ນ

9. ດ້ານຄວາມໂປ່ງໃສ ເປີດເຜຍຂໍ້ມູນການດຳເນີນພາລະກິດຂອງຫນ່ວຍງານ ຮວມເຖິງຂໍ້ມູນການຈັດຊື້ຈັດຈ້າງເປີດໂອກາດໃຫ້ປະຊາຊົນຫລືຜູ້ມີສ່ວນໄດ້ສ່ວນເສຍເຂົ້າມາມີ ສ່ວນຮ່ວມໃນການກວດສອບ ເປີດເຜຍຂໍ້ມູນຂ່າວສານໃນການດຳເນີນກິດຈະກຳທຸກຮູບແບບ ແລະມີລະບົບການບໍລິຫານຈັດການເລື່ອງຮ້ອງຮຽນທີ່ຊັດເຈນ

10. ຮ່ວມດຳເນີນການອື່ນໃດໃນການປ້ອງກັນ ແລະສະກັດກັ້ນການທຸດຈະລິດທຸກ ຮູບແບບຢ່າງເຕັມກຳລັງຄວາມສາມາດ

ຈຶ່ງປະກາດໃຫ້ຮູ້ທົ່ວກັນ

ປະກາດ ນະ ວັນທີ ຈ ທັນວາ ພ.ສ. ຂ5ຈ0ຈ0

(ນາຍປະເສີດ ວອລະສານ)
ຜູ້ອຳນວຍການສຳນັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາປະຖົມສຶກສາອຸດຕາລະດິດ ເຂດ 6

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) รวมถึงนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันและการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบกรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ขอให้คำมั่นในการบริหารงานว่าจะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส และปราศจากการทุจริต โดยมีแนวทางสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จำนวน ๑๐ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) ด้านการปฏิบัติหน้าที่

(๑) บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อราชการทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว

(๒) บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๒) ด้านการใช้งบประมาณ

(๑) หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดการแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือนและเผยแพร่อย่างโปร่งใสจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

(๒) การเบิกจ่ายของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง

(๓) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจสอบพัสดุ ของหน่วยงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

(๔) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

/๓. ด้านการใช้อำนาจ

๓) ด้านการใช้อำนาจ

(๑) ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการไม่ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

(๒) มีกระบวนการบริหารบุคคลที่โปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔) ด้านการใช้ทรัพย์สินของข้าราชการ

(๑) บุคลากรในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น

(๒) หน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืม-การคืน โดยบุคคลภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน

(๓) หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(๑) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต

(๒) หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) หน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๔) หน่วยงานมีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมไปถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงในการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖) คุณภาพการดำเนินงาน

(๑) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

(๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ

(๓) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

(๔) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติหน้าที่

(๕) หน่วยงานมีการบริหารงานดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ พิจารณาดำเนินการตามบทบาทหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบายโดยเคร่งครัด

๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(๑) หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนและมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายข่าวและเว็บไซต์สำนักงาน www.utd2.go.th

(๒) หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

/(๓) หน่วยงานมีช่องทาง....

(๓) หน่วยงานมีช่องทางรับฟังการติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน

๘) การปรับปรุงระบบทำงาน

(๑) บุคลากรของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการดีขึ้น

(๒) หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น

(๓) หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

(๔) หน่วยงานมารเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

(๕) หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙) การเปิดเผยข้อมูล

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน

(๒) การบริหารงาน

(๓) การบริหารเงินงบประมาณ

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑๐) การป้องกันการทุจริต

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

(๑) การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต

(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ พิจารณาดำเนินการตามบทบาทหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใสให้เป็นไปตามนโยบายโดยเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประเสริฐ วรสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขตอุตรดิตถ์ เขต 2

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 จัดกิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล "ป้องกันการทุจริต" ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ประจำวันที่ 28 เดือน ธันวาคม 2563

วันที่ 28 ธันวาคม 2563 เวลา 08.30 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พร้อมด้วย บุคลากรในสังกัด ร่วมกิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล "ป้องกันการทุจริต" ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งในกิจกรรมประกอบด้วย 1. การเข้าแถวเคารพธงชาติ 2. กล่าวคำปฏิญญาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต การเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อปลูกฝังค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ 3. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานด้วยความสุจริต 4. ประกาศนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกคนให้มีความรู้ความเข้าใจ และค่านิยมในการปฏิบัติตนตามคุณลักษณะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต 5 ประการ คือ มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/- **วันที่** ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๑.เรื่องเดิม (ต้นเรื่อง)

- ตาม ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) กำหนดวิสัยทัศน์ "ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)" กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต และยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย

จากยุทธศาสตร์ที่ ๑ "สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต" มุ่งเน้นให้ความสำคัญในกระบวนการปรับสภาพสังคมให้เกิดภาวะ "ที่ไม่ทนต่อการทุจริต" เพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต และปลูกฝังความพอเพียง มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นการดำเนินการผ่านสถาบันหรือกลุ่มตัวแทนที่ทำหน้าที่ในการกล่อมเกลาทางสังคม ให้มีความเป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และความเสียสละเพื่อส่วนร่วม และเสริมสร้างให้ทุกภาคส่วนมีพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับ และต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ ผ่านการพัฒนานวัตกรรมและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ อันจะนำมาสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

สพฐ. ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริต จึงมีการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา "ป้องกันการทุจริต" (โครงการโรงเรียนสุจริต) เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนในสังกัดทุกคนมีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม โดย สพฐ. มีขอบเขตของภารกิจและจุดมุ่งเน้นตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่ต้องดำเนินการ คือ

๑. พัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๒. พัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและจิตสาธารณะ
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายเข้มแข็ง ก้าวหน้าอย่างมีพลวัตร ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต

/๒. ข้อเท็จจริง

๒.ข้อเท็จจริง

- สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล "ป้องกันการทุจริต" ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ของ สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นไปตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต (มาตรฐานที่ ๔ มาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) จึงกำหนดให้มีการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การมีทักษะกระบวนการคิด

๑. ศึกษาภารกิจงานที่ตนเองรับผิดชอบ
๒. จัดทำข้อมูลสารสนเทศงานที่ตนเองรับผิดชอบ
๓. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องมีข้อมูลการปฏิบัติงานรายบุคคลอย่างน้อย คนละ ๑ เรื่อง และบันทึกไฟล์คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ลงในไดร์ฟ Z โฟลเดอร์ การประเมินITA Online 64/O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๔. ดำเนินงานตามกรอบภารกิจงาน
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานโดยมีข้อมูลการเสนอแนวทางการแก้ปัญหา/พัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ความมีวินัย

๑. ปฏิบัติกิจกรรมตามรูปแบบเขตสุจริต ดังนี้
   ๑.๑เข้าร่วมกิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ ไหว้พระสวดมนต์ พร้อมกล่าวคำปฏิญญาเขตสุจริต <u>ทุกวันจันทร์ที่ ๑ และที่ ๓ ของเดือน เวลา ๐๘.๓๐ น.</u>
   ๑.๒เข้ารับชมรายการพุธเช้าข่าว สพฐ. <u>(กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย) ทุกวันพุธ เวลา ๐๘.๐๐ น.</u>
   ๑.๓ทุกครั้งที่มีการประชุม ให้มีการปฏิบัติ ดังนี้
      - มีการเคารพธงชาติ
      - มีการประกอบพิธีทางศาสนาที่ตนนับถือ
      - มีการกล่าวคำปฏิญญาเขตสุจริต
   ๑.๔ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๒. จัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan: ID PLAN)
๓. การมาปฏิบัติราชการตามระเบียบของทางราชการ โดยบุคลากรทางการศึกษาทุกคนต้องลงเวลาปฏิบัติราชการ ณ บริเวณหน้าห้องกลุ่มอำนวยการ ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น.
๔. ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง และตรงตามกำหนดเวลา
๕. แต่งกายตามระเบียบ ดังนี้

วันจันทร์	ชุดข้าราชการ
วันอังคาร	ชุดผ้าไทย
วันพุธ	ชุดกีฬา
วันพฤหัสบดี	ชุดสุภาพ
วันศุกร์	ชุดผ้าไทย

๖. เข้ารับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง และเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ความซื่อสัตย์สุจริต

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒. ดำเนินงานตามนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การอยู่อย่างพอเพียง

๑. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในสำนักงาน อาทิ ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า

๒. ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การมีจิตสาธารณะ

๑. สมัครเข้าร่วมเป็นจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔

๒. เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมและสาธารณะประโยชน์ โดยปฏิบัติกิจกรรม/เข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง

ในการนี้ จึงกำหนดให้บุคลากร สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ทุกคน มีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ดังนี้

๑. กิจกรรมรวมพลังสร้างสรรค์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

- กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ
- กิจกรรมปฏิบัติธรรมในวันพระ/วันสำคัญทางศาสนา/เข้ารับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๒. กิจกรรมรักษ์น้ำ รักษ์ไฟ ร่วมใจประหยัด

- เปิด-ปิดแอร์ ตามเวลาที่กำหนด
- ปิดไฟ-ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- ปิดคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- ปิดน้ำประปาทุกครั้งหลังใช้น้ำแล้ว หรือปิดเมื่อพบเจอการเปิดน้ำทิ้งไว้
- การตรวจสอบก๊อกน้ำ สายไฟ ที่ชำรุดและเปลี่ยนให้มีคุณภาพและใช้การได้
- มอบกลุ่มอำนวยการ รับผิดชอบและบันทึกผลสถิติค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

๓. กิจกรรมลดกระดาษ ประหยัดหมึก

- ดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงานให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน
- ตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งก่อนการปริ้นงาน
- ลดการปริ้นงานที่ผิดพลาดให้น้อยลงมากที่สุด
- ควบคุมการใช้กระดาษและหมึกในการปริ้นงานให้คุ้มค่า
- กำหนดให้เบิกกระดาษและหมึกเท่าที่จำเป็น หากเบิกเกินจำนวนให้บันทึกคำชี้แจงประกอบจำนวนที่ขอเบิก
- ให้ใช้กระดาษ ๒ หน้าในหนังสือที่เป็นสำเนา
- ลดขยะเพิ่มรายได้ของเก่าที่ไม่ใช้แล้ว

๔. ปลุกพลังป้องกัน ต่อต้านการทุจริต

- จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนัก ให้รับรู้ เข้าใจและพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ และการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศ ยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ในการส่งเสริมให้คนทำดี

๓.<u>ข้อเสนอแนะและข้อพิจารณาเจ้าของเรื่อง</u>

- เห็นควรให้มีการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งเวียนให้บุคลากรใน สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ทราบ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

<u>ข้อเสนอแนะผู้อำนวยการกลุ่ม</u>

.....

.....

ลงชื่อ .....

<u>ข้อเสนอแนะรองผู้อำนวยการฯ</u>

- เห็นควรดำเนินตามเสนอ

แจ้งเวียนบุคลากร

ลงชื่อ .....

(นางสาวละออ วันจิ๋ว)
รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒

<u>คำสั่ง / ข้อชี้แนะของผู้อำนวยการฯ</u>

- ทราบ

- แจ้งบุคลากรดำเนินการ

ลงชื่อ .....

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผอ.สพป.อต.๒

-ทราบ

กลุ่มงาน	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
๑.กลุ่มอำนวยการ		
๒.กลุ่มบริหารงานบุคคล		
๓.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์		
๔.กลุ่มนโยบายและแผน และ ICT		
๕.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
๖.กลุ่มพัฒนาครูฯ		
๗.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ		
๘.กลุ่มตรวจสอบภายใน		
๙.กลุ่มกฎหมายและคดี		

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง แนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากร
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามวัฒนธรรมองค์กรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต และแนวปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามที่ตกลงกันไว้ จึงจัดทำประกาศฉบับนี้ขึ้น เพื่อร่วมกันปฏิบัติดังนี้

๑ การมีทักษะกระบวนการคิด

๑. ศึกษาภารกิจงานที่ตนเองรับผิดชอบ
๒. จัดทำข้อมูลสารสนเทศงานที่ตนเองรับผิดชอบ
๓. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องมีข้อมูลการปฏิบัติงานรายบุคคล อย่างน้อย คนละ ๑ เรื่อง และบันทึกไฟล์คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ลงในไดร์ฟ Z โฟลเดอร์ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๔. ดำเนินงานตามกรอบภารกิจงาน
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานโดยมีข้อมูลการเสนอแนวทางการแก้ปัญหา/พัฒนา

๒. ความมีวินัย

๑. การแต่งกาย
๑.๑ วันจันทร์ แต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากี
๑.๒ วันอังคาร และวันศุกร์ แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง
๑.๓ วันพุธ แต่งกายด้วยชุดกีฬา
๑.๔ วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๒. การลงเวลามาปฏิบัติราชการ
๒.๑ ข้าราชการและบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ลงเวลามาปฏิบัติราชการ ณ บริเวณหน้าห้องกลุ่มอำนวยการ ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น.
๒.๒ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถมาปฏิบัติงานตามเวลาได้ บุคลากรให้แจ้งผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการกลุ่มให้แจ้งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. การอยู่เวร – ยามรักษาสถานที่ราชการ ผู้อยู่เวร มีหน้าที่

๓.๑ เวรกลางวัน ให้มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.

๓.๒ เวรกลางคืน ให้มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.

๓.๓ การเปิด – ปิดไฟฟ้าอาคารสถานที่สำนักงานเขตฯ เปิดเวลา ๑๘.๐๐ น. ปิดเวลา ๐๖.๐๐ น. ทั้งนี้ให้พิจารณาตามฤดูกาล

๓.๔ ผู้อยู่เวรถือว่าเป็นหน้าที่จะได้รับมอบหมายโดยเฉพาะ ในกรณีลาหรือไปราชการ จะต้องเสนอหรือแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นผู้ลงนามอนุมัติ

๓.๕ การปฏิบัติน้าที่เวรเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติ ผู้ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ จะมีความผิดและรับโทษทางวินัย หากทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย

๔. การไปราชการ/ลาพักผ่อน/ลาป่วย

๔.๑ การไปราชการให้บันทึกขออนุญาตไปราชการ/ลาพักผ่อน/ลาป่วย ตามขั้นตอนผ่านระบบออนไลน์ AMSS++

๔.๒ ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นลงความเห็น

๔.๓ ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ

๕. ปฏิบัติกิจกรรมตามรูปแบบเขตสุจริต ดังนี้

๑.๑เข้าร่วมกิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติ ไหว้พระสวดมนต์ พร้อมกล่าวคำปฏิญญาเขตสุจริต <u>ทุกวันจันทร์ที่ ๑ และที่ ๓ ของเดือน เวลา ๐๘.๓๐ น.</u>

๑.๒เข้ารับชมรายการพุธเช้าข่าว สพฐ. <u>(กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมาย) ทุกวันพุธ เวลา ๐๘.๐๐ น.</u>

๑.๓ทุกครั้งที่มีการประชุม ให้มีการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๔มีการเคารพธงชาติ

๑.๕มีการประกอบพิธีทางศาสนาที่ตนนับถือ

๑.๖มีการกล่าวคำปฏิญญาเขตสุจริต

๑.๗ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๒. จัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan: ID PLAN)

๓. ความซื่อสัตย์สุจริต

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒. ดำเนินงานตามนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. การอยู่อย่างพอเพียง

๑. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในสำนักงาน อาทิ ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า

๒. ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ปฏิบัติตนตามกิจกรรมรักษ์น้ำ รักษ์ไฟ ร่วมใจประหยัดพลังงาน (มาตรการประหยัดพลังงาน) ดังนี้

๑. เปิด-ปิดแอร์ ตามเวลาที่กำหนด

๒. ปิดไฟ-ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

๓. ปิดคอมพิวเตอร์ทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

๔. ปิดน้ำประปาทุกครั้งหลังใช้น้ำแล้ว หรือปิดเมื่อพบเจอการเปิดน้ำทิ้งไว้

๕. การตรวจสอบก๊อกน้ำ สายไฟ ที่ชำรุดและเปลี่ยนให้มีคุณภาพและใช้การได้

๖.มอบกลุ่มอำนวยการ รับผิดชอบและบันทึกผลสถิติค่าน้ำ ค่าไฟฟ้าในแต่ละเดือนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

๗. ดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงานให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน

๘.. ตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้งก่อนการปริ้นงาน

๙.. ลดการปริ้นงานที่ผิดพลาดให้น้อยลงมากที่สุด

๑๐. ควบคุมการใช้กระดาษและหมึกในการปริ้นงานให้คุ้มค่า

๑๑. กำหนดให้เบิกกระดาษและหมึกเท่าที่จำเป็น หากเบิกเกินจำนวนให้บันทึกคำชี้แจงประกอบจำนวนที่ขอเบิก

๑๒. ให้ใช้กระดาษ ๒ หน้าในหนังสือที่เป็นสำเนา

๑๓. ลดขยะเพิ่มรายได้ของเก่าที่ไม่ใช้แล้ว

๕. การมีจิตสาธารณะ

๑. สมัครเข้าร่วมเป็นจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔

๒. เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมและสาธารณะประโยชน์ โดยปฏิบัติกิจกรรม/เข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะ อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

๘. ปลุกพลังป้องกัน ต่อต้านการทุจริต

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒. ประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้และสร้างความตระหนัก ให้รับรู้เข้าใจและพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ และการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ประกาศ ยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ในการส่งเสริมให้คนทำความดี

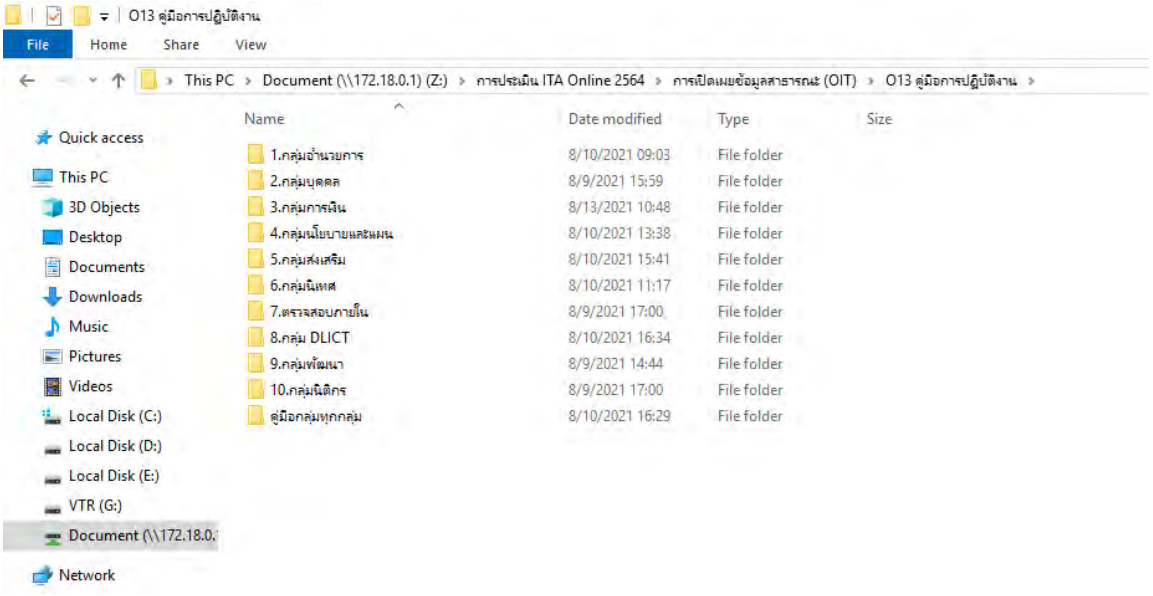
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

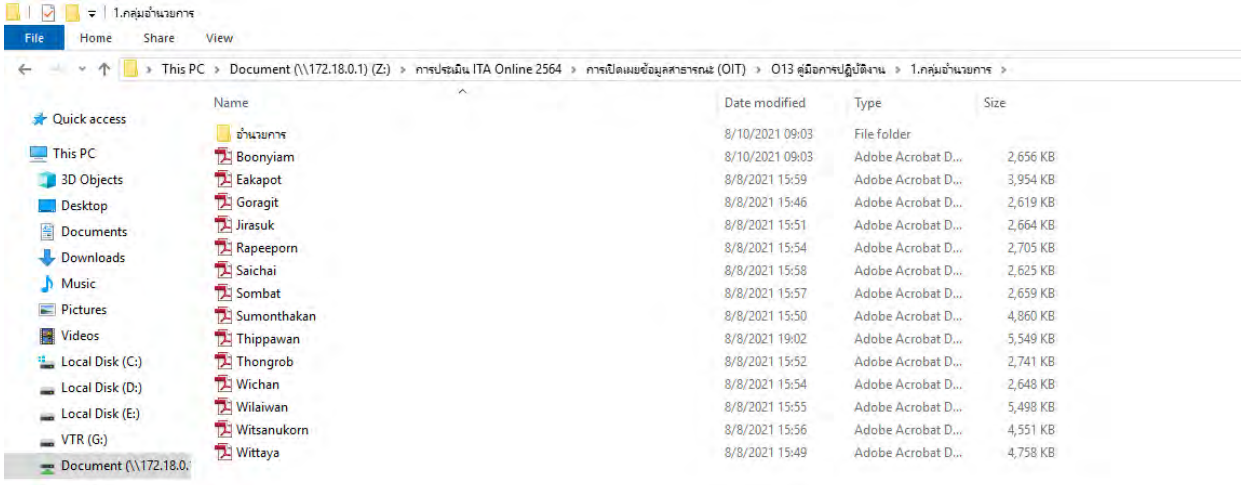
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

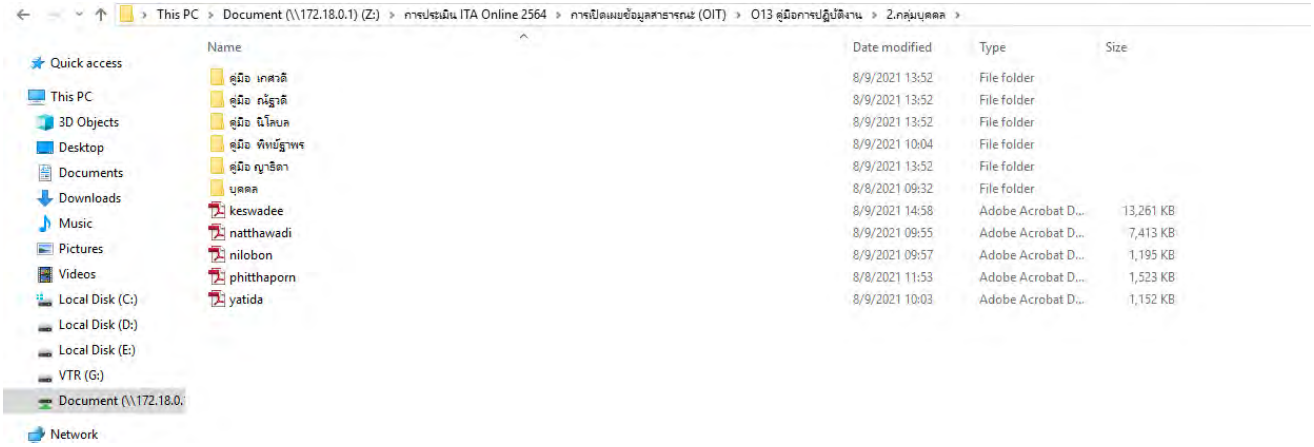
(นายประเสริฐ วรสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ลงในไดร์ฟ Z







3.กลุ่มการเงิน

This PC > Document (\\172.18.0.1) (Z:) > การประเมิน ITA Online 2564 > การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) > O13 คู่มือการปฏิบัติงาน > 3.กลุ่มการเงิน >

Name	Date modified	Type	Size
ปกคู่มือการเงิน	8/8/2021 11:31	File folder	
Arita	8/9/2021 17:35	Adobe Acrobat D...	1,203 KB
chantima	8/9/2021 17:36	Adobe Acrobat D...	22,859 KB
Nongluk	8/9/2021 17:41	Adobe Acrobat D...	2,840 KB
Papan	8/9/2021 17:42	Adobe Acrobat D...	2,945 KB
Pimpajee	8/13/2021 10:46	Adobe Acrobat D...	2,823 KB
rattiyaporn	8/9/2021 17:43	Adobe Acrobat D...	2,684 KB
Siriwan	8/9/2021 17:44	Adobe Acrobat D...	2,709 KB

4.กลุ่มนโยบายและแผน

This PC > Document (\\172.18.0.1) (Z:) > การประเมิน ITA Online 2564 > การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) > O13 คู่มือการปฏิบัติงาน > 4.กลุ่มนโยบายและแผน

Name	Date modified	Type	Size
ปกคู่มือแผน	8/9/2021 16:59	File folder	
Nantana	8/10/2021 11:30	Adobe Acrobat D...	2,681 KB
Pronjira	8/10/2021 13:38	Adobe Acrobat D...	407 KB

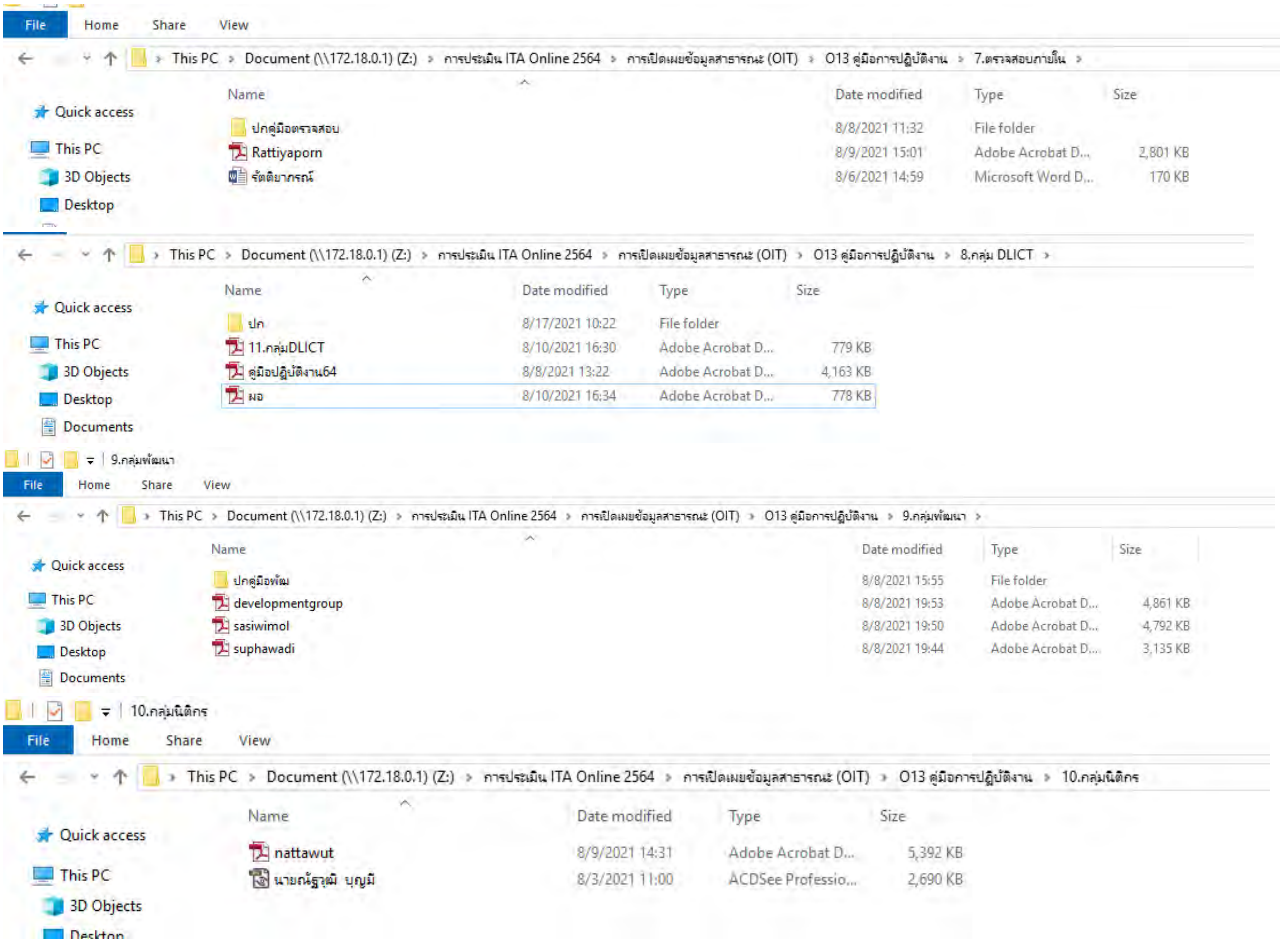
5.กลุ่มส่งเสริม

This PC > Document (\\172.18.0.1) (Z:) > การประเมิน ITA Online 2564 > การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) > O13 คู่มือการปฏิบัติงาน > 5.กลุ่มส่งเสริม >

Name	Date modified	Type	Size
คู่มือการปฏิบัติงาน (จุฑามาส)	8/8/2021 13:10	File folder	
คู่มือการปฏิบัติงาน (ปริดา)	8/10/2021 15:42	File folder	
คู่มือการปฏิบัติงาน(สศิธร)	8/10/2021 09:02	File folder	
คู่มือปฏิบัติงาน (จิรนันท์)	8/9/2021 13:53	File folder	
คู่มือปฏิบัติงาน (สศิกานต์)	8/9/2021 13:53	File folder	
คู่มือปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริม (เกสนภา)	8/9/2021 13:53	File folder	
ปกคู่มือส่งเสริม	8/8/2021 11:58	File folder	
Jeeranan	8/8/2021 13:13	Adobe Acrobat D...	2,904 KB
Juthamas	8/8/2021 13:10	Adobe Acrobat D...	3,204 KB
Kasnapa	8/8/2021 13:17	Adobe Acrobat D...	2,890 KB
Preeda	8/10/2021 15:41	Adobe Acrobat D...	3,364 KB
Sasikarn	8/8/2021 11:39	Adobe Acrobat D...	3,104 KB
Sasiton	8/8/2021 13:11	Adobe Acrobat D...	2,987 KB

This PC > Document (\\172.18.0.1) (Z:) > การประเมิน ITA Online 2564 > การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) > O13 คู่มือการปฏิบัติงาน > 6.กลุ่มนิเทศ >

Name	Date modified	Type	Size
ปกคู่มือนิเทศ	8/10/2021 09:59	File folder	
Jongkol	8/10/2021 09:59	Adobe Acrobat D...	6,538 KB
Narinrat	8/9/2021 18:51	Adobe Acrobat D...	5,758 KB
Nataporn	8/9/2021 18:53	Adobe Acrobat D...	5,708 KB
Patcharin	8/9/2021 17:46	Adobe Acrobat D...	3,579 KB
Thanutthanasorn	8/9/2021 18:52	Adobe Acrobat D...	5,886 KB
Vajarabhat	8/9/2021 17:51	Adobe Acrobat D...	3,452 KB



การแต่งกาย

วันจันทร์ : ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ชุดเครื่องแบบกากี
ลูกจ้างชั่วคราว เสื้อเหลือง กระโปรง/กางเกงสุภาพ

วันอังคาร : ชุดผ้าไทย

วันพุธ : ชุดกีฬา

วันพฤหัสบดี : ชุดสุภาพ/ ชุดเขต (สีส้มเหลือง) กระโปรง/กางเกงสุภาพ

วันศุกร์ : ชุดผ้าไทย

วันจันทร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

วันอังคาร/วันศุกร์ ชุดผ้าไทย

วันพุธชุดกีฬา

วันพฤหัสบดี ชุดสุภาพ/ ชุดเขต

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ

ของ

ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒

รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ และ

ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

บัญชีลงเวลามาปฏิบัติราชการของผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ และผู้อำนวยการกลุ่ม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

วัน .....พฤหัสบดี..... ที่....๑.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล(ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นส.ทิวาพร โชติมุข		07.35		17.30น.	36.3°C
๒	นายชัยวัฒน์ พงษ์เกษ		07.36		17.00	36.2
๓	ทองอาสา ปานป้อม		07.40		18.00	36.40
๔	นา.ร.แสงอาทิตย์ ทิพย์ลงวัลย์		๐๗.๕๕		๑๗.๑๐	๓๖.๓
๕	นางสาวอาทิตยา หลวงพิน		07.59		19.30	36.2
๖	น.ส.ล:ด กิ่งแก้ว		08.00		17.20	36.3
๗	นงพงลิน ศรีงาม		08.00		16.45	36.4
๘	นายปวนรัฐ วรสาร		๐๘.๑๐		๑๗.๓๐	๓๖.๓
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒	นายพงกล ยาทัศ	ไปราชการ	รร.			
๑๓	นางวาทิยากรณ์ ยิ่งยอด	ไปราชการ	รร.			
๑๔	น.ส.จุฑามาศ พงษ์โสภี	Work from home				

ข้าราชการ ....11....คน ไม่มา....-....คน

อัตราว่าง ....-....คน มาสาย....-....คน

มาช่วยราชการ ....-....คน ลา ....-....คน

มาปฏิบัติราชการ ....8....คน ไปราชการ....2....คน

รวม 11 คน

ผู้ตรวจ.....

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ

ของ

ข้าราชการ

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

บัญชีลงเวลามาปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

วัน .....พฤหัสบดี..... ที่.....๑.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล(ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นาย [illegible]		[illegible]		16.45	36.3
๒	นายวิสนการ อมรภาย		[illegible]		[illegible]	[illegible]
๓	น.ส.[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]
๔	[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]
๕	น.ส.จีรนันท์ สืบบุญ		07.45		17.50	36.3
๖	น.ส.นิโลบล นิลกั่นหะ		7.50		17.00	37.
๗	น.ส.[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]
๘	นาย[illegible]		[illegible]		[illegible]	[illegible]
๙	นายปเทวน [illegible]		08.02		16.40	36.1
๑๐	น.ส.[illegible]		[illegible]		17.10	36.1
๑๑	[illegible]		0800		16.45	36.3
๑๒	นายวิทยา [illegible]		08.02		17.00	36.2
๑๓						
๑๔						
๑๕						
๑๖						
๑๗	น.ส.พัชรินทร์ อินเกื้อ	ไปราชการ	รร.			
๑๘	น.ส.ขนาธิดา [illegible]	ไปราชการ	ส่วนงาน	สพ.		
๑๙	น.ส.เกศวดี [illegible]		-"-			
๒๐	นายการกิจ สี่สมุดดี		-"-			พม.

ข้าราชการทั้งหมด .....16.....คน ไม่มา.....-.....คน

ลิตราว่าง .....-.....คน มาสาย.....-.....คน

มาช่วยราชการ .....1.....คน ลา .....-.....คน

มาปฏิบัติราชการ .....12.....คน ไปราชการ.....4.....คน

ผู้ตรวจ.....

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ

ของ

ลูกจ้างชั่วคราว

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

บัญชีลงเวลามาปฏิบัติราชการของลูกจ้างชั่วคราว

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

วัน .....พฤหัสบดี..... ที่....๑.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล(ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายธงชัย ศิริวงษ์น้อย	ธงชัย	06.50	ธงชัย	16.40	36.3
๒	นางสายใจ ทมมา	สายใจ	07.00	สายใจ	16.50	36.2
๓	น.ส. ปิยวรรณ์ แก้วกองเสา	ปิยวรรณ์	07.05	ปิยวรรณ์	17.10	36.3
๔	น.ส. ศุภวรรณ์ พาฟิมพ์	ศุภ	07.10	ศุภ	17.30	36.4
๕	น.ส.จันทิมา เมืองบัวขัน	จันทิมา	07.22	จันทิมา	16.45	36.5
๖	นส.จิราภรณ์ ศิลีน	[illegible]	07.30	[illegible]	16.50	36.2
๗	น.ส.นลินวิชนี ลิมมงคล	นลิน	07:31	นลิน	17.05	36.5.
๘	นายเอกพงษ์ อ่องดา	[illegible]	07.32	[illegible]	16.45	36.5
๙	น.ส.ลิลน์พัฒ์ ฮ้านทร์สิงห์	[illegible]	07.33	[illegible]	16.35	36.5
๑๐	น.ส.ปนัดดา เปี่ยมสินทร	[illegible]	07.34	[illegible]	16.50	36.6
๑๑	น.ส. นภาพร สี	นภาพร	07.35	นภาพร	16.50	36.3
๑๒	น.ส. อาริยา ลำพ่	อาริยา	07.40	อาริยา	17.10	36.6
๑๓	นายภัทรวุฒิ พุกมี	[illegible]	07.41	[illegible]	16.40	36.4
๑๔	นายสมชัย ลาบาน	[illegible]	07.43	[illegible]	17.00	36.0
๑๕	นางสาวศศิวิทนต์ ศิริมา	[illegible]	07.44	[illegible]	16.45	36.4
๑๖	น.ส.ศิริวรรณ พรรณโพ	ศิริวรรณ	07.45	ศิริวรรณ	17.00	36.6
๑๗	น.ส ภัททรธนสรณ์ จงจิตร	ภัททรธนสรณ์	07.47	ภัททรธนสรณ์	16.40	36.3
๑๘	นายวิโรจน์ มาลีนสาร	[illegible]	07.48	[illegible]	16.35	36.3
๑๙	นางจรัญชัย แก้วดวงเล็ก	[illegible]	07.12	[illegible]	17.00	36.2
๒๐						

ลูกจ้างชั่วคราวทั้งหมด .....19.....คน ไม่มา.....-.....คน

อัตราว่าง .....-.....คน มาสาย.....-.....คน

มาช่วยราชการ .....-.....คน ลา .....-.....คน

มาปฏิบัติราชการ .....19.....คน ไปราชการ.....คน

ผู้ตรวจ.....

บัญชีลงเวลามาปฏิบัติราชการของ
ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย
และบุคลากรในสังกัด

สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย
และมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน
ระหว่างวันที่ 2 – 31 กรกฎาคม 2564

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต 2

บัญชีลงเวลามาปฏิบัติราชการของผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

(สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย และมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน)

วันอังคารที่ 6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล(ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
	นายปานสรัฐ วรสาร		๐๘.๓๐		๑๗.๓๐	

มาทำงาน ..... 1 ..... คน

ผู้ตรวจ.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่..... **วันที่** ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเวร - ยามรักษาสถานที่ราชการประจำ สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

เรื่องเดิม (ต้นเรื่อง)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้แต่งตั้งเวร - ยามรักษาสถานที่ราชการ ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยและดูแลสินทรัพย์ของทางราชการทั้งเวลากลางวันและกลางคืน

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเวร - ยามรักษาสถานที่ราชการ ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำเดือน **กรกฎาคม ๒๕๖๔** เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา/ความเห็น

- เห็นควรแจ้ง เจ้าหน้าที่ใน สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ทุกท่านทราบและถือปฏิบัติ โดยใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งเวียน ในระบบ AMSS++ หากท่านเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- เพื่อโปรดทราบ
ความเห็นชอบ
- เห็นควรแต่งตั้งเวรยามที่
ทพ แต่งตั้งรักษาสถานที่ราชการ

- ชอบ
- ลงนามแล้ว

(นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
28 มิ.ย. 64

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
ที่ ๑๒๐ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งเวร – ยามรักษาสถานที่ราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

.....

เพื่อให้การอยู่เวร – ยามรักษาสถานที่ราชการประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กอปรกับเพื่อการรักษาความปลอดภัยและดูแลทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ทั้งกลางวันและกลางคืนเพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของทางราชการ

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๖/ว๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เรื่อง การปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นผู้อยู่เวร – ยามรักษาสถานที่ราชการประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำเดือน **กรกฎาคม ๒๕๖๔** ดังบัญชีที่แนบท้ายคำสั่งนี้

๑. ผู้อยู่เวร มีหน้าที่

๑.๑ เวรกลางวัน ให้มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.

๑.๒ เวรกลางคืน ให้มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.

๑.๓ การเปิด – ปิดไฟฟ้าอาคารสถานที่สำนักงานเขตฯ เปิดเวลา ๑๘.๐๐ น. ปิดเวลา ๐๖.๐๐ น. ทั้งนี้ให้พิจารณาตามฤดูกาล

๑.๔ ผู้อยู่เวรถือว่าเป็นหน้าที่จะต้องได้รับหมายโดยเฉพาะ ในกรณีลาหรือไปราชการจะต้องเสนอหรือแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนโดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นผู้ลงนามอนุมัติ

๑.๕ ผู้มาปฏิบัติหน้าที่เวรเมื่อหมดช่วงเวลารับผิดชอบแล้ว ก่อนมอบกุญแจอาคารและสมุดบันทึกเวรต่อไป จะต้องบันทึกการปฏิบัติหน้าที่โดยลงลายมือชื่อผู้อยู่เวรให้ครบ และทำการมอบหมายหน้าที่ดังกล่าวให้เรียบร้อย

๑.๖ ในกรณีการเปลี่ยนแปลงเวรอันเนื่องจากการลา หรือไปราชการ ผู้ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องทำหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา โดยผ่านผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ล่วงหน้าก่อนวันอยู่เวร

๑.๗ การปฏิบัติหน้าที่เวรเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติ ผู้ไม่มาปฏิบัติหน้าที่จะมีความผิดและรับโทษทางวินัย หากทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย

๒. ผู้อยู่ยามรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่

๒.๑ ผู้อยู่ยามกลางคืน ให้มาปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.

๒.๒ ตรวจดูแลสถานที่ราชการและทรัพย์สิน ให้อยู่ในความเรียบร้อย

๒.๓ ตรวจดูและห้ามมิให้มีการปฏิบัติฝ่าฝืน ดังนี้

๒.๓.๑ ห้ามมิให้บุคลากรภายนอกพักค้างคืนในบริเวณหรือสถานที่ราชการ

๒.๓.๒ ห้ามมิให้บุคคลใดนำทรัพย์สินของทางราชการออกจากสถานที่ราชการ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงาน

๒.๓.๓ ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ เสพของมึนเมา เล่นการพนัน หรือทะเลาะวิวาท

๒.๔ ในขณะอยู่ยาม หากมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือมีเรื่องด่วนพิเศษที่อาจทำให้ทรัพย์สินหรือสถานที่ราชการได้รับความเสียหาย ให้รายงานทางโทรศัพท์ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบทันที หากมีความจำเป็นเร่งด่วนให้โทรศัพท์แจ้งเหตุแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เพื่อดำเนินการระงับเหตุทันที

๒.๕ มีหน้าที่ป้องกันและเฝ้าระวังมิให้เกิดอัคคีภัย พร้อมทั้งป้องกันความเสียหายที่จะเกิดจากวาตภัย อุทกภัย และภัยอื่นที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๒.๖ ห้ามมิให้ยาม ปฏิบัติตนให้ได้เป็นผู้ที่ได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว เช่น เสพของมึนเมา เล่นการพนัน เป็นต้น

๒.๗ จัดทำบันทึกการอยู่ยาม บันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินและสถานที่ราชการ รวมทั้งเหตุอื่น ๆ ที่ควร

๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๓. ผู้ตรวจเวร – ยาม มีหน้าที่

๓.๑ ผู้ตรวจเวร – ยาม จะต้องตรวจผู้อยู่เวร – ยาม ตรวจความเรียบร้อย อย่างน้อย ๑ ครั้ง และตรวจทุกจุด

๓.๒ ทุกครั้งที่มาตรวจเวร – ยาม จะต้องบันทึกการตรวจเวร – ยามลงในสมุดตรวจเวร – ยาม ผู้ตรวจเวร – ยาม ไม่บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ จะถือว่าไม่ปฏิบัติหน้าที่

๓.๓ ผู้ตรวจเวร – ยาม ไม่พบผู้อยู่เวร – ยาม ผู้ตรวจเวร – ยามจะต้องติดตามผู้อยู่เวร – ยาม

๓.๔ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องทำหนังสือขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประเสริฐ วรสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

บัญชีแนบท้าย คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
ที่ ๑๒๐/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งเวร - ยามรักษาสถานที่ราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

วันที่	รายชื่อผู้อยู่เวรกลางวัน	รายชื่อผู้ตรวจเวร
๑	๑ นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย ๒ นางสาวสุภาวดี พาพิมพ์	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๒	๑ นางสาวเกศวดี เจริญชัย ๒ นางสาวจันทิมา เมืองบัวผัน	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๓	๑ นางสาวพิทย์ฐาพร แย้มมูล ๒ นางสาวณัฐวดี แก้วดวงเล็ก	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๔	๑ นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี ๒ นางสาวอาริตา สาวดี	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๕	๑ นางสาวญาธิดา ศรีลาเลิศ ๒ นางสาวพิมพ์พจี จันทร์สิงห์	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๖	๑ นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์ ๒ นางสาวศศิกานต์ ศิริมา	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๗	๑ นางสาวนิโลบล นิลกัณหะ ๒ นางสาวธณัฐธนสรณ์ วงษ์นัน	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๘	๑ นางสาวพัชรินทร์ อินเถือน ๒ นางสาวศิริวรรณ เพชรสีโชติ	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๙	๑ นางสาวศศิธร เตชาวัฒน์ ๒ นางสายใจ ทุมมา	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๑๐	๑ นางสาวสุมณฑกาญจน์ กิติวงค์ ๒ นางระพีพร แก้วดวงเล็ก	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๑๑	๑ นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย ๒ นางสาวสุภาวดี พาพิมพ์	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๑๒	๑ นางรัตติยาภรณ์ ยิงยวด ๒ นางสาวจีรนันท์ สืบบุญ	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๑๓	๑ นางพรจิรา ใจชั้นกลาง ๒ นางสาวนันทนา เปี่ยจันทร์	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๑๔	๑ นางสาวศศิวิมล นาคปิน ๒ นางสาวนลินรัตน์ ล่ามแก้ว	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๑๕	๑ นางวิไลวัลย์ ศรีนวม ๒ นางสาวจันทรัตน์ คำจีน	นางสาวละออ วันจิ๋ว

๒

วันที่	รายชื่อผู้อยู่เวรกลางวัน	รายชื่อผู้ตรวจเวร
๑๖	๑ นางสาวพิทย์ฐาพร แย้มมูล ๒ นางสาวณัฐวดี แก้วดวงเล็ก	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๑๗	๑ นางสาวเกศวดี เจริญชัย ๒ นางสาวจันทิมา เมืองบัวผัน	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๑๘	๑ นางสาวญาธิดา ศรีลาเลิศ ๒ นางสาวพิมพ์พจี จันทร์สิงห์	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๑๙	๑ นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี ๒ นางสาวอาริตา สาวดี	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๒๐	๑ นางสาวสุมณฑกาญจน์ กิติวงค์ ๒ นางระพีพร แก้วดวงเล็ก	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๒๑	๑ นางสาวศศิวิมล นาคปิน ๒ นางสาวนลินรัตน์ ล่ามแก้ว	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๒๒	๑ นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม ๒ นางสาวจันทรัตน์ คำจีน	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๒๓	๑ นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย ๒ นางสาวสุภาวดี พาพิมพ์	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๒๔	๑ นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์ ๒ นางสาวศศิกานต์ ศิริมา	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๒๕	๑ นางสาวนิโลบล นิลกัณหะ ๒ นางสาวธณัฐธนสรณ์ วงษ์นัน	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๒๖	๑ นางสาวพัชรินทร์ อินเถื่อน ๒ นางสาวศิริวรรณ เพชรสีโชติ	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๒๗	๑ นางสาวศศิธร เตชาวัฒน์ ๒ นางสายใจ ทุมมา	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๒๘	๑ นางรัตติยาภรณ์ ยิ่งยวด ๒ นางสาวจีรนันท์ สืบบุญ	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๒๙	๑ นางสาวเกศวดี เจริญชัย ๒ นางสาวจันทิมา เมืองบัวผัน	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๓๐	๑ นางสาวญาธิดา ศรีลาเลิศ ๒ นางสาวพิมพ์พจี จันทร์สิงห์	นางสาวละออ วันจิ๋ว
๓๑	๑ นางพรจิรา ใจชั้นกลาง ๒ นางสาวนันทนา เปี่ยจันทร์	นางสาวละออ วันจิ๋ว

๓

วันที่	รายชื่อผู้อยู่เวรกลางคืน	รายชื่อผู้ตรวจเวร
๑	๑ นายจงกล ยาท้วม ๒ นายวิษณุกร อมฤกษ์	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๒	๑ นายจิรศักดิ์ หอมขะ ๒ นายสมบัติ ลาบาง	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๓	๑ นายกรกิจ สีสมุดคำ ๒ นายปรีดา มาชัยสิทธิ์	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๔	๑ นายประพันธ์ คืนประคอง ๒ นายวิษณุกร อมฤกษ์	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๕	๑ นายวัชรพัฒน์ โรจน์ธนปัญญากุล ๒ นายธงรบ สีแดงน้อย	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๖	๑ นายเอกลักษณ์ พิมพ์รอด ๒ นายเอกพจน์ อ่องดา	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๗	๑ นายจงกล ยาท้วม ๒ นายวิษณุกร อมฤกษ์	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๘	๑ นายจิรศักดิ์ หอมขะ ๒ นายสมบัติ ลาบาง	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๙	๑ นายกรกิจ สีสมุดคำ ๒ นายปรีดา มาชัยสิทธิ์	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๑๐	๑ นายประพันธ์ คืนประคอง ๒ นายวิษณุกร อมฤกษ์	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๑๑	๑ นายวัชรพัฒน์ โรจน์ธนปัญญากุล ๒ นายธงรบ สีแดงน้อย	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๑๒	๑ นายเอกลักษณ์ พิมพ์รอด ๒ นายเอกพจน์ อ่องดา	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๑๓	๑ นายจงกล ยาท้วม ๒ นายวิษณุกร อมฤกษ์	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๑๔	๑ นายจิรศักดิ์ หอมขะ ๒ นายสมบัติ ลาบาง	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๑๕	๑ นายกรกิจ สีสมุดคำ ๒ นายปรีดา มาชัยสิทธิ์	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๑๖	๑ นายประพันธ์ คืนประคอง ๒ นายวิษณุกร อมฤกษ์	นายธีระศักดิ์ พลนาคู

๔

วันที่	รายชื่อผู้อยู่เวรกลางคืน	รายชื่อผู้ตรวจเวร
๑๗	๑ นายวัชรพัฒน์ โรจน์ธนปัญญากุล ๒ นายธงรบ สีแดงน้อย	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๑๘	๑ นายเอกลักษณ์ พิมพ์รอด ๒ นายเอกพจน์ อ่องดา	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๑๙	๑ นายจงกล ยาท้วม ๒ นายวิษณุกร อมฤกษ์	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๒๐	๑ นายจิรศักดิ์ หอมขะ ๒ นายสมบัติ ลาบาง	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๒๑	๑ นายกรกิจ สีสมุดคำ ๒ นายปรีดา มาชัยสิทธิ์	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๒๒	๑ นายประพันธ์ คืนประคอง ๒ นายวิษณุกร อมฤกษ์	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๒๓	๑ นายวัชรพัฒน์ โรจน์ธนปัญญากุล ๒ นายธงรบ สีแดงน้อย	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๒๔	๑ นายเอกลักษณ์ พิมพ์รอด ๒ นายเอกพจน์ อ่องดา	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๒๕	๑ นายจงกล ยาท้วม ๒ นายวิษณุกร อมฤกษ์	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๒๖	๑ นายจิรศักดิ์ หอมขะ ๒ นายสมบัติ ลาบาง	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๒๗	๑ นายกรกิจ สีสมุดคำ ๒ นายปรีดา มาชัยสิทธิ์	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๒๘	๑ นายประพันธ์ คืนประคอง ๒ นายวิษณุกร อมฤกษ์	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๒๙	๑ นายวัชรพัฒน์ โรจน์ธนปัญญากุล ๒ นายธงรบ สีแดงน้อย	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๓๐	๑ นายเอกลักษณ์ พิมพ์รอด ๒ นายเอกพจน์ อ่องดา	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
๓๑	๑ นายจงกล ยาท้วม ๒ นายวิษณุกร อมฤกษ์	นายธีระศักดิ์ พลนาคู

สมุดบันทึกการอยู่เวร - ยามรักษาความปลอดภัย

สถานที่ราชการ

ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

บันทึกการอยู่เวร - ยามรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ ตามคำสั่ง ที่ ๑๒๐/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

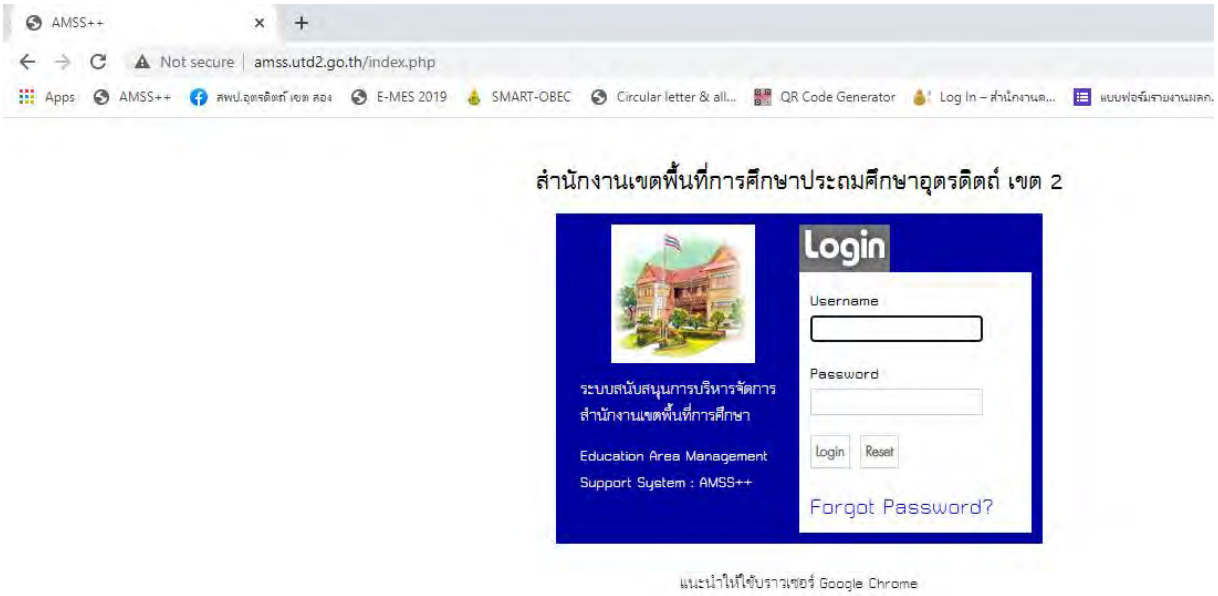
ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

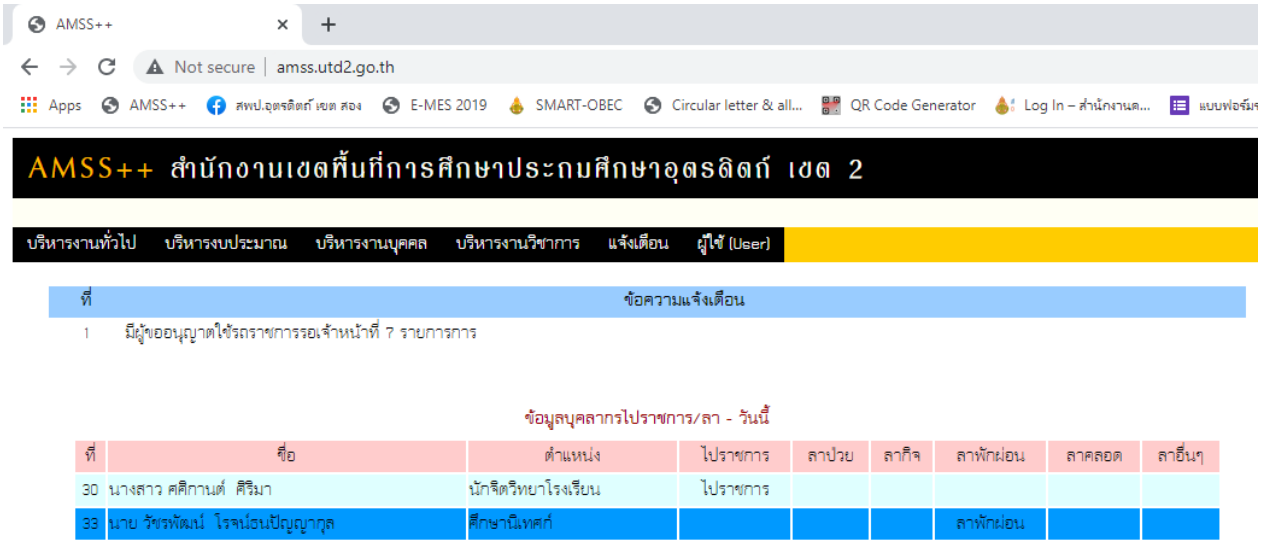
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

วันที่	รายชื่อผู้อยู่เวร-ยาม	บันทึกการอยู่เวรและส่งมอบเวร	บันทึกการอยู่ยามและส่งมอบยาม	ผู้ตรวจเวร
[illegible]	๑ นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย ๒ นางสาวสุภาวดี พาพิมพ์	เหตุการณ์ปกติ		
	ลงชื่อ..... ผู้อยู่เวร ลงชื่อ..... ผู้อยู่เวร	ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบเวร ลงชื่อ.....ผู้รับมอบเวร		ลงชื่อ..... ผู้ตรวจเวร (นางสาวละออ วันจิ๋ว)
[illegible]	๑ นายจงกล ยาท้วม ๒ นายวิษณุกร อมฤกษ์ ๓ นายบุญเยี่ยม คำไวย์	อยู่เวรตามคำสั่ง เหตุการณ์ปกติ ราชการ อยู่ครบ เลิก 16.00 น. สรุปจำนวนยาชุ/หอกาญ ปรุงดี จำนวนอยู่ครบ	เหตุการณ์ปกติ	
	ลงชื่อ..... ผู้อยู่เวร ลงชื่อ..... ผู้อยู่เวร	ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบเวร ลงชื่อ.....ผู้รับมอบเวร	ลงชื่อ.....ผู้อยู่ยาม (นายบุญเยี่ยม คำไวย์)	ลงชื่อ..... ผู้ตรวจเวร (นายธีระศักดิ์ พลนาคู)

การขออนุญาตไปราชการ/การลา ในระบบ AMSS++

เข้าสู่ระบบ AMSS++ http://amss.utd๒.go.th/index.php

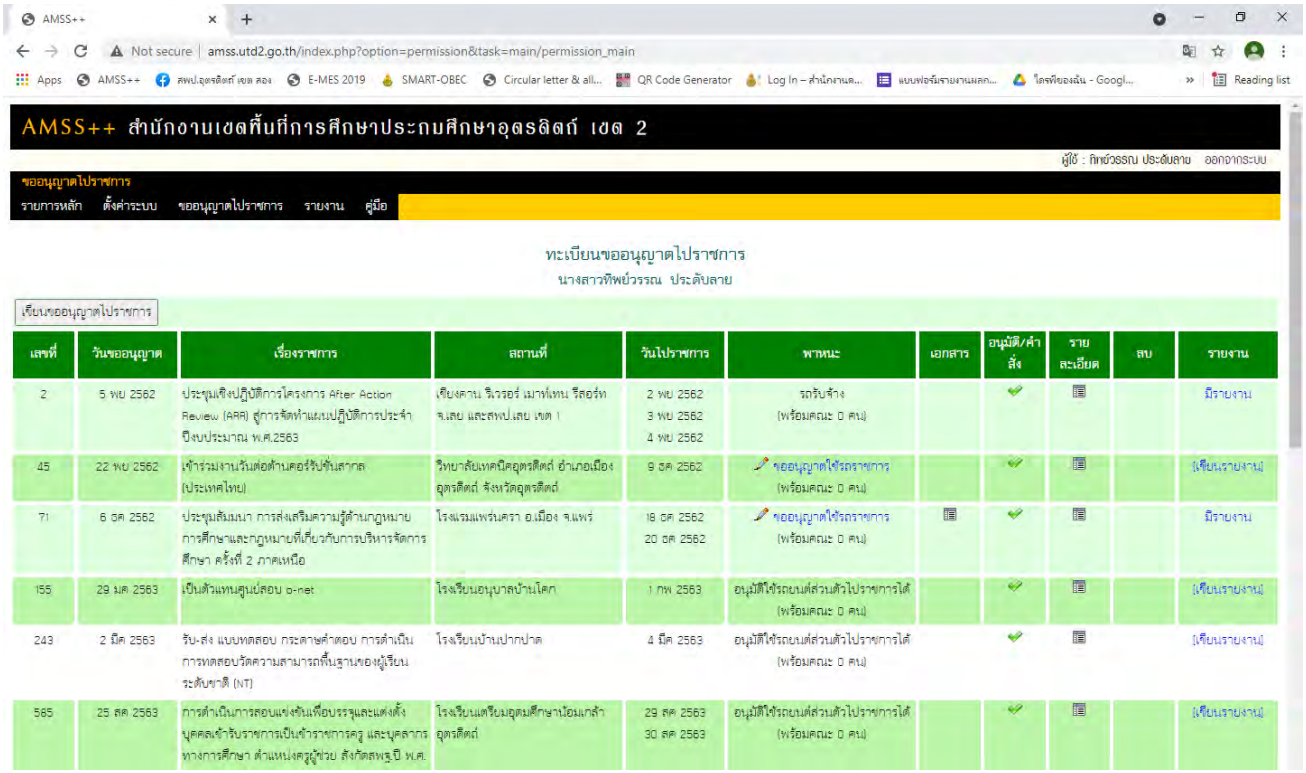




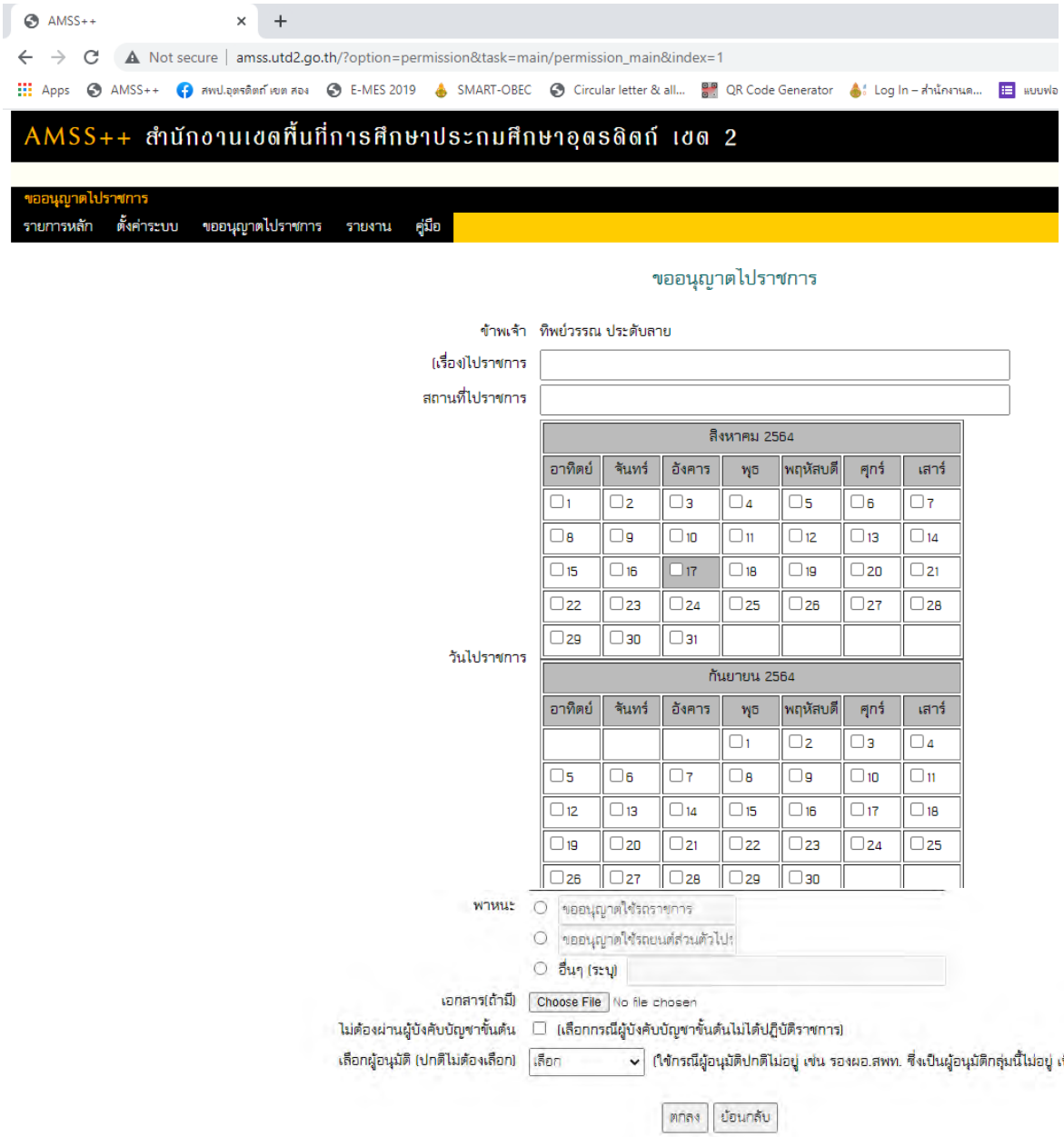
การขออนุญาตไปราชการ http://amss.utd๒.go.th/index.php?option=permission

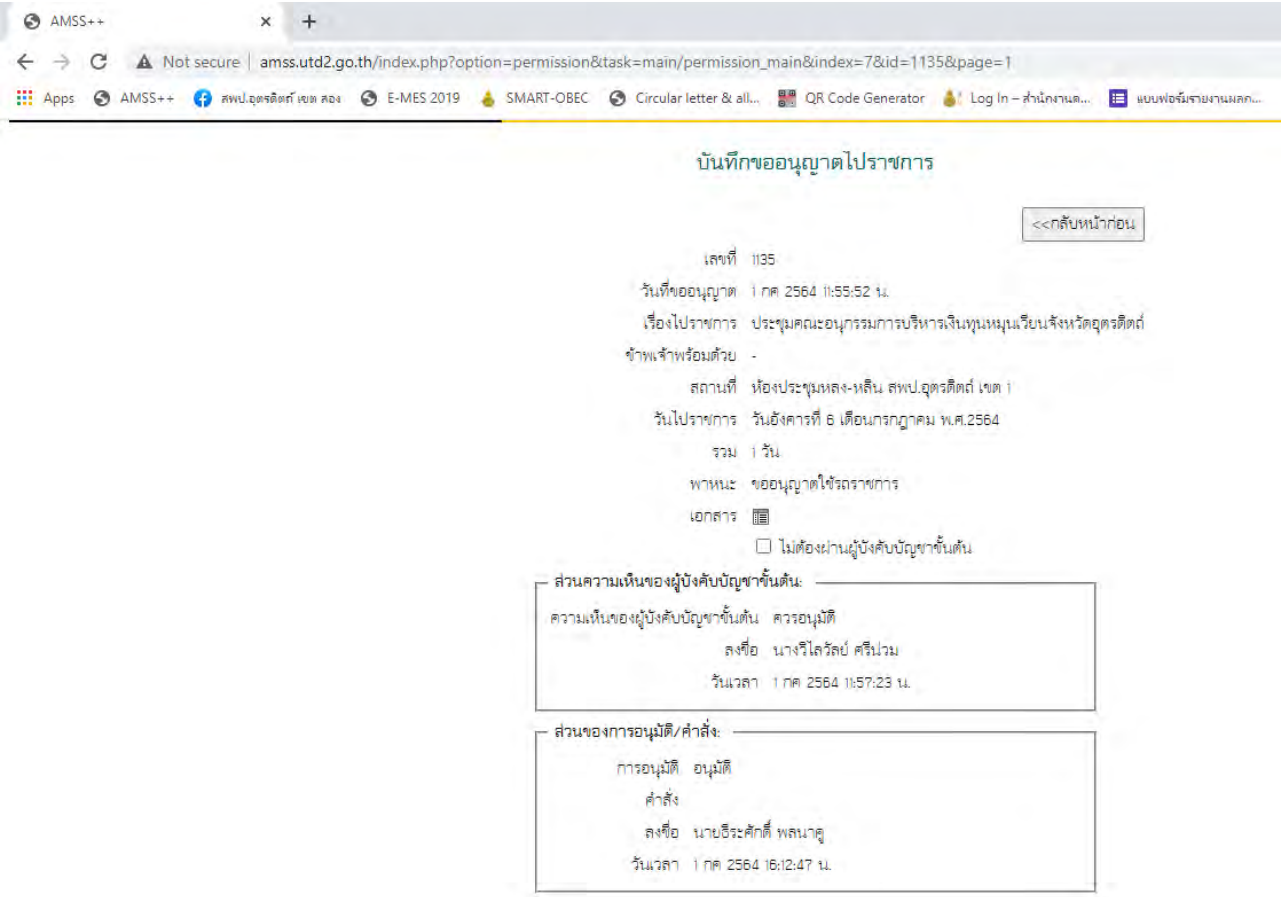
คำสั่ง สพฐ.ที่ 1365/2560 ลว.28 สิงหาคม 2560
เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการ

1. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของตนเองภายในราชอาณาจักร *เมื่ออนุมัติแล้วให้รายงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรายเดือนละหนึ่งครั้ง*
2. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการทุกตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไปราชการภายในราชอาณาจักร
3. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการสถานศึกษา ไปราชการภายนอกจังหวัด หรือนอกเขตพื้นที่การศึกษา กรณีเขตพื้นที่การศึกษามีพื้นที่รับผิดชอบมากกว่าหนึ่งจังหวัด แล้วแต่กรณี
4. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของตนเองภายในจังหวัด หรือภายในเขตพื้นที่การศึกษามีพื้นที่รับผิดชอบมากกว่าหนึ่งจังหวัดแล้วแต่กรณี *เมื่ออนุมัติแล้วให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบเดือนละหนึ่งครั้ง*
5. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ทุกตำแหน่งในสถานศึกษาไปราชการภายในราชอาณาจักร

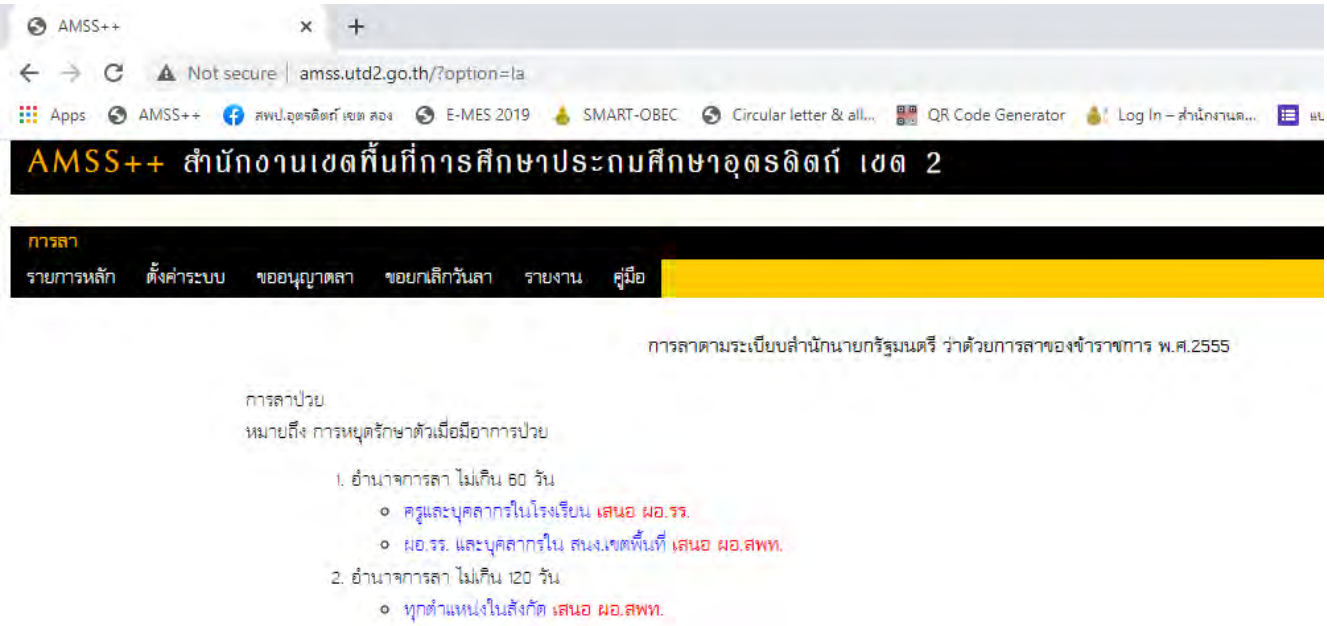


เลขที่	วันขออนุญาต	เรื่องราชการ	สถานที่	วันไปราชการ	พาหนะ	เอกสาร	อนุมัติ/คำสั่ง	รายละเอียด	ลบ	รายงาน
2	5 พย 2562	ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการ After Action Review (AAR) สู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	เชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท จ.เลย และสพป.เลย เขต 1	2 พย 2562 3 พย 2562 4 พย 2562	รถรับจ้าง (พร้อมคณะ 0 คน)					มีรายงาน
45	22 พย 2562	เข้าร่วมงานวันต่อต้านคอร์รัปชั่นสากล (ประเทศไทย)	วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์	9 ธค 2562	ขออนุญาตใช้รถราชการ (พร้อมคณะ 0 คน)					[เขียนรายงาน]
71	6 ธค 2562	ประชุมสัมมนา การส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา ครั้งที่ 2 ภาคเหนือ	โรงแรมแพรนคร อ.เมือง จ.แพร่	18 ธค 2562 20 ธค 2562	ขออนุญาตใช้รถราชการ (พร้อมคณะ 0 คน)					มีรายงาน
155	29 มค 2563	เป็นตัวแทนศูนย์สอบ o-net	โรงเรียนอนุบาลบ้านโคก	1 กพ 2563	อนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการได้ (พร้อมคณะ 0 คน)					[เขียนรายงาน]
243	2 มีค 2563	รับ-ส่ง แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ การดำเนินการทดสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT)	โรงเรียนบ้านปากปาด	4 มีค 2563	อนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการได้ (พร้อมคณะ 0 คน)					[เขียนรายงาน]
565	25 สค 2563	การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสพฐ.ปี พ.ศ.	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า อุตรดิตถ์	29 สค 2563 30 สค 2563	อนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการได้ (พร้อมคณะ 0 คน)					[เขียนรายงาน]


AMSS++
Not secure | amss.utd2.go.th/?option=permission&task=main/permission_main&index=1
Apps AMSS++ สพป.อุตรดิตถ์ เขต สอง E-MES 2019 SMART-OBEC Circular letter & all... QR Code Generator Log In – สำนักงานค... แบบฟอ
AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
ขออนุญาตไปราชการ
รายการหลัก ตั้งค่าระบบ ขออนุญาตไปราชการ รายงาน คู่มือ
ขออนุญาตไปราชการ
ข้าพเจ้า ทิพย์วรรณ ประดับลาย
(เรื่อง)ไปราชการ
สถานที่ไปราชการ
วันไปราชการ
สิงหาคม 2564
อาทิตย์ จันทร์ อังคาร พุธ พฤหัสบดี ศุกร์ เสาร์
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31
กันยายน 2564
อาทิตย์ จันทร์ อังคาร พุธ พฤหัสบดี ศุกร์ เสาร์
1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30
พาหนะ
ขออนุญาตใช้รถราชการ
ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวไปร
อื่นๆ (ระบุ)
เอกสาร(ถ้ามี) Choose File No file chosen
ไม่ต้องผ่านผู้บังคับบัญชาขั้นต้น (เลือกกรณีผู้บังคับบัญชาขั้นต้นไม่ได้ปฏิบัติราชการ)
เลือกผู้อนุมัติ (ปกติไม่ต้องเลือก) เลือก (ใช้กรณีผู้อนุมัติปกติไม่อยู่ เช่น รองผอ.สพท. ซึ่งเป็นผู้อนุมัติกลุ่มนี้ไม่อยู่ เป็นต้น)
ตกลง ย้อนกลับ



การลา http://amss.utd๒.go.th/?option=la



AMSS++ | Not secure | amss.utd2.go.th/?option=la

Apps | AMSS++ | สพป.อุดรดิตถ์ เขต สอง | E-MES 2019 | SMART-OBEC | Circular letter & all... | QR Code Generator | Log In – สำนักงานค... | แบบฟอร์มรายงานผลก... | ใครที่ขอ

- ทุกตำแหน่งในสังกัด เสนอ ผอ.สพท.

การลาคลอดบุตร

หมายถึง สำหรับสตรีมีครรภ์รวมก่อนคลอดและหลังคลอดด้วย

1. อำนาจการลา ไม่เกิน 90 วัน
   - ครูและบุคลากรในโรงเรียน เสนอ ผอ.รร.
   - ผอ.รร. และบุคลากรใน สนง.เขตพื้นที่ เสนอ ผอ.สพท.

การลากิจส่วนตัว

หมายถึง การลาหยุดเพื่อทำธุระ เช่น ลากิจส่วนตัวทั่วไปและลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร ลาหยุดเพื่อดูแลรักษาผู้ป่วย เป็นต้น

1. การลากิจส่วนตัวอาจแยกได้ ดังนี้
   - การลากิจส่วนตัวทั่วไป
   - การลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร
2. อำนาจการลา ไม่เกิน 30 วัน
   - ครูและบุคลากรในโรงเรียน เสนอ ผอ.รร.
3. อำนาจการลา ไม่เกิน 45 วัน
   - ทุกตำแหน่งในสังกัด เสนอ ผอ.เขตพื้นที่
4. ข้าราชการที่ได้ลาคลอดบุตร 90 วัน (นับวันหยุดราชการรวม) โดยได้รับเงินเดือนแล้ว
   - มีสิทธิลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรไม่เกิน 150 วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ลาพักผ่อน

หมายถึง การลาหยุดเพื่อพักผ่อนประจำปี

1. อำนาจการลา
   - ทุกตำแหน่งในสังกัด เสนอ ผอ.เขตพื้นที่

หมายเหตุ

- มีสิทธิลาในปีหนึ่งได้ 10 วันทำการ (เว้นแต่ทำงานยังไม่ครบ 6 เดือน) สะสมวันลาได้ ไม่เกิน 20 วันทำการ หรือ 30 วันทำการ (สำหรับผู้ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี)
- ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เพราะมีวันหยุดภาคการศึกษา และได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการศึกษาเกินกว่าวันลาพักผ่อน

อ่านเพิ่มเติม kruupdate.com/newid-3587.html

AMSS++ | Not secure | amss.utd2.go.th/?option=la&task=main/la_main

Apps | AMSS++ | สพป.อุดรดิตถ์ เขต สอง | E-MES 2019 | SMART-OBEC | Circular letter & all... | QR Code Generator | Log In – สำนักงานค... | แบบฟอร์มรายงานผลก... | ใครที่ของฉัน - Googl... | Reading list

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

ผู้ใช้ : ทิพย์วรรณ ประดับลาย ออกจากระบบ

การลา

รายการหลัก | ตั้งค่าระบบ | ขออนุญาตลา | ขอยกเลิกวันลา | รายงาน | คู่มือ

ทะเบียนการลา

นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย

ขออนุญาตลาป่วย ลากิจ ลาคลอด | ขออนุญาตลาพักผ่อน

เลขที่	วันขออนุญาต	ประเภทการลา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	มีกำหนด	เอกสาร	อนุมัติ/คำสั่ง	ดาวน์โหลดเอกสาร	รายละเอียด	ลบ	แก้ไข	ขอยกเลิกวันลา
2	19 ต.ค. 2561	ลากิจ	19 ต.ค. 2561	19 ต.ค. 2561	1 วัน		✔					ยกเลิก
3	20 ต.ค. 2561	ลาพักผ่อน	21 ต.ค. 2561	21 ต.ค. 2561	1 วัน		✔					ยกเลิก
12	6 พ.ย. 2562	ลาพักผ่อน	20 พ.ย. 2562	20 พ.ย. 2562	1 วัน		✔					
78	27 พ.ย. 2562	ลาพักผ่อน	2 ธ.ค. 2562	2 ธ.ค. 2562	1 วัน		✔					
100	16 ธ.ค. 2562	ลาป่วย	13 ธ.ค. 2562	13 ธ.ค. 2562	1 วัน		✔					
179	11 มี.ค. 2563	ลาพักผ่อน	13 มี.ค. 2563	13 มี.ค. 2563	1 วัน		✔					
270	20 ก.ค. 2563	ลาพักผ่อน	22 ก.ค. 2563	24 ก.ค. 2563	3 วัน		✔					
327	22 ก.ย. 2563	ลาพักผ่อน	28 ก.ย. 2563	28 ก.ย. 2563	1 วัน		✔					
353	9 ต.ค. 2563	ลาพักผ่อน	12 ต.ค. 2563	12 ต.ค. 2563	1 วัน		✔					
394	11 พ.ย. 2563	ลาพักผ่อน	13 พ.ย. 2563	13 พ.ย. 2563	1 วัน		✔					
404	23 พ.ย. 2563	ลาพักผ่อน	24 พ.ย. 2563	25 พ.ย. 2563	2 วัน		✔					ยกเลิก
426	14 ธ.ค. 2563	ลาป่วย	14 ธ.ค. 2563	14 ธ.ค. 2563	0.5 วัน		✔					
442	28 ธ.ค. 2563	ลาพักผ่อน	30 ธ.ค. 2563	30 ธ.ค. 2563	1 วัน		✔					ยกเลิก

AMSS++ ×

Not secure | amss.utd2.go.th/?option=la&task=main/la_main&index=1

Apps | AMSS++ | สพป.อุตรดิตถ์ เขต สอง | E-MES 2019 | SMART-OBEC | Circular letter & all... | QR Code Generator | Log In – สำนักงานต... | แบบฟอร์มรายงานผลก...

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

การลา

รายการหลัก | ตั้งค่าระบบ | ขออนุญาตลา | ขอยกเลิกวันลา | รายงาน | คู่มือ

บันทึกขออนุญาตลาป่วย ลากิจ ลาคลอด

เขียนที่

เรื่อง ○ ลาป่วย ○ ลากิจ ○ ลาคลอด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ข้าพเจ้า นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

เนื่องจาก

ขอลาตั้งแต่วันที่ สค. 17 2021

ถึงวันที่ สค. 17 2021

*** กรณีลาข้ามปีงบประมาณ ให้แยกลา 2 ครั้ง ดังนี้

1. ยื่นใบลา นับถึงวันที่ 30 กันยายนของปี (ลาครั้งสุดท้ายของปีงบประมาณ)
2. ยื่นใบลา เริ่มนับตั้งแต่ 1 ตุลาคม เป็นต้นไป (ลาครั้งแรกของปีงบประมาณ)

มีกำหนด วัน

ลาครั้งสุดท้าย ลาป่วย

ตั้งแต่วันที่ วันพุธที่ 12 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2564

ถึงวันที่ วันพุธที่ 12 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2564

มีกำหนด 1 วัน

ระหว่างลาติดต่อได้ที่

เบอร์โทรศัพท์

เอกสาร(ถ้ามี) Choose File No file chosen

ไม่ต้องผ่านผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ☐ (เลือกกรณีผู้บังคับบัญชาขั้นต้นไม่ได้ปฏิบัติราชการ)

เลือกผู้อนุมัติ (ปกติไม่ต้องเลือก) เลือก (ใช้กรณีผู้อนุมัติปกติไม่อยู่ เช่น รอง ผอ.สพท. ซึ่งเป็นผู้อนุมัติกลุ่มนี้ไม่อยู่ เป็นต้น)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้:

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย	2		
กิจส่วนตัว	0		
คลอดบุตร	0		

มอบหมายงานให้ผู้ทำหน้าที่แทน:

ผู้รับมอบ	เลือก

ตกลง | ย้อนกลับ

AMSS++ ×

Not secure | amss.utd2.go.th/?option=la&task=main/la_main&index=1.1

Apps | AMSS++ | สพป.อุตรดิตถ์ เขต สอง | E-MES 2019 | SMART-OBEC | Circular letter & all... | QR Code Generator | Log In – สำนักงานค... | แบบฟอร์มรายงานผลก... | ไดร

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

การลา

รายการหลัก | ตั้งค่าระบบ | ขออนุญาตลา | ขอยกเลิกวันลา | รายงาน | คู่มือ

บันทึกขออนุญาตลาพักผ่อน

เขียนที่

เรื่อง ◉ ลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ข้าพเจ้า นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

มีวันลาพักผ่อนสะสม 10 วันทำการ และประจำปีอีก 10 วันทำการ รวมเป็น 20 วันทำการ

ขอลาตั้งแต่วันที่ สค. 17 2021

ถึงวันที่ สค. 17 2021

... กรณีลาข้ามปีงบประมาณ ให้แยกลา 2 ครั้ง ดังนี้

1. ยื่นใบลา นับถึงวันที่ 30 กันยายนของปี (ลาครั้งสุดท้ายของปีงบประมาณ)
2. ยื่นใบลา เริ่มนับตั้งแต่ 1 ตุลาคม เป็นต้นไป (ลาครั้งแรกของปีงบประมาณ)

มีกำหนด วัน

ลาพักผ่อน ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ วันพุธที่ 24 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2564

ถึงวันที่ วันพฤหัสบดีที่ 25 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2564

มีกำหนด 2 วัน

ระหว่างลาติดต่อได้ที่

เบอร์โทรศัพท์

ไม่ต้องผ่านผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ☐ (เลือกกรณีผู้บังคับบัญชาขั้นต้นไม่ได้ปฏิบัติราชการ)

เลือกผู้อนุมัติ (ปกติไม่ต้องเลือก) เลือก (ใช้กรณีผู้อนุมัติปกติไม่อยู่ เช่น รองผอ.สพท. ซึ่งเป็นผู้อนุมัติกลุ่มนี้ไม่อยู่ เป็นต้น)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้:

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
5		

มอบหมายงานให้ผู้ทำหน้าที่แทน:

ผู้รับมอบ เลือก

ตกลง | ย้อนกลับ

AMSS++ ×

Not secure | amss.utd2.go.th/?option=la&task=main/la_main&index=7&id=553&page=1

Apps | AMSS++ | สพป.อุตรดิตถ์ เขต สอง | E-MES 2019 | SMART-OBEC | Circular letter & all... | QR Code Generator | Log In – สำนักงานค... | แบบฟอร์มรายงานผลก... | ไดรฟ์

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

การลา

รายการหลัก | ตั้งค่าระบบ | ขออนุญาตลา | ขอยกเลิกวันลา | รายงาน | คู่มือ

รายละเอียดการขออนุญาตลา

<<กลับหน้าก่อน

วันเดือนปี วันพุธที่ 12 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2564

เขียนที่ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

เรื่อง ลาป่วย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ข้าพเจ้า นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

เนื่องจาก อาเจียน เรียนศีรษะ

ขอลาตั้งแต่วันที่ วันพุธที่ 12 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2564

ถึงวันที่ วันพุธที่ 12 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2564

มีกำหนด 1 วัน

ลาครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ วันอังคารที่ 30 เดือนมีนาคม พ.ศ.2564

ถึงวันที่ วันอังคารที่ 30 เดือนมีนาคม พ.ศ.2564

มีกำหนด 0.5 วัน

ระหว่างลาติดต่อได้ที่ 1 หมู่ 4 ต.นายาง อ.ทิพย์ จ.อุตรดิตถ์

เบอร์โทรศัพท์ 0863616998

เอกสาร(ถ้ามี)

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย	1	1	2
กิจส่วนตัว	0	0	0
คลอดบุตร	0	0	0

ส่วนการรับมอบงาน:

ผู้รับมอบ เลือก ยังไม่มีการรับมอบงาน

ส่วนการตรวจสอบ:

บันทึกการตรวจสอบ(ถ้ามี) เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย

วดป 12 พ.ค. 64 เวลา 15:19:13 น.

ส่วนความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น:

บันทึกความเห็น(ถ้ามี) เห็นควรอนุญาตให้ลาได้

ลงชื่อ นางวิไลวัลย์ ศรีนวม

วดป 12 พ.ค. 2564 15:19:34 น.

ส่วนการอนุมัติ:

คำสั่ง(ถ้ามี)

อนุมัติ/ไม่อนุมัติ ◉ อนุมัติ ○ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ นายชีระศักดิ์ พลนาคู

วดป 12 พ.ค. 2564 17:49:09 น.

AMSS++ ×

Not secure | amss.utd2.go.th/?option=la&task=main/la_main&index=7&id=394&page=1

Apps | AMSS++ | สพป.อุตรดิตถ์ เขต สอง | E-MES 2019 | SMART-OBEC | Circular letter & all... | QR Code Generator | Log In – สำนักงานต... | แบบฟอร์มรายงานผลก...

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

การลา

รายการหลัก | ตั้งค่าระบบ | ขออนุญาตลา | ขอยกเลิกวันลา | รายงาน | คู่มือ

รายละเอียดการขออนุญาตลา

<<กลับหน้าก่อน

วันเดือนปี วันพุธที่ 11 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2563

เขียนที่ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

เรื่อง ลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ข้าพเจ้า นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

มีวันลาพักผ่อนสะสม 10 วันทำการ และประจำปีอีก 10 วันทำการ รวมเป็น 20 วันทำการ

ขอลาตั้งแต่วันที่ วันศุกร์ที่ 13 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2563

ถึงวันที่ วันศุกร์ที่ 13 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2563

มีกำหนด 1 วัน

ระหว่างลาติดต่อได้ที่ 1 หมู่ 4 ต.นาอิน อ.พิชัย จ.อุตรดิตถ์

เบอร์โทรศัพท์ 0863616998

☐ ไม่ต้องผ่านผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

เลือกผู้อนุมัติ (ปกติไม่ต้องเลือก) เลือก (ใช้กรณีผู้อนุมัติปกติไม่อยู่ เช่น รองผอ.สพท. ซึ่งเป็นผู้อนุมัติกลุ่มนี้ไม่อยู่ เป็นต้น)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้:

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
1	1	2

ส่วนการรับมอบงาน:

ผู้รับมอบ นายเอกพจน์ อ่องตา รับมอบงานแล้ว

ส่วนการตรวจสอบ:

บันทึกการตรวจสอบ(ถ้ามี) ตรวจสอบแล้ว ข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย

วดป 11 พ.ย. 63 เวลา 20:04:38 น.

ส่วนความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น:

บันทึกความเห็น(ถ้ามี) เห็นควรอนุญาตให้ลาได้

ลงชื่อ นางวิไลวัลย์ ศรีปวม

วดป 12 พ.ย. 2563 08:43:11 น.

ส่วนการอนุมัติ:

คำสั่ง(ถ้ามี)

อนุมัติ/ไม่อนุมัติ ◉ อนุมัติ ○ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ นายธีระศักดิ์ พลนาคู

วดป 12 พ.ย. 2563 09:17:27 น.

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

วันที่ 14 มกราคม 2564 www.utd2.go.th

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 จัดกิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล " ป้องกันการทุจริต" ระดับเขตพื้นที่การศึกษา กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ

วันที่ 14 มกราคม 2564 เวลา 08.30 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 นายธีระศักดิ์ พลนาคู รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พร้อมด้วย ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรในสังกัด ร่วมกิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ด้วยการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี กล่าวคำปฏิญญาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต การเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อปลูกฝังค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ณ บริเวณหน้าเสาธง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ในการนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้พบปะและแจ้งข้อราชการเกี่ยวกับการเฝ้าระวังและการป้องกันการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) ให้กับบุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติ นอกจากนี้ ได้กำชับให้ทีมบริหารติดตามการจัดการเรียนการสอน และให้กำลังใจคุณครูในช่วงปิดสถานศึกษาด้วยเหตุพิเศษ ด้วยการประสานงานทางโทรศัพท์ หรือไลน์ หรือออกตรวจเยี่ยมโรงเรียน และบ้านนักเรียนในสังกัด

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขตอุตรดิตถ์ เขต 2

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 จัดกิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล "ป้องกันการทุจริต" ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ประจำวันที่ 28 เดือน ธันวาคม 2563

วันที่ 28 ธันวาคม 2563 เวลา 08.30 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พร้อมด้วย บุคลากรในสังกัด ร่วมกิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล "ป้องกันการทุจริต" ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งในกิจกรรมประกอบด้วย 1. การเข้าแถวเคารพธงชาติ 2. กล่าวคำปฏิญญาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต การเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อปลูกฝังค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ 3. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานด้วยความสุจริต 4. ประกาศนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกคนให้มีความรู้ความเข้าใจ และค่านิยมในการปฏิบัติตนตามคุณลักษณะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต 5 ประการ คือ มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

ประจำวันที่ 14 กรกฎาคม 2564

www.utd2.go.th

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 ร่วมรับชมรายการ พุธเช้า... ข่าว สพฐ. ครั้งที่ 26/2564

วันที่ 14 กรกฎาคม 2564 เวลา 08.00 น. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 นำโดย นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พร้อมด้วย นายธีระศักดิ์ พลนาคู รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 คณะบุคลากรในสังกัด ร่วมรับชมรายการ "พุธเช้า ข่าว สพฐ. ครั้งที่ 26/2564" ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ความซื่อสัตย์สุจริต

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒. ดำเนินงานตามนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จากที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ดำเนินการตามนโยบายประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การอยู่อย่างพอเพียง

๑. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในสำนักงาน เช่น การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ

๒. ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ดำเนินการตามหลักปรัชญาของเศรษกิจพอเพียง ปลูกผักสวนครัวไว้ที่ด้านหลังอาคารของสำนักงานเขต “สวนปันสุข”

การมีจิตสาธารณะ

เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ต่าง ๆ เช่น กิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ กิจกรรมจิตอาสาจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม Big Cleaning Day จิตอาสาสู้โคโรนาไวรัส เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

จดหมายข่าว

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

www.utd2.go.th

วันที่ 25 ธันวาคม 2563

วันที่ 25 ธันวาคม 2563 เวลา 09.00 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พร้อมด้วย นายธีระศักดิ์ พลนาคู รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม "Big Cleaning day จิตอาสาสู้โคโรนาไวรัส" ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ทำความสะอาดสถานที่ทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ ทำความสะอาดบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมากอย่างสม่ำเสมอ เช่น ที่จับประตู ราวบันได โทรศัพท์ เป็นต้น

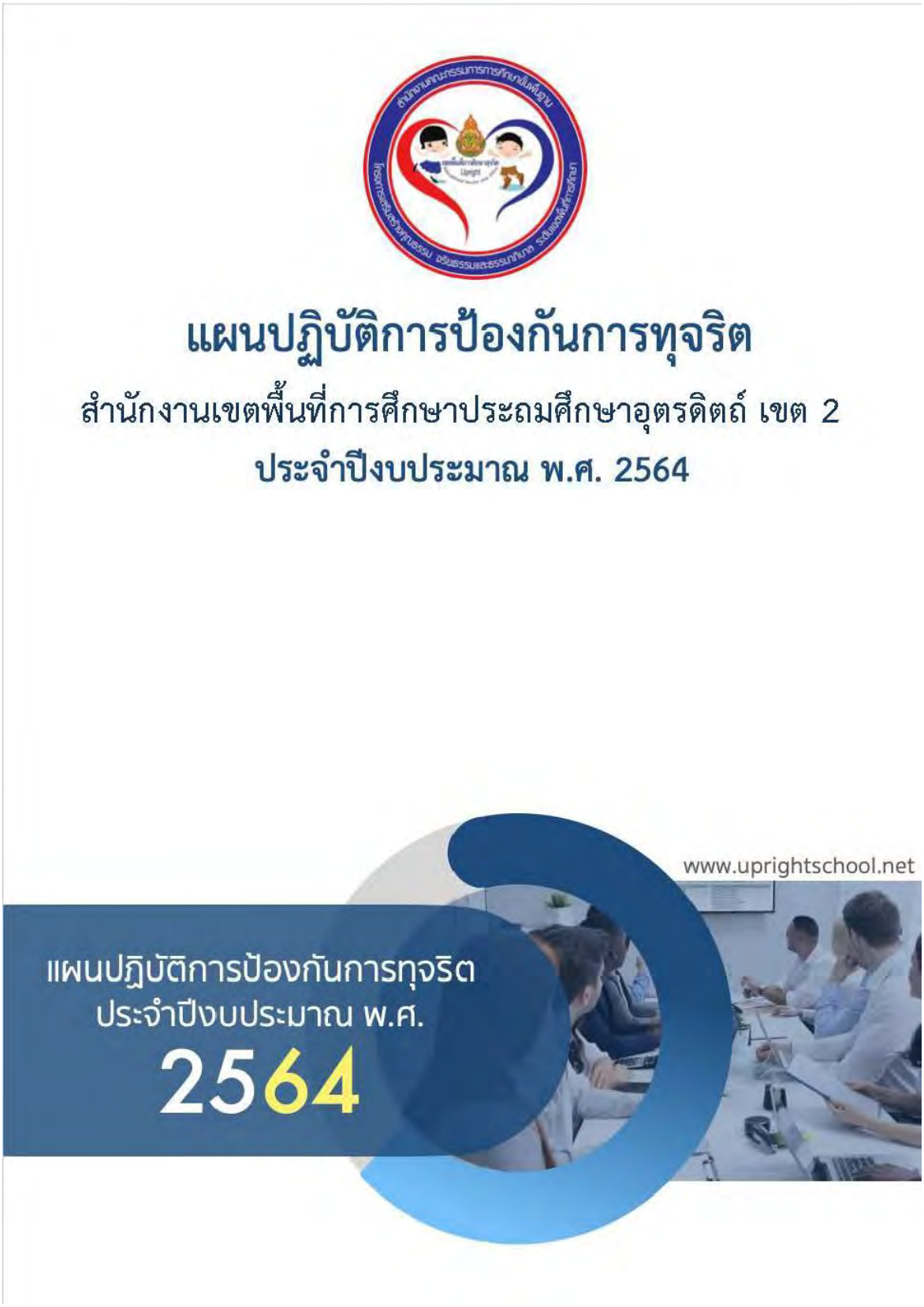
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

facebook สพป.อุตรดิตถ์ เขต สอง

งานประชาสัมพันธ์

ปลุกพลังป้องกัน ต่อต้านการทุจริต

จัดทำแผนปฏิบัติด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต http://www.utd๒.go.th/plan/๔๗



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง มาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
****

เพื่อให้การดำเนินงานในภารกิจงานของสานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นธรรม โปร่งใส ปลอดการทุจริต ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดมาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ทุกคนได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ทุกกลุ่มงาน/หน่วย จัดระบบ จัดเตรียมแบบฟอร์มในภารกิจงานที่ให้บริการ และจัดสถานที่ในการอำนวยความสะดวก สำหรับให้บริการแก่ผู้รับบริการ

๒. กลุ่มงาน/หน่วย จัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (ถ้ามี)

๓. บุคลากรของทุกกลุ่ม/หน่วย ให้บริการแก่ผู้รับบริการ ตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ บริการด้วยความสุภาพ พูดจาไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ

๓.๒ บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว กระตือรือร้น ดูแลเอาใจใส่ ด้วยความเต็มใจ

๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อซักถาม อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย

๓.๔ ให้บริการตามขั้นตอนการให้บริการ ตามลำดับก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม

๓.๕ เปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก

๓.๖ ให้มีการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดาเนินงานเพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๓.๗ ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กาหนดไว้อย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา และเท่าเทียมกัน

๓.๘ ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นตั้งใจ ทุ่มเท เสียสละ เต็มความรู้ ความสามารถ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่

๓.๙ ไม่รับของขวัญ ในทุกเทศกาล

๔. ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ โดยจัดทำ OR Code ให้ผู้รับบริการได้ประเมินความพึงพอใจการให้บริการของแต่ละกลุ่มงาน/หน่วย (กำหนดให้กลุ่มอานวยการ เป็นผู้รับผิดชอบในการดาเนินการตามมาตรการนี้)

๕. กำหนดให้ ทุกกลุ่มงาน/หน่วย สานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นผู้รับผิดชอบในการดาเนินการตามมาตรการนี้

๖. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดาเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสานักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
****

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญการต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบ จึงได้จัดมาตรการป้องกันการรับสินบน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ต้องปฏิบัติงานโดยไม่ข้องเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือ รับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ หรือ ประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ หรือสัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อชักจูงให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำ อันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มกฎหมายและคดีทันที

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามมาตรการนี้ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใด ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เห็นสมควรกำหนดในภายหลัง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นายประเสริฐ วรสาร
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

****

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล และให้ความสำคัญการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ข้อ ๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

ข้อ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด

ข้อ ๕ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการด้วย

ข้อ ๖ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

นายประเสริฐ วรสาร
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง ประกาศมาตรการ กลไก การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้จัดทำมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจงานและลักษณะงาน

อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริม ให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรส่วนปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

โดยมีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่ โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆ ภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์การวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมใน การวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษาและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจงานหรือลักษณะงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้กำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงาน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอนในการมีส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกรอบ แนวทางการเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน (LEARN& SHARE) การแสดงความคิดเห็นจากการ

/ประชุมสัมมนา ...

ประชุมสัมมนา การตอบแบบสอบถาม การให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหา หรือการแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ สามารถนำมากำหนดเป็นแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงภารกิจงานต่อไปอย่างยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

ที่ - **วันที่** 7 พฤศจิกายน 2563

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปรงใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้จัดให้มีโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลและกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตามคู่มือการประเมิน ฯ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน "มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต"

ในการนี้ ได้รับมอบหมายให้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้ร่างประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปรงใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นมาตรการภายในหน่วยงาน

เห็นควร

1. แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ
2. เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ช่องทางสื่อสาร ต่าง ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(นายประพันธ์ คืนประคอง)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

- ทราบ
- แจ้งบุคลากรในสังกัด
- ปฏิบัติ

7 พ.ย. 63

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผอ.สพป.อต.๒

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปรงใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2559 กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยกำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงาน กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม มีความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดมาตรการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ดังนี้

1. มาตรการด้านความโปร่งใส

1.1 เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ในแต่ละขั้นตอนดังนี้

1.1.1 แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ และปรับปรุง(ถ้ามี)

1.1.2 จัดทำและอนุมัติแผนงาน/โครงการ

1.1.3 ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ

1.2 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 อย่างเคร่งครัดและด้วยความโปร่งใส ดังนี้

1.2.1 ขออนุมัติการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หลังจากได้รับจัดสรรงบประมาณ

1.2.2 กำหนดขอบเขตของงาน หรือคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดราคากลาง และขออนุมัติ

1.3 การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละโครงการให้สาธารณชน ทราบ

1.3.1 นำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ในระบบ egp , เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 และปิดประกาศ ณ หน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการ

1.3.2 นำขอบเขตของงาน หรือคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลาง ของโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ในระบบ egp , เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 และปิดประกาศ ณ หน่วยงาน

1.3.3 จัดทำประกาศเชิญชวน และเผยแพร่ในระบบ egp , เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 และปิดประกาศ ณ หน่วยงาน

1.3.4 ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเผยแพร่ในระบบ egp , เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 และปิดประกาศ ณ หน่วยงาน

1.3.5 ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง(แบบ สขร.1) ในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 และปิดประกาศ ณ หน่วยงาน

/1.4 วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง...

1.4 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ภายในวันที่ 20 ตุลาคม ของทุกปี โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

1.4.1 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจ้าง

1.4.2 ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1.4.3 ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง

1.5 การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

1.5.1 มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ หน่วยงาน

1.5.2 เว็บไซต์ของหน่วยงาน

2. มาตรการด้านความรับผิดชอบ

2.1 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม จะต้องแสดงเจตจำนงที่มุ่งนำหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากหน่วยงานส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยส่วนรวม

2.2 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม จะต้องสนับสนุนงบประมาณ หรือการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสซื่อสัตย์สุจริตมากขึ้นในหน่วยงาน

2.3 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ และสละเวลา มีความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

2.4 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน จะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากกว่างานส่วนตัว

2.5 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน จะต้องมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบ หากความเสียหายเกิดจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของตนเอง

2.6 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน จะต้องเปิดโอกาส รับฟังการวิพากษ์ วิจารณ์ หรือติชม จากประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมปรับปรุงแก้ไข หากคำวิพากษ์ วิจารณ์ หรือติชมนั้นเป็นประโยชน์ เป็นธรรม และไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

3. มาตรการด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

3.1 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน ไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการ หรือการอำนวยความสะดวก

3.2 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ หรือกระทำการใด ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

3.3 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ มีความสัมพันธ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา ทุก ๆ โครงการของหน่วยงาน

3.4 การดำเนินงาน การอนุมัติต่าง ๆ จะต้องไม่มีการแทรกแซง หรือ ยอมให้มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง หรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งโดยเฉพาะ

4. มาตรการด้านวัฒนธรรม คุณธรรม ภายในหน่วยงาน

4.1 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน จะต้องถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีมีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ

4.2 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น จะต้องไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

/4.3 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน...

4.3 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน จะต้องไม่ทน และไม่ยอมรับการกระทำที่ทุจริตทุกรูปแบบ

4.4 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน ต้องไม่นำวัสดุ อุปกรณ์และของใช้ในราชการไปใช้ส่วนตัว

4.5 มีการจัดทำแผนป้องปรามการทุจริต ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถยับยั้งการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.6 หน่วยตรวจสอบภายใน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินงานอย่างมีอิสระ ปราศจากการแทรกแซงจากผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ ในการไม่ชอบธรรม และสามารถยับยั้ง หรือป้องปรามการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.7 มีการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

4.7.1 ผู้อำนวยกลุ่ม วิเคราะห์ความเสี่ยงการปฏิบัติงานของบุคลากรที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

4.7.2 จัดให้ความรู้ แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีจิตสำนึก เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

4.7.3 จัดให้มีการรวมกลุ่มของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของทางราชการ

5. มาตรการการสื่อสารภายในหน่วยงาน

5.1 ประกาศ นโยบาย มาตรการส่งเสริมความโปรงใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ พร้อมเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 , ช่องทางการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารอื่น ๆ เช่น feacbook ของหน่วยงาน และปิดประกาศ ณ หน่วยงาน

5.2 ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการ บุคลากรทุกคน แสดงเจตจำนงต่อกันภายในหน่วยงานเพื่อการบริหารงาน การดำเนินงาน และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

(นายประเสริฐ วรสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต ๒ (กลุ่มกฎหมายและคดี).....

ที่ ..... วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต ๒

๑. เรื่องเดิม

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ รายละเอียดดังแนบ

๒. ข้อกฎหมาย

-

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจรณา

กลุ่มกฎหมายและคดี เห็นว่าเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลกรในสังกัดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณัฐวุฒิ บุญมี)
บำนาญ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

- ทราบ / ขอบคุณ
- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผอ.สพป.อต.๒

- 6 ก.ค. 2564

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

วันเดือนปีที่รับเรื่อง		การรับสินบน	การจัดซื้อจัดจ้าง	ผลประโยชน์ทับซ้อน	เรื่องอื่นๆ	หมายเหตุ
ตุลาคม	๒๕๖๓	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤศจิกายน	๒๕๖๓	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ธันวาคม	๒๕๖๓	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มกราคม	๒๕๖๔	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กุมภาพันธ์	๒๕๖๔	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มีนาคม	๒๕๖๔	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
เมษายน	๒๕๖๔	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤษภาคม	๒๕๖๔	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มิถุนายน	๒๕๖๔	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ข้อมูล ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

กลุ่มกฎหมายและคดี
โทร ๐๕๕-๔๘๑๑๒๕ ต่อ ๑๑๗
โทรสาร ๐๕๕-๔๘๑๖๑๒

ลงชื่อ.....
(นายณัฐวุฒิ บุญมี)
บำนาญ ปฏิบัติหน้าที่นิติกร

เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและนอกเข้ามามีส่วนร่วม
ในการดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน

มาตรการ กลไก การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

1.หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้จัดทำมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจงาน / ลักษณะงาน

อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริม ให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรส่วนปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ทั้งนี้ มีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่ โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆภาคส่วนได้แก่การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์การวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษา และขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้กำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน วิธีการ ดำเนินการ ขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลาในการมีส่วนร่วมของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ **“ เป็นมาตรฐานเดียวกัน”** มีกรอบแนวทางการเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน(LEARN& SHARE) การแสดง**ความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ เว็บบอร์ด ต่าง ๆ หรือการแสดงความคิดเห็นจากแบบสอบถามและมีการให้ข้อเสนอแนะการแก้ปัญหา และนำข้อเสนอแนะ ปัญหานำมาปรับปรุง พัฒนาต่อไปอย่างยั่งยืน**

/2. ข้อมูลหน่วยงาน ...

๒. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
สถานที่ตั้ง เลขที่ ๑๒ หมู่ ๔ ตำบลแสนตอ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๑๑๐
โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๘๑๑๒๕ โทรสาร ๐๕๕-๔๘๑๖๑๒
เว็บไซด์ www.utd2.go.th

๓. กำหนดคำนิยามศัพท์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / การมีส่วนร่วม

"ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย" หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ข้าราชการในสังกัด (รวมถึงข้าราชการบำนาญ) เด็กนักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป

"การมีส่วนร่วม" หมายถึง การมีส่วนร่วมที่เป็นอิสระโดยความสมัครใจ ในการร่วมคิด ร่วมตัดสิน ร่วมลงมือปฏิบัติ ร่วมประเมินผล และให้ประชาชน กลุ่ม ชุมชน ร่วมกันคิดและตัดสินใจกำหนด ทิศทางการพัฒนาการดำรงชีพในสังคม ร่วมปฏิบัติตามแผนของกลุ่มหรือของชุมชนและรับประโยชน์ร่วมกันโดยรัฐเป็นเพียงผู้สนับสนุนด้านงบประมาณ การมีส่วนร่วมเป็นการเรียนรู้ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ทำให้การทำงานร่วมกันเกิดความสุขประสบผลสำเร็จ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. การวางแผนมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

แนวทางการวางมาตรการตามภารกิจ /ลักษณะงาน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนเพื่อให้ทุกกลุ่มงานที่มีภารกิจงาน / ลักษณะงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ กำหนดให้มีแนวทางการดำเนินงานร่วมกันและให้ถือปฏิบัติ โดยมีขั้นตอน ให้ศึกษาภารกิจงาน กำหนดมาตรฐานการทำงาน กำหนดปฏิทินกำกับ ติดตาม ประเมินผลและสรุปรายงานผลเป็นต้น ทั้งนี้ จึงจำเป็นกำหนดมาตรการให้ตรงกับวัตถุประสงค์และได้รับประโยชน์สูงสุดตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ พร้อมทั้งนำนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การปฏิบัติ

๕. **ขั้นตอน/ และมาตรการดำเนินการ**

ขั้นตอน	มาตรการดำเนินการ
ศึกษาภารกิจงานหลัก/ลักษณะงานของกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วยตรวจสอบภายใน	ศึกษาภารกิจงาน/ลักษณะงานที่ต้องมีการกำหนดมาตรการ กลไกหรือระบบในการให้ภาคประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

๖. ภารกิจงาน/ลักษณะงาน ของกลุ่มทุกกลุ่ม ที่มีประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม และผู้รับผิดชอบกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	ภารกิจ/ลักษณะงาน
๑. กลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้รับผิดชอบ นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	๑. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒. การบรรจุผู้สำเร็จการศึกษาโครงการเพชรในตม
๒. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๒. การคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียน ๓. งานการรับนักเรียน
๓. กลุ่มนโยบายและแผน ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรจิรา ใจชั้นกลาง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	- การบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพของชุมชนและโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง
๔. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้รับผิดชอบ นายจงกล ยาท้วม ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑. การจัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ๒. การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ (อ.ก.ต.ป.น.)

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง ประกาศมาตรการ กลไก การมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้จัดทำมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจงานและลักษณะงาน

อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษา ตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริม ให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรส่วนปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

โดยมีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่ โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆ ภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์การวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมใน การวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษาและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจงานหรือลักษณะงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้กำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงาน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอนในการมีส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกรอบ แนวทางการเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน (LEARN& SHARE) การแสดงความคิดเห็นจากการ

/ประชุมสัมมนา ...

ประชุมสัมมนา การตอบแบบสอบถาม การให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหา หรือการแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ สามารถนำมากำหนดเป็นแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงภารกิจงานต่อไปอย่างยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๑. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่ **วันที่** ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

เรื่องเดิม

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ ๕๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรเชิญคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ประชุมในวันพฤหัสบดี ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ระเบียบกฎหมาย

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๐๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

- หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งคณะกรรมการฯ
- ขออนุมัติงบประมาณสำหรับค่าพาหนะเดินทางไปราชการของคณะกรรมการฯ ตามระยะทางของระเบียบการเบิกจ่ายการไปราชการ ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจากงบดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
- หากมีความจำเป็นเห็นควรอนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวในการเดินทางมาเข้าร่วมการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวญาธิดา ศรีลาเลิศ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- เห็นควรลงนามในหนังสือฯ และพิจารณาอนุมัติงบประมาณดังกล่าว
- เพื่อโปรดพิจารณา
23 มี.ค. 64

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายธีระศักดิ์ พลนาถ)
รอง ผอ.สพป. อุตรดิตถ์
ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ 25 มี.ค. 2564

- ทราบ
- ดำเนินการ

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผอ.สพป.อต.๒
24 มี.ค. 64

ความเห็นของกลุ่มนโยบายและแผน
☑ มีความประสงค์ ☐ ไม่มีงบประมาณ
☑ [illegible] ☐ [illegible] ตรง
☐ ไม่ขัดกับนโยบาย ☐ โครงการเพิ่มเติม

(นางสาวนันทพร เปี่ยมสินทร)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่ **วันที่** ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ ๕๐/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๐๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ได้แจ้งแนวปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) เป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ขึ้น

ในการนี้ ขอเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งฯ เข้าร่วมประชุมในวันพฤหัสบดี ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/๑๙๘๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต ๒ ตำบลแสนตอ
อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำหมัน/โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม/ โรงเรียนบ้านนาไพร/ โรงเรียนอนุบาลบ้านโคก/โรงเรียนอนุบาลท่าปลาฯ/ โรงเรียนบ้านห้วยคอม/ โรงเรียนบ้านห้วยลึก/ โรงเรียนวัดนาขุม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ ๕๐/ ๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ ๕๐/ ๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงขอเชิญท่านหรือบุคลากรตามคำสั่ง เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๕๕๔๘ ๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๒
โทรสาร ๐ ๕๕๔๘๑๖๑๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่ **วันที่** ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๑.เรื่องเดิม

๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

๔. ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๐๘ ลว. ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

๕. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ กล่าวไว้ว่า ข้อ ๑๐. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ข้อ ๑๐.๒. คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ว่า สพท. พิจารณา แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการระดับ สพท. ให้ครบทุกองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประธานกรรมการ
(๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
(๔) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๔ คน	กรรมการ
(๕) ข้าราชการสายงานการสอน จำนวน ๔ คน	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
(๗) เจ้าหน้าที่งานเลื่อนเงินเดือน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ บริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ. ให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ.การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารวงเงิน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องในสังกัดทราบ

ทั้งนี้ ให้ สพท. บริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. โดยคำนึงถึง

(ก) ข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูง

(ข) ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในท้องถิ่นห่างไกล/ทุรกันดาร (ตามประกาศกระทรวงการคลัง) หรือการคมนาคมไม่สะดวก หรือมีความยากลำบากในการปฏิบัติงาน

(ค) หน่วยงานการศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลัง แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสูง มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ. ให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้ดำเนินการดังนี้

๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการใน สพท. ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และวงเงินที่เหลือจากคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ. ให้เป็นไปตามกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ประกอบด้วย

๑) นายประเสริฐ วรสาร	ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒) นายธีระศักดิ์ พลนาคู	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓) นายจงกล ยาท้วม	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๔) นายวันชัย คำเทพ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าปลาฯ	กรรมการ
๕) นายภูษิต ช่างคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านนากล่ำ	กรรมการ
๖) นายธวัฒน์ เพียงตา	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลฟากท่าฯ	กรรมการ
๗) นายพินิจ ตัวขยัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาขุม	กรรมการ
๘) นางกรรณิการ์ นาสม	ครู คศ.๓ โรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ ๑	กรรมการ
๙) นางภิญญา ขันลา	ครู คศ.๓ โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม	กรรมการ
๑๐) น.ส.เตือนใจ อุปรีทอง	ครู คศ.๓ โรงเรียนบ้านนาแซง	กรรมการ
๑๑) นายเสาร์รี อินทะชัย	ครู คศ.๓ โรงเรียนอนุบาลบ้านโคก	กรรมการ
๑๒) นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑๓) นางสาวญาธิดา ศรีลาเลิศ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. เชิญคณะกรรมการฯ ประชุม **<u>ในวันจันทร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.</u>** ณ ห้องประชุม สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒

๓. ระเบียบ/กฎหมายและแนวปฏิบัติ

๑. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/๗๘๐ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

๓. กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๗. ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๗๓๔ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ซักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

๔. ความเห็นของเจ้าหน้าที่

๔.๑ หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามในคำสั่ง ฯ และหนังสือแจ้งคณะกรรมการฯ

๔.๒ ขออนุญาตให้คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งดังกล่าว เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมประชุมตามกำหนด และขออนุมัติเบิกเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการของคณะกรรมการฯ ตามระยะทางของระเบียบการเบิกจ่ายการไปราชการ

๔.๒. ขออนุมัติเบิกเงินเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ในการประชุมคณะกรรมการฯ

๔.๓. เห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการฯ

(นางสาวญาธิดา ศรีลาเลิศ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผอ.สพป.อต.๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่ **วันที่** ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา / ลูกจ้างประจำ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ ๔๐ /๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ ๔๐/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา / ลูกจ้างประจำ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา / ลูกจ้างประจำ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) **ในวันจันทร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.** ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/ว๗๔๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต ๒ หมู่ ๔ ตำบลแสนตอ
อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าปลาฯ , โรงเรียนชุมชนบ้านนากล่ำ , โรงเรียนอนุบาลฟากท่าฯ , โรงเรียนวัดนาขุม , โรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ ๑ , โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม , โรงเรียนบ้านนาแซง และโรงเรียนอนุบาลบ้านโคก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ ๔๐ / ๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ ๔๐ / ๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา / ลูกจ้างประจำ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา / ลูกจ้างประจำ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) **ในวันจันทร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.** ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงขอเชิญท่านหรือบุคลากรตามคำสั่งเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐-๕๕๔๘-๑๘๐๙ ต่อ ๑๐๒
โทรสาร ๐-๕๕๔๘-๑๖๑๒

การประชุมคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๒.การบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่ **วันที่** ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การบรรจุผู้สำเร็จการศึกษาโครงการเพชรในตม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๑.เรื่องเดิม

หนังสือ สพฐ.ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๒๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้แจ้งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาทุนโครงการเพชรในตม รุ่นที่ ๓๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ สาขาวิชาการประถมศึกษา ซึ่งสำเร็จการศึกษาจำนวน ๔๕ ราย จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจารณาสถานศึกษาที่มีสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูขาดเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อรองรับการบรรจุผู้สำเร็จการศึกษาโครงการเพชรในตม ตามจำนวนและภูมิลำเนาของนิสิตผู้สำเร็จการศึกษา ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อรองรับการบรรจุผู้สำเร็จการศึกษาโครงการเพชรในตม ดังกล่าว รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

๒.ข้อเท็จจริง

สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ มีนิสิตโครงการเพชรในตม จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑) นางสาวจริยาภรณ์ จันรุน กศ.บ.การประถมศึกษา ภูมิลำเนา บ้านเลขที่ ๗๘/๓ หมู่ที่ ๔ บ้านสุมข้าม ตำบลนาขุม อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์

๒) นางสาวจันจิรา วรรณพัฒน์ กศ.บ.การประถมศึกษา ภูมิลำเนา บ้านเลขที่ ๑๔/๒ หมู่ที่ ๔ บ้านนาไพร ตำบลฟากท่า อำเภอฟากท่า จังหวัดอุตรดิตถ์

ในการนี้ สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา (รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้)

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- เห็นควรประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาสถานศึกษาในการรองรับการบรรจุผู้สำเร็จการศึกษาโครงการเพชรในตม ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
- ขออนุมัติเบิกเงินค่าอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งดังกล่าว จำนวน ๑๑ คนๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒๗๕ บาท และค่าพาหนะสำหรับคณะกรรมการฯ เป็นเงิน ๑,๗๑๒ บาท (รายละเอียดดังแนบ) รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑,๙๘๗ บาท จากงบประจำของ สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒
- เห็นควรนำผลการพิจารณาเสนอ กศจ.ต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา /หรือเห็นควรประการใดโปรดสั่งการ

(นางสาวเกศวดี เจริญชัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- เห็นควรประชุมคณะกรรมการ
- เห็นควรอนุมัติเบิกเงินค่าอาหาร
- โปรดพิจารณา

(นางสาวพิทย์ฐาพร แย้มมูล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ชอบ
- อนุมัติ

(นายประเสริฐ วรลาว)
ผอ.สพป.อต.๒
๒๒ ก.ค. ๒๕๖๔

ความเห็นของหน้าที่นโยบายและแผน
☑ มีงบประมาณ ☐ ไม่มีงบประมาณ
☑ เห็นควรดำเนินการ ☐ ควรมีมติกรรมการ
☐ ไม่ขัดกับนโยบาย ☐ โครงการพิเศษ

(นางพรจิตต์ ใจชื่นกลาง)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
ที่ ๑๔๐/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการบริหารอัตรากำลัง เพื่อรองรับการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา และเพื่อให้การดำเนินการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา สอดคล้องกับนโยบายการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและเป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังครูให้ครอบคลุม เหมาะสมกับภารกิจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ ๑ กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าปลา(ชุมชนร่วมจิต) กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแห้ว กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยลึก กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาขุม กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวเกศวดี เจริญชัย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา ภายในเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดแผนงานบริหารอัตรากำลังสถานศึกษา ภายในเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การใช้ทรัพยากรบุคคลในสถานศึกษามีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
๒) กำหนดมาตรการในการเกลี่ยอัตรากำลังจากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้สอดคล้องกับนโยบาย สภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา
๓) กำหนดแนวทางการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษาที่มีความขาดแคลนตามมาตรฐานวิชาเอก
๔) กำหนดรูปแบบ (Model) และแนวทางการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกันในสถานศึกษาขนาดเล็กและสถานศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลังให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด

/๕. พิจารณาเสนอ ...

๕) พิจารณาเสนอการเกลี่ยอัตรากำลังในสถานศึกษาตามแนวทางและมาตรการที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๖) กำหนดแนวทางเสริมสร้างแรงจูงใจให้กับบุคคลที่ให้ความร่วมมือ และสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ได้รับผลกระทบจากแนวทางและมาตรการการบริหารอัตรากำลังที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

สำเนาคู่ฉบับ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/ ๑๒๓๕๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต ๒ ตำบลแสนตอ อำเภอน้ำปาด
จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ ๑ , ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าปลา(ชุมชนร่วมจิต) , ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแห้ว, ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยลึก และผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาขุม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ ๑๔๐/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาทุนโครงการเพชรในตม รุ่นที่ ๓๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ สาขาวิชาการประถมศึกษา ซึ่งสำเร็จการศึกษา จำนวน ๔๕ ราย และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจารณาสถานศึกษาที่มีสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูขาดเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อรองรับการบรรจุผู้สำเร็จการศึกษาโครงการเพชรในตม ตามจำนวนและภูมิลำเนาของนิสิตผู้สำเร็จการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้) จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐-๕๕๔๘-๑๑๒๕-๑๐๒
โทรสาร. ๐-๕๕๔๘-๑๖๑๒

.....ก่ง
.....ทาน
.....ตรวจ

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/ว๓๕๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต ๒ ตำบลแสนตอ อำเภอน้ำปาด
จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ ๑ , ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าปลา(ชุมชนร่วมจิต) , ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแห้ว, ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยลึก และผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาขุม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ ๑๔๐/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาทุนโครงการเพชรในตม รุ่นที่ ๓๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ สาขาวิชาการประถมศึกษา ซึ่งสำเร็จการศึกษา จำนวน ๔๕ ราย และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจารณาสถานศึกษาที่มีสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูขาดเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อรองรับการบรรจุผู้สำเร็จการศึกษาโครงการเพชรในตม ตามจำนวนและภูมิลำเนาของนิสิตผู้สำเร็จการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้) จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐-๕๕๔๘-๑๑๒๕-๑๐๒
โทรสาร. ๐-๕๕๔๘-๑๖๑๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่ **วันที่** ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ,ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา , ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ,ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และนางสาวเกศวดี เจริญชัย

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาทุนโครงการเพชรในตม รุ่นที่ ๓๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ สาขาวิชาการประถมศึกษา ซึ่งสำเร็จการศึกษา จำนวน ๔๕ ราย และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจารณาสถานศึกษาที่มีสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูขาดเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อรองรับการบรรจุผู้สำเร็จการศึกษาโครงการเพชรในตม ตามจำนวนและภูมิลำเนาของนิสิตผู้สำเร็จการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ ๑๔๐/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔) จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ทราบ
ทราบ
ทราบ
ตรวจ

การประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

ประจำวันที่ 23 กรกฎาคม 2564

www.utd2.go.th

การประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

วันที่ 23 กรกฎาคม 2564 เวลา 10.00 น. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 นำโดย นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธาน "การประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา" พร้อมด้วย นายธีระศักดิ์ พลนาคู รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 และคณะบุคลากรในสังกัด เพื่อกำหนดอัตราเพื่อบรรจุนักเรียนทุนตามโครงการเพชรในตม ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

๓.การรับนักเรียนของ สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๘๑ /๑๔๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต ๒ หมู่ ๔ ตำบลแสนตอ
อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านนากล่ำ, ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม, ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเด่นเหล็ก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์
เรื่อง แต่งตั้งคระกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้เสนอคำสั่งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่จังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ซึ่งตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงขอเชิญคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำคำสั่งดังกล่าว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ และให้ความเห็นชอบแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ (ยกเว้นแผนการรับนักเรียนชั้นอนุบาล ๑) และการแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ในวันจันทร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โทร.๐๕๕-๔๘๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๖
โทรสาร ๐๕๕-๔๘๑๖๑๒

กำหนดการประชุม
คณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
วันจันทร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

****

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น.	กล่าวเปิดการประชุม โดยนายประเสริฐ วรสาร ประธานกรรมการ
๐๙.๑๕ – ๑๐.๔๕ น.	ร่วมกันพิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของ สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒
๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	(ต่อ) ร่วมกันพิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ให้ความเห็นชอบแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ (ยกเว้นแผนการรับนักเรียนชั้นอนุบาล ๑)
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ของโรงเรียนในสังกัด สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒
๑๖.๓๐ น.	ปิดการประชุม

<u>หมายเหตุ</u> กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คำสั่งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งดูแลการรับนักเรียนภายในจังหวัดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านนากล่ำ กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเด่นเหล็ก กรรมการ
๖. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอน้ำปาด กรรมการ
๘. ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนสหคริสเตียน กรรมการ
๙. นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวจีรนันท์ สืบบุญ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u>

๑) พิจารณาแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ความเห็นชอบ

๒) ดูแลการรับนักเรียนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ และร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษาอื่นภายในจังหวัด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาคตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งกำหนดแนวทางรณรงค์ให้เด็กในเขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่ในระดับชั้นการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าเรียนตามความเหมาะสม

๓) กำหนดมาตรการป้องกัน.-/

๓) กำหนดมาตรการป้องกัน ป้องปราม กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียนเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส เสมอภาค ยุติธรรม และตรวจสอบได้

๔) ให้ความเห็นชอบแผนการรับนักเรียน ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ยกเว้นแผนการรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ (๓ ปีบริบูรณ์) ซึ่งต้องเสนอต่อไปยังคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ความเห็นชอบ

๕) ให้ความเห็นชอบเขตพื้นที่บริการ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการ สัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการคัดเลือกนักเรียน จำนวนนักเรียนต่อห้อง ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๖) ป้องกัน วินิจฉัยและแก้ไขปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ให้ได้ข้อยุติ

๗) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ มอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 99 ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสหวิช อภิชัยวิศรุตกุล)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 จัดประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ประจำวัน ที่ 31 เดือน มิถุนายน 2564

วันที่ 11 มกราคม 2564 เวลา 09.00 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เพื่อให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2564 ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 โดยมี นางสาวละออ วันจิ๋ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พร้อมด้วยคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

๔. การพิจารณาจัดแผนที่ข้อมูล และกำหนดจุดที่ตั้งโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่ - วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพของชุมชน และโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

<u>เรื่องเดิม</u> - เลขาธิการ สพฐ. ได้ประชุมผ่านระบบทางไกลการบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพของชุมชน (Video Conference) เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีแนวทางการดำเนินงาน "โรงเรียนคุณภาพของชุมชน" ประกอบด้วย ๑.สร้างและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพให้ชุมชน ๒.การเพิ่มการลงทุนเพื่อยกระดับโรงเรียนสำหรับโรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (ทั้ง Stand Alone และ โรงเรียนขนาดกลาง) ๓. พัฒนาโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน เกิดการยอมรับในการเปลี่ยนแปลง

<u>ข้อเท็จจริง</u> สพฐ. แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงพื้นที่สำรวจ วางแผน และเตรียมความพร้อม จัดทำแผนที่ข้อมูลโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกับผู้บริหารโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ส่งรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. จัดทำรูปแบบ (Model) โรงเรียนคุณภาพของชุมชน สำหรับโรงเรียนระดับประถมศึกษา โรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง สำหรับโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา และโรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (ทั้ง Stand Alone และ โรงเรียนขนาดกลาง) เพื่อประชุมหารือผู้บริหารระดับกระทรวงศึกษาธิการ ตัวแทนส่วนกลางประจำจังหวัด และ คณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ด้านพัฒนาการศึกษา และ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. สรุป รูปแบบ (Model) ลงพื้นที่จัดทำแผนผังอาคารและสิ่งปลูกสร้างของโรงเรียนคุณภาพของชุมชนและโรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (ทั้ง Stand Alone และ โรงเรียนขนาดกลาง) พร้อมจัดทำคำของบประมาณตามแบบฟอร์มของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

<u>แสดงความคิดเห็น</u> เพื่อให้การดำเนินการ ตาม ข้อ ๑ สำเร็จลุล่วงภายในกำหนดระยะเวลา ก่อนที่จะดำเนินการตาม ข้อ ๒ -๓ ต่อไป เห็นควร ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่วมจัดทำแผนที่ข้อมูลและกำหนดจุดที่ตั้งโรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ ตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ และกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ สถานที่ ณ ห้องประชุมโรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคมโดยขออนุมัติเบิกงบประมาณจากโครงการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กสู่โรงเรียนคุณภาพของชุมชน เป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๖๑ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท เป็นเงิน ๗,๙๓๐ บาท จากโครงการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กสู่โรงเรียนคุณภาพของชุมชน เป็นค่าพาหนะรถยนต์ส่วนตัวสำหรับ ก.ต.ป.น.,ประธานกลุ่มโรงเรียน ครูผู้สอน จำนวน ๙,๗๑๖ บาท รวมขออนุมัติงบประมาณทั้งสิ้น ๑๗,๖๔๖ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพรจิรา ใจชั้นกลาง)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

- เห็นควรดำเนินการ
- เพื่อโปรดพิจารณา
และมอบหมายปฏิบัติ

1 ธ.ค. 63

เห็น ขนา. แผนฯ
ควรเบิกจาก งบโครงการ
นร.เล็ก (งบสพฐ.)
วงจ 3.1/64

(นายประเสริฐ วรสิทธิ์)
ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ 1 ธ.ค. 2563

กำหนดการประชุม

คณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนที่ข้อมูลและกำหนดจุดที่ตั้งโรงเรียนคุณภาพของชุม
และ โรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ
วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมโรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม

****

เวลา ๐๘.๓๐ น. ๐๙.๐๐ น. – รับรายงานตัวเข้าร่วมประชุม

เวลา ๐๙.๐๑ - ๑๐.๐๐ น. – ประธานกล่าวเปิดการประชุมและมอบนโยบายของทางราชการ
โดย นายประเสริฐ วรสาร ผอ.สพป.อต.๒

เวลา ๑๐.๐๑ – ๑๒.๐๐ น. – ชี้แจงนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และนำเสนอข้อมูล
โดย นางสาวละออ วันจิ๋ว รอง ผอ.สพป.อต.๒

เวลา ๑๓.๐๐ น. -๑๕.๓๐ น. - วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำแผนที่ข้อมูลพร้อมกำหนดจุดที่ตั้งโรงเรีย ณภาพ
ของชุมชน และ โรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุ าพ

เวลา ๑๕.๓๑ น. – ๑๖.๐๐ น. – สรุปผลการประชุม และปิดการประชุม

****

หมายเหตุ ๑. เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
๒. เวลา ๑๐.๐๐ น. และ ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนที่ข้อมูลและกำหนดจุดที่ตั้งโรงเรียนคุณภาพของชุมชน
และ โรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ

****

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ร่วมกับผู้บริหารโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการลงพื้นที่สำรวจ วางแผน และเตรียมความพร้อม จัดทำแผนที่ข้อมูลโรงเรียนในสังกัด เพื่อกำหนดจุดที่ตั้งโรงเรียนคุณภาพของชุมชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนที่ข้อมูลดังกล่าว สำเร็จลุล่วงตามนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒		ประธานกรรมการ
๒. รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่รับผิดชอบกลุ่มนโยบายและแผน		รองประธานกรรมการ
๓. รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒		กรรมการ
๔. ก.ต.ป.น. เขตพื้นที่ทุกท่าน		กรรมการ
๕. ท้องถิ่นอำเภอน้ำปาด	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๖. ท้องถิ่นอำเภอฟากท่า	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๗. ท้องถิ่นอำเภอบ้านโคก	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๘. ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์		กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ		กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล		กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา		กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน		กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี		กรรมการ
๑๗. ประธานกลุ่มโรงเรียนร่วมจิตผาเลือดหรือผู้แทน		กรรมการ
๑๘. ประธานกลุ่มโรงเรียนท่าปลาพญาจริมหรือผู้แทน		กรรมการ
๑๙. ประธานกลุ่มโรงเรียนท่าแฝกสัมพันธ์หรือผู้แทน		กรรมการ
๒๐. ประธานกลุ่มโรงเรียนบ่อเบี้ยม่วงเจ็ดต้นหรือผู้แทน		กรรมการ

/๒๑. ประธานกลุ่มโรงเรียน...

๒๑. ประธานกลุ่มโรงเรียนภูน้ำรินหรือผู้แทน		กรรมการ
๒๒. ประธานกลุ่มโรงเรียนฟากท่าหรือผู้แทน		กรรมการ
๒๓. ประธานกลุ่มโรงเรียนน้ำหมันหาดล้าหรือผู้แทน		กรรมการ
๒๔. ประธานกลุ่มโรงเรียนมเหสักข์หรือผู้แทน		กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลหรือผู้แทน		กรรมการ
๒๖. นางวันวิสา คำน้อย	ผู้แทนผู้ปกครองอำเภอน้ำปาด	กรรมการ
๒๗. ร.ต.อ.สราวุฒิ บุญมาตา	ผู้แทนผู้ปกครองอำเภอบ้านโคก	กรรมการ
๒๘. นางคำเพียร แก้วสุขแสง	ผู้แทนผู้ปกครองอำเภอฟากท่า	กรรมการ
๒๙. นายสนิท พรหมมี	ผู้แทนผู้ปกครองอำเภอท่าปลา	กรรมการ
๓๐. นายพณัฐพง บำรุงกิจ	ผู้แทนครูผู้สอนอำเภอน้ำปาด	กรรมการ
๓๑. นายกิตติชัย สิมมา	ผู้แทนครูผู้สอนอำเภอบ้านโคก	กรรมการ
๓๒. นายธนา กองทุม	ผู้แทนครูผู้สอนอำเภอฟากท่า	กรรมการ
๓๓. นางสาวธัญญารัตน์ จันทร์โทน	ผู้แทนครูผู้สอนอำเภอท่าปลา	กรรมการ
๓๔. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน		กรรมการและเลขานุการ
๓๕. นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖. นายประพันธ์ คืนประคอง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗. นางสาวจันทรัตน์ คำจีน	อัตราจ้าง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘. นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์	อัตราจ้าง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. นางสาวธนัฐธนสรณ์ วงษ์นัน	อัตราจ้าง	ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>มีหน้าที่</u> จัดเก็บ รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำแผนที่ข้อมูลและกำหนดจุดที่ตั้งโรงเรียนคุณภาพของชุมชน ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ยุติธรรมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๑ ธ.ค. ๖๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่ - วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน รอง ผอ.สพป.อต.๒,ผู้อำนวยการกลุ่มและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน สร้าง "โรงเรียนคุณภาพของชุมชน" ประกอบด้วย ๑.สร้างและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพให้ชุมชน ๒.การเพิ่มการลงทุนเพื่อยกระดับโรงเรียนสำหรับโรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (ทั้ง Stand Alone และโรงเรียนขนาดกลาง) ๓. พัฒนาโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน เกิดการยอมรับในการเปลี่ยนแปลง โดยมีข้อสั่งการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ลงพื้นที่สำรวจ วางแผนและเตรียมความพร้อม จัดทำแผนที่ข้อมูลโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกับผู้บริหารโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ส่งรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงได้จัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมจัดทำแผนที่ข้อมูลและกำหนดจุดที่ตั้งโรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ ตามรายชื่อที่แนบมาด้วยนี้ ในการนี้ จึงขอเชิญทุกท่านที่มีรายชื่อตามประกาศได้ให้เกียรติเข้าร่วมประชุมตามในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมในวันดังกล่าว

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

สำเนาถูกต้อง

ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/ ๓๔๔๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต ๒ ตำบลแสนตอ
อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน ท้องถิ่นอำเภอน้ำปาด,ท่าปลา,ฟากท่า,บ้านโคก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายและแนวทางการดำเนินงานสร้าง "โรงเรียนคุณภาพของชุมชน" ประกอบด้วย ๑.สร้างและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพให้ชุมชน ๒.การเพิ่มการลงทุนเพื่อยกระดับโรงเรียนสำหรับโรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (ทั้ง Stand Alone และโรงเรียนขนาดกลาง) ๓. พัฒนาโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน เกิดการยอมรับในการเปลี่ยนแปลง โดยมีข้อสั่งการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ลงพื้นที่สำรวจ วางแผนและเตรียมความพร้อม จัดทำแผนที่ข้อมูลโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกับผู้บริหารโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ส่งรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงได้จัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมจัดทำแผนที่ข้อมูลและกำหนดจุดที่ตั้งโรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ ตามรายชื่อที่ส่งมาด้วยนี้ ในการนี้ จึงขอเชิญท่านได้ให้เกียรติเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สำหรับค่าพาหนะในการเดินทาง ให้เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เข้าร่วมประชุมในวันดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มนโยบายและแผน
โทร.๐-๕๕๔๘-๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๔
โทรสาร ๐-๕๕๔๘-๑๖๑๒

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/ ๖ ๑๘๒๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต ๒ ตำบลแสนตอ
อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน ก.ต.ป.น.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายและแนวทางการดำเนินงานสร้าง "โรงเรียนคุณภาพของชุมชน" ประกอบด้วย ๑.สร้างและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพให้ชุมชน ๒.การเพิ่มการลงทุนเพื่อยกระดับโรงเรียนสำหรับโรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (ทั้ง Stand Alone และโรงเรียนขนาดกลาง) ๓. พัฒนาโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน เกิดการยอมรับในการเปลี่ยนแปลง โดยมีข้อสั่งการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ลงพื้นที่สำรวจ วางแผนและเตรียมความพร้อม จัดทำแผนที่ข้อมูลโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกับผู้บริหารโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ส่งรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงได้จัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมจัดทำแผนที่ข้อมูลและกำหนดจุดที่ตั้งโรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ ตามรายชื่อที่ส่งมาด้วยนี้ ในการนี้ จึงขอเชิญท่านได้ให้เกียรติเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เข้าร่วมประชุมในวันดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มนโยบายและแผน
โทร.๐-๕๕๔๘-๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๔
โทรสาร ๐-๕๕๔๘-๑๖๑๒

สำเนาถูกต้อง

ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/ว ๓๙๔๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต ๒ ตำบลแสนตอ
อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน ประธานกลุ่มโรงเรียนและผู้อำนวยการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน สร้าง "โรงเรียนคุณภาพของชุมชน" ประกอบด้วย ๑.สร้างและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพให้ชุมชน ๒.การเพิ่มการลงทุนเพื่อยกระดับโรงเรียนสำหรับโรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (ทั้ง Stand Alone และโรงเรียนขนาดกลาง) ๓. พัฒนาโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน เกิดการยอมรับในการเปลี่ยนแปลง โดยมีข้อสั่งการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ลงพื้นที่สำรวจ วางแผนและเตรียมความพร้อม จัดทำแผนที่ข้อมูลโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกับผู้บริหารโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ส่งรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงได้จัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมจัดทำแผนที่ข้อมูลและกำหนดจุดที่ตั้งโรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ ตามรายชื่อที่ส่งมาด้วยนี้ ในการนี้ จึงขอเชิญท่านและผู้แทนครูตามประกาศได้ให้เกียรติเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เข้าร่วมประชุมในวันดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มนโยบายและแผน
โทร.๐-๕๕๔๘-๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๔
โทรสาร ๐-๕๕๔๘-๑๖๑๒

สำเนาคู่มือ

ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/๑๙๙๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต ๒ ตำบลแสนตอ
อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน ผู้แทนผู้ปกครองอำเภอน้ำปาด,ท่าปลา,ฟากท่า,บ้านโคก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน สร้าง "โรงเรียนคุณภาพของชุมชน" ประกอบด้วย ๑.สร้างและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพให้ชุมชน ๒.การเพิ่มการลงทุนเพื่อยกระดับโรงเรียนสำหรับโรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (ทั้ง Stand Alone และโรงเรียนขนาดกลาง) ๓. พัฒนาโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน เกิดการยอมรับในการเปลี่ยนแปลง โดยมีข้อสั่งการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ลงพื้นที่สำรวจ วางแผนและเตรียมความพร้อม จัดทำแผนที่ข้อมูลโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกับผู้บริหารโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ส่งรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงได้จัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมจัดทำแผนที่ข้อมูลและกำหนดจุดที่ตั้งโรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ ตามรายชื่อที่ส่งมาด้วยนี้ ในการนี้ จึงขอเชิญท่านได้ให้เกียรติเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เข้าร่วมประชุมในวันดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มนโยบายและแผน
โทร.๐-๕๕๔๘-๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๔
โทรสาร ๐-๕๕๔๘-๑๖๑๒

ร่าง
พิมพ์
ทาน
ตรวจ

บัญชีลงเวลาการประชุม

พิจารณาจัดทำแผนที่ข้อมูลและกำหนดจุดที่ตั้งโรงเรียนคุณภาพของชุมชนและโรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ

วัน ศุกร์ ที่ 4 ธันวาคม 2563

ณ ห้องประชุมโรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายประเสริฐ วรสาร	ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2		08.00		16.00	
2	นางสาวละออ วันจิ๋ว	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2		08.00		16.30	
3	นายธีระศักดิ์ พลนาคู	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2		08.00		16.30	
4	นายสง่า มีอินถา	ก.ต.ป.น.ด้านการศึกษาปฐมวัย		08.00		16.30	
5	นายวันชัย คำเทพ	ก.ต.ป.น.การบริหารการศึกษา/ประธานกลุ่มโรงเรียนร่วมจิตผาเลือด		08.00		16.30	
6	นางกิตติยาพร ปิ่นเพชร	ก.ต.ป.น.ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ		08.00		16.30	
7	นางดาวดึงส์ มาลาทอง	ก.ต.ป.น.ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม		08.00		16.30	
8	นายนิรุจน์ นาสม	ก.ต.ป.น.ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน		8.00		16.30	
9	นายกิจณรงค์ แก้ววังอ้อ	ก.ต.ป.น.ด้านการวิจัยและประเมินผล		08.00		16.30	
10	นางพรศรี เพ็งเรือง	ก.ต.ป.น.ผู้แทนบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน		08.00		16.30	
11		ท้องถิ่นอำเภอน้ำปาด	—				
12		ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา	—				
13		ท้องถิ่นอำเภอฟากท่า	—				
14		ท้องถิ่นอำเภอบ้านโคก	—				
15	นายจงกล ยาท้วม	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	—				
16	นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	ผอ.กลุ่มอำนวยการ		08.20		16.30	
17	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน		08.00		16.30	
18	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		08.10		16.30	
19	นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์		08.00		16.00	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
20	นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล		08.00		16.30	
21	นางสาวพิทย์ฐาพร แย้มมูล	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาบุคลากรฯ		08.00		16.30	
22	นางรัตติยาภรณ์ ยิ่งยวด	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	—				
23	นางสาวจิดาภา สายสูง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี		08.00น.		16.30น.	
24	นายภาคิญ ไชยวงค์	ประธานกลุ่มโรงเรียนท่าแฝกสัมพันธ์		8.00น.		11.30น.	
25	นายประชุม ทองน่วม	ประธานกลุ่มโรงเรียนบ่อเบี้ยม่วงเจ็ดต้น		8.00น.		16.30น.	
26	นายอุทัย ปิ่นเพชร	ประธานกลุ่มโรงเรียนภูน้ำริน		8.00น.		16.30น.	
27	นายธวัฒน์ เพียงตา	ประธานกลุ่มโรงเรียนฟากท่า		08.00น.		16.30น.	
28	นายสันติภาพ ภูสมศรี	ประธานกลุ่มโรงเรียนน้ำหมันหาดล้า		8.00น.		16.30น.	
29	นายอำนวย สีนาค	ประธานกลุ่มโรงเรียนมเหสักข์		8.00		16.30น.	
30	นางสาวออมรา เสี้ยวชี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสีเสียดบำรุง		8.00		16.30น.	
31	นายพงศธร กวางอธิษฐ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำพร้าสามัคคี					ความเห็นแทน ปราจการ
32	นายอนุวัฒน์ วิริยานุกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนผาเลือดวิทยาคาร		8.00น.		16.30น.	
33	นายมังกร เรือนอินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมฯ สงเคราะห์ 1					ความเห็นแทน
34	นายภูษิต ช่างคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านนากลำ		08.00น.		16.30น.	
35	ว่าที่ ร.อ.ประเสริฐ สอนสิงห์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยคอม	—				
36	นายประทวน กลิ่นพินิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง		08.20		16.30	
37	นายปรีดา เพ็งพา	ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมแจ้ง		08.00		16.30น.	
38	นายเหลิง ขันลา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโพธิ์ชัย		08.00		16.00	รักษาการแทน ผอ.ชัยวัฒน์
39	~~นายสัญชัย ย่อมไธสง~~ นายชิงชัย สอนหมกุดธี	~~ผู้อำนวยการ~~ รักษาการโรงเรียนบ้านนาแซง		08.00น.		16.00น.	
40	นายจีระพล สิทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยสูน		08.00น.		16.00น.	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
41	นายมั่ง บัวคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยาฯ		08.00		16.30	
42	นางสาวเพชรรินทร์ จับจ่าย ~~นางสาวธัญญา สุดสังข์~~	~~ผู้แทน~~ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย		08.00น		16.30	
43	นายธนา กองทุม	ผู้แทนครูผู้สอนอำเภอฟากท่า		08.00น		16.30.	
44	นายพณัฐพง บำรุงกิจ	ผู้แทนครูผู้สอนอำเภอน้ำปาด		08.00		16.30	
45	นายกิตติชัย สิมมา	ผู้แทนครูผู้สอนอำเภอบ้านโคก		08.00		16.30	
46	นางสาวธัญญารัตน์ จันทร์โทน	ผู้แทนครูผู้สอนอำเภอท่าปลา		08.00		16.30	
47	นางวันวิสา คำน้อย	ผู้แทนผู้ปกครองอำเภอน้ำปาด		08.00		16.30	
48	ร.ต.อ.สราวุฒิ บุญมาตา	ผู้แทนผู้ปกครองอำเภอบ้านโคก		08.00		16.30	
49	นางคำเพียร แก้วสุขแสง	ผู้แทนผู้ปกครองอำเภอฟากท่า	คำเพียร	08.00	คำเพียร	16.30	
50	นายสนิท พรหมมี	ผู้แทนผูปกครองอำเภอท่าปลา		08.00		16.30	
51	นายประพันธ์ คืนประคอง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		08.00		16.30	
52	นางสาวพิมพ์ธิดา อารีรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		08.00		16.30	
53	นางสาวจันทรัตน์ คำจีน	อัตราจ้าง		08.00		16.30.	
54	นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์	อัตราจ้าง		08.00		16.30.	
55	นางสาวธณัฐธนสรณ์ วงษ์นัน	อัตราจ้าง	ธณัฐธนสรณ์	08.00	ธณัฐธนสรณ์	16.30	
56	นายเจริญพงศ์ ชาญ	ครูโรงเรียนน้ำพุ้ยวิทยาคม		08.00		16.30	
57	นส.จตาย ภาคย์	ครู ร.ร. น้ำมาง 1		8.00		16.30	
58	น.ร.ชิพวิจรรย ประสิทธิ์	นักจัดการงานทั่วไป		08.00		16.30น.	
59							
60							
61							

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่ - วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปรายงานผลการประชุมคณะกรรมการ ระดับเขตพื้นที่ ในการจัดทำแผนที่ข้อมูลและกำหนดจุดที่ตั้งโรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

รายงานข้อเท็จจริง ตามที่ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้จัดประชุมคณะกรรมการฯ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อร่วมจัดทำแผนที่ข้อมูลและกำหนดจุดที่ตั้งโรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ สถานที่ ณ ห้องประชุมโรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. หนังสือขออนุมัติงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุม จำนวน ๖๑ คน เป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๗,๙๓๐ บาท และค่าพาหนะรถยนต์ส่วนตัวสำหรับ ก.ต.ป.น.,ประธานกลุ่มโรงเรียน ครูผู้สอน จำนวน ๙,๗๑๖ บาท รวมขออนุมัติงบประมาณทั้งสิ้น ๑๗,๖๔๖ บาท

๒. เมื่อได้จัดทำบัญชีลงเวลาสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ปรากฏว่า คณะกรรมการบางท่านควบ ๒ ตำแหน่ง จึงได้จัดทำบัญชีรายชื่อสำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน ๕๕ คน และ ได้ดำเนินการสั่งอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๕ คน

๓. ในวันประชุม มีคณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุม จำนวน ๔๙ คน ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖ คน ได้แก่ ท้องถิ่นอำเภอ (ตัวแทนชุมชน) , ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน, ผอ.โรงเรียนบ้านห้วยคอม

๔. มติที่ประชุมคณะกรรมการ เห็นชอบ กำหนดจุดที่ตั้งโรงเรียนคุณภาพของชุมชน จำนวน ๑๓ จุด หรือ ๑๓ โรงเรียน และ กำหนดโรงเรียนโรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ จำนวน ๑๖ โรงเรียน <u>ยกเว้น</u> โรงเรียนบ้านย่านดู่ มีแผนไปเรียนรวมกับโรงเรียนบ้านปากปาด และ โรงเรียนบ้านน้ำต๊ะ มีแผนไปเรียนรวมกับโรงเรียนบ้านน้ำลี ซึ่งที่ประชุมได้กำหนดโรงเรียนบ้านปากปาด และ โรงเรียนบ้านน้ำลี เป็นโรงเรียนโรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ รายละเอียดรายชื่อโรงเรียนตามเอกสารแนบท้ายนี้

<u>แสดงความคิดเห็น</u> เนื่องจาก กลุ่มนโยบายและแผน ได้ดำเนินการสั่งอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่ม ก่อนการประชุมล่วงหน้า จำนวน ๑ วัน จำนวน ๕๕ คน ในการนี้ จึงขออนุมัติเบิกงบประมาณค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๕ คน ๆ ละ ๑๓๐ บาท เป็นเงิน ๗,๑๕๐ บาท และขอเบิกค่าพาหนะ เพิ่มเติมจากที่ขออนุมัติยืมไว้ เนื่องจาก ระยะทางที่คำนวณสำหรับยืมเงินไว้ไม่ตรงกับระยะทางที่เบิกจ่ายให้กับโรงเรียนจริง อีกทั้งยังไม่ได้คำนวณค่าพาหนะของ นายสง่า มีอินถา ก.ต.ป.น.จำนวน ๑ คน เมื่อคิดคำนวณค่าพาหนะ จึงขอเบิกค่าเพิ่มจากเดิม ๓๗๖ บาท รวมค่าพาหนะตามที่จ่ายจริง เป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๙๒ บาท รวมขออนุมัติเบิกงบประมาณค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะส่วนตัว (๗,๑๕๐+๑๐,๐๙๒) เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๒๔๒ บาท คงเหลือคืนเงินยืมทดรองราชการ จำนวน ๔๐๔ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางพรจิรา ใจชั้นกลาง)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒

-4 ธ.ค. 2563

(นางสาวละออ วันจิ่ว)
รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒

รายชื่อโรงเรียนคุณภาพของชุมชน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

โรงเรียนคุณภาพของชุมชน				จำนวน	จำนวน	พื้นที่		โรงเรียนเครือข่าย			จำนวน	จำนวน	ระยะทาง	หมายเหตุ
ที่	ชื่อโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	ครู	นักเรียน	(ไร่)	ที่	ชื่อโรงเรียน	ชื่อตำบล	อำเภอ	ครู	นักเรียน	[illegible]	
1	อนุบาลท่าปลา (ชุมชนร่วมจิต)	ผาเลือด	ท่าปลา	24	425	27 ไร่	1	นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงเคราะห์ 3	ร่วมจิต	ท่าปลา	15	125	4.4	
							2	ประชานิคมวิทยา	ร่วมจิต	ท่าปลา			3.3	เล็กสถานศึกษา
							3	ท่าแฝกอนุสรณ์ 1	ร่วมจิต	ท่าปลา	3	17	4.4	
							4	ชุมชนผาเลือดวิทยาคาร	ผาเลือด	ท่าปลา	19	269	7.5	
							5	ผาเต่าพัฒนา	ผาเลือด	ท่าปลา			12.4	เล็กสถานศึกษา
							6	เจริญราษฎร์อุปถัมภ์	ผาเลือด	ท่าปลา			13.3	เล็กสถานศึกษา
							7	บ้านชำบ้อ	ผาเลือด	ท่าปลา	1	21	20	
							8	บ้านปากห้วยฉลอง	ผาเลือด	ท่าปลา			12.5	เล็กสถานศึกษา
2	บ้านน้ำหมัน	น้ำหมัน	ท่าปลา	15	166	14 ไร่ 1 งาน	1	บ้านนาต้นโพธิ์	น้ำหมัน	ท่าปลา	6	64	2.8	
							2	บ้านวังหัวดอย	น้ำหมัน	ท่าปลา	9	98	3	
							3	จริมอนุสรณ์ 1	น้ำหมัน	ท่าปลา	8	89	8.6	
							4	บ้านทรายงามวิทยา	น้ำหมัน	ท่าปลา			12.6	เล็กสถานศึกษา
							5	นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงเคราะห์ 1	หาดล้า	ท่าปลา	15	141	4.8	
							6	นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงเคราะห์ 6	หาดล้า	ท่าปลา			5.1	เล็กสถานศึกษา
							7	ท่าแฝกอนุสรณ์ 2	หาดล้า	ท่าปลา	4	62	5	
							8	นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงเคราะห์ 2	หาดล้า	ท่าปลา	4	27	2.7	
3	ท่าปลาอนุสรณ์ 1	ท่าปลา	ท่าปลา	28	588	19 ไร่ 2 งาน	1	นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงเคราะห์ 4	ท่าปลา	ท่าปลา	5	43	4	
							2	สว่างวิทย์	ท่าปลา	ท่าปลา			1.9	เล็กสถานศึกษา
							3	บ้านท่าเรือ	ท่าปลา	ท่าปลา			8.1	เล็กสถานศึกษา
							4	น้ำสิงห์ฯ	ท่าปลา	ท่าปลา	5	56	4.9	
							5	สิงห์คอมพิทยา	ท่าปลา	ท่าปลา	7	85	3.5	
							6	บ้านสีเสียดบำรุง	จริม	ท่าปลา	7	184	5.6	
							7	บ้านกิ่วเคียน	จริม	ท่าปลา	4	17	14.4	
							8	นิคมฯสงเคราะห์ 5	จริม	ท่าปลา	4	54	7	
							9	ท่าปลาอนุสรณ์ 2	ท่าปลา	ท่าปลา	7	105	3.9	
							10	คุรุประชาสรรค์ศึกษา	ท่าปลา	ท่าปลา	5	47	6.4	
							11	จริมอนุสรณ์ 2	ท่าปลา	ท่าปลา	9	115	5	
							12	ท่าแฝกอนุสรณ์ 4	ท่าปลา	ท่าปลา	6	72	7.6	
5	บ้านป่ากั้งวิทยา	ท่าแฝก	น้ำปาด	16	167	[illegible]	1	บ้านห้วยผึ้ง	ท่าแฝก	น้ำปาด	16	105	12.1	
							2	บ้านงอมมด	ท่าแฝก	น้ำปาด	5	48	13.9	
6	ชุมชนไกรลาสวิทยาคม	แสนตอ	น้ำปาด	19	334	69 ไร่ 2 งาน	1	บ้านห้วยไคร้	แสนตอ	น้ำปาด	6	59	6.6	
							2	สมพงษ์วิทยา	แสนตอ	น้ำปาด			5	เล็กสถานศึกษา
							3	บ้านห้วยหูด	แสนตอ	น้ำปาด			5	เล็กสถานศึกษา
							4	ชุมชนไกรลาส (วัดศรีสะอาดโพธิ์ชัย)	แสนตอ	น้ำปาด			4	เล็กสถานศึกษา
							5	ชุมชนไกรลาส (บ้านนากวาง)	บ้านฝาย	น้ำปาด			6	เล็กสถานศึกษา
							6	บ้านใหม่	บ้านฝาย	น้ำปาด			4	เล็กสถานศึกษา
							7	บ้านทรายขาว	บ้านฝาย	น้ำปาด	5	57	9.8	
							8	บ้านม่วง	บ้านฝาย	น้ำปาด	8	107	9.2	
							9	บ้านม่วง (ชำบุ่น)	บ้านฝาย	น้ำปาด			10.5	เล็กสถานศึกษา
							10	บ้านหนองแห้ว	บ้านฝาย	น้ำปาด	5	46	11.7	
7	บ้านห้วยมุ่น	ห้วยมุ่น	น้ำปาด	19	274	[illegible]	1	บ้านโป่งปุ๊น	ห้วยมุ่น	น้ำปาด			6.6	เล็กสถานศึกษา
							2	บ้านโป่งพาน	ห้วยมุ่น	น้ำปาด	1	24	9.3	รวมบางชั้น
							3	บ้านห้วยโป่ง	ห้วยมุ่น	น้ำปาด	5	34	10.7	
							4	บ้านห้วยมุ่น (สาขากุญชร)	ห้วยมุ่น	น้ำปาด			7	เล็กสถานศึกษา

- 2-

โรงเรียนประชารัฐ (ดีใกล้บ้าน)				จำนวน	จำนวน	พื้นที่	โรงเรียนเครือข่าย				จำนวน	จำนวน	ระยะทาง	หมายเหตุ
ที่	ชื่อโรงเรียน	ชื่อตำบล	อำเภอ	ครู	นักเรียน	(ไร่)	ที่	ชื่อโรงเรียน	ชื่อตำบล	อำเภอ	ครู	นักเรียน	[illegible]	
8	ชุมชนบ้านนากลำ	น้ำไคร้	น้ำปาด	16	157	[illegible]	1	บ้านห้วยแมง	น้ำไคร้	น้ำปาด	4	56	6.5	
							2	บ้านน้ำไคร้	น้ำไคร้	น้ำปาด	4	54	2	
							3	บ้านปางเกลือ	น้ำไคร้	น้ำปาด	6	98	10.1	
							4	บ้านวังผาชัน	น้ำไคร้	น้ำปาด			3.2	เลิกสถานศึกษา
9	บ้านห้วยลึก	สองคอน	ฟากท่า	17	166	[illegible]	1	วัดวังกอง	สองคอน	ฟากท่า	4	48	3.5	
							2	บ้านไร่ตีนตก	สองคอน	ฟากท่า	2	22	6	
							3	วัดวังอ้อ	สองคอน	ฟากท่า			2	เลิกสถานศึกษา
							4	ชุมชนวัดมหาธาตุ	สองคอน	ฟากท่า	8	48	4.6	
							5	บ้านหัวทุ่ง	สองคอน	ฟากท่า			3.3	เลิกสถานศึกษา
							6	บ้านนาแซง	สองห้อง	ฟากท่า	13	162	7.3	
							7	วัดหนองหิน	สองห้อง	ฟากท่า			9	เลิกสถานศึกษา
							8	บ้านชำบอน	สองห้อง	ฟากท่า			6.7	เลิกสถานศึกษา
							9	บ้านเดิ่น	สองห้อง	ฟากท่า			6.5	รอเลิกสถานศึกษา
							10	บ้านนาไร่เดียว	สองห้อง	ฟากท่า	4	29	6.6	เรียนรวมทุกชั้น
10	วัดโพธิ์ชัย	ฟากท่า	ฟากท่า	7	76	[illegible]	1	อนุบาลฟากท่า (วัดวังขวัญ วันครู 2503)	ฟากท่า	ฟากท่า	7	82	1.2	
							2	วัดโพนตู่	สองคอน	ฟากท่า			5.2	เลิกสถานศึกษา
							3	บ้านห้วยสูน	สองคอน	ฟากท่า	15	107	4.2	
							4	บ้านนาหนำ	ฟากท่า	ฟากท่า	5	56	1	
							5	วัดปากไพร	ฟากท่า	ฟากท่า	3	58	2.7	
							6	บ้านนาไพร	ฟากท่า	ฟากท่า	15	107	4.2	
							7	บ้านห้วยก้านเหลือง	ฟากท่า	ฟากท่า			14.2	เลิกสถานศึกษา
							8	บ้านห้วยบ่อตูม	ฟากท่า	ฟากท่า			12.2	เลิกสถานศึกษา
11	ไทยรัฐวิทยาคม 106 (บ้านนาบัว)	นาขุม	บ้านโคก	11	142	[illegible]	1	วัดนาขุม	นาขุม	บ้านโคก	5	62	2.5	
							2	บ้านม่วงชุม			6	82	7.8	
							3	บ้านสุมข้าม					3.1	เลิกสถานศึกษา
12	อนุบาลบ้านโคก	บ้านโคก	บ้านโคก	14	186	[illegible]	1	บ้านห้วยครั่ง	บ้านโคก	บ้านโคก	3	39	5.1	
							2	บ้านน้ำแพ			4	38	6.7	
13	วัดจอมแจ้ง	ม่วงเจ็ดต้น	บ้านโคก	12	147	[illegible]	1	บ้านห้วยยศ	ม่วงเจ็ดต้น	บ้านโคก			4.6	เลิกสถานศึกษา
							2	วัดวังสัมพันธ์	ม่วงเจ็ดต้น	บ้านโคก	6	65	6.2	
	จำนวน 13 โรงเรียน							73 โรงเรียน						

รายชื่อโรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

โรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ					จำนวน	จำนวน	พื้นที่	หมายเหตุ
ที่	ชื่อโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ครู	นักเรียน	(ไร่)	
1	บ้านน้ำลี	น้ำหมัน	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	8	84	3 ไร่ 2 งาน 83 ตร.ว.	แผน ร.ร.บ้านน้ำต้ะไปเรียนรวม,ลักษณะพื้นที่
2	บ้านห้วยต้าวิทยา	นางพญา	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	6	56	15 ไร่ 2 งาน	ไม่มีโรงเรียนเครือข่าย ,ลักษณะพื้นที่
3	น้ำพร้าสามัคคี	นางพญา	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	19	277	8 ไร่ 1 งาน 48 ตร.ว.	ไม่มีโรงเรียนเครือข่าย ,ลักษณะพื้นที่
4	ไผ่งามวิทยา	ท่าแฝก	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	4	28	45 ไร่	ไม่มีโรงเรียนเครือข่าย ,ลักษณะพื้นที่
5	ราชประชานุเคราะห์ 13	ท่าแฝก	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	16	176	48 ไร่ 1 งาน 50 ตร.ว.	เป็นโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ
6	บ้านห้วยเดื่อ	น้ำไผ่	น้ำปาด	อุตรดิตถ์	3	30	3 ไร่ 1 งาน 35 ตร.ว.	ไม่มีโรงเรียนเครือข่าย ,ลักษณะพื้นที่
7	บ้านนาผักฮาด	น้ำไผ่	น้ำปาด	อุตรดิตถ์	6	55	3 ไร่ 6 ตร.ว.	ไม่มีโรงเรียนเครือข่าย ,ลักษณะพื้นที่
8	บ้านปากปาด	แสนตอ	น้ำปาด	อุตรดิตถ์	18	199	13 ไร่ 3 งาน	แผน ร.ร.บ้านย่านตู่ ไปเรียนรวม,ลักษณะพื้นที่
9	บ้านเด่นเหล็ก	แสนตอ	น้ำปาด	อุตรดิตถ์	18	233	17 ไร่	ลักษณะพื้นที่ห่างไกล
11	บ้านน้ำลัดสามัคคี	ม่วงเจ็ดต้น	บ้านโคก	อุตรดิตถ์	4	55	16 ไร่ 71 ตร.ว.	ไม่มีโรงเรียนเครือข่าย ,ลักษณะพื้นที่
12	ชด.ศึกษาสงเคราะห์ 1	ม่วงเจ็ดต้น	บ้านโคก	อุตรดิตถ์	4	40	11 ไร่ 17 ตร.ว.	ไม่มีโรงเรียนเครือข่าย ,ลักษณะพื้นที่
13	บ้านปางคอม	บ่อเบี้ย	บ้านโคก	อุตรดิตถ์	3	49	21 ไร่ 3 งาน 50 ตร.ว.	ไม่มีโรงเรียนเครือข่าย ,ลักษณะพื้นที่
14	บ้านเด่นชาติ	บ่อเบี้ย	บ้านโคก	อุตรดิตถ์	2	26	29 ไร่ 15 ตร.ว.	ไม่มีโรงเรียนเครือข่าย ,ลักษณะพื้นที่
15	บ้านบ่อเบี้ย	บ่อเบี้ย	บ้านโคก	อุตรดิตถ์	11	88	14 ไร่ 1 งาน 51 ตร.ว.	ไม่มีโรงเรียนเครือข่าย ,ลักษณะพื้นที่
16	บ้านห้วยยาง	บ่อเบี้ย	บ้านโคก	อุตรดิตถ์	12	105	10 ไร่	ไม่มีโรงเรียนเครือข่าย ,ลักษณะพื้นที่

จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนที่ข้อมูลและกำหนดจุดที่ตั้งโรงเรียนคุณภาพของชุมชนและโรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ประจำวันที่ 4 ธันวาคม 2563 www.utd2.go.th

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนที่ข้อมูลและกำหนดจุดที่ตั้งโรงเรียนคุณภาพของชุมชนและโรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ

วันที่ 4 ธันวาคม 2563 เวลา 09.00 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานในพิธี เปิดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนที่ข้อมูลและกำหนดจุดที่ตั้งโรงเรียนคุณภาพของชุมชนและโรงเรียนที่มีความสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการดำเนินงานสร้าง "โรงเรียนคุณภาพของชุมชน" ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย นางสาวละออ วันจิ๊ว นายธีระศักดิ์ พลนาคู รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่ม, ตัวแทน กตปน., ตัวแทนประธานกลุ่มโรงเรียน, ตัวแทนผู้บริหาร ครู ตัวแทนชุมชน ตัวแทนผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ณ ห้องประชุมโรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

๕.คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ที่ ศธ ๐๔๑๘๑ / ว.๓๐๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต ๒ ตำบลแสนตอ
อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ตามประกาศฯ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศฯ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ระเบียบวาระการประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ที่ส่งมาพร้อมนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปตามบทบาท หน้าที่ ที่กำหนด ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวละออ วันจิ๋ว)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
โทร ๐ ๕๕๔๘ ๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๗
โทรสาร ๐ ๕๕๔๘๑ ๖๑๒

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๐๐ น.
วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

มติที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ **เอกสารแนบ ๑**

๓.๒ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) **เอกสารแนบ ๒**

๓.๓ รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ **เอกสารแนบ ๓**

๓.๔ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ **เอกสารแนบ ๔**

๓.๕ รายงานผลการประเมินการอ่านการเขียนของนักเรียน ปี ๒๕๖๓ ประเมินครั้งที่ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ **เอกสารแนบ ๕**

๓.๖ ผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓, ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓, ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ **เอกสารแนบ ๖**

/๓.๗ การดำเนินการทดสอบ...

๓.๗ การดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ **เอกสารแนบ ๗**

๓.๘ การพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ **เอกสารแนบ ๘**

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่างแผนประชุม คณะกรรมการ และอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	ภาคเรียนที่	ผู้เข้าร่วมประชุม
๑/๒๕๖๔	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒/๒๕๖๓	คณะกรรมการฯ
๒/๒๕๖๔	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑/๒๕๖๔	คณะกรรมการฯ และอนุกรรมการ
๓/๒๕๖๔	๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑/๒๕๖๔	คณะกรรมการฯ

๔.๒ แนวทาง/ทิศทาง การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

ปิดประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกการประชุม

(.....)

รายงานการประชุม
คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมห้องสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายประเสริฐ วรสาร	ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒
๒. นางกิตติยาพร ปิ่นเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเด่นเหล็ก
๓. นางพรศรี เพ็งเรือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสหคริสเตียน
๔. นายสง่า มีอินถา	ข้าราชการบำนาญ
๕. นายนิรุจน์ นาสม	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ ๑
๖. นายกิจณรงค์ แก้ววังอ้อ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบ้านโคก
๗. นายวันชัย คำเทพ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าปลา (ชุมชนร่วมจิต)
๘. นางดาวดึงส์ มาลาทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยลึก
๙. นายจงกล ยาท้วม	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวละออ วันจิ๋ว	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒
๒. นางสาวพัชรินทร์ อินเถื่อน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๓. นางสาวพาณี จันทวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔. นายกิตติธัช เกตุภูเขียว	อัตราจ้าง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายประเสริฐ วรสาร อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการฯ แนะนำตัวเอง **เอกสารแนบ ๑**

๒. แจ้งนโยบาย สพฐ. วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ

๓. การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ระลอก ๒ เฝ้าระวังปฏิบัติตาม ศบค. New normal กรณีปิดโรงเรียนสภานการณ์การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ไม่ค่อยประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) **เอกสารแนบ ๒ มติที่ประชุม รับทราบ**

/๓.๒ รายละเอียดแผนปฏิบัติการ...

๓.๒ รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ **เอกสารแนบ ๓**

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ **เอกสารแนบ ๔**

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ รายงานผลการประเมินการอ่านการเขียนของนักเรียน ปี ๒๕๖๓ ประเมินครั้งที่ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ **เอกสารแนบ ๕**

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ ผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓, ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓, ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ **เอกสารแนบ ๖**

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ การดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ **เอกสารแนบ ๗**

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ การพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ **เอกสารแนบ ๘**

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ ร่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เอกสารแนบ ๙

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๒ ร่าง แผนประชุม คณะกรรมการ และอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	ภาคเรียนที่	ผู้เข้าร่วมประชุม
๑/๒๕๖๔	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒/๒๕๖๓	คณะกรรมการฯ
๒/๒๕๖๔	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑/๒๕๖๔	คณะกรรมการฯ และอนุกรรมการ
๓/๒๕๖๔	๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑/๒๕๖๔	คณะกรรมการฯ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๓ แนวทาง/ทิศทาง การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

มติที่ประชุม ให้คณะกรรมการฯ กำหนดแนวทางและทิศทางเพื่อเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๔ กำหนดการออกนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบฝ่ายเลขานุการ (กลุ่มนิเทศฯ) จัดทำร่างกำหนดการออกนิเทศ ฯ ของคณะอนุกรรมการ นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลฯ ระหว่างวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ – ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

/ระเบียบวาระที่ ๕ ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

โครงการกระทรวงศึกษา ได้แก่

๑. โครงการโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

๒. โรงเรียนดีสี่มุมเมือง

๓. โรงเรียน Stand Alone

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ลงชื่อ .....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวพาณี จันทวงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายจงกล ยาท้วม)
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายประเสริฐ วรสาร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตดิตถ์ เขต ๒

วารสารข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ครั้งที่ 1/2564

ประจำวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 09.00 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ครั้งที่ 1/2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวางแผนกำหนดทิศทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ..ให้มีประสิทธิภาพ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

WWW.UTD2.GO.TH

055-481-1125

๘. คณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่ **วันที่** ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ประกาศแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เรื่อง แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลการนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก รวมถึงการรับทราบผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหาร และการดำเนินการตามแผนและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ความละเอียดดังแจ้งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ดังกล่าว เนื่องจาก มีการเปลี่ยนแปลงประธานกลุ่มท่าแฝกสัมพันธ์ จากผลของการย้าย นายภาคิญ ไชยวงค์ จึงขอเปลี่ยนแปลง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ กลุ่มท่าแฝกสัมพันธ์ เป็นนางสาววัชราภรณ์ ปาชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๓ ให้เป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ กลุ่มโรงเรียนท่าแฝกสัมพันธ์ และมีการย้าย นายเอกชัย แต้มใจ ไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสีเสียดบำรุง และคณะอนุ ก.ต.ป.น ชุดดังกล่าว ได้ผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการ ก.ต.ป.น เมื่อคราวประชุมในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ในการนี้เพื่อวางแผนการนิเทศติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงขอเรียนเชิญ คณะกรรมการ ตามประกาศดังกล่าว ทุกท่าน เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม

/ โดยขออนุมัติ...

โดยขออนุมัติใช้งบประมาณในการประชุมคณะกรรมการในครั้งนี้ จากโครงการนิเทศแบบบูรณาการ โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ในกิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำเครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบและนิเทศการศึกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนด ซึ่งค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ ๒ ตลอดโครงการมีงบประมาณ ๑,๘๗๕ บาท โดยขอใช้งบประมาณจากโครงการและกิจกรรมดังกล่าวในการประชุม **ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔** จำนวน ๑,๘๗๕ บาท รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๑ มื้อ * มื้อละ ๒๕ บาท * ๓๕ คน) เป็นเงิน ๘๗๕ บาท

๒. ค่าจ้างเหมาดำเนินการต่างๆ (ค่าถ่ายเอกสาร) เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑,๘๗๕ บาท

<u>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u>

อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้กำหนดระบบการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ในส่วนที่ ๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ (๗)

<u>ข้อเสนอแนะ</u>

- เห็นควรพิจารณาลงนามประกาศแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
- เห็นควรพิจารณาลงนามหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการตามประกาศทราบ
- เห็นควรแจ้งบุคลากรในสังกัดที่มีรายชื่อตามประกาศทราบ โดยใช้บันทึกฉบับนี้ ในการแจ้งเวียนในระบบ AMSS++
- เห็นควรอนุมัติให้ใช้งบประมาณจากโครงการดังกล่าวได้ เป็นเงิน ๑,๘๗๕ บาท
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรประการใดโปรดสั่งการ

ตรวจเบื้องต้นหมวดโยนายและงบ
☑ มีงบประมาณ ☐ ไม่มีงบประมาณ
☐ จ่ายตรงผู้ขายสินค้า/บริการ ☐ จ่าย สพฐ.จังหวัดอุตรดิตถ์
☑ มีรายการ ☐ โครงการเพิ่มเติม

(นายจงกล ยาท้วม)
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ

.....

.....

ความคิดเห็นของรอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....

15 ก.พ. 64

(นางสาวละออ วันจิ่ว)
รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒

ความคิดเห็นของ ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒

.....

- อนุมัติ

.....

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผอ.สพป.อต.๒

15 ก.พ. 2564

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๑๘๑ / ว ๖๓๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต ๒ อำเภอน้ำปาด
จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/ว๒๓๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ประกาศแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลการนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก รวมถึงการรับทราบผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตาม แผนและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ความละเอียดดังแจ้งแล้วนั้น

เนื่องจากคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา มีการเปลี่ยนแปลง จึงขอยกเลิกประกาศ ฉบับดังกล่าว และขอใช้ประกาศฉบับนี้แทน

/ และขอเรียนเชิญ...

และขอเรียนเชิญ คณะกรรมการ ตามประกาศดังแนบทุกท่านเข้าร่วมประชุม เพื่อวางแผนการนิเทศติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
โทร. ๐๕๕-๔๘๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๗
โทรสาร ๐๕๕-๔๘๑๖๑๒

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

****

อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้กำหนดระบบการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ในส่วนที่ ๔ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ข้อ ๒๕ การติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาเป็น การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา ตามความจำเป็น

เนื่องจาก คณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เดิมมีการเปลี่ยนแปลง จึงขอยกเลิกประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และประกาศฯ ฉบับลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ และให้ใช้ประกาศแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา ฉบับนี้แทนโดยมีรายนามดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา กลุ่มบ่อเบี้ยม่วงเจ็ดต้น ประกอบด้วย

๑.๑ นายธีระศักดิ์ พลนาคู	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกิจณรงค์ แก้ววังอ้อ	ผอ.รร.อนุบาลบ้านโคก ก.ต.ป.น.	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวพัชรินทร์ อินเถื่อน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ นายประชุม ทองน่วม	ประธานกลุ่มบ่อเบี้ยม่วงเจ็ดต้น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา กลุ่มภูน้ำริน ประกอบด้วย

๒.๑ นายธีระศักดิ์ พลนาคู	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางดาวดึงส์ มาลาทอง	ผอ.รร.บ้านห้วยลึก ก.ต.ป.น.	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวจิดาภา สายสูง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๒.๔ นางสาวพัชรินทร์ อินเถื่อน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕ นายอุทัย ปิ่นเพชร	ประธานกลุ่มภูน้ำริน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๓. คณะอนุกรรมการ ...

๓. คณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา กลุ่มฟากท่า ประกอบด้วย

๓.๑ นายธีระศักดิ์ พลนาคู	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางพรศรี เพ็งเรือง	ผอ.ร.ร.สหคริสเตียน ก.ต.ป.น.	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๓.๔ นางสาวพัชรินทร์ อินเถื่อน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นายธวัฒน์ เพียงตา	ประธานกลุ่มฟากท่า	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา กลุ่มท่าแฝกสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นายธีระศักดิ์ พลนาคู	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางกิตติยาพร ปิ่นเพชร	ผอ.รร.บ้านเด่นเหล็ก ก.ต.ป.น.	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวพิทย์ฐาพร แย้มมูล	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๔.๔ นายจงกล ยาท้วม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕ นางสาววัชราภรณ์ ปาชัย	ประธานกลุ่มท่าแฝกสัมพันธ์	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา กลุ่มมเหสักข์ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวละออ วันจิ๋ว	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายนิรุจน์ นาสม	ผอ.รร.ท่าปลาอนุสรณ์ ๑ ก.ต.ป.น.	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์	ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๕.๔ นายจงกล ยาท้วม	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นายอำนวย สีนาค	ประธานกลุ่มมเหสักข์	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา กลุ่มน้ำหมันหาดล้า ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวละออ วันจิ๋ว	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายวันชัย คำเทพ	ผอ.รร.อนุบาลท่าปลาฯ ก.ต.ป.น.	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๖.๔ นายวัชรพัฒน์ โรจน์ธนปัญญากุล	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นายสันติภาพ ภูสมศรี	ประธานกลุ่มน้ำหมันหาดล้า	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา กลุ่มท่าปลาพญาจริม ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวละออ วันจิ๋ว	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายจงกล ยาท้วม	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ ก.ต.ป.น.	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗.๔ นายวัชรพัฒน์ โรจน์ธนปัญญากุล	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕ นายเอกชัย แต้มใจ	ผอ.รร.บ้านสีเสียดบำรุง	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

/๘. คณะอนุกรรมการ ...

๘. คณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา กลุ่มร่วมจิตผาเลือด ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวละออ วันจิ๋ว	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสง่า มีอินถา	ข้าราชการบำนาญ ก.ต.ป.น.	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางรัตติยาภรณ์ ยิ่งยวด	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘.๔ นายวัชรพัฒน์ โรจน์ธนปัญญากุล	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๘.๕ นายอนุวัฒน์ วิริยานุกูล	ผอ.รร.ชุมชนผาเลือดวิทยาคาร	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>**โดยมีหน้าที่ดังนี้**</u>

ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก และรับทราบผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตาม แผน และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เต็มความรู้ความสามารถและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ระเบียบวาระการประชุม
คณะอนุกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ผู้มาประชุม

๑.	นายประเสริฐ วรสาร	ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒
๒.	นางสาวละออ วันจิ๋ว	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒
๓.	นายธีระศักดิ์ พลนาคู	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒
๔.	นายสง่า มีอินถา	ข้าราชการบำนาญ
๕.	นางกิตติยาพร ปิ่นเพชร	ผอ.รร.บ้านเด่นเหล็ก
๖.	นางพรศรี เพ็งเรือง	ผอ.ร.ร.สหคริสเตียน
๗.	นายนิรุจน์ นาสม	ผอ.รร.ท่าปลาอนุสรณ์ ๑
๘.	นายกิจณรงค์ แก้ววังอ้อ	ผอ.รร.อนุบาลบ้านโคก
๙.	นายวันชัย คำเทพ	ผอ.รร.อนุบาลท่าปลาฯ
๑๐.	นางดาวดึงส์ มาลาทอง	ผอ.รร.บ้านห้วยลึก
๑๑.	นายจงกล ยาท้วม	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
๑๒.	นายประชุม ทองน่วม	ผอ.รร.บ้านน้ำลัดสามัคคี
๑๓.	นายอุทัย ปิ่นเพชร	ผอ.รร.บ้านห้วยมุ่น
๑๔.	นายธวัฒน์ เพียงตา	ผอ.รร.อนุบาลฟากท่า
๑๕.	นางสาววัชราภรณ์ ปาชัย	ผอ.รร.ราชประชานุเคราะห์ ๑๓
๑๖.	นายอำนวย สีนาค	ผอ.รร.ชุมชนไกรลาสวิทยาคม
๑๗.	นายสันติภาพ ภูสมศรี	ผอ.รร.บ้านน้ำหมัน
๑๘.	นายเอกชัย แต้มใจ	ผอ.รร.บ้านสีเสียดบำรุง
๑๙.	นายอนุวัฒน์ วิริยานุกูล	ผอ.รร.ชุมชนผาเลือดวิทยาคาร
๒๐.	นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	ผอ.กลุ่มอำนวยการ
๒๑.	นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์	ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
๒๒.	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
๒๓.	นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๔.	นางสาวพิทย์ฐาพร แย้มมูล	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาฯ
๒๕.	นางสาวจิดาภา สายสูง	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
๒๖.	นางสาวพัชรินทร์ อินเถื่อน	ศึกษานิเทศก์
๒๗.	นางสาวพาณี จันทวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๘.	นายกิตติธัช เกตุภูเขียว	อัตราจ้าง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (ไปราชการ)
๒. นางรัตติยาภรณ์ ยิ่งยวด ปฏิบัติหน้าที่ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน (ไปราชการ)
๓. นายวัชรพัฒน์ โรจน์ธนปัญญากุล ศึกษานิเทศก์ (ลาป่วย)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงกำหนดการ การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ จากสำนักงานศึกษาธิการภาค ๕ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. การติดตามการประเมินผล ตามแผนงานโครงการมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา KRS ARS

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เสนอเพื่อทราบ

- ประกาศแต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ (เอกสารหมายเลข ๑)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ กำหนดการออกนิเทศและผู้รับผิดชอบการออกนิเทศติดตามฯ (เอกสารหมายเลข ๒)
๔.๒ แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๓)

มติที่ประชุม

๑. ให้แก้ไขกำหนดการออกนิเทศของคณะกรรมการ (รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ ๑)

๒. มติที่ประชุม เห็นชอบให้ แก้ไข เครื่องมือการนิเทศฯ (รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ ๒)

๒.๑ หน้าที่ ๕ ด้านที่ ๒ ด้านบริหารงานงบประมาณ ข้อ ๒.๑ การบริการงบประมาณ และการบริการ แก้ไขเป็น การบริหารงานงบประมาณ

๒.๒ แก้ไขข้อความในข้อที่ ๑ การบริหารงบประมาณเหมาะสมและพอเพียง เป็น การบริหารงบประมาณเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบทางราชการ

๒.๓ ตัดข้อความในข้อที่ ๓ ออก

๒.๔ หน้าที่ ๖ ให้ตัดช่อง รวม และ เฉลี่ย ออก

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- นางกิตติยาพร ปิ่นเพชร ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเด่นเหล็ก ได้มีข้อเสนอต่อที่ประชุม ว่า หากมีการประชุม ก.ต.ป.น. ฝากดูแลเรื่องงานประกันคุณภาพภายนอก เนื่องจากมีความเป็นห่วงสำหรับโรงเรียนที่จะประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ ๔ ที่จะมาถึงนี้ เพราะช่วงนี้ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้เขตพื้นที่ฯส่งรายชื่อโรงเรียนเพื่อเข้ารับการประเมินภายนอกรอบสี่ (เพิ่มเติม) โดยเสนอให้คณะกรรมการ ก.ต.ป.น ลงมติให้สำนักงานเขตพื้นที่ฯ แจ้งโรงเรียนเตรียมทบทวนและเก็บข้อมูลตามมาตราฐานการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน เพื่อจัดทำ SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นอกจากนี้ เสนอให้เขตพื้นที่ฯ แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินการ mock assessment (การประเมินจำลอง) ให้กับโรงเรียนที่จะรับการประเมิน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และนายจงกล ยาท้วม ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กล่าวในที่ประชุมว่าจะพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ของนางกิตติยาพร ปิ่นเพชร ต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายกิตติธัช เกตุภูเขียว)
อัตราจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายจงกล ยาท้วม)
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสาวละออ วันจิ๋ว)
รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ รักษาราชการแทน
ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒

กำหนดการออกนิเทศและผู้รับผิดชอบการออกนิเทศติดตามฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มโรงเรียน	ที่	ชื่อโรงเรียน	วัน เดือน ปี ที่นิเทศ	ผู้นิเทศ
มเหสักข์	1	บ้านนาผักฮาด - บ้านห้วยเดื่อ - บ้านห้วยคอม	2 มีนาคม 2564	นางสาวละออ วันจิ๋ว
	2	บ้านห้วยไคร้ - ชุมชนไกรลาสฯ - บ้านม่วง	4 มีนาคม 2564	นายนิรุจน์ นาสม
	3	บ้านน้ำไคร้ - ชุมชนบ้านนากล้ำ - บ้านห้วยแมง	10 มีนาคม 2564	นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์
	4	บ้านปากปาด - บ้านปางเกลือ	12 มีนาคม 2564	นายจงกล ยาท้วม
	5	บ้านทรายขาว - บ้านหนองแห้ว - บ้านเด่นเหล็ก	15 มีนาคม 2564	นายอำนวย สีนาค
ท่าแฝกสัมพันธ์	1	ไผ่งามวิทยา - บ้านงอมมด - ราชฯ 13	3 มีนาคม 2564	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
	2	ป่ากั้งวิทยา - บ้านห้วยผึ้ง	25 กุมภาพันธ์ 2564	นางกิตติยาพร ปิ่นเพชร
				นางสาวพิทย์ฐาพร แย้มมูล
				นายจงกล ยาท้วม
				นางสาววัชราภรณ์ ปาชัย
ท่าปลาพญาจริม	1	น้ำพร้าสามัคคี - บ้านสีเสียดบำรุง-บ้านกิ่วเคียน -	1 มีนาคม 2564	นางสาวละออ วันจิ๋ว
	2	จริมอนุสรณ์ 2 - ท่าปลาอนุสรณ์ 2 - น้ำสิงห์(สนง.สลากกินแบ่งฯ)	5 มีนาคม 2564	นายจงกล ยาท้วม
	3	นิคมฯสงเคราะห์ 4 - ท่าปลาอนุสรณ์ 1 - สิงห์คอมพิทยา	8 มีนาคม 2564	นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น
	4	คุรุประชาสรรค์ศึกษา - ท่าแฝกอนุสรณ์ 4 - นิคมสงเคราะฯ 5	9 มีนาคม 2564	นายวัชรพัฒน์ โรจน์ธนปัญญากุล
				นายเอกชัย แต้มใจ
ร่วมจิต-ผาเลือด	1	อนุบาลท่าปลาฯ-นิคมฯสงเคราะห์ 3-ท่าแฝกอนุสรณ์ 1	1 มีนาคม 2564	นางสาวละออ วันจิ๋ว
	2	ชุมชนผาเลือดวิทยาคาร- บ้านย่านดู่ - บ้านซ้ำบ้อ	2 มีนาคม 2564	นายสง่า มีอินถา
				นางรัตติยาภรณ์ ยิ่งยวด
				นายวัชรพัฒน์ โรจน์ธนปัญญากุล
				นายอนุวัฒน์ วิริยานุกูล
น้ำหมัน-หาดล้า	1	บ้านน้ำลี-บ้านน้ำตัะ-จริมอนุสรณ์ 1	3 มีนาคม 2564	นางสาวละออ วันจิ๋ว
	2	บ้านวังหัวดอย-บ้านน้ำหมัน-บ้านนาต้นโพธิ์	4 มีนาคม 2564	นายวันชัย คำเทพ
	3	ท่าแฝกอนุสรณ์ 2 - นิคมฯสงเคราะห์ 2-นิคมฯสงเคราะห์1	5 มีนาคม 2564	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง
				นายวัชรพัฒน์ โรจน์ธนปัญญากุล
				นายสันติภาพ ภูสมศรี
ฟากท่า	1	บ้านนาแซง-ชุมชนวัดมหาธาตุ-บ้านห้วยลึก	22 กุมภาพันธ์ 2564	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
	2	วัดวังกอง-อนุบาลฟากท่า - บ้านไร่ตีนตก	23 กุมภาพันธ์ 2546	นางพรศรี เพ็งเรือง
	3	วัดโพธิ์ชัย-บ้านห้วยสูน-บ้านนาหน่ำ	24 กุมภาพันธ์ 2564	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี
	4	บ้านนาไพร- วัดปากไพร	25 กุมภาพันธ์ 2564	นางสาวพัชรินทร์ อินเถื่อน
				นายธวัฒน์ เพียงตา
ม่วงเจ็ดต้น	1	บ้านน้ำลัดสามัคคี -บ้านปางคอม-บ้านเด่นชาติ	1 มีนาคม 2564	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
	2	บ้านห้วยยาง - บ้านบ่อเบี้ย	2 มีนาคม 2564	นายกิจณรงค์ แก้ววังอ้อ
	3	วัดจอมแจ้ง - วัดวังสัมพันธ์ - ชด.ศึกษาสงเคราะห์.1	3 มีนาคม 2564	นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม
				นางสาวพัชรินทร์ อินเถื่อน
				นายประชุม ทองน่วม
ภูน้ำริน	1	ไทยรัฐ 106(บ้านนาบัว)-วัดนาขุม- บ้านม่วงชุม	5 มีนาคม 2564	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
	2	บ้านน้ำแพ - บ้านห้วยครั่ง - อนุบาลบ้านโคก	8 มีนาคม 2564	นางดาวดึงส์ มาลาทอง
	3	บ้านห้วยโป่ง- บ้านห้วยมุ่น - บ้านโป่งพาน	12 มีนาคม 2564	นางสาวจิตาภา สายสูง
				นางสาวพัชรินทร์ อินเถื่อน
				นายอุทัย ปิ่นเพชร

ที่ ศธ ๐๔๑๘๑ / ๑๘๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต ๒ อำเภอน้ำปาด
จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการออกนิเทศติดตามฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

จากการประชุมคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม ได้เสนอให้กำหนดปฏิทินการนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบให้มีการดำเนินการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่าง วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ – ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โดยจะดำเนินการออกนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด ทั้งนี้ให้โรงเรียน ดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ในส่วนของตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน พร้อมจัดเตรียม VTR นำเสนอ ความยาวไม่เกิน ๑๕ นาที

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวละออ วันจิ๋ว)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
โทร. ๐๕๕-๔๘๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๗
โทรสาร ๐๕๕-๔๘๑๖๑๒

กำหนดการออกนิเทศและผู้รับผิดชอบการออกนิเทศติดตามฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มโรงเรียน	ที่	ชื่อโรงเรียน	วัน เดือน ปี ที่นิเทศ	ผู้นิเทศ
มเหสักข์	1	บ้านนาผักฮาด - บ้านห้วยเดื่อ - บ้านห้วยคอม	2 มีนาคม 2564	นางสาวละออ วันจิ๋ว
	2	บ้านห้วยไคร้ - ชุมชนไกรลาสฯ - บ้านม่วง	4 มีนาคม 2564	นายนิรุจน์ นาสม
	3	บ้านน้ำไคร้ - ชุมชนบ้านนากล้ำ - บ้านห้วยแมง	10 มีนาคม 2564	นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์
	4	บ้านปากปาด - บ้านปางเกลือ	12 มีนาคม 2564	นายจงกล ยาท้วม
	5	บ้านทรายขาว - บ้านหนองแห้ว - บ้านเด่นเหล็ก	15 มีนาคม 2564	นายอำนวย สีนาค
ท่าแฝกสัมพันธ์	1	ไผ่งามวิทยา - บ้านงอมมด - ราชฯ 13	3 มีนาคม 2564	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
	2	ป่ากั้งวิทยา - บ้านห้วยผึ้ง	25 กุมภาพันธ์ 2564	นางกิตติยาพร ปิ่นเพชร
				นางสาวพิทย์ฐาพร แย้มมูล
				นายจงกล ยาท้วม
				นางสาววัชราภรณ์ ปาชัย
ท่าปลาพญาจริม	1	น้ำพร้าสามัคคี - บ้านสีเสียดบำรุง-บ้านกิ่วเคียน -	1 มีนาคม 2564	นางสาวละออ วันจิ๋ว
	2	จริมอนุสรณ์ 2 - ท่าปลาอนุสรณ์ 2 - น้ำสิงห์(สนง.สลากกินแบ่งฯ)	5 มีนาคม 2564	นายจงกล ยาท้วม
	3	นิคมฯสงเคราะห์ 4 - ท่าปลาอนุสรณ์ 1 - สิงห์คอมพิทยา	8 มีนาคม 2564	นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น
	4	คุรุประชาสรรค์ศึกษา - ท่าแฝกอนุสรณ์ 4 - นิคมสงเคราะฯ 5	9 มีนาคม 2564	นายวัชรพัฒน์ โรจน์ธนปัญญากุล
				นายเอกชัย แต้มใจ
ร่วมจิต-ผาเลือด	1	อนุบาลท่าปลาฯ-นิคมฯสงเคราะห์ 3-ท่าแฝกอนุสรณ์ 1	1 มีนาคม 2564	นางสาวละออ วันจิ๋ว
	2	ชุมชนผาเลือดวิทยาคาร- บ้านย่านดู่ - บ้านซ้ำบ้อ	2 มีนาคม 2564	นายสง่า มีอินถา
				นางรัตติยาภรณ์ ยิ่งยวด
				นายวัชรพัฒน์ โรจน์ธนปัญญากุล
				นายอนุวัฒน์ วิริยานุกูล
น้ำหมัน-หาดล้า	1	บ้านน้ำลี-บ้านน้ำตัะ-จริมอนุสรณ์ 1	3 มีนาคม 2564	นางสาวละออ วันจิ๋ว
	2	บ้านวังหัวดอย-บ้านน้ำหมัน-บ้านนาต้นโพธิ์	4 มีนาคม 2564	นายวันชัย คำเทพ
	3	ท่าแฝกอนุสรณ์ 2 - นิคมฯสงเคราะห์ 2-นิคมฯสงเคราะห์1	5 มีนาคม 2564	นางพรจิรา ใจชั้นกลาง
				นายวัชรพัฒน์ โรจน์ธนปัญญากุล
				นายสันติภาพ ภูสมศรี
ฟากท่า	1	บ้านนาแซง-ชุมชนวัดมหาธาตุ-บ้านห้วยลึก	22 กุมภาพันธ์ 2564	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
	2	วัดวังกอง-อนุบาลฟากท่า - บ้านไร่ตีนตก	23 กุมภาพันธ์ 2546	นางพรศรี เพ็งเรือง
	3	วัดโพธิ์ชัย-บ้านห้วยสูน-บ้านนาหน่ำ	24 กุมภาพันธ์ 2564	นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี
	4	บ้านนาไพร- วัดปากไพร	25 กุมภาพันธ์ 2564	นางสาวพัชรินทร์ อินเถื่อน
				นายธวัฒน์ เพียงตา
ม่วงเจ็ดต้น	1	บ้านน้ำลัดสามัคคี -บ้านปางคอม-บ้านเด่นชาติ	1 มีนาคม 2564	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
	2	บ้านห้วยยาง - บ้านบ่อเบี้ย	2 มีนาคม 2564	นายกิจณรงค์ แก้ววังอ้อ
	3	วัดจอมแจ้ง - วัดวังสัมพันธ์ - ชด.ศึกษาสงเคราะห์.1	3 มีนาคม 2564	นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม
				นางสาวพัชรินทร์ อินเถื่อน
				นายประชุม ทองน่วม
ภูน้ำริน	1	ไทยรัฐ 106(บ้านนาบัว)-วัดนาชุม- บ้านม่วงชุม	5 มีนาคม 2564	นายธีระศักดิ์ พลนาคู
	2	บ้านน้ำแพ - บ้านห้วยครั่ง - อนุบาลบ้านโคก	8 มีนาคม 2564	นางดาวดึงส์ มาลาทอง
	3	บ้านห้วยโป่ง- บ้านห้วยมุ่น - บ้านโป่งพาน	12 มีนาคม 2564	นางสาวจิดาภา สายสูง
				นางสาวพัชรินทร์ อินเถื่อน
				นายอุทัย ปิ่นเพชร

แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน.....รหัส ๘ หลัก.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ..... .....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. .....โทรสาร.....

ชื่อ-สกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน.....โทร.(มือถือ).....

วิสัยทัศน์ของโรงเรียน.....

ปรัชญาของโรงเรียน.....

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา.....

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา.....

โรงเรียนได้เข้าโครงการ (ให้กาเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ตามความเป็นจริง)

☐ โรงเรียนขนาดเล็ก (New DLTV)

☐ โรงเรียนแม่เหล็ก

☐ โรงเรียนประชารัฐ (CONNECT ED)

☐ โรงเรียนในฝัน

☐ โรงเรียนศูนย์อาเซียน (Sister School)

☐ โรงเรียนดีประจำตำบล

☐ โรงเรียนจัดการเรียนการสอนนักเรียนพิเศษเรียนร่วม

☐ ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

☐ โรงเรียนสุจริต

☐ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๒ ดาวขึ้นไป

☐ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา

☐ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

☐ โรงเรียนวิถีพุทธ

☐ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

☐ โรงเรียนต้นแบบ BBL

☐ โรงเรียนในกองทุนการศึกษา

☐ โรงเรียน Stand alone

☐ โรงเรียนคุณภาพชุมชน

☐ โรงเรียนอื่นๆ (ระบุชื่อ) ๑. .....

๒. .....

๓. .....

/ รูปแบบการจัด....

รูปแบบการจัดการเรียนการสอน (ให้กาเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ตามความเป็นจริง)

☐ ทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

☐ ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

☐ STEM ศึกษา

☐ สื่อ ๖๐ พรรษา

☐ สอนปกติ

☐ มอนเทสซอริ

☐ ภาษาอาเซียน

☐ อื่นๆ (ระบุ) ๑. .....

๒. .....

๓. .....

๔. .....

จำนวนครูและบุคลากรในโรงเรียนทั้งสิ้น รวมจำนวน ..... คน

ผู้อำนวยการ.....คน

รองผู้อำนวยการ .....คน

ครู (ไม่รวมพนักงานราชการและอัตราจ้าง) .....คน

นักเรียน .....คน

นักงานราชการ.....คน

ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว.....คน

ครูอัตราจ้าง.....คน

การดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา จะดำเนินการติดตาม ตรวจสอบฯ ในด้านปัจจัย กระบวนการและผลผลิตรวม ๔ ด้านและ จุดเน้น/นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โครงการ/กิจกรรมดีเด่น มีดังนี้

๑. ด้านบริหารวิชาการ
๒. ด้านบริหารงบประมาณ
๓. ด้านนบริหารงานบุคคล
๔. ด้านบริหารงานทั่วไป
๕. มาตรการป้องกัน ในสถานการณ์โควิด
๖. จุดเน้น / นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ / สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

/ ตอนที่ ๒ ....

ตอนที่ ๒ รายการประเมินและวิธีการประเมิน

การบริหารงานทั้ง ๔ ด้าน

ด้าน	รายการประเมิน	การปฏิบัติ		เอกสาร/หลักฐานสนับสนุน
		มี/ปฏิบัติ	ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ	
๑. ด้านบริหารงานวิชาการ				
๑.๑ การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	๑. แผนพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา/เป้าหมาย/นโยบายการจัดการศึกษา ตลอดจนสภาพของท้องถิ่นและสถานศึกษา			
	๒. การจัดระบบประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษา			
	๓. การบริหารเชิงกลยุทธ์และใช้หลักการการมีส่วนร่วม			
	๔. รูปแบบการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีการ ตรวจสอบและถ่วงดุล			
๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๑. การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของ สถานศึกษา ชุมชนและการนำผลการวิเคราะห์มาวางแผน พัฒนาหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรอาชีพ			
	๒. หลักสูตรมีความยืดหยุ่นสอดคล้องกับเป้าหมาย การจัดการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกำหนด เป้าหมาย			
	๓. การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินการใช้ หลักสูตร			
	๔. การนำผลประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร			
๑.๓ การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑. การศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลและนำผลมาพัฒนานักเรียน			
	๒. การจัดการเรียนการสอนที่ให้นักเรียนได้คิด ได้วิเคราะห์และลงมือปฏิบัติจริง โดยใช้กระบวนการ กลุ่มและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย			
	๓. การบูรณาการการเรียนรู้กับกลุ่มวิชาอื่น ๆ และหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น			
	๔. การจัดสอนซ่อมเสริมให้แก่นักเรียนที่มีความ บกพร่องทางการเรียนและเพิ่มพูนศักยภาพ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ			
	๕.แผนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			

ด้าน	รายการประเมิน	การปฏิบัติ		เอกสาร/หลักฐานสนับสนุน
		มี/ปฏิบัติ	ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ	
๑. ด้านบริหารงานวิชาการ (ต่อ)				
๑.๔ การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน	๑. มีการใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนที่มีคุณภาพและหลากหลาย			
	๒. มีระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรที่ช่วยยกระดับคุณภาพนักเรียน			
	๓. มีระบบการรายงานผลการเรียนต่อนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน			
	๔. นำผลการเรียนไปพัฒนานักเรียน พัฒนาการสอนและพัฒนาหลักสูตร			
๑.๕ การผลิต การใช้และการพัฒนาสื่อ และเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้	๑. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดหาและผลิตสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษากับครูผู้สอนและผู้ปกครองหรือชุมชน			
	๒. การใช้และพัฒนาสื่อในการจัดการเรียนการสอน			
	๓. ระบบการให้บริการ การใช้และการบำรุงรักษาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้			
	๔. การขยายผลการใช้สื่อที่มีคุณภาพและเผยแพร่แก่ผู้สนใจ			
๑.๖ การจัดกิจกรรม พัฒนานักเรียน	๑. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้			
	๒. การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน			
	๓. การจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อพัฒนานักเรียน แนะ แนวการศึกษา แนะแนวอาชีพ			
	๔. การจัดบริการและสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือและแก้ปัญหาของนักเรียน			
๑.๗ การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้	๑. ห้องสมุดมีปริมาณหนังสือเพียงพอและมีการจัด กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนรักการอ่านเกิดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้			
	๒. ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ครบถ้วน เพียงพอและใช้ ประโยชน์คุ้มค่า			
	๓. การจัดมุม/แหล่งส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน			
	๔. การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีภายในบริเวณสถานศึกษา			

ด้าน	รายการประเมิน	การปฏิบัติ		เอกสาร/หลักฐานสนับสนุน
		มี/ปฏิบัติ	ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ	
๒. ด้านบริหารงานงบประมาณ				
๒.๑ การบริหารงบประมาณ	๑. การบริหารงบประมาณเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบทางราชการ			
	๒. การติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมการใช้งบประมาณ			
	๓. การรายงานผลการใช้งบประมาณเป็นระบบโปร่งใสและตรวจสอบได้			
๓. ด้านบริหารงานบุคคล				
๓.๑ คุณลักษณะของผู้บริหาร	๑. ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถในงานวิชาการและการบริหารสถานศึกษา			
	๒. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และความเป็นผู้นำ			
	๓. ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตยและยึดหลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม			
	๔. ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษา			
๓.๒ คุณลักษณะของครู	๑. ครูมีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษา หลักสูตร จิตวิทยาและพัฒนาการของนักเรียนสามารถนำมาใช้ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคล			
	๒. ครูมีทักษะและการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ นำการสอน แบบ Active Learning มาใช้ในการสอน			
	๓. ครูมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)			
	๔. ครูมีการพัฒนาตนเองสม่ำเสมอและใช้การวิจัยพัฒนาการเรียนรู้			
๓.๓ คุณลักษณะของบุคลากรสนับสนุน	๑. บุคลากรสนับสนุนเข้าใจบทบาทหน้าที่และปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ			
	๒. บุคลากรสนับสนุนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา			
	๓. บุคลากรสนับสนุนตระหนักในการเป็นแบบอย่างที่ดี			
	๔. บุคลากรสนับสนุนมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดการศึกษา			

ด้าน	รายการประเมิน	การปฏิบัติ		เอกสาร/หลักฐานสนับสนุน
		มี/ ปฏิบัติ	ไม่มี/ ไม่ปฏิบัติ	
๓. ด้านบริหารงานบุคคล (ต่อ)				
๓.๔ การบริหารงานบุคลากร	๑. โครงสร้างการบริหารงานและบทบาทหน้าที่ของ บุคลากรกำหนดไว้ชัดเจน			
	๒. การจัดระบบการนิเทศ ติดตาม ประเมินและพัฒนางานดำเนินไปอย่างสม่ำเสมอ			
	๓. การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจจัดให้แก่บุคลากรทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม			
	๔. การพัฒนาบุคลากรดำเนินอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและทั่วถึง			
๔. ด้านงานบริหารทั่วไป				
๔.๑ การบริหารงานอาคารสถานที่	๑. อาคารสถานที่ทุกแห่ง มีความสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะมั่นคงแข็งแรง เหมาะสมแก่การทำ กิจกรรม			
	๒. อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำอาคารมีปริมาณเพียงพอรอบบริเวณอยู่ในสภาพดีสะอาดและปลอดภัย			
	๓. การจัดระบบซ่อมบำรุงเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์			
	๔. ระบบสาธารณูปโภคอยู่ในสภาพใช้การได้ดีปลอดภัยและมีระบบป้องกันอันตราย			
๔.๒ การระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษาและ การสร้างเครือข่าย	๑. การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน			
	๒. การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา			
๕. มาตรการป้องกัน ในสถานการณ์โควิด				
- สถานศึกษามีมาตรการป้องกัน ในสถานการณ์โควิด ๑๙				

๖. จุดเน้น / นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ / สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้าน	รายการประเมิน	การปฏิบัติ		เอกสาร/ หลักฐานสนับสนุน
		มี	ไม่มี	
- โอกาส Opportunity	- การให้บริการทางการศึกษา			
	- ความเท่าเทียมและเสมอภาค			
	- พื้นฐานการอาชีพ / การเรียนต่อ / การมีงานทำ			
	- แหล่งเรียนรู้ภายใน / ภายนอก			
- คุณภาพ Quality	- ระบบสารสนเทศทันสมัยเป็นปัจจุบัน			
	- นวัตกรรมการบริหารจัดการ			
	- เครือข่ายความร่วมมือ			
	- ผู้เรียนมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์			
- ประสิทธิภาพ Performance	- การใช้นวัตกรรม / เทคโนโลยี			
	- การประหยัดทรัพยากร			
	- การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน			
	- การกำกับ / นิเทศ / ติดตาม ประเมินผล			
- ความปลอดภัย Safety	- ระบบป้องกัน / รักษาความปลอดภัย			
	- ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน			
	- แผนเผชิญเหตุ / ระบบการส่งต่อ			
	- การช่วยเหลือเยียวยากรณีเกิดเหตุ			
- อื่น ๆ ระบุ	-			
	-			
	-			
	-			

ข้อเสนอแนะ/ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

สรุปสภาพ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข/พัฒนา

สภาพ ปัญหา/อุปสรรค

ด้านที่ ๑ การบริหารงานวิชาการ

.....

.....

.....

ด้านที่ ๒ การบริหารงานงบประมาณ

.....

.....

.....

ด้านที่ ๓ การบริหารงานบุคคล

.....

.....

.....

ด้านที่ ๔ บริหารงานทั่วไป

.....

.....

.....

แนวทางแก้ไข/พัฒนา

ด้านที่ ๑ การบริหารงานวิชาการ

.....

.....

.....

ด้านที่ ๒ การบริหารงานงบประมาณ

.....

.....

.....

ด้านที่ ๓ การบริหารงานบุคคล

.....

.....

.....

ด้านที่ ๔ บริหารงานทั่วไป

.....

.....

.....

/ ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะ

ด้านที่ ๑ การบริหารงานวิชาการ

.....

.....

.....

ด้านที่ ๒ การบริหารงานงบประมาณ

.....

.....

.....

ด้านที่ ๓ การบริหารงานบุคคล

.....

.....

.....

ด้านที่ ๔ บริหารงานทั่วไป

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....รองประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(.....)

แบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน.....รหัส ๘ หลัก.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ..... .....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร. .....โทรสาร.....

ชื่อ-สกุล ผู้อำนวยการโรงเรียน.....โทร.(มือถือ).....

วิสัยทัศน์ของโรงเรียน.....

ปรัชญาของโรงเรียน.....

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา.....

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา.....

โรงเรียนได้เข้าโครงการ (ให้กาเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ตามความเป็นจริง)

☐ โรงเรียนขนาดเล็ก (New DLTV)

☐ โรงเรียนแม่เหล็ก

☐ โรงเรียนประชารัฐ (CONNECT ED)

☐ โรงเรียนในฝัน

☐ โรงเรียนศูนย์อาเซียน (Sister School)

☐ โรงเรียนดีประจำตำบล

☐ โรงเรียนจัดการเรียนการสอนนักเรียนพิเศษเรียนร่วม

☐ ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา

☐ โรงเรียนสุจริต

☐ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๒ ดาวขึ้นไป

☐ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา

☐ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์

☐ โรงเรียนวิถีพุทธ

☐ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

☐ โรงเรียนต้นแบบ BBL

☐ โรงเรียนในกองทุนการศึกษา

☐ โรงเรียน Stand alone

☐ โรงเรียนคุณภาพชุมชน

☐ โรงเรียนอื่นๆ (ระบุชื่อ) ๑. .....

๒. .....

๓. .....

/ รูปแบบการจัด....

รูปแบบการจัดการเรียนการสอน (ให้กาเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ตามความเป็นจริง)

☐ ทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

☐ ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

☐ STEM ศึกษา

☐ สื่อ ๖๐ พรรษา

☐ สอนปกติ

☐ มอนเทสซอริ

☐ ภาษาอาเซียน

☐ อื่นๆ (ระบุ) ๑. .....

๒. .....

๓. .....

๔. .....

จำนวนครูและบุคลากรในโรงเรียนทั้งสิ้น รวมจำนวน ..... คน

ผู้อำนวยการ.....คน

รองผู้อำนวยการ .....คน

ครู (ไม่รวมพนักงานราชการและอัตราจ้าง) .....คน

นักเรียน .....คน

นักงานราชการ.....คน

ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว.....คน

ครูอัตราจ้าง.....คน

การดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา จะดำเนินการติดตาม ตรวจสอบฯ ในด้านปัจจัย กระบวนการและผลผลิตรวม ๔ ด้านและ จุดเน้น/นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โครงการ/กิจกรรมดีเด่น มีดังนี้

๑. ด้านบริหารวิชาการ
๒. ด้านบริหารงบประมาณ
๓. ด้านนบริหารงานบุคคล
๔. ด้านบริหารงานทั่วไป
๕. มาตรการป้องกัน ในสถานการณ์โควิด
๖. จุดเน้น / นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ / สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

/ ตอนที่ ๒ ....

ตอนที่ ๒ รายการประเมินและวิธีการประเมิน

การบริหารงานทั้ง ๔ ด้าน

ด้าน	รายการประเมิน	การปฏิบัติ		เอกสาร/หลักฐานสนับสนุน
		มี/ปฏิบัติ	ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ	
๑. ด้านบริหารงานวิชาการ				
๑.๑ การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา	๑. แผนพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา/เป้าหมาย/นโยบายการจัดการศึกษาตลอดจนสภาพของท้องถิ่นและสถานศึกษา			
	๒. การจัดระบบประกันคุณภาพภายในของ สถานศึกษา			
	๓. การบริหารเชิงกลยุทธ์และใช้หลักการการมีส่วนร่วม			
	๔. รูปแบบการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานมีการ ตรวจสอบและถ่วงดุล			
๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๑. การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของ สถานศึกษา ชุมชนและการนำผลการวิเคราะห์มาวางแผน พัฒนาหลักสูตรได้แก่ หลักสูตรอาชีพ			
	๒. หลักสูตรมีความยืดหยุ่นสอดคล้องกับเป้าหมาย การจัดการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกำหนด เป้าหมาย			
	๓. การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินการใช้ หลักสูตร			
	๔. การนำผลประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร			
๑.๓ การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑. การศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลและนำผลมาพัฒนานักเรียน			
	๒. การจัดการเรียนการสอนที่ให้นักเรียนได้คิดได้วิเคราะห์และลงมือปฏิบัติจริงโดยใช้กระบวนการ กลุ่มและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย			
	๓. การบูรณาการการเรียนรู้กับกลุ่มวิชาอื่น ๆ และหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น			
	๔. การจัดสอนซ่อมเสริมให้แก่นักเรียนที่มีความ บกพร่องทางการเรียนและเพิ่มพูนศักยภาพ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ			
	๕.แผนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			

ด้าน	รายการประเมิน	การปฏิบัติ		เอกสาร/หลักฐานสนับสนุน
		มี/ ปฏิบัติ	ไม่มี/ ไม่ปฏิบัติ	
๑. ด้านบริหารงานวิชาการ (ต่อ)				
๑.๔ การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียน	๑. มีการใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนที่มีคุณภาพและหลากหลาย			
	๒. มีระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรที่ช่วยยกระดับคุณภาพนักเรียน			
	๓. มีระบบการรายงานผลการเรียนต่อนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน			
	๔. นำผลการเรียนไปพัฒนานักเรียน พัฒนาการสอนและพัฒนาหลักสูตร			
๑.๕ การผลิต การใช้และการพัฒนาสื่อ และเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้	๑. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดหาและผลิตสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษากับครูผู้สอนและผู้ปกครองหรือชุมชน			
	๒. การใช้และพัฒนาสื่อในการจัดการเรียนการสอน			
	๓. ระบบการให้บริการ การใช้และการบำรุงรักษาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้			
	๔. การขยายผลการใช้สื่อที่มีคุณภาพและเผยแพร่แก่ผู้สนใจ			
๑.๖ การจัดกิจกรรม พัฒนานักเรียน	๑. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้			
	๒. การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน			
	๓. การจัดกิจกรรมแนะแนวเพื่อพัฒนานักเรียน แนะ แนวการศึกษา แนะแนวอาชีพ			
	๔. การจัดบริการและสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือและแก้ปัญหาของนักเรียน			
๑.๗ การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้	๑. ห้องสมุดมีปริมาณหนังสือเพียงพอและมีการจัด กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนรักการอ่านเกิดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้			
	๒. ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ครบถ้วน เพียงพอและใช้ ประโยชน์คุ้มค่า			
	๓. การจัดมุม/แหล่งส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน			
	๔. การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีภายในบริเวณสถานศึกษา			

ด้าน	รายการประเมิน	การปฏิบัติ		เอกสาร/หลักฐานสนับสนุน
		มี/ปฏิบัติ	ไม่มี/ไม่ปฏิบัติ	
๒. ด้านบริหารงานงบประมาณ				
๒.๑ การบริหารงบประมาณ	๑. การบริหารงบประมาณเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบทางราชการ			
	๒. การติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมการใช้งบประมาณ			
	๓. การรายงานผลการใช้งบประมาณเป็นระบบโปร่งใสและตรวจสอบได้			
๓. ด้านบริหารงานบุคคล				
๓.๑ คุณลักษณะของผู้บริหาร	๑. ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถในงานวิชาการและการบริหารสถานศึกษา			
	๒. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และความเป็นผู้นำ			
	๓. ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตยและยึดหลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม			
	๔. ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่ยอมรับของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษา			
๓.๒ คุณลักษณะของครู	๑. ครูมีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษา หลักสูตร จิตวิทยาและพัฒนาการของนักเรียนสามารถนำมาใช้ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคล			
	๒. ครูมีทักษะและการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ นำการสอน แบบ Active Learning มาใช้ในการสอน			
	๓. ครูมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)			
	๔. ครูมีการพัฒนาตนเองสม่ำเสมอและใช้การวิจัยพัฒนาการเรียนรู้			
๓.๓ คุณลักษณะของบุคลากรสนับสนุน	๑. บุคลากรสนับสนุนเข้าใจบทบาทหน้าที่และปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ			
	๒. บุคลากรสนับสนุนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา			
	๓. บุคลากรสนับสนุนตระหนักในการเป็นแบบอย่างที่ดี			
	๔. บุคลากรสนับสนุนมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดการศึกษา			

ด้าน	รายการประเมิน	การปฏิบัติ		เอกสาร/หลักฐานสนับสนุน
		มี/ ปฏิบัติ	ไม่มี/ ไม่ปฏิบัติ	
๓. ด้านบริหารงานบุคคล (ต่อ)				
๓.๔ การบริหารงานบุคลากร	๑. โครงสร้างการบริหารงานและบทบาทหน้าที่ของ บุคลากรกำหนดไว้ชัดเจน			
	๒. การจัดระบบการนิเทศ ติดตาม ประเมินและพัฒนางานดำเนินไปอย่างสม่ำเสมอ			
	๓. การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจจัดให้แก่บุคลากรทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม			
	๔. การพัฒนาบุคลากรดำเนินอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและทั่วถึง			
๔. ด้านงานบริหารทั่วไป				
๔.๑ การบริหารงานอาคารสถานที่	๑. อาคารสถานที่ทุกแห่ง มีความสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะมั่นคงแข็งแรง เหมาะสมแก่การทำ กิจกรรม			
	๒. อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกประจำอาคารมีปริมาณเพียงพอรอบบริเวณอยู่ในสภาพดีสะอาดและปลอดภัย			
	๓. การจัดระบบซ่อมบำรุงเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์			
	๔. ระบบสาธารณูปโภคอยู่ในสภาพใช้การได้ดีปลอดภัยและมีระบบป้องกันอันตราย			
๔.๒ การระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษาและ การสร้างเครือข่าย	๑. การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน			
	๒. การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา			
๕. มาตรการป้องกัน ในสถานการณ์โควิด				
- สถานศึกษามีมาตรการป้องกัน ในสถานการณ์โควิด ๑๙				

๖. จุดเน้น / นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ / สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ.วิถีใหม่ วิถีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้าน	รายการประเมิน	การปฏิบัติ		เอกสาร/ หลักฐานสนับสนุน
		มี	ไม่มี	
- โอกาส Opportunity	- การให้บริการทางการศึกษา			
	- ความเท่าเทียมและเสมอภาค			
	- พื้นฐานการอาชีพ / การเรียนต่อ / การมีงานทำ			
	- แหล่งเรียนรู้ภายใน / ภายนอก			
- คุณภาพ Quality	- ระบบสารสนเทศทันสมัยเป็นปัจจุบัน			
	- นวัตกรรมการบริหารจัดการ			
	- เครือข่ายความร่วมมือ			
	- ผู้เรียนมีคุณสมบัติที่พึงประสงค์			
- ประสิทธิภาพ Performance	- การใช้นวัตกรรม / เทคโนโลยี			
	- การประหยัดทรัพยากร			
	- การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน			
	- การกำกับ / นิเทศ / ติดตาม ประเมินผล			
- ความปลอดภัย Safety	- ระบบป้องกัน / รักษาความปลอดภัย			
	- ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน			
	- แผนเผชิญเหตุ / ระบบการส่งต่อ			
	- การช่วยเหลือเยียวยากรณีเกิดเหตุ			
- อื่น ๆ ระบุ	-			
	-			
	-			
	-			

ข้อเสนอแนะ/ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

สรุปสภาพ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข/พัฒนา

สภาพ ปัญหา/อุปสรรค

ด้านที่ ๑ การบริหารงานวิชาการ

.....

.....

.....

ด้านที่ ๒ การบริหารงานงบประมาณ

.....

.....

.....

ด้านที่ ๓ การบริหารงานบุคคล

.....

.....

.....

ด้านที่ ๔ บริหารงานทั่วไป

.....

.....

.....

แนวทางแก้ไข/พัฒนา

ด้านที่ ๑ การบริหารงานวิชาการ

.....

.....

.....

ด้านที่ ๒ การบริหารงานงบประมาณ

.....

.....

.....

ด้านที่ ๓ การบริหารงานบุคคล

.....

.....

.....

ด้านที่ ๔ บริหารงานทั่วไป

.....

.....

.....

/ ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะ

ด้านที่ ๑ การบริหารงานวิชาการ

.....

.....

.....

ด้านที่ ๒ การบริหารงานงบประมาณ

.....

.....

.....

ด้านที่ ๓ การบริหารงานบุคคล

.....

.....

.....

ด้านที่ ๔ บริหารงานทั่วไป

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....รองประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)

การจัดประชุมคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษา สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ครั้งที่ 1/2564

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 จัดประชุมคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ครั้งที่ 1/2564

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 09.00 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานในการประชุมคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ครั้งที่ 1/2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตามประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก รวมถึงการรับทราบผลการติดตาม ประเมินผล และการดำเนินการตามแผนการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
เลขที่ 12 หมู่ 4 ตำบลแสนตอ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ 53110
โทรศัพท์ 055 481125 ต่อ 101-117 โทรสาร 055 481612

ร่วมกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต และให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

ZERO TOLERANCE
คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต
ต้านทุจริตศึกษา Anti-Corruption Education

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

ประจำวันที่ 28 เดือน ธันวาคม 2563

วันที่ 28 ธันวาคม 2563 นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานในพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างวัฒนธรรม ทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติ ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาประโยชน์ของทางราชการ โดยมีนางสาวละออ วันจิ๋ว นายธีระศักดิ์ พลนาคู รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพียงกัน

ZERO CORRUPTION TOLERANCE
คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต
ต้านทุจริตศึกษา Anti-Corruption Education

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 จัดพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ กับผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด

วันที่ 23 ธันวาคม 2563 นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานในพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ กับผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการให้คำมั่นสัญญาในการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยมีการจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามร่วมกันทั้งสองฝ่าย เพื่อให้การทำงานตามภารกิจหลักของงานในบทบาท หน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนด บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย โดยมีเจตนารมณ์และรายละเอียดในการปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต แก่บุคลากรทางการศึกษา ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. เพื่อสร้างเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในกลุ่มบุคลากรทางการศึกษาระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
เลขที่ 12 หมู่ 4 ตำบลแสนตอ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ 53110
โทรศัพท์ 055 481125 ต่อ 101-117 โทรสาร 055 481612

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

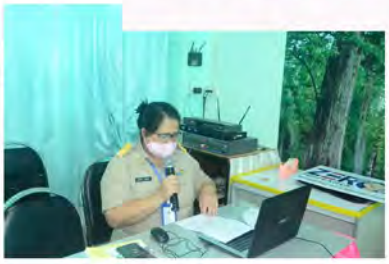
www.utd2.go.th

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล "ป้องกันการทุจริต" ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 2/2563

วันที่ 28 ธันวาคม 2563

ผอ.ประเสริฐ วรสาร

วันที่ 28 ธันวาคม 2563 เวลา 13.30 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล "ป้องกันการทุจริต" ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 2/2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรึกษาหารือแนวแนวทางการพัฒนามาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต โดยมีกิจกรรมดังต่อไปนี้พิจารณาแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อกำหนดกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อทราบประเด็นข้อบกพร่องจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อจะนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2



ข่าวประชาสัมพันธ์
สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ITA Online)

วันที่ 7 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.00 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มอบหมายให้ นายธีระศักดิ์ พลนาคู รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พร้อมด้วย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ITA Online) ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ทีมงานประชาสัมพันธ์

สพป.อุตรดิตถ์ เขต สอง

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 เข้าร่วมประชุมกิจกรรมพัฒนาและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ITA คลินิก)

ประจำวันที่ 8 เดือน กรกฎาคม 2564

วันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.00 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พร้อมด้วยผู้อำนวยการกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมกิจกรรมพัฒนาและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ITA คลินิก) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจะยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ให้สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

ZERO CORRUPTION TOLERANCE คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต

ต้านทุจริตศึกษา Anti-Corruption Education

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

การร่วมกิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

ประจำวันที่ 14 มกราคม 2564

วันที่ 14 มกราคม 2564 เวลา 08.30 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 นายธีระศักดิ์ พลนาคู รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พร้อมด้วย ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรในสังกัด ร่วมกิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ด้วยการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี กล่าวคำปฏิญญาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต การเป็นข้าราชการที่ดี เพื่อปลูกฝังค่านิยมสุจริต และการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ณ บริเวณหน้าเสาธง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒

วันเข้าพรรษา
๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

www.utd2.go.th

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ พร้อมด้วย นางสาวละออ วันจิ่ว และ นายธีระศักดิ์ พลนาคู รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม ผู้อำนวยการกลุ่มและบุคลากรในสังกัด ร่วมกิจกรรมทำบุญ ถวายเทียนจำนำพรรษา ผ้าอาบน้ำฝนและถวายสังฆทาน เนื่องในเทศกาลวันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริม อนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมไทยและปลูกจิตสำนึกด้านประเพณีวัฒนธรรมให้กับบุคลากรในสังกัด ณ วัดต้นตะคร้อ (วัดน้อย) หมู่ ๔ ตำบลแสนตอ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

สพป.อุตรดิตถ์ เขต สอง

งานประชาสัมพันธ์
จัดทำโดย นายวิทยา วงศ์ชารี

จดหมายข่าว

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

www.utd2.go.th

วันที่ 25 ธันวาคม 2563

วันที่ 25 ธันวาคม 2563 เวลา 09.00 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พร้อมด้วย นายธีระศักดิ์ พลนาคู รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม "Big Cleaning day จิตอาสาสู้โคโรนาไวรัส" ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ทำความสะอาดสถานที่ทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ ทำความสะอาดบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมากอย่างสม่ำเสมอ เช่น ที่จับประตู ราวบันได โทรศัพท์ เป็นต้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขตอุตรดิตถ์ เขต 2

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 สังกัด เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2563

ประจำวันที่ 5 เดือน ธันวาคม 2563

วันที่ 5 ธันวาคม 2563 เวลา 10.30 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พร้อมด้วย นายธีระศักดิ์ พลนาคู รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาลำน้ำ คู คลอง เพื่อถวายพระราชกุศลและน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2563 ณ บริเวณลำน้ำพังงา (ฝั่งอู่สมศักดิ์ - บ้านนาคันทุง) หมู่ 4 และ หมู่ 6 ตำบลแสนตอ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 ร่วมกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติอำเภอน้ำปาด

ประจำวันที่ 23 เดือน ตุลาคม 2563

วันที่ 23 ตุลาคม เวลา 08.00 น. นางสาวละออ วันจิ๋ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พร้อมด้วย ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ร่วมกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติอำเภอน้ำปาด และเวลา 09.30 น. ได้ร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาทำความสะอาด ปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณหน้าตลาดสดอำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต อุตรดิตถ์ เขต 2

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 ร่วมกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

ประจำวันที่ 13 เดือน ตุลาคม 2563

วันที่ 13 ตุลาคม 2563 นางสาวละออ วันจิ๋ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พร้อมด้วย ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ร่วมกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โดยได้กำหนดให้มีพิธีทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล พิธีวางพวงมาลาและถวายบังคม และพิธีจุดเทียนณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติอำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 จัดกิจกรรมวันต้นไม้ประจำของชาติ พ.ศ. 2564

9 มิถุนายน 2564 เวลา 13.00 น. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จัดกิจกรรมวันต้นไม้ประจำของชาติ พ.ศ. 2564 นำโดย นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 นางสาวละออ วันจิ๋ว และนายธีระศักดิ์ พลนาคู รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พร้อมด้วยผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสังกัด ร่วมกันปลูกต้นไม้ ณ บริเวณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
เลขที่ 12 หมู่ 4 ตำบลแสนตอ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ 53110
โทรศัพท์ 055 481125 ต่อ 101-117 โทรสาร 055 481612

จัดทำสื่อแสดงสัญลักษณ์ ในการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต **2**

ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต อย่างต่อเนื่องและทั่วถึงบนเว็บไซต์สำนักงาน

ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึงบนเว็บไซต์สำนักงานเขต

http://www.utd๒.go.th/

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 - หน้าหลัก

Not secure | utd2.go.th

Apps | AMSS++ | สพป.อุตรดิตถ์ เขต สอง | E-MES 2019 | SMART-OBEC | Circular letter & all... | QR Code Generator | Log In – สำนักงานค... | แบบฟอร์มรายงานผลค... | โครงที่ของฉัน - Googl... | Reading list

Cleaning day จิตอาสาสู้โคโรนาไวรัส" เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิ...

เปิดอ่าน >>

สอนช่วงสถานการณ์โควิด 19 (Covid-19) และได้ให้คำแนะนำแนวทางการสอนให้มีประสิท...

เปิดอ่าน >>

เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตำบลน้ำไผ่ (ศปก.ต.) โดยมี นายปฏิธาน...

เปิดอ่าน >>

เขียนเมื่อ วันจันทร์, 09 สิงหาคม 2564 08:30

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 จัดอบรมหลักสูตร "ผู้ดำเนินการ คัดกรองคนพิการทางการศึกษา " รุ่นที่ 4

วันที่ 9 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธาน เปิดโครงการอบรมหลักสูตร "ผู้ดำเนินการคัดกรองคนพิการทางการศึกษา" รุ่นที่ 4 พร้อมด้วยนางสาวละออ วันจิ๋ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตร...

เปิดอ่าน >>

เขียนเมื่อ วันพฤหัสบดี, 05 สิงหาคม 2564 08:30

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 จัดกิจกรรมการพัฒนา สื่อการเรียนการสอนภาษาไทยระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

วันที่ 5 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น. นายธีระศักดิ์ พลนาคู รองผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธาน เปิดโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 พร้อมด้วยคณะครูและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อเผยแพร่ให้ครูผู้สอนนำ...

เปิดอ่าน >>

เขียนเมื่อ วันศุกร์, 30 กรกฎาคม 2564 08:30

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 เข้าร่วมประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ผ่านระบบการประชุมทางไกล

เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 เวลา 08.30 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มอบหมายให้นางสาวละออ วันจิ๋ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่มและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุมผู้อ...

เปิดอ่าน >>

Register OBECMail

กระดาน ถาม-ตอบ Q&A

ช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียน

ช่องทาง รับฟังความคิดเห็น

อบรมออนไลน์

การรายงาน ติดตามช่วยเหลือนักเรียน

แบบสอบถาม ความพึงพอใจในการให้บริการ สพป. อุตรดิตถ์ เขต 2

แบบสอบถาม ความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา สพป. อุตรดิตถ์ เขต 2

จำนวนผู้เยี่ยมชม

วันนี้	77
เมื่อวาน	63
สัปดาห์นี้	969
เดือนนี้	2261
ทั้งหมด	63327

ดูทั้งหมด

ข่าวสารประชาสัมพันธ์

- รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 (72) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-08-02 16:05:06
- รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) (80) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-07-27 14:14:33
- รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) (142) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-07-08 12:10:14
- รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญและรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) (427) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-07-01 13:45:28
- รายชื่อผู้มีสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) (138) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-06-29 15:49:01

ดูทั้งหมด

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

Like Page 520 likes

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2
เมื่อวันพุธ

วันที่ 11 สิงหาคม 2564 เวลา 15.30 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตการศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พร้อมด้วยผู้อำนวยการกลุ่มและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม "Big Cleaning day จิตอาสาสู้โคโรนาไวรัส"
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2
ทำความสะอาดสถานที่ทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ ทำความสะอาดบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมากอย่างสม่ำเสมอ
เช่น ที่จับประตู ราวบันได และโทรศัพท์

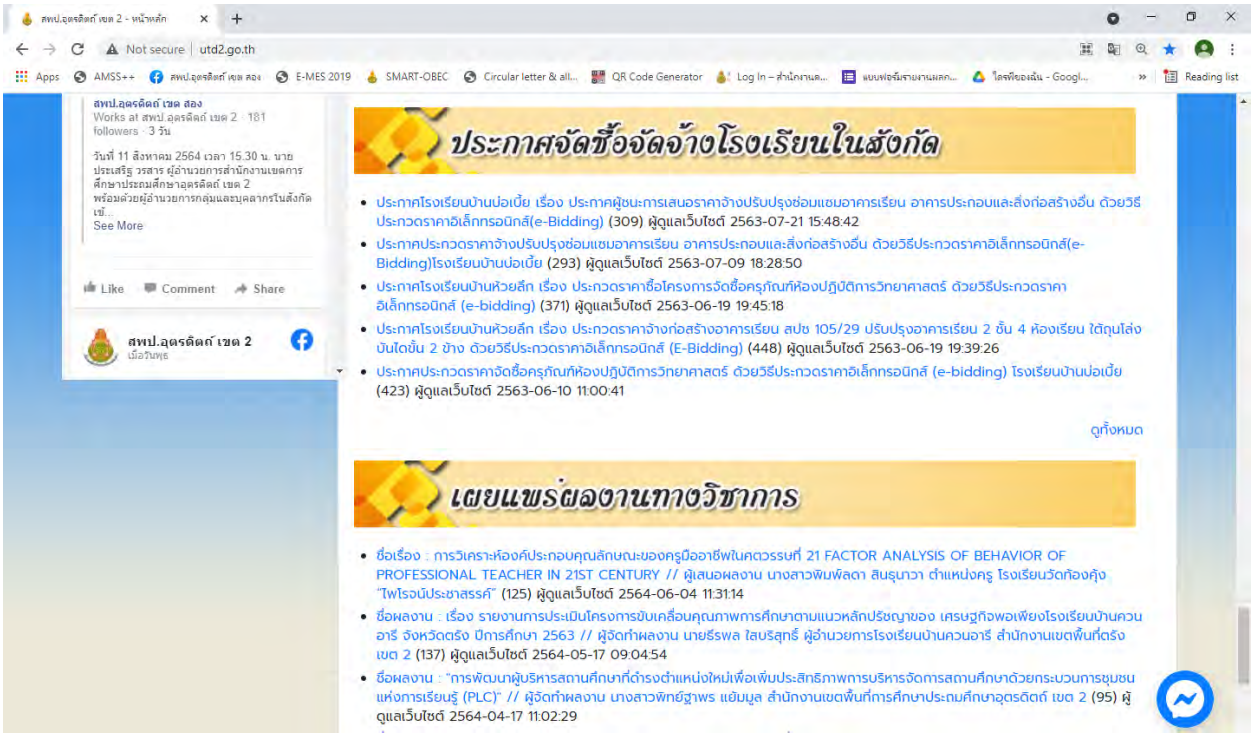
ประกาศจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างก่อสร้างรั้วมาตรฐานแบบโปร่ง (ฐานรากไม่ตอกเข็ม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (87) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-05-05 16:50:49
- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างปรับปรุงซ่อมแซมเทพื้นลาน ค.ส.ล. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (93) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-05-05 16:48:20
- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เรื่อง ประกวดราคาจ้างปรับปรุงซ่อมแซมเทพื้นลาน ค.ส.ล. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (91) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-04-23 19:38:44
- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างรั้วมาตรฐานแบบโปร่ง (ฐานรากไม่ตอกเข็ม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (90) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-04-23 19:33:31
- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (233) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2563-11-02 17:40:15

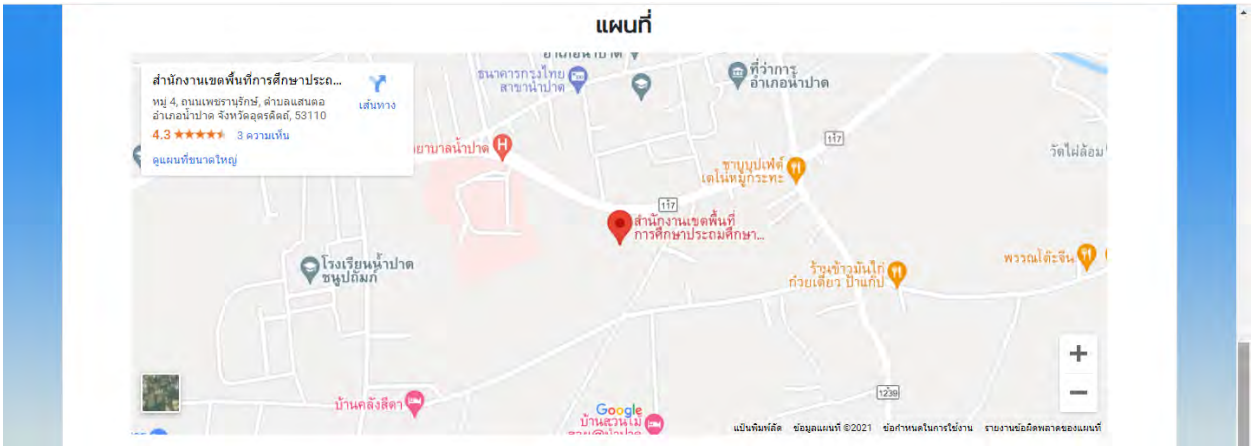
ดูทั้งหมด

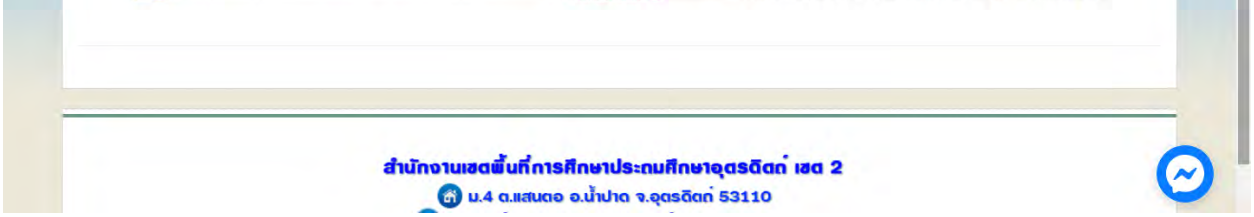
ประกาศโรงเรียนในสังกัด

- ประกาศโรงเรียนอนุบาลบ้านโคก เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการให้ราชการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (103) งานประชาสัมพันธ์ 2564-06-11 12:00:10
- ประกาศโรงเรียนบ้านสีเสียดบำรุง เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการให้ราชการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (81) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-06-10 15:56:15
- ประกาศโรงเรียนบ้านห้วยครั่ง เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 (124) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-05-03 11:52:58
- ประกาศโรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง (แบบจ้างเหมารายเดือน) (106) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-05-03 11:49:21
- ประกาศโรงเรียนไผ่งามวิทยา เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน (285) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2563-10-22 15:49:07


สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 - หน้าหลัก
Not secure | utd2.go.th
สพป.อุตรดิตถ์ เขต สอง
Works at สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 · 181 followers · 3 วัน
วันที่ 11 สิงหาคม 2564 เวลา 15.30 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตการศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พร้อมด้วยผู้อำนวยการกลุ่มและบุคลากรในสังกัด เข้...
See More
Like Comment Share
สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2
ประกาศจัดซื้อจัดจ้างโรงเรียนในสังกัด
ประกาศโรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-Bidding) (309) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2563-07-21 15:48:42
ประกาศประกวดราคาจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-Bidding)โรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย (293) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2563-07-09 18:28:50
ประกาศโรงเรียนบ้านห้วยลึก เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (371) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2563-06-19 19:45:18
ประกาศโรงเรียนบ้านห้วยลึก เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารเรียน สปช 105/29 ปรับปรุงอาคารเรียน 2 ชั้น 4 ห้องเรียน ใต้ถุนโล่งบันไดขั้น 2 ข้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) (448) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2563-06-19 19:39:26
ประกาศประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย (423) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2563-06-10 11:00:41
ดูทั้งหมด
เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
ชื่อเรื่อง : การวิเคราะห์องค์ประกอบคุณลักษณะของครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21 FACTOR ANALYSIS OF BEHAVIOR OF PROFESSIONAL TEACHER IN 21ST CENTURY // ผู้เสนอผลงาน นางสาวพิมพ์ลดา สินธุนาวา ตำแหน่งครู โรงเรียนวัดท้องคุ้ง "ไพโรจน์ประชาสรรค์" (125) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-06-04 11:31:14
ชื่อผลงาน : เรื่อง รายงานการประเมินโครงการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาตามแนวหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนบ้านควนอารี จังหวัดตรัง ปีการศึกษา 2563 // ผู้จัดทำผลงาน นายรีรพล ใสบริสุทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนอารี สำนักงานเขตพื้นที่ตรัง เขต 2 (137) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-05-17 09:04:54
ชื่อผลงาน : "การพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)" // ผู้จัดทำผลงาน นางสาวพิทย์ฐาพร แย้มมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 (95) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-04-17 11:02:29

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
ม. 4 ต.แสนตอ อ.น้ำปาด จ.อุตรดิตถ์ 53110
โทรศัพท์ 0-5548-1125,0-5548-1125, 0-5548-1860,
0-5548-1809 (ต่อภายใน) แฟกซ์ 0-5548-1612
email: utd2itec@gmail.com
หมายเลขโทรศัพท์ ภายใน
ต่อ 115 : ผอ.สพป.(นายประเสริฐ วรสาร)
ต่อ 113 : รองผอ.สพป.(นายธีระศักดิ์ พลนาคู
ต่อ 114 : หน้าห้อง ผอ.สพป.
ต่อ 101 : กลุ่มอำนวยการ
ต่อ 102 : กลุ่มบริหารงานบุคคล
ต่อ 103 : กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ต่อ 104 : กลุ่มนโยบายและแผน
ต่อ 105 : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ต่อ 112: รองผอ.สพป.(ดร.ละออ วันจิ่ว)
ต่อ 106 : กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ต่อ 107 : กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ
ต่อ 109 : กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ต่อ 110 : หน่วยตรวจสอบภายใน
ต่อ 117 : กลุ่มกฎหมายและคดี
ต่อ 116 : ห้องประชุม


แผนที่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถ...
หมู่ 4, ถนนเพชรานุรักษ์, ตำบลแสนตอ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์, 53110
4.3 3 ความเห็น
ดูแผนที่ขนาดใหญ่
เส้นทาง
ธนาคารกรุงไทย สาขาน้ำปาด
ที่ว่าการอำเภอน้ำปาด
โรงเรียนน้ำปาด ชนูปถัมภ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา...
ร้านข้าวมันไก่ ก๋วยเตี๋ยว ป้าแก้ป
พรรณไต้จีน
บ้านคลังสิตา
Google
แป้นพิมพ์ลัด ข้อมูลแผนที่ ©2021 ข้อกำหนดในการใช้งาน รายงานข้อผิดพลาดของแผนที่


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
ม.4 ต.แสนตอ อ.น้ำปาด จ.อุตรดิตถ์ 53110

มาตรการส่งเสริมคุณภาพ
การดำเนินงาน

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

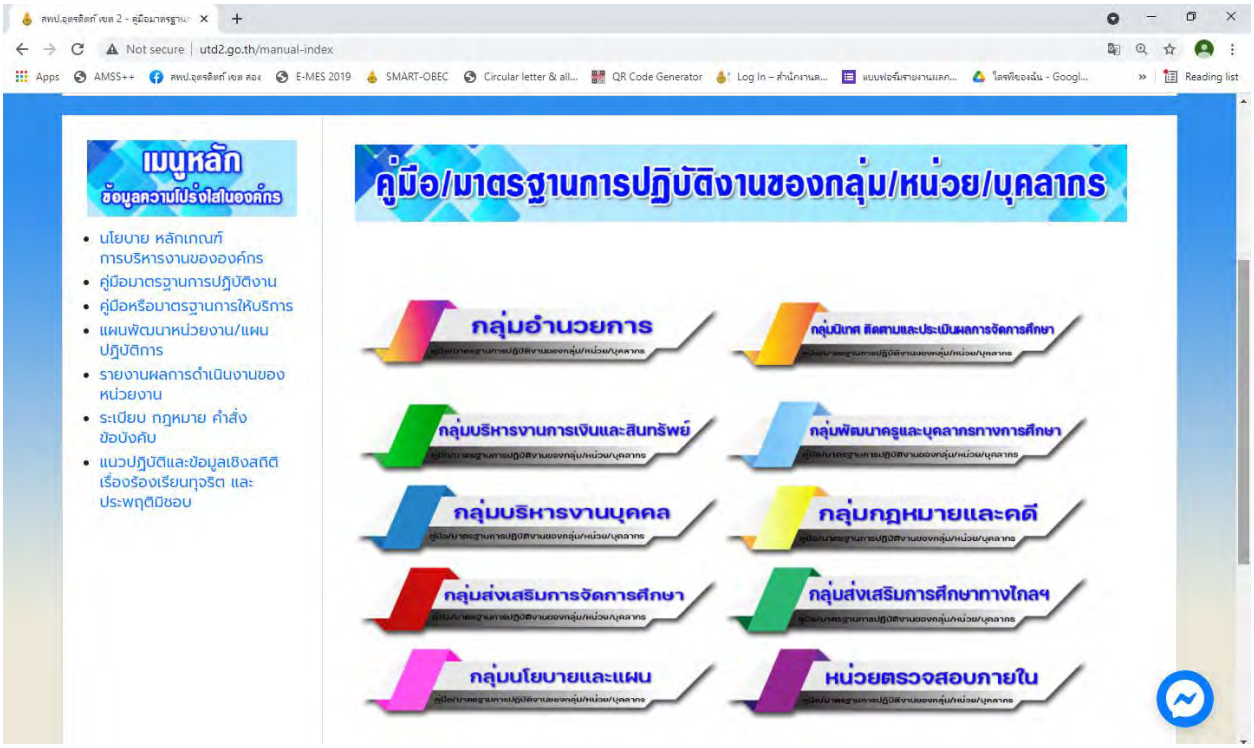
ประจำวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 www.utd2.ac.th

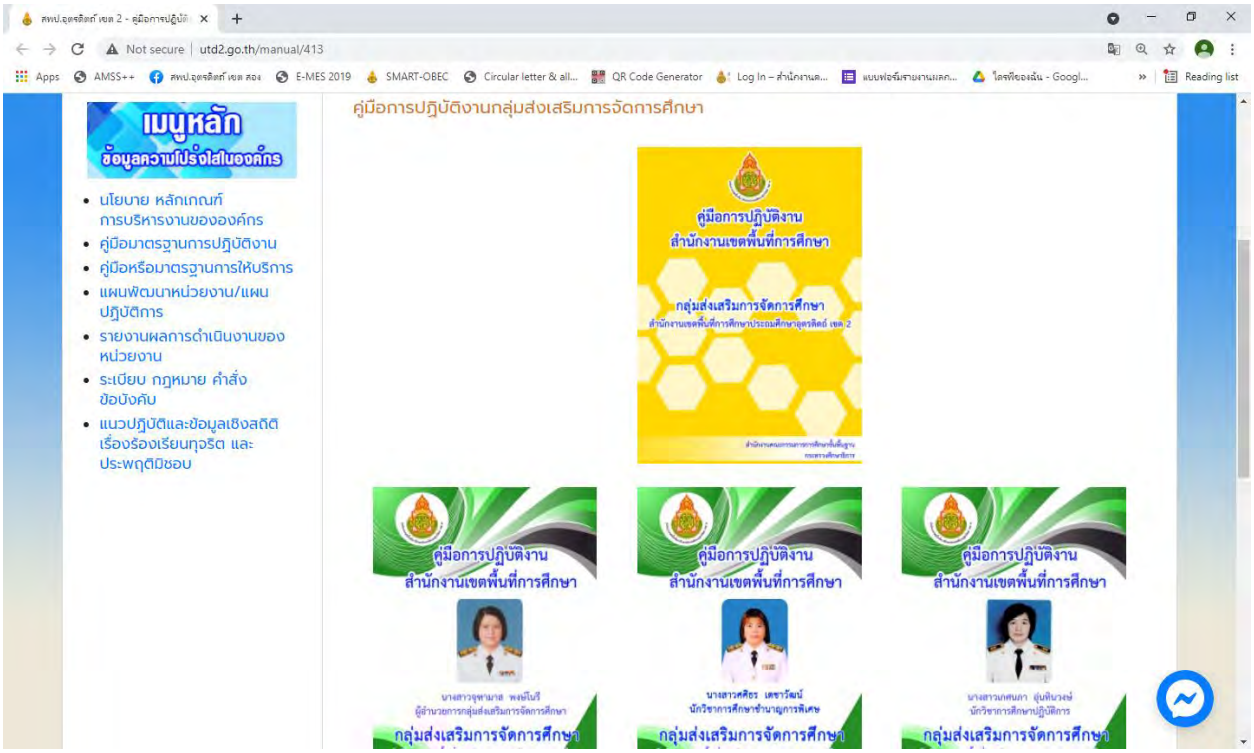
สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 จัดประชุมบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ครั้งที่ 1/2563

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09.30 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานในการประชุมบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ครั้งที่ 1/2563 เพื่อมอบนโยบายในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต ตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติ มีวินัย และตรงต่อเวลา นอกจากนี้ได้มอบแนวคิดในการทำงานร่วมกัน "รู้รักและสามัคคี ทำงานให้ดี อยู่อย่างมีความสุข" ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 โดยมี นางสาวละออ วันจิ๋ว นายธีระศักดิ์ พลนาคู รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสำนักงานเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่
บนเว็บไซต์สำนักงาน

http://www.utd2.go.th/manual-index





ตัวอย่างคู่มือการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 5 มาตรา 39 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 มาตรา 8 มาตรา 34 วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 183 เขต และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา จำนวน 42 เขต และได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็น 8 กลุ่ม และออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่ มัธยมศึกษาเป็น 7 กลุ่ม และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2561) ได้จัดตั้งกลุ่มขึ้นใหม่ 3 กลุ่ม และเพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับ คุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกกลุ่ม ขึ้น

สำหรับ คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนงานและคู่มือขั้นตอน การปฏิบัติงานของกลุ่มอำนวยการ ซึ่งได้จากการวิเคราะห์อำนาจ หน้าที่ ตามประกาศระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา ประกอบด้วย งานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานช่วยอำนวยการ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานยานพาหนะ งานการจัดระบบบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา งานประสานงาน งานการสรรหากรรมการและอนุกรรมการ งานประชาสัมพันธ์ งานสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มอำนวยการ ขอขอบคุณคณะทำงานที่ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ไว้ ณ โอกาสนี้

กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

สารบัญ

	หน้า
แนวคิดงานกลุ่มอำนวยการ	1
ขอบข่าย/ภารกิจ	1
วิสัยทัศน์	2
พันธกิจ	2
อัตลักษณ์	2
เอกลักษณ์	2
คู่มือการปฏิบัติงานของนางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	3
1. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว	3
2. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	3
- งานบริการอาคารสถานที่	3
3. งานการจัดระบบบริหาร	7
3.1 งานจัดระบบบริหาร	7
3.2 งานพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	10
3.3 การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	14
4. งานประสานงาน	18
5. งานช่วยอำนวยการ	21
5.1 งานรับส่งงานในหน้าที่ราชการ	21
5.2 งานการมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ	23
รายชื่อคณะทำงาน	25

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

แนวคิด

งานอำนวยการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์การ การประสานงานและให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ให้กลุ่มภารกิจและงานต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการและดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอำนาจ หน้าที่ ได้อย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบนพื้นฐานของความถูกต้องและโปร่งใส ตลอดจนสนับสนุนและให้บริการข้อมูลข่าวสาร เอกสาร สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษาและทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาบริหารจัดการได้อย่างสะดวก คล่องตัว มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขอบข่าย/ภารกิจ

1. งานสารบรรณ

1.1 งานรับ-ส่งหนังสือราชการ
1.2 งานการจัดทำหนังสือราชการ
1.3 งานจัดเก็บหนังสือราชการ
1.4 งานการยืมหนังสือราชการ
1.5 งานการทำลายหนังสือราชการ

2. งานช่วยอำนวยการ

2.1 งานรับ-ส่งงานในหน้าที่ราชการ
2.2 งานมอบหมายหน้าที่การงาน
2.3 งานเลขานุการผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2.4 งานประชุมภายในสำนักงาน

3. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

3.1 งานปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
3.2 งานบริการอาคารสถานที่
3.3 งานรักษาความปลอดภัย

4. งานยานพาหนะ

5. งานการจัดระบบบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.1 งานจัดระบบบริหาร
5.2 งานพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
5.3 งานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
5.4 งานการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
5.5 งานควบคุมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
5.6 งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

6. งานประสานงาน

7. งานการสรรหากรรมการและอนุกรรมการ

7.1 งานสรรหาคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

7.2 งานเลือกตั้งและสรรหาคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา)

7.3 งานเลือกตั้งคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) และสรรหาคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง

8. งานประชาสัมพันธ์

8.1 งานสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์

8.2 งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน

9. งานสวัสดิการสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

10. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์

ภูมิทัศน์ร่มรื่นสวยงาม วาจาไพเราะอ่อนหวาน มุ่งเน้นการให้บริการ นำเทคโนโลยีพัฒนางาน และประสานสัมพันธ์ส่วนรวม

พันธกิจ

1. พัฒนาคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นไปตามมาตรฐานสำนักงาน
2. ขับเคลื่อนงานอำนวยการอย่างมีประสิทธิภาพ เชิงรุก รวดเร็วด้วยเทคโนโลยี
3. พัฒนาระบบติดต่อประสานงานระหว่างสถานศึกษาและระหว่างหน่วยงานอื่น
4. สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

อัตลักษณ์

ยิ้ม ไหว้ ไต่ถาม ให้บริการ งานสำเร็จ

เอกลักษณ์

งานบริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงาน อำนวยการ คืองานของเรา

นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

รับผิดชอบการปฏิบัติงาน

1. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มอำนวยการ
2. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
   - งานบริการอาคารสถานที่
3. งานการจัดระบบบริหาร
   3.1 งานจัดระบบบริหาร
   3.2 งานพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
   3.3 งานการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
4. งานประสานงาน
   4.1 งานกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานสังสรรค์ปีใหม่, งานรดน้ำดำหัว, งานเลี้ยงรับ – ส่ง, งานทอดกฐินสามัคคี
   4.2 งานขอความร่วมมือบริจาคและจำหน่ายสิ่งของจากภายนอกหน่วยงาน
5. งานช่วยอำนวยการ
   5.1 งานรับส่งงานในหน้าที่ราชการ
   5.2 งานมอบหมายหน้าที่การงาน

1. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มอำนวยการ

ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัด การปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว เสนอความเห็นและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และตรวจสอบ พิจารณาผ่านบันทึกความเห็นก่อนเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มอำนวยการ

2. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

- งานบริการอาคารสถานที่

1. ขอบเขตของงาน

การบริการอาคารสถานที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นส่วนสำคัญในการที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างประสิทธิภาพ ทั้งนี้ รวมถึง การวางแผน มาตรการ การดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การขอใช้อาคารสถานที่ของหน่วยงานภายในสำนักงานและองค์กรหรือบุคคลภายนอกด้วย การบริหารอาคารและสถานที่ให้ปลอดภัย เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2..1 ศึกษาระเบียบ มาตรการ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติการขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ของส่วนราชการ

2.2 จัดทำข้อบังคับ/ แบบฟอร์ม การขอให้อาคารสถานที่

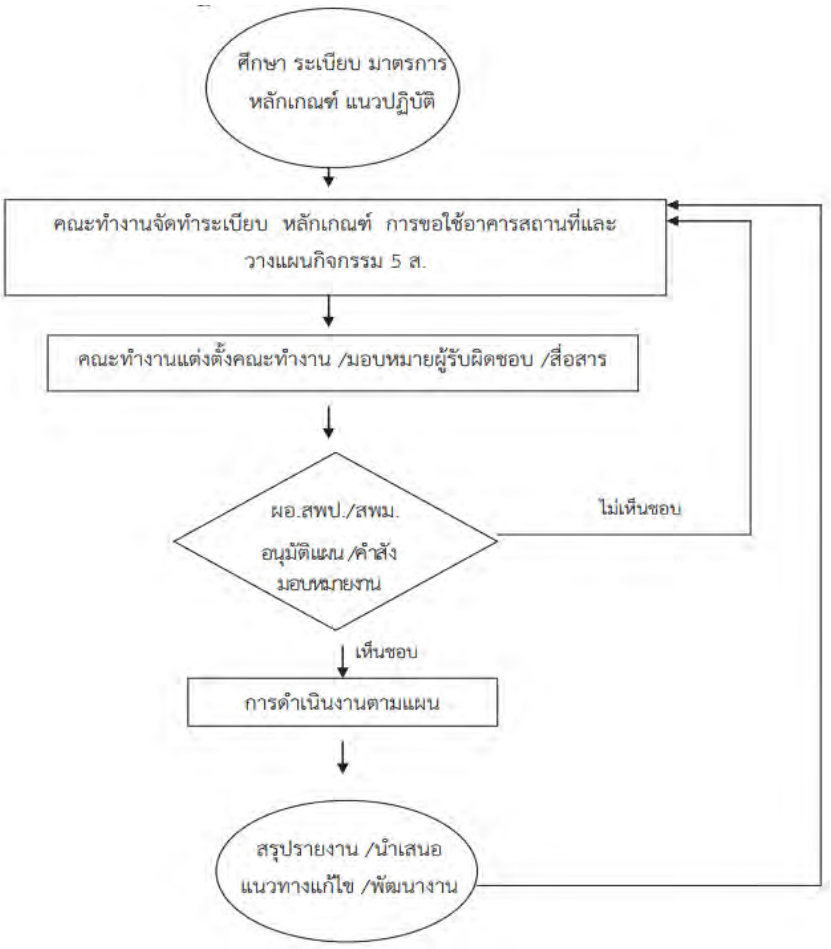
2.3 จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแล/ ทำความสะอาดและการขอใช้อาคารสถานที่

2.4 ดำเนินการ/ ปรับปรุงภูมิทัศน์ตามที่ได้วางแผนไว้

2.5 ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ

2.6 สรุปผลการดำเนินงาน/ นำเสนอแนวทางแก้ไขและพัฒนางานการบริการอาคารสถานที่

2.7 **Flow Chart การปฏิบัติงาน งานบริการอาคารสถานที่**



ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ชื่องาน : งานบริการอาคารสถานที่	ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มอำนวยการ	รหัสเอกสาร :

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริการอาคารสถานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้กับผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ

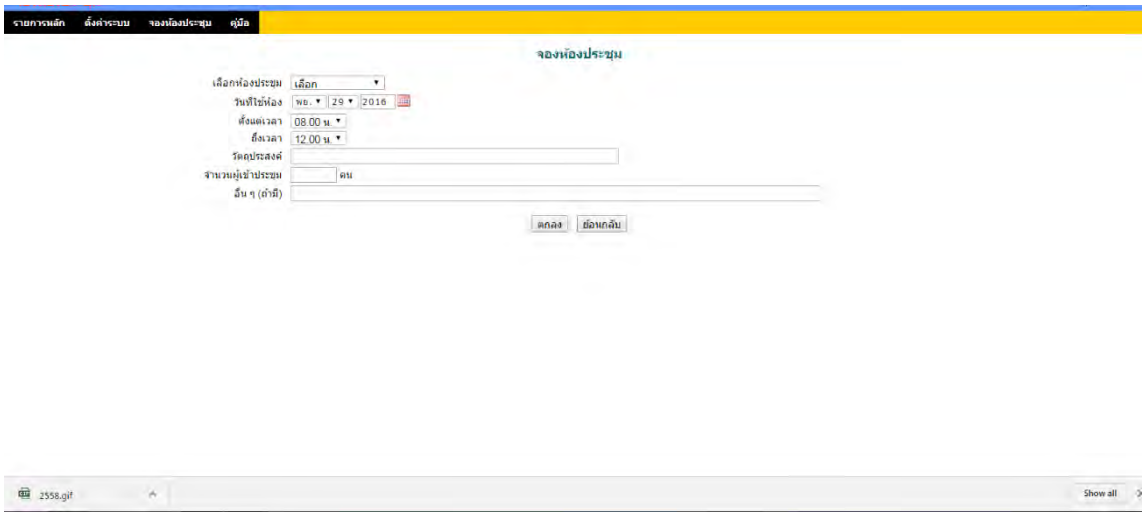
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	ศึกษา ระเบียบ มาตรการ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ	ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติการขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ของส่วนราชการ	7 วัน		จนท.	
2.	วางแผนการดำเนินงานปรับปรุง	จัดทำข้อบังคับ /แบบฟอร์ม การขอใช้อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก	2 วัน		คณะทำงาน	
3.	แต่งตั้งคณะทำงาน /มอบหมายผู้รับผิดชอบ / สื่อสาร	จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแล /ทำความสะอาด และการขอใช้อาคารสถานที่	2 วัน		จนท.	
4.	เสนอ ผอ.สพป./สพม.	ผอ.สพป./สพม. อนุมัติแผนการดำเนินงาน และคำสั่งมอบหมายงาน	2 ชั่วโมง		จนท.	
5.	ดำเนินการตามแผน	ดำเนินการตามแผน / ปรับปรุงภูมิทัศน์ตามที่ได้รับอนุมัติ		อาคารสถานที่สะอาด เรียบร้อยพร้อมใช้งาน	บุคลากรของ สพป. / สพม.	
6.	สรุปรายงาน/ /นำเสนอแนวทาง แก้ไข/พัฒนา	สรุปผลการดำเนินงาน /นำเสนอแนวทางแก้ไขและพัฒนางาน	1 สัปดาห์		เจ้าหน้าที่	

เอกสารอ้างอิง : 1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ 2. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.2552

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1หน้า)

การขออนุญาตใช้ห้องประชุม

1. ผู้มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม กรอกข้อมูลในระบบ http://amss.utd2.go.th/
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบว่าห้องประชุมว่างในช่วงระยะเวลาที่ขอหรือไม่
3. กรณีว่าง คลิกอนุญาตในระบบ http://amss.utd2.go.th/ กรณีไม่ว่าง คลิกไม่อนุญาต ในระบบ http://amss.utd2.go.th/ แจ้งผู้ขอใช้ห้องประชุมทราบ
4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งเจ้าหน้าที่ห้องประชุมจัดเตรียมห้อมประชุม และผู้ดูแลเครื่องเสียง เตรียมความพร้อม เพื่อให้บริการ



3. งานการจัดระบบบริหาร

3.1 งานจัดระบบบริหาร

3.1.1 ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่การดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ปรับปรุงโครงการการแบ่งส่วนราชการภายใน ที่สอดคล้องกับบริบท การบริหารสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และวิจัย/ประเมินผล การดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ โครงสร้าง การแบ่ง ส่วนราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศกระทรวงศึกษาธิการและการแบ่งส่วนราชการเป็นกลุ่มงานภายใน

3.1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1.2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

3.1.2.2 ศึกษา สังเคราะห์ ออกแบบ จัดระบบการทำงาน กระบวนงาน ปรับปรุงโครงการ การแบ่งส่วนราชการภายใน ที่สอดคล้องกับบริบทการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.1.2.3 นำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบการแบ่งส่วนราชการ เป็นกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการด้านบุคลากร

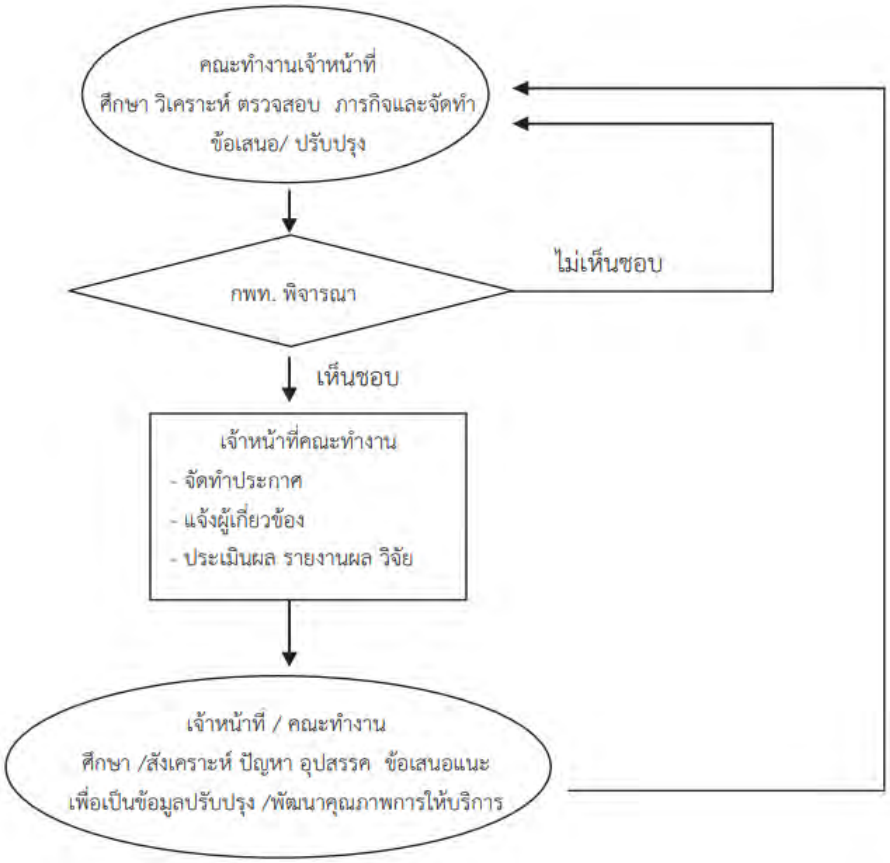
3.1.2.4 ประกาศการแบ่งส่วนราชการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสถานศึกษาทราบ

3.1.2.5 ดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่กำหนด

3.1.2.6 วิจัย/ประเมินผล การดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้าง การแบ่ง ส่วนราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศกระทรวงศึกษาธิการและการแบ่งส่วนราชการเป็น กลุ่มงานภายใน

3.1.2.7 ศึกษา /สังเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลปรับปรุง /พัฒนา คุณภาพการให้บริการ

3.1.3 Flow Chart การปฏิบัติงาน



3.1.4 สรุปภาระงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน ; งานจัดระบบบริหารงาน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กลุ่มอำนวยการ	รหัสเอกสาร :

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถบริหารจัดการภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ภารกิจ	ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของ สพป./สพม.ที่สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	1 สัปดาห์	คู่มือการปฏิบัติราชการสำนักงานเขต	เจ้าหน้าที่	
2.	ศึกษา สังเคราะห์ ออกแบบ จัดระบบการทำงาน กระบวนงาน ปรับปรุงโครงการการแบ่งส่วนราชการภายใน ที่สอดคล้องกับบริบทการบริหาร	ศึกษา สังเคราะห์ ออกแบบ จัดระบบการทำงาน กระบวนงาน ปรับปรุงโครงการการแบ่งส่วนราชการภายในที่สอดคล้องกับบริบทการบริหาร สพป. /สพม.	2 สัปดาห์		เจ้าหน้าที่/ คณะทำงาน	
3.	กพท.พิจารณา	นำเสนอ กพท. พิจารณาให้ความเห็นชอบการแบ่งส่วนราชการเป็นกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งกลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการด้านบุคลากร	2 วัน		เจ้าหน้าที่	
4.	ประกาศการแบ่งส่วนราชการ บริหารจัดการตามโครงสร้างที่ปรับปรุง วิจัย /ประเมินผล	- ประกาศการแบ่งส่วนราชการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสถานศึกษาทราบ - ดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่กำหนด - วิจัย / ประเมินผล การดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ ของ สพป./สพม. และการแบ่งส่วนราชการเป็นกลุ่มงานภายใน	1 วัน 2 เดือน	ประกาศการแบ่งส่วนราชการ	เจ้าหน้าที่	
5.	ศึกษา/สังเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	ศึกษา /สังเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลปรับปรุง /พัฒนาคุณภาพการให้บริการ	2 สัปดาห์	รายงานผลการปฏิบัติราชการ	เจ้าหน้าที่/ คณะทำงาน	

เอกสารอ้างอิง
1. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546
2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ.2553
3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ.2553
4. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน ▭ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

3.2 งานพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

3.2.1 ขอบเขตงาน

การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และสร้างพึงพอใจ

3.2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.2.2.1 วิเคราะห์ภารกิจ กำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามเพื่อให้ตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม

3.2.2.2 มีช่องทางการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและเสนอรูปแบบการบริการต่าง ๆ โดยแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของช่อง ทางการสื่อสารดังกล่าว

3.2.2.3 พัฒนาระบบการรวบรวมและจัดการข้อร้องเรียน /ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็น/ คำชมเชย โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ วิเคราะห์เพื่อกำหนดวิธีการและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเพื่อตอบสนอง ต่อความต้องการของผู้รับรับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสมและทันท่วงที

3.2.2.4 สร้างเครือข่าย และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.2.2.5. ดำเนินการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการผ่านกระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน

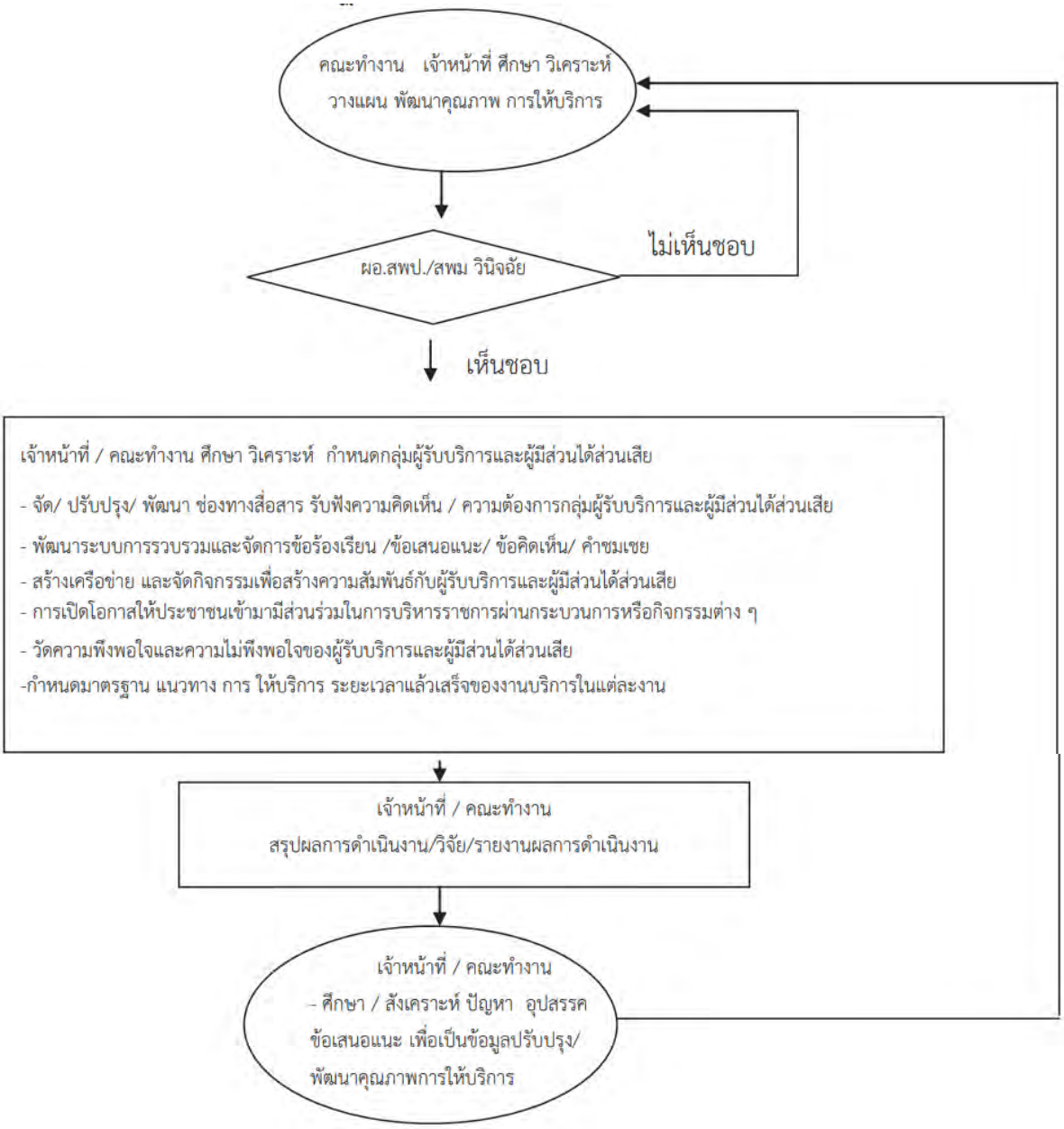
3.2.2.6 วัดความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละ กลุ่มตามที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินงานของส่วนราชการ

3.2.2.7 กำหนดมาตรฐาน แนวทาง การ ให้บริการ ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการในแต่ละงาน โดยมีการจัดทำแผนภูมิหรือคู่มือการติดต่อราชการโดยประกาศให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการรับบริการ

3.2.2.8 สรุปผลการดำเนินงาน / วิจัย /รายงานผลการดำเนินงาน

3.2.2.9 ศึกษา /สังเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลปรับปรุง / พัฒนา คุณภาพการให้บริการ

3.2.3 Flow Chart การปฏิบัติงาน



3.2.4 สรุปมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน ; งานพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กลุ่มอำนวยการ	รหัสเอกสาร
วัตถุประสงค์: เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสร้างความพึงพอใจในคุณภาพการบริการ		

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	วิเคราะห์กำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิเคราะห์ภารกิจ กำหนดกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามพันธกิจเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม	3 วัน	ข้อมูลกลุ่มผู้รับบริการ /ผู้มีส่วนได้เสีย ที่สอดคล้องกับภารกิจองค์กร	จนท./ คณะทำงาน	
2.	ผอ.สพป./สพม. พิจารณา	นำเสนอ ผอ. สพป. /สพม.พิจารณาให้ความเห็นชอบ ลงนามคำสั่ง/มอบหมายงาน	2 วัน		จนท.	
3.	กำหนดช่องทางรับฟังที่หลากหลาย	กำหนดช่องทางการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและเสนอรูปแบบ การบริการต่าง ๆ โดยแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของช่องทาง การสื่อสารดังกล่าว		1.กำหนดช่องทางไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง 2.นำข้อร้องเรียนจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	จนท.	
4.	พัฒนาระบบรวบรวมและจัดการข้อร้องเรียน	พัฒนาระบบการรวบรวมและจัดการข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็น/ คำชมเชย โดยมี การกำหนดผู้รับผิดชอบ วิเคราะห์เพื่อกำหนดวิธีการและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเพื่อตอบสนองต่อ ความต้องการของผู้รับรับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสมและทันท่วงที		มีแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	จนท.	
5.	สร้างเครือข่ายและจัดกิจกรรม	สร้างเครือข่าย และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		มีทะเบียนเครือข่าย / กิจกรรม	จนท.	
6.	เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม	ดำเนินการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการผ่านกระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน		นำข้อเสนอแนะของการมีส่วนร่วมไปกำหนดแผนปรับปรุง/พัฒนางาน	จนท.	

ชื่องาน ; งานพัฒนาคุณภาพการให้บริการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กลุ่มอำนวยการ	รหัสเอกสาร

วัตถุประสงค์: เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสร้างความพึงพอใจในคุณภาพการบริการ

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7.	วัดความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ	วัดความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่มตามที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินงานของส่วนราชการ		เอกสารรายงานผลความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ	จนท./คณะทำงาน	
8.	กำหนดมาตรฐาน ลดขั้นตอนการให้บริการ สรุปผล / วิจัย /รายงานผล	กำหนดมาตรฐาน แนวทาง การ ให้บริการ ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการในแต่ละงาน โดยมีการจัดทำแผนภูมิหรือคู่มือ การติดต่อราชการโดยประกาศให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทราบ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการรับบริการ		Micro Planning การบริการที่มีคุณภาพ / ลดขั้นตอน / การประชาสัมพันธ์	จนท./คณะทำงาน	
9.		สรุปผลการดำเนินงาน / วิจัย /รายงานผลการดำเนินงาน		รายงานการวิจัย	จนท./คณะทำงาน	
10.	สังเคราะห์ข้อมูลปรับปรุง / พัฒนาคุณภาพการให้บริการ	ศึกษา /สังเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลปรับปรุง /พัฒนาคุณภาพการให้บริการ		นำผลการประเมินไปวิเคราะห์ SWOT จัดทำ Micro Planning	จนท./คณะทำงาน	

เอกสารอ้างอิง : 1. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546

2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ.2553

3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ.2553

4. หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน ▭ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

3.3 การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

3.3.1 ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีกรอบและแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. และ กพร.สพฐ. กำหนด

3.3.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.3.2.1 ศึกษารายละเอียดการดำเนินงานตามการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

3.3.2.2 ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูลตาม การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

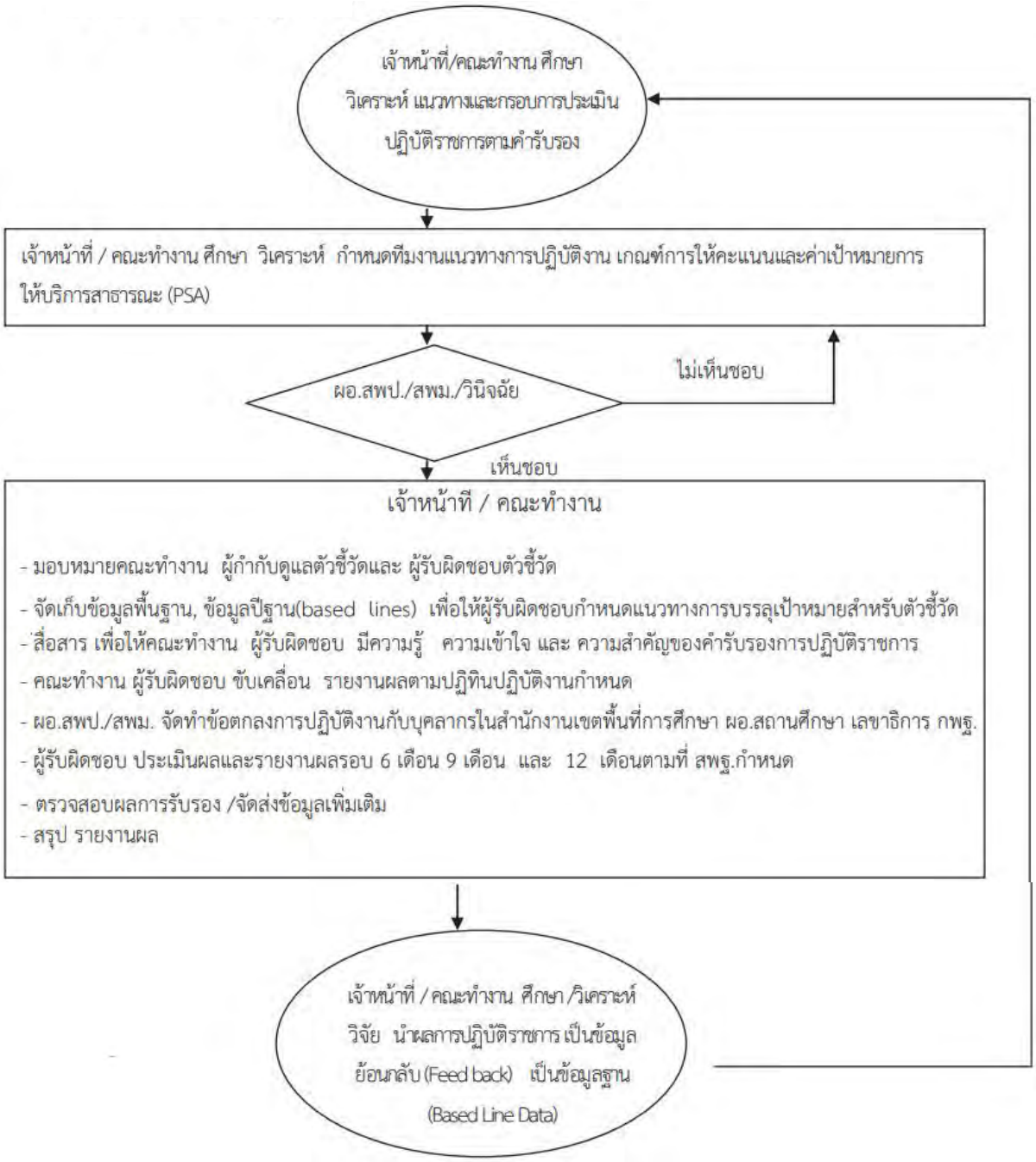
3.3.2.3 จัดทำคู่มือการดำเนินงานตามการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

3.3.2.4 จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานตามการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการแก่ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และผู้จัดเก็บข้อมูลพร้อมแจกคู่มือการดำเนินงานตามการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

3.3.2.5 ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมาย

3.3.2.6 แจ้งให้ผู้จัดเก็บข้อมูลที่เป็นเจ้าภาพหลัก รายงานข้อมูลใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ KRS (KPI Report system) ที่เว็บไซต์ http://krs.psdg-obec.go.th Username : 5302 Password : 5399 ในรอบ 6, 9 และ 12 เดือน

3.3.3 Flow Chart การปฏิบัติงาน



3.3.4 สรุปภาระงานของกลุ่มงานตามภารกิจ

ชื่องาน ; งานคำรับรองการปฏิบัติราชการของเขตพื้นที่การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กลุ่มอำนวยการ	รหัสเอกสาร

วัตถุประสงค์: เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการตามภารกิจ สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการปฏิบัติงาน เกณฑ์การให้คะแนนและค่าเป้าหมายการให้บริการสาธารณะ	ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการปฏิบัติงาน เกณฑ์การให้คะแนนและ ค่าเป้าหมายการให้บริการสาธารณะ (PSA)	1 สัปดาห์		จนท. / คณะทำงาน	
2.	ผอ.สพป./สพม.พิจารณา	นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา /มัธยมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ลงนามคำสั่ง/มอบหมายงาน	2 วัน		จนท.	
3.	สร้างทีมงาน มอบหมายคณะทำงาน ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	สร้างทีมงาน มอบหมายคณะทำงาน ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	1 สัปดาห์		จนท. / คณะทำงาน	
4.	จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน, ข้อมูลปีฐาน(based lines)	จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน, ข้อมูลปีฐาน(based lines) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบกำหนดแนวทางการบรรลุเป้าหมายสำหรับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ	1 สัปดาห์		จนท.	
5.	สื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจ	สื่อสาร เพื่อให้คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ มีความรู้ความเข้าใจ และ ความสำคัญของคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ส่งผลต่อการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกคนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ การจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI's Template	3 สัปดาห์		จนท.	
6.	บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบ ขับเคลื่อน รายงานผลตามปฏิทินปฏิบัติงานกำหนด		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนด	จนท. / คณะทำงาน	

ชื่องาน ; งานคำรับรองการปฏิบัติราชการของเขตพื้นที่การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กลุ่มอำนวยการ	รหัสเอกสาร

วัตถุประสงค์: เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการตามภารกิจ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7.	จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานกับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือผู้ว่าราชการจังหวัด (ถ้ามี)	1 วัน		จนท.	
8.	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย /รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ ประเมินผลและรายงานผลรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือนตามที่ สพฐ. /จังหวัด(ถ้ามี) กำหนด	รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน รอบ 12 เดือน		จนท. / คณะทำงาน	
9.	ตรวจสอบผลการรับรอง /จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม	ตรวจสอบผลการรับรอง /จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติม	1 เดือน		จนท.	
10.	สรุป รายงานผล	สรุป รายงานผล	1 เดือน	เอกสารรายงานผลการปฏิบัติราชการ	จนท. / คณะทำงาน	

เอกสารอ้างอิง :
1. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546
2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ.2553
3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ.2553
4. หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
5. คำรับรองการปฏิบัติราชการ พ.ศ.....

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน ▭ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

4. งานประสานงาน

4.1 ขอบเขตของงาน

ประสานงานข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานภายใน และภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จะต้องติดต่อประสานงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.2.1 เจ้าหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและ จำเป็นต่อการประสานงาน

4.2.2 เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล แยกข้อมูลของแต่ละหน่วยงานเพื่อสะดวกต่อการค้นหา

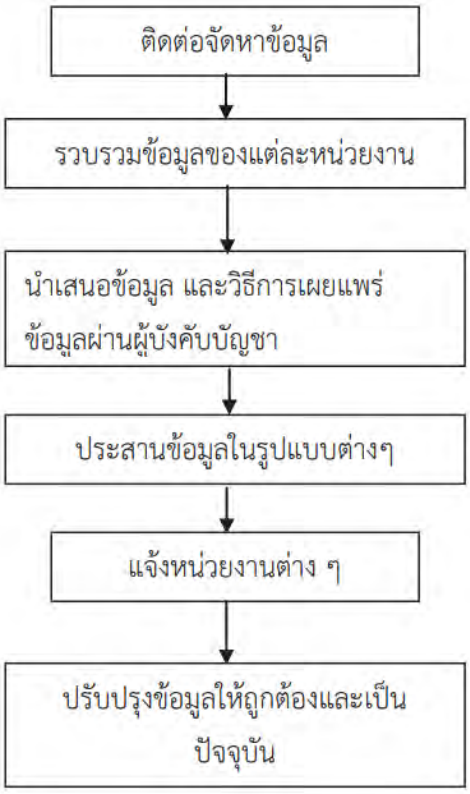
4.2.3 นำเสนอข้อมูล และวิธีการเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับพิจารณาเห็นชอบ

4.2.4 รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน เพื่อให้การดำเนินงาน ประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.5 ประชาสัมพันธ์ภารกิจงาน ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ทราบ

4.2.6 ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อการติดประสานงานที่รวดเร็ว คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4.3 Flow chart การปฏิบัติงาน



4.3 สรุปภาพรวมของกระบวนงาน

ชื่องาน งานประสานงานข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... กลุ่ม อำนวยการ	รหัสเอกสาร : .....

วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานประสานงานข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษามีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

2.2 เพื่อการติดต่อประสานงานข้อมูลพื้นฐานการทำงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล	เจ้าหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการประสานงาน	3 วัน	ทะเบียนข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา		
2.	รวบรวมข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล แยกข้อมูลของแต่ละหน่วยงานเพื่อสะดวกต่อการค้นหา	3 วัน			
3.	นำเสนอข้อมูล และวิธีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านผู้บังคับบัญชา	นำเสนอข้อมูล และวิธีการเผยแพร่ข้อมูล ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับพิจารณาเห็นชอบ				
4.	ประสานข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ	ประสานข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน เพื่อให้การดำเนินงานประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ		การประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมีประสิทธิภาพ		

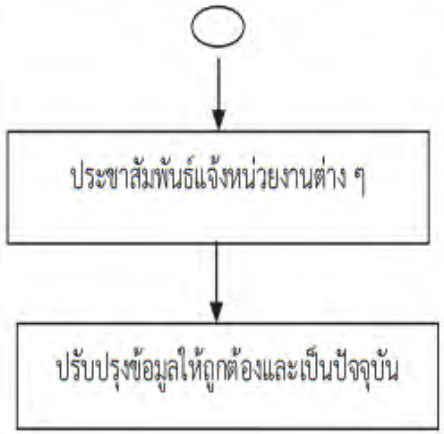
5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่องาน งานประสานงาน (ต่อ)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา... กลุ่ม อำนวยการ	รหัสเอกสาร : .....

วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานประสานงานข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษามีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

2.2 เพื่อการติดต่อประสานงานข้อมูลพื้นฐานการทำงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5.		ประชาสัมพันธ์ภารกิจงาน ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ทราบโดยรูปแบบที่หลากหลาย				
6.		ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อการติดประสานงานที่รวดเร็ว				

เอกสารอ้างอิง :

-

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ⬭ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน ▭ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ✥ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

5.1 งานรับส่งงานในหน้าที่ราชการ

5.1.1 ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับส่งงานในหน้าที่ ระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำสั่งย้ายไปดำรงตำแหน่ง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นกับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ย้ายมาดำรงตำแหน่ง หรือผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.1.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

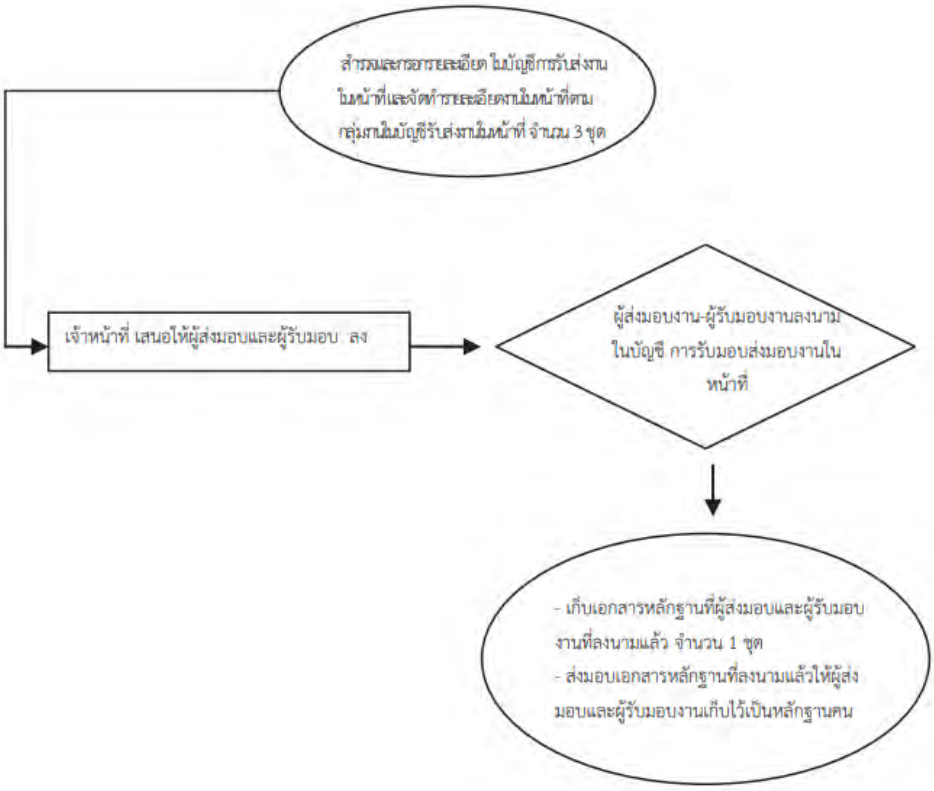
5.1.2.1 เจ้าหน้าที่จัดเตรียมแบบฟอร์มบัญชีการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ จำนวน 3 ชุด

5.1.2.2 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวม และกรอกรายละเอียดรายการรับส่งงานในหน้าที่ ตามภาระงานตามกลุ่มงานที่รับผิดชอบและได้รับมอบหมาย

5.1.2.3 เจ้าหน้าที่เสนอให้ผู้ส่งมอบและผู้รับมอบงานลงนามในบัญชีการรับส่งมอบงานในหน้าที่

5.1.2.4 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเก็บเอกสารและหลักฐานการรับส่งงานในหน้าที่ที่ลงนามแล้ว จำนวน 1 ชุด และส่งมอบให้ผู้รับ – ส่งงานเก็บไว้เป็นหลักฐานคนละ 1 ชุด

5.1.3 Flow Chart การปฏิบัติงาน งานรับส่งงานในหน้าที่ราชการ



5.1.4 สรุปมาตรฐานงานรับส่งงานในหน้าที่ราชการ

ชื่องาน งานการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กลุ่ม อำนวยการ	รหัสเอกสาร : .....

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การรับส่งงานในหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วน มีความโปร่งใส และงานในหน้าที่มีความเรียบร้อย สามารถบริหารต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับและผู้ส่งงานสามารถทราบเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติเสร็จแล้ว อยู่ระหว่างการปฏิบัติ และยังไม่ได้ปฏิบัติ และมีหลักฐานการรับส่งงานที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2524

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	จัดเตรียมแบบฟอร์มการรับส่งงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมแบบฟอร์มบัญชีการรับส่งงานในหน้าที่	120 นาที		จนท.	
2.	กรอกรายละเอียดในบัญชีการรับส่งงานตามภาระงาน	เจ้าหน้าที่แต่ละคนในแต่ละกลุ่มกรอกรายละเอียดงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในบัญชีการรับส่งงานในหน้าที่	1 วัน		จนท.	
3.	รวบรวมรายละเอียดบัญชีการรับส่งงาน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวม /ตรวจสอบรายละเอียดบัญชีการรับส่งงานของแต่ละกลุ่มเป็นภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1 วัน	การรับ-ส่งงานในหน้าที่ราชการถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ	จนท.	
4.	ผู้รับผู้ส่งงานในหน้าที่ลงนาม	ผู้รับงานและผู้ส่งงาน(ผอ.สพป./สพม.ที่ย้ายไป) และผู้รับงาน (ผอ.สพป./สพม. ที่ย้ายมาใหม่) ลงนามในบัญชีรับ-ส่งงานในหน้าที่	1 วัน		ผอ.สพป./สพม.	
5.	ส่งมอบบัญชีการรับส่งงานที่ลงนาม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งมอบบัญชีการรับส่งงานในหน้าที่ที่ลงนามแล้วให้ผู้รับงาน-ผู้ส่งงานเก็บไว้เป็นหลักฐานคนละ 1 ชุด	5 นาที	การบริหารจัดการดำเนินไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ	จนท.	
6.	จัดเก็บเอกสารการรับส่งงาน	เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการจัดเก็บบัญชีการรับส่งงาน เอกสารและหลักฐานการรับส่งงานที่ลงนามแล้วไว้เป็นหลักฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	5 นาที	มีหลักฐานการรับ-ส่งงานที่ถูกต้องตามระเบียบ	จนท. ผู้รับผิดชอบ	

เอกสารอ้างอิง : 1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2524 2. พ.ร.บ.ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 4. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1หน้า)

5.2 งานการมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

5.2.1 ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การเก็บรักษาคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่

5.2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.2.2.1 เจ้าหน้าที่รวบรวม รายละเอียดการมอบหมายงานรายบุคคลของแต่ละกลุ่มเพื่อจัดทำคำสั่งมอบหมายงานในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

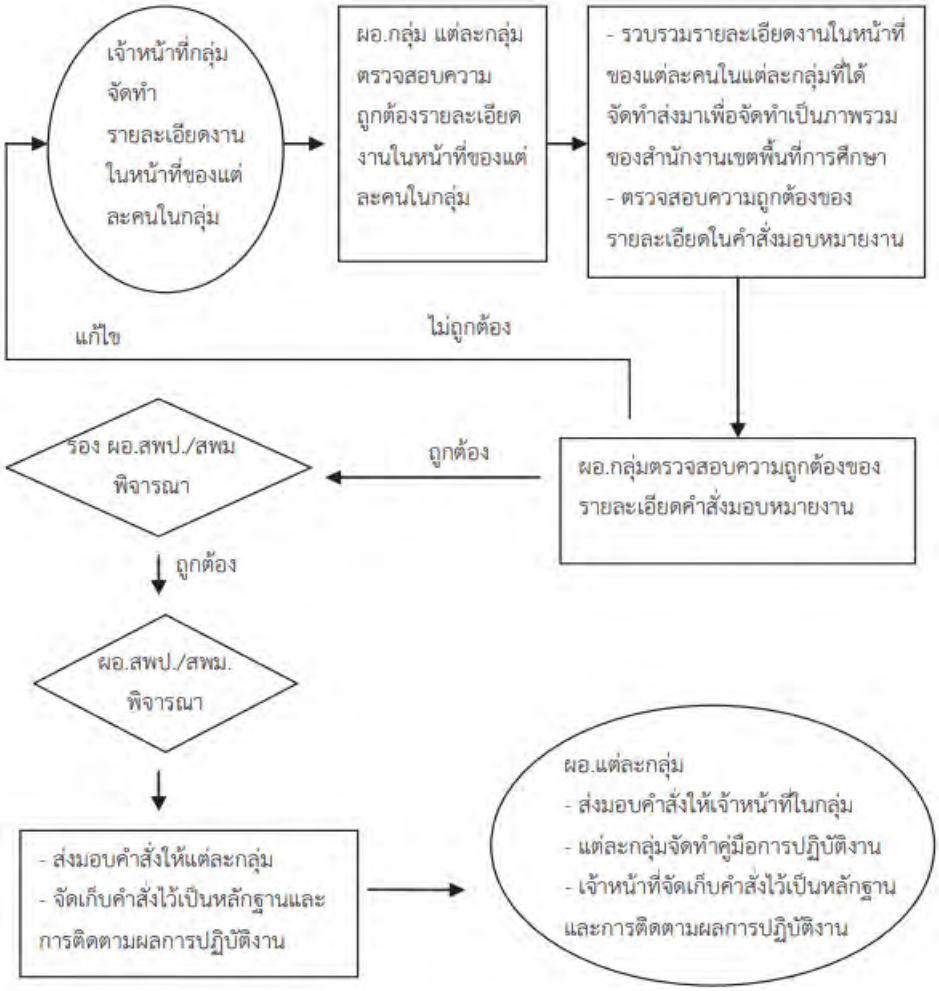
5.2.2.2 ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดการมอบหมายงานของแต่ละบุคคล

5.2.2.3 เสนอผู้อำนวยการกลุ่มพิจารณา เพื่อเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

5.2.2.4 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาลงนามในคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่

5.2.2.5 เจ้าหน้าที่ส่งมอบคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ให้แต่ละกลุ่มเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งดำเนินการต่อไป

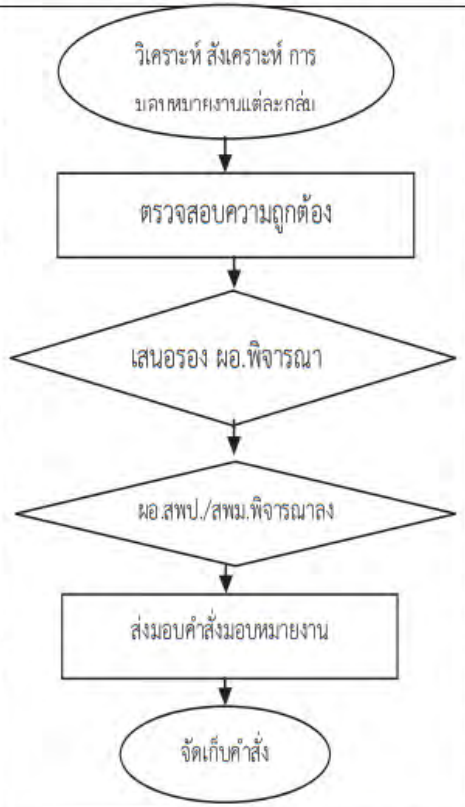
5.2.3 Flow Chart การปฏิบัติงาน



ชื่องาน งานการมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....กลุ่ม อำนวยการ	รหัสเอกสาร : .....

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้งาน/ ภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

2. เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.		วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมรายละเอียดงานในหน้าที่ของแต่ละคนในกลุ่มที่จัดส่งมาเพื่อจัดทำเป็นภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1 วัน	คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เจ้าหน้าที่	
2.		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดในร่างคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่	1 วัน		เจ้าหน้าที่/ ผอ.กลุ่ม	
3.		ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเบื้องต้น	15 นาที		ผอ.กลุ่ม/รอง ผอ.สพป./ สพม.	
4.		ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาลงนามในคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่	1 วัน		ผอ.สพป./ สพม.	
5.		เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการส่งมอบคำสั่งให้แต่ละกลุ่มเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและมอบให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการ	1 วัน		เจ้าหน้าที่ กลุ่ม/ผอ.กลุ่ม	
6.		เจ้าหน้าที่สารบรรณกลางจัดเก็บคำสั่งมอบหมายงานไว้เป็นหลักฐานส่วนกลางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อการติดตามผลการปฏิบัติงาน	5 นาที		เจ้าหน้าที่/ ผอ.กลุ่ม	

เอกสารอ้างอิง : 1. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 2. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน O จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน 1หน้า

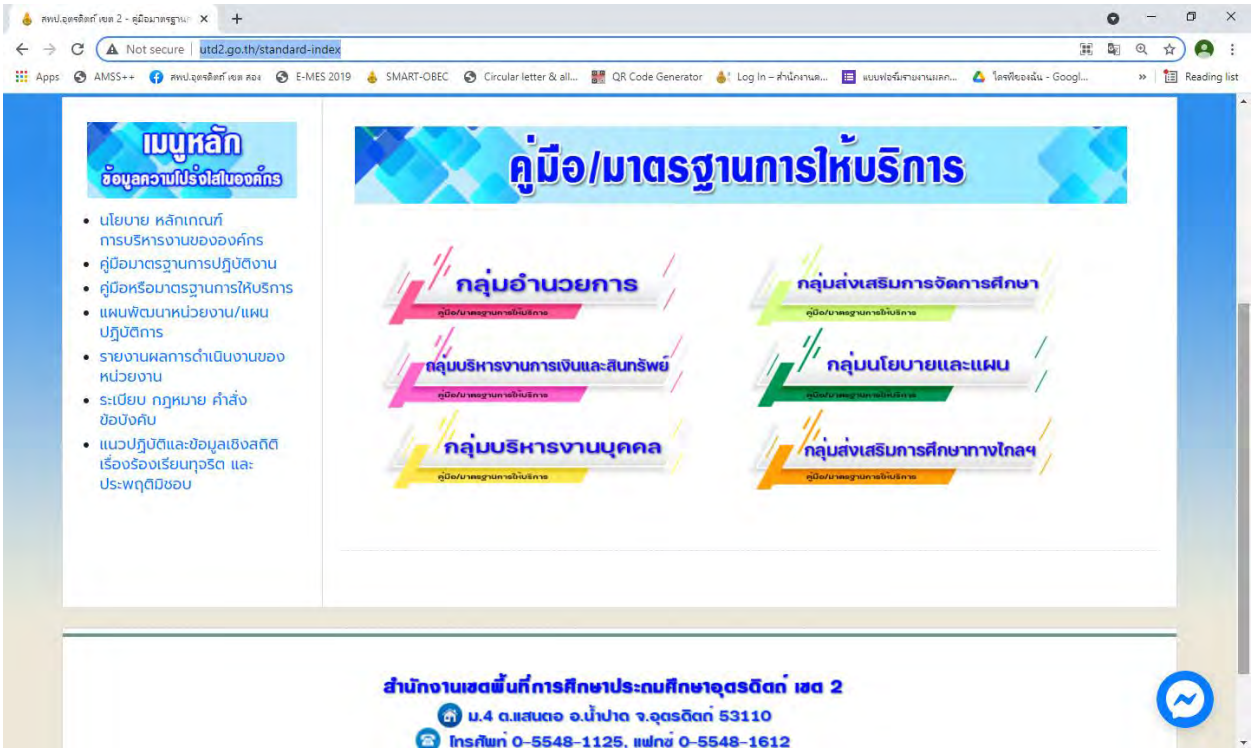
รายชื่อคณะทำงาน

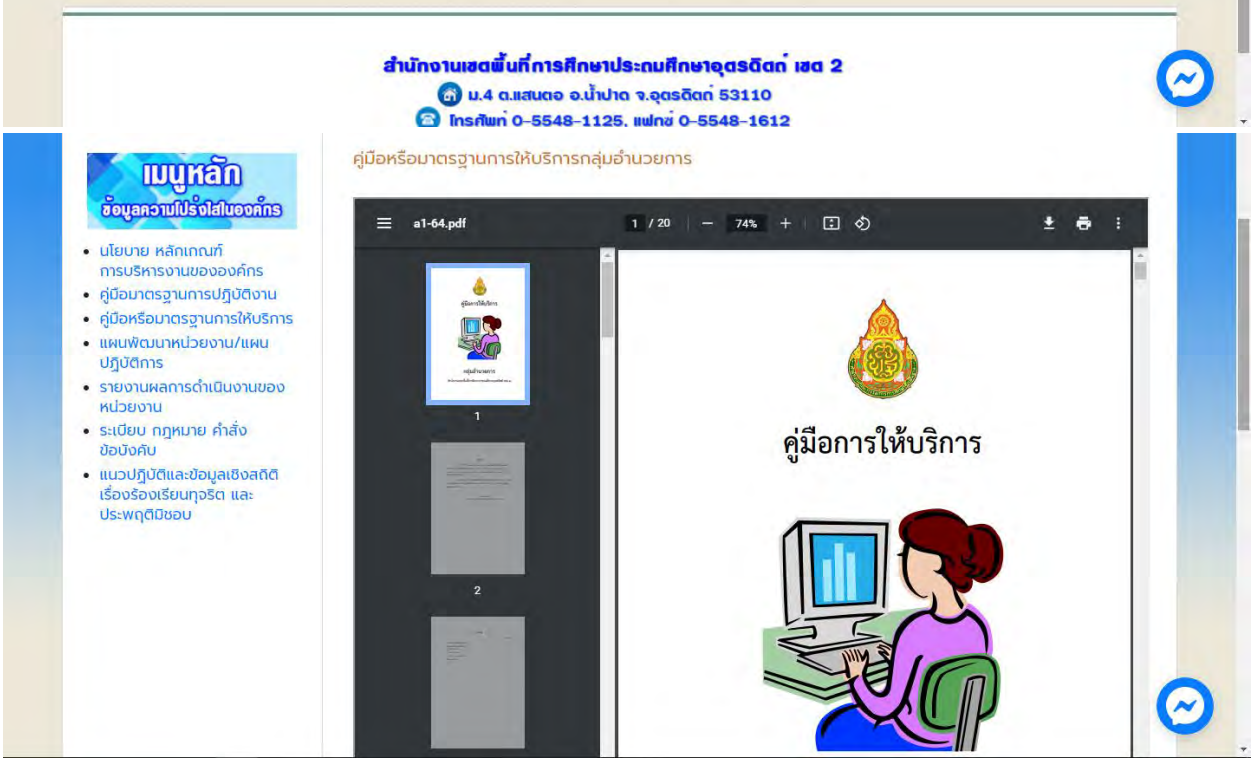
กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

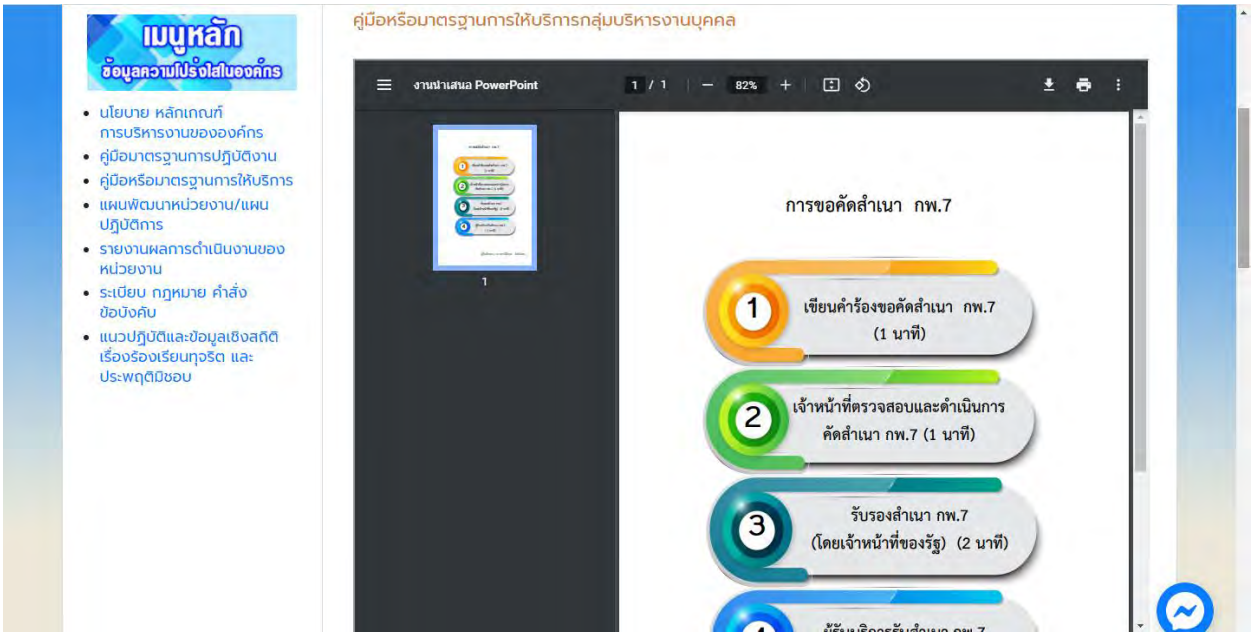
นายธีระศักดิ์ พลนาคู	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2	ที่ปรึกษา
นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
นายวิษณุกร อมฤกษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวสุมณฑกาญจน์ กิติวงค์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
นายวิทยา วงค์ชารี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
นายเอกพจน์ อ่องดา	อัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

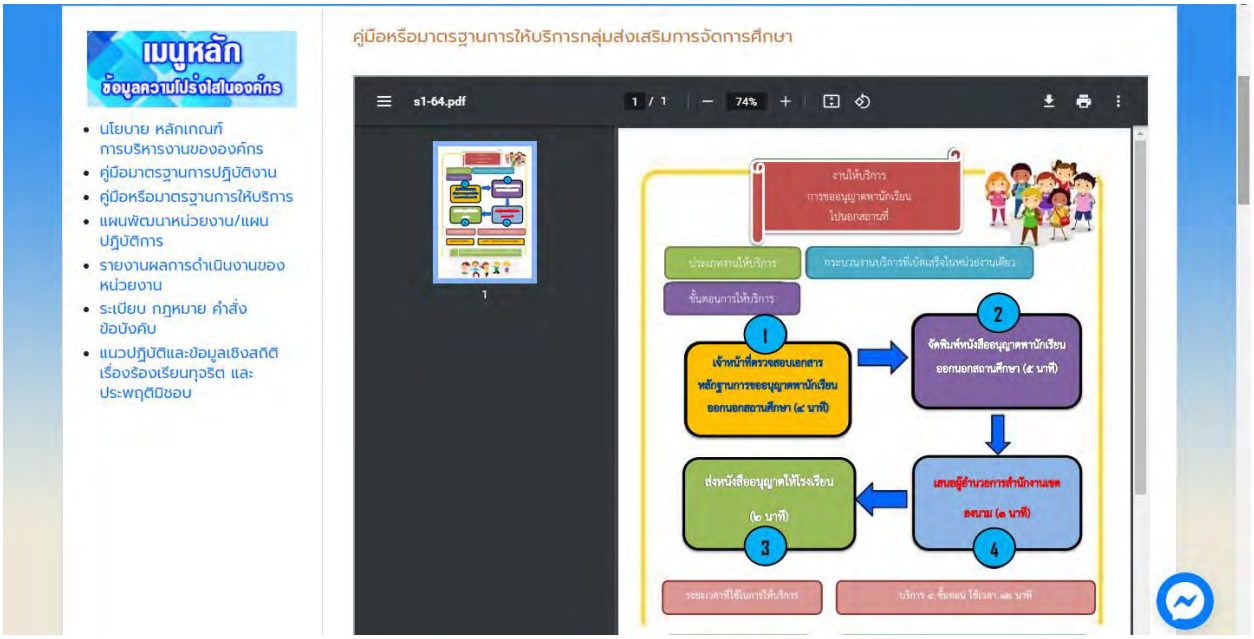
ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ ให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่
บนเว็บไซต์สำนักงาน

http://www.utd2.go.th/standard-index

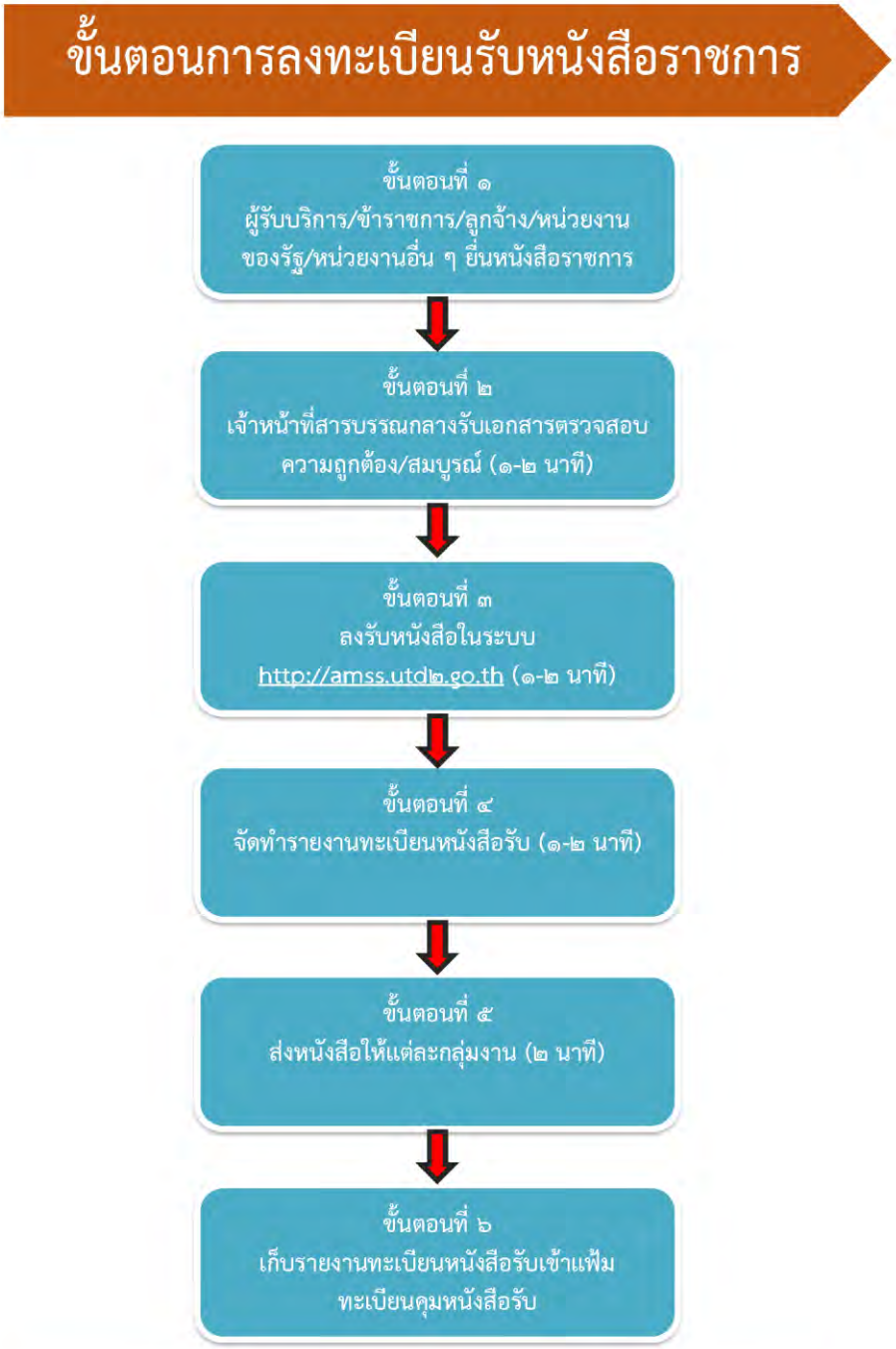





เมนูหลัก
ข้อมูลความโปร่งใสในองค์กร
นโยบาย หลักเกณฑ์ การบริหารงานขององค์กร
คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
แผนพัฒนาหน่วยงาน/แผนปฏิบัติการ
รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ
แนวปฏิบัติและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริต และประพฤติมิชอบ
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการกลุ่มบริหารงานบุคคล
งานนำเสนอ PowerPoint
1 / 1
82%
การขอคัดสำเนา กพ.7
1 เขียนคำร้องขอคัดสำเนา กพ.7 (1 นาที)
2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและดำเนินการคัดสำเนา กพ.7 (1 นาที)
3 รับรองสำเนา กพ.7 (โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ) (2 นาที)


เมนูหลัก
ข้อมูลความโปร่งใสในองค์กร
นโยบาย หลักเกณฑ์ การบริหารงานขององค์กร
คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
แผนพัฒนาหน่วยงาน/แผนปฏิบัติการ
รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ
แนวปฏิบัติและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริต และประพฤติมิชอบ
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
s1-64.pdf
1 / 1
74%
งานให้บริการ
การขออนุญาตพานักเรียน
ไปนอกสถานที่
ประเภทงานให้บริการ
กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
ขั้นตอนการให้บริการ
1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการขออนุญาตพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา (๔ นาที)
2 จัดพิมพ์หนังสืออนุญาตพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา (๕ นาที)
3 ส่งหนังสืออนุญาตให้โรงเรียน (๒ นาที)
4 เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขต ลงนาม (๑ นาที)

ตัวอย่างคู่มือการให้บริการ



ผู้รับผิดชอบ นายเอกพจน์ อ่องดา/นายวิทยา วงค์ชารี

การขอหนังสือรับรอง

01 ข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/
ลูกจ้างประจำ
ยื่นคำขอ (5-7)นาที

02 รับเรื่อง ตรวจสอบ พิมพ์หนังสือรับรอง
ยื่นคำขอ (5-7 นาที)

03 ผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรอง
ยื่นคำขอ (5-7 นาที)

04 จัดทำบัญชีควบคุมหนังสือรับรอง
ยื่นคำขอ (5 นาที)

05 เซ็นรับหนังสือรับรอง
(1 นาที)

06 ส่งมอบให้ผู้ยื่นคำขอ
ยื่นคำขอ (1 นาที)

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฐวดี แก้วดวงเล็ก

การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ/
ลูกจ้างประจำ
ยื่นคำขอ (5-7 นาที)

รับเรื่อง ตรวจสอบ พิมพ์บัตร
(5-7 นาที)

จัดทำบัญชีควบคุมบัตรส่งมอบบัตร
ให้ผู้ยื่นคำขอ
(5 นาที)

หมายเหตุ**มีบริการเคลือบบัตรให้ฟรี

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฐวดี แก้วดวงเล็ก

การขอคัดสำเนา กพ.7

1. เขียนคำร้องขอคัดสำเนา กพ.7 (1 นาที)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและดำเนินการคัดสำเนา กพ.7 (1 นาที)
3. รับรองสำเนา กพ.7 (โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ) (2 นาที)
4. ผู้รับบริการรับสำเนา กพ.7 (1 นาที)

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิโลบล นิลกัณหะ

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

การขอหนังสือรับรองสถานศึกษา

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

1	รับหนังสือการขอหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานศึกษา	2 นาที
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง	1 นาที
3	จัดทำทะเบียนคุมหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานศึกษา	1 นาที
4	ออกหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานศึกษา	5 นาที
5	นำส่งหนังสือรับรองให้โรงเรียนในระบบงานสารบัญ ผ่านช่องทาง AMSS++	1 นาที

ผู้ให้บริการ นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์
ติดต่อสอบถาม : 055 481125 ต่อ 104

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

1. รับคำร้อง
2. รับคำรับและรายละเอียดของปัญหา → 2 นาที
3. ตรวจสอบอุปกรณ์ตามที่ได้แจ้ง
4. บันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง → 30 นาที
5. ดำเนินการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพวง → 10-60 นาที
6. แจ้งผลการส่งมอบ → 10 นาที

ผู้ให้บริการ นางสาวจันทรัตน์ คำจีน
ติดต่อสอบถาม : 055 481125 ต่อ 105

มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่.....**วันที่** ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒,

๑. <u>เรื่องเดิม (ต้นเรื่อง)</u>

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้มีการประชุมปฏิบัติการ เรื่อง "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)" เพื่อชี้แจงแนวทางและเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล/เอกสาร/หลักฐาน และเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมอบหมายให้กลุ่มอำนวยการและกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการ ดังนี้

๑. การกำหนดมาตรการ กลไก ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

๒. การกำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๓. จัดทำประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และแจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนใน สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๔. แต่งตั้งผู้กำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะชนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๒. <u>ข้อเท็จจริง</u>

บัดนี้ กลุ่มอำนวยการและกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารการกำหนดมาตรการดังกล่าว เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๓. <u>ข้อพิจารณา/ความเห็น</u>

๓.๑ เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในประกาศฯ และคำสั่งฯ ดังแนบ

๓.๒ หากท่านเห็นชอบ เห็นควรแจ้งให้กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

๔. <u>ข้อเสนอ</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรลงนาม
ตามเจ้าหน้าที่เสนอ

(นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
13 ม.ค. 64

ชอบ
13 ม.ค. 64
(นายประเสริฐ วรสาร)

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้มีการกำหนดมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ http://utd2.go.th เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงประกาศมาตรการในการดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๑.๒ ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒

ข้อ ๒ บุคคลที่นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้แก่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๓ วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล ประกอบด้วย

๓.๑ กรณีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูล เป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูปภาพ และบันทึกขออนุมัติผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

(๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ และจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๓.๒ กรณีข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการนำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ทันที

๓.๓ กรณีข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ พิจารณาอนุมัติ

(๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ได้รับการแต่งตั้ง นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บเซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ และจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประเสริฐ วรสาร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่ ๑๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้กำหนดมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ http://utd2.go.th เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

เพื่อให้การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ บนเว็บไซต์ http://utd2.go.th เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ดังต่อไปนี้

ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม ประกอบด้วย

๑. นายธีระศักดิ์ พลนาคู	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒
๒. นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๓. นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน และปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม DLICT

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล ประกอบด้วย

๑. นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒. นายเอกพจน์ อ่องดา	นักจัดการงานทั่วไป
๓. นางสาวจันทรัตน์ คำจีน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้แต่งตั้ง ให้มีความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประเสริฐ วรสาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขต ให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน

http://www.utd2.go.th/

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 - หน้าหลัก

Not secure | utd2.go.th

Apps | AMSS++ | สพป.อุตรดิตถ์ เขต สอง | E-MES 2019 | SMART-OBEC | Circular letter & all... | QR Code Generator | Log In – สำนักงานค... | แบบฟอร์มรายงานผลค... | โดจที่ของฉัน - Googl... | Reading list

Register OBECMail

กระดาน ถาม-ตอบ Q&A

ช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียน

ช่องทาง รับฟังความคิดเห็น

อบรมออนไลน์

การรายงาน ติดตามช่วยเหลือนักเรียน

แบบสอบถาม ความพึงพอใจในการให้บริการ สพป. อุตรดิตถ์ เขต 2

แบบสอบถาม ความพึงพอใจในการบริหาร และการจัดการศึกษา สพป. อุตรดิตถ์ เขต 2

จำนวนผู้เยี่ยมชม

วันนี้	77
เมื่อวาน	63
สัปดาห์นี้	969
เดือนนี้	2261
ทั้งหมด	63327

Cleaning day จิตอาสาสู้โคโรนาไวรัส" เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิ...

เปิดอ่าน >>

สอนช่วงสถานการณ์โควิด 19 (Covid-19) และได้ให้คำแนะนำแนวทางการสอนให้มีประสิท...

เปิดอ่าน >>

เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตำบลน้ำไผ่ (ศปก.ต.) โดยมี นายปฏิธาน...

เปิดอ่าน >>

เขียนเมื่อ วันจันทร์, 09 สิงหาคม 2564 08:30

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 จัดอบรมหลักสูตร "ผู้ดำเนินการ คัดกรองคนพิการทางการศึกษา " รุ่นที่ 4

วันที่ 9 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธาน เปิดโครงการอบรมหลักสูตร "ผู้ดำเนินการคัดกรองคนพิการทางการศึกษา" รุ่นที่ 4 พร้อมด้วยนางสาวละออ วันจิ๋ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตร...

เปิดอ่าน >>

เขียนเมื่อ วันพฤหัสบดี, 05 สิงหาคม 2564 08:30

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 จัดกิจกรรมการพัฒนา สื่อการเรียนการสอนภาษาไทยระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

วันที่ 5 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น. นายธีระศักดิ์ พลนาคู รองผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธาน เปิดโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 พร้อมด้วยคณะครูและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อเผยแพร่ให้ครูผู้สอนนำ...

เปิดอ่าน >>

เขียนเมื่อ วันศุกร์, 30 กรกฎาคม 2564 08:30

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 เข้าร่วมประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ผ่านระบบการประชุมทางไกล

เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 เวลา 08.30 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มอบหมายให้นางสาวละออ วันจิ๋ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่มและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุมผู้อ...

เปิดอ่าน >>

ดูทั้งหมด

ข่าวสารประชาสัมพันธ์

- รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 (72) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-08-02 16:05:06
- รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) (80) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-07-27 14:14:33
- รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) (142) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-07-08 12:10:14
- รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญและรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) (427) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-07-01 13:45:28
- รายชื่อผู้มีสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) (138) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-06-29 15:49:01

ดูทั้งหมด

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

Like Page 520 likes

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2
เมื่อวันพุธ

วันที่ 11 สิงหาคม 2564 เวลา 15.30 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตการศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พร้อมด้วยผู้อำนวยการกลุ่มและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม "Big Cleaning day จิตอาสาสู้โคโรนาไวรัส"
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2
ทำความสะอาดสถานที่ทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ ทำความสะอาดบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมากอย่างสม่ำเสมอ
เช่น ที่จับประตู ราวบันได และโทรศัพท์

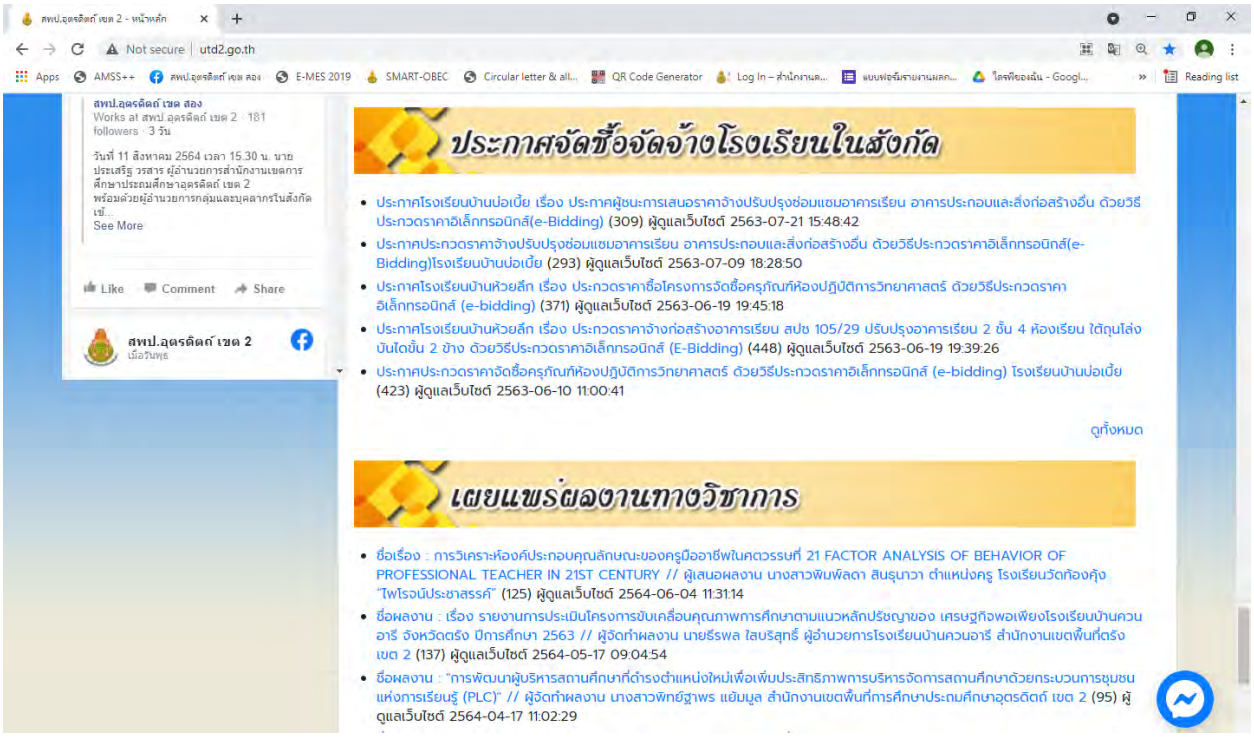
ประกาศจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างก่อสร้างรั้วมาตรฐานแบบโปร่ง (ฐานรากไม่ตอกเข็ม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (87) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-05-05 16:50:49
- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างปรับปรุงซ่อมแซมเทพื้นลาน ค.ส.ล. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (93) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-05-05 16:48:20
- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เรื่อง ประกวดราคาจ้างปรับปรุงซ่อมแซมเทพื้นลาน ค.ส.ล. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (91) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-04-23 19:38:44
- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างรั้วมาตรฐานแบบโปร่ง (ฐานรากไม่ตอกเข็ม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (90) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-04-23 19:33:31
- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (233) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2563-11-02 17:40:15

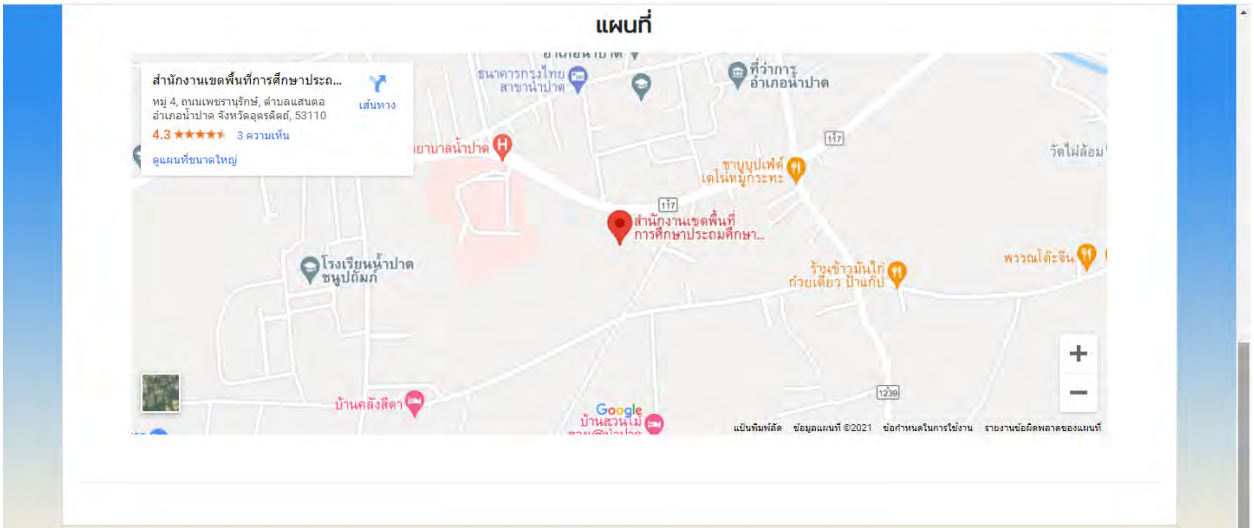
ดูทั้งหมด

ประกาศโรงเรียนในสังกัด

- ประกาศโรงเรียนอนุบาลบ้านโคก เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการให้ราชการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (103) งานประชาสัมพันธ์ 2564-06-11 12:00:10
- ประกาศโรงเรียนบ้านสีเสียดบำรุง เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการให้ราชการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (81) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-06-10 15:56:15
- ประกาศโรงเรียนบ้านห้วยครั่ง เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 (124) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-05-03 11:52:58
- ประกาศโรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง (แบบจ้างเหมารายเดือน) (106) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-05-03 11:49:21
- ประกาศโรงเรียนไผ่งามวิทยา เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน (285) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2563-10-22 15:49:07

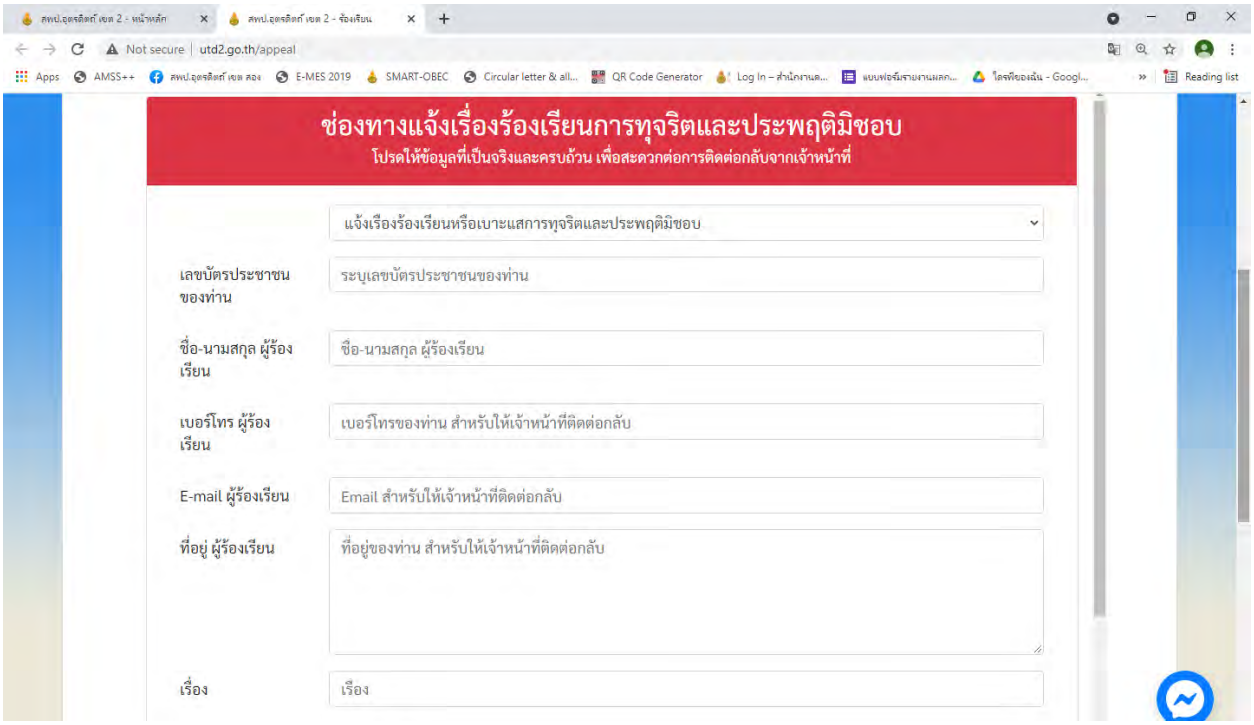

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 - หน้าหลัก
Not secure | utd2.go.th
สพป.อุตรดิตถ์ เขต สอง
Works at สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 · 181 followers · 3 วัน
วันที่ 11 สิงหาคม 2564 เวลา 15.30 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตการศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พร้อมด้วยผู้อำนวยการกลุ่มและบุคลากรในสังกัด เข้...
See More
Like Comment Share
สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2
ประกาศจัดซื้อจัดจ้างโรงเรียนในสังกัด
ประกาศโรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-Bidding) (309) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2563-07-21 15:48:42
ประกาศประกวดราคาจ้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-Bidding)โรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย (293) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2563-07-09 18:28:50
ประกาศโรงเรียนบ้านห้วยลึก เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (371) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2563-06-19 19:45:18
ประกาศโรงเรียนบ้านห้วยลึก เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคารเรียน สปช 105/29 ปรับปรุงอาคารเรียน 2 ชั้น 4 ห้องเรียน ใต้ถุนโล่งบันไดขั้น 2 ข้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) (448) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2563-06-19 19:39:26
ประกาศประกวดราคาจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โรงเรียนบ้านบ่อเบี้ย (423) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2563-06-10 11:00:41
ดูทั้งหมด
เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
ชื่อเรื่อง : การวิเคราะห์องค์ประกอบคุณลักษณะของครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21 FACTOR ANALYSIS OF BEHAVIOR OF PROFESSIONAL TEACHER IN 21ST CENTURY // ผู้เสนอผลงาน นางสาวพิมพ์ลดา สินธุนาวา ตำแหน่งครู โรงเรียนวัดท้องคุ้ง "ไพโรจน์ประชาสรรค์" (125) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-06-04 11:31:14
ชื่อผลงาน : เรื่อง รายงานการประเมินโครงการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาตามแนวหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนบ้านควนอารี จังหวัดตรัง ปีการศึกษา 2563 // ผู้จัดทำผลงาน นายรีรพล ใสบริสุทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนอารี สำนักงานเขตพื้นที่ตรัง เขต 2 (137) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-05-17 09:04:54
ชื่อผลงาน : "การพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)" // ผู้จัดทำผลงาน นางสาวพิทย์ฐาพร แย้มมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 (95) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-04-17 11:02:29

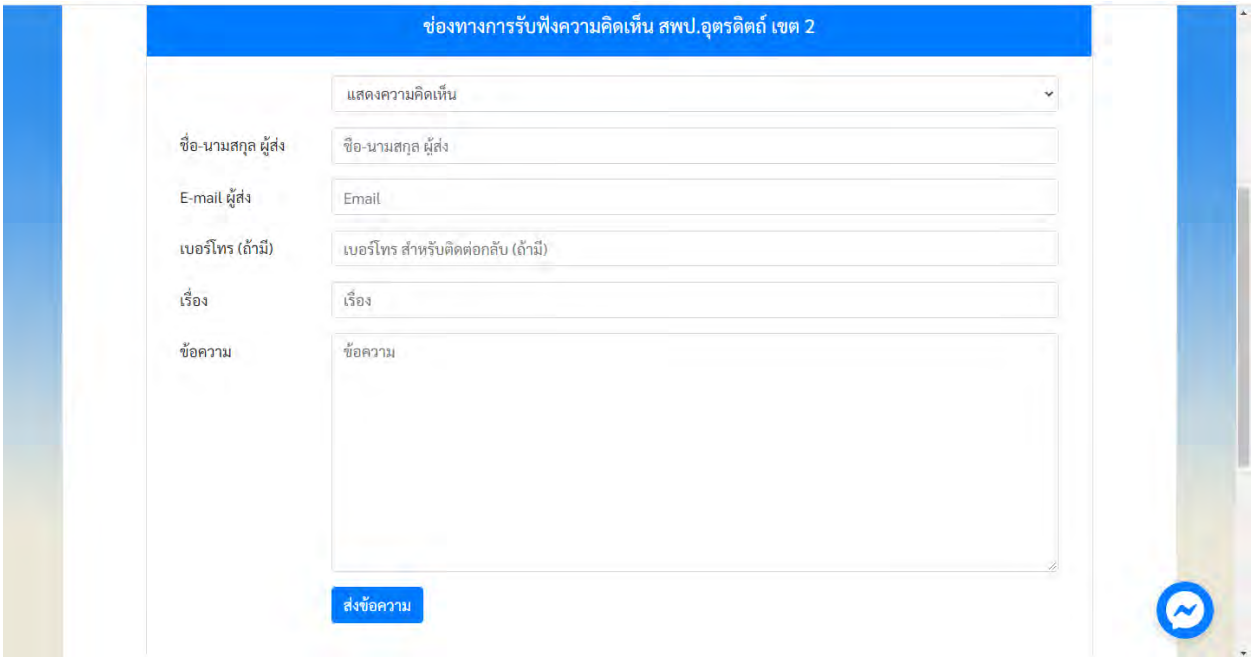
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
ม. 4 ต.แสนตอ อ.น้ำปาด จ.อุตรดิตถ์ 53110
โทรศัพท์ 0-5548-1125,0-5548-1125, 0-5548-1860,
0-5548-1809 (ต่อภายใน) แฟกซ์ 0-5548-1612
email: utd2itec@gmail.com
หมายเลขโทรศัพท์ ภายใน
ต่อ 115 : ผอ.สพป.(นายประเสริฐ วรสาร)
ต่อ 113 : รองผอ.สพป.(นายธีระศักดิ์ พลนาคู
ต่อ 114 : หน้าห้อง ผอ.สพป.
ต่อ 101 : กลุ่มอำนวยการ
ต่อ 102 : กลุ่มบริหารงานบุคคล
ต่อ 103 : กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ต่อ 104 : กลุ่มนโยบายและแผน
ต่อ 105 : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ต่อ 112: รองผอ.สพป.(ดร.ละออ วันจิ่ว)
ต่อ 106 : กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ต่อ 107 : กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ
ต่อ 109 : กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ต่อ 110 : หน่วยตรวจสอบภายใน
ต่อ 117 : กลุ่มกฎหมายและคดี
ต่อ 116 : ห้องประชุม


แผนที่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถ...
หมู่ 4, ถนนเพชรานุรักษ์, ตำบลแสนตอ อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์, 53110
4.3 3 ความเห็น
ดูแผนที่ขนาดใหญ่
เส้นทาง
ธนาคารกรุงไทย สาขาน้ำปาด
ที่ว่าการอำเภอน้ำปาด
โรงเรียนน้ำปาด ชนูปถัมภ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา...
บ้านคลังสีดา
Google

มาตรการในการปรับปรุงระบบการทำงาน

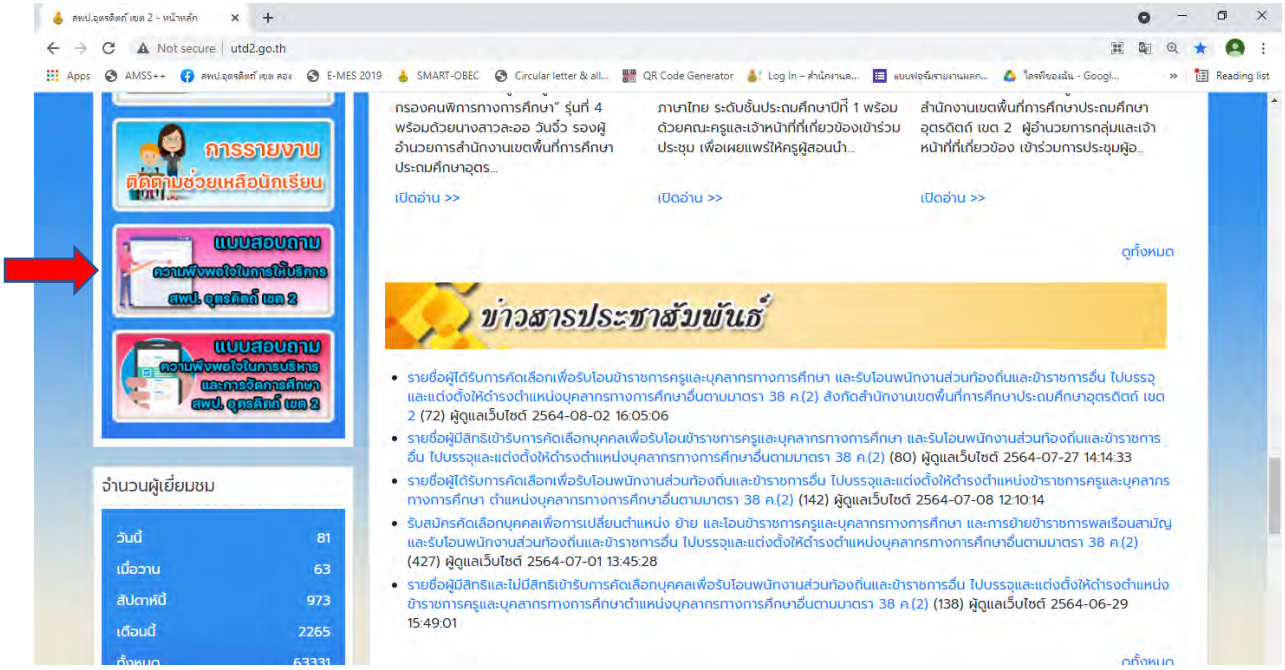
การกำหนดให้มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้ามามีส่วนร่วม ในการให้ข้อเสนอแนะ/ ร้องเรียนได้ บนเว็บไซต์หน่วยงาน

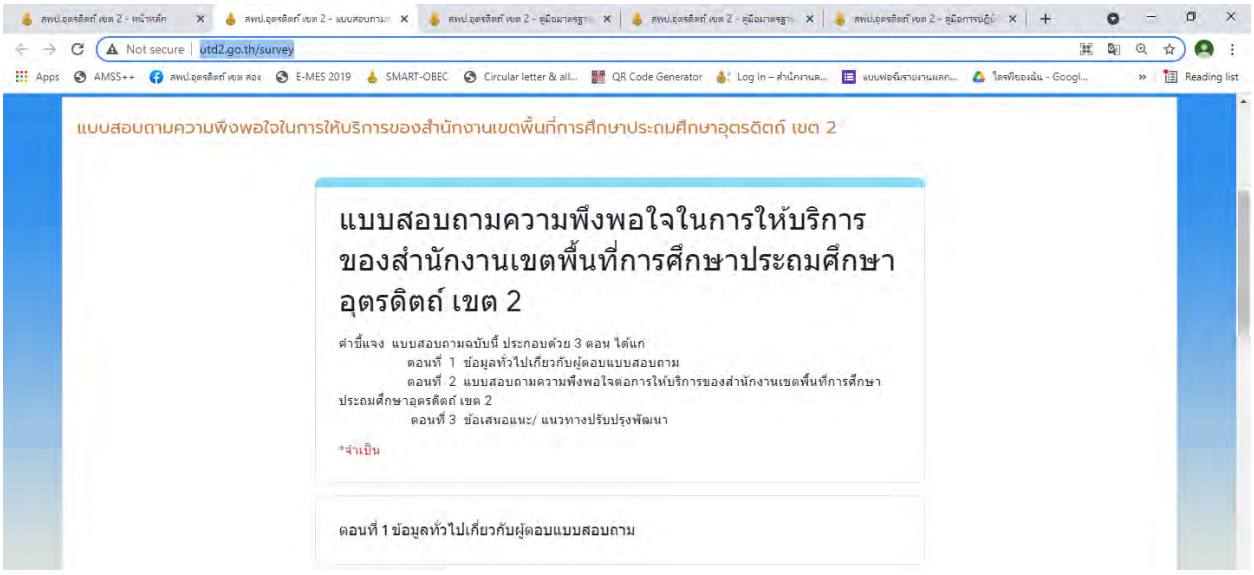

Not secure | utd2.go.th/appeal
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โปรดให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เพื่อสะดวกต่อการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่
แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เลขบัตรประชาชนของท่าน
ระบุเลขบัตรประชาชนของท่าน
ชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องเรียน
ชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องเรียน
เบอร์โทร ผู้ร้องเรียน
เบอร์โทรของท่าน สำหรับให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ
E-mail ผู้ร้องเรียน
Email สำหรับให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ
ที่อยู่ ผู้ร้องเรียน
ที่อยู่ของท่าน สำหรับให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ
เรื่อง
เรื่อง

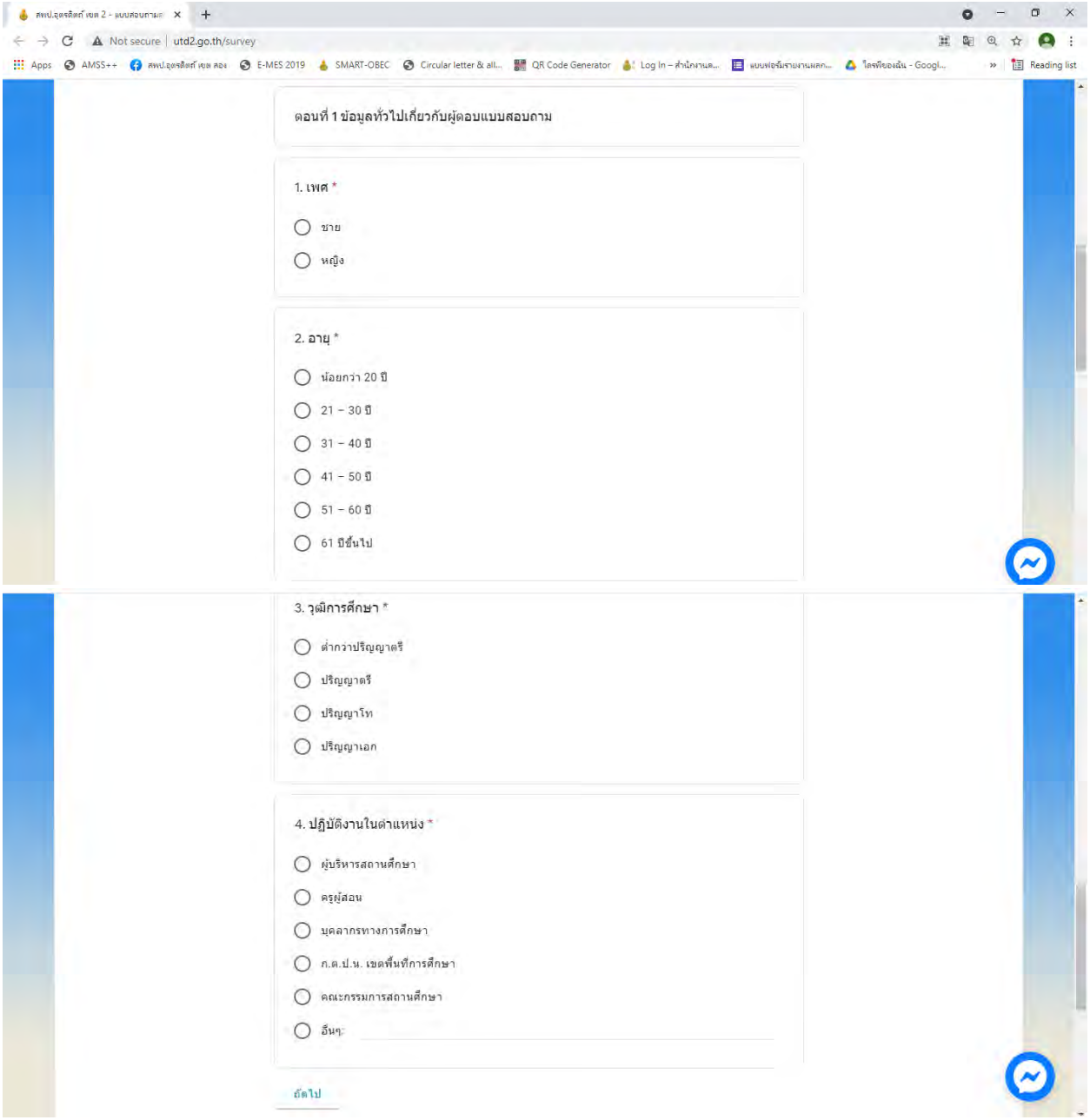

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2
แสดงความคิดเห็น
ชื่อ-นามสกุล ผู้ส่ง
ชื่อ-นามสกุล ผู้ส่ง
E-mail ผู้ส่ง
Email
เบอร์โทร (ถ้ามี)
เบอร์โทร สำหรับติดต่อกลับ (ถ้ามี)
เรื่อง
เรื่อง
ข้อความ
ข้อความ
ส่งข้อความ

จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการออนไลน์ โดยแสดงบนเว็บไซต์หน่วยงาน

http://www.utd๒.go.th/survey







ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ *

- ชาย
- หญิง

2. อายุ *

- น้อยกว่า 20 ปี
- 21 – 30 ปี
- 31 – 40 ปี
- 41 – 50 ปี
- 51 – 60 ปี
- 61 ปีขึ้นไป

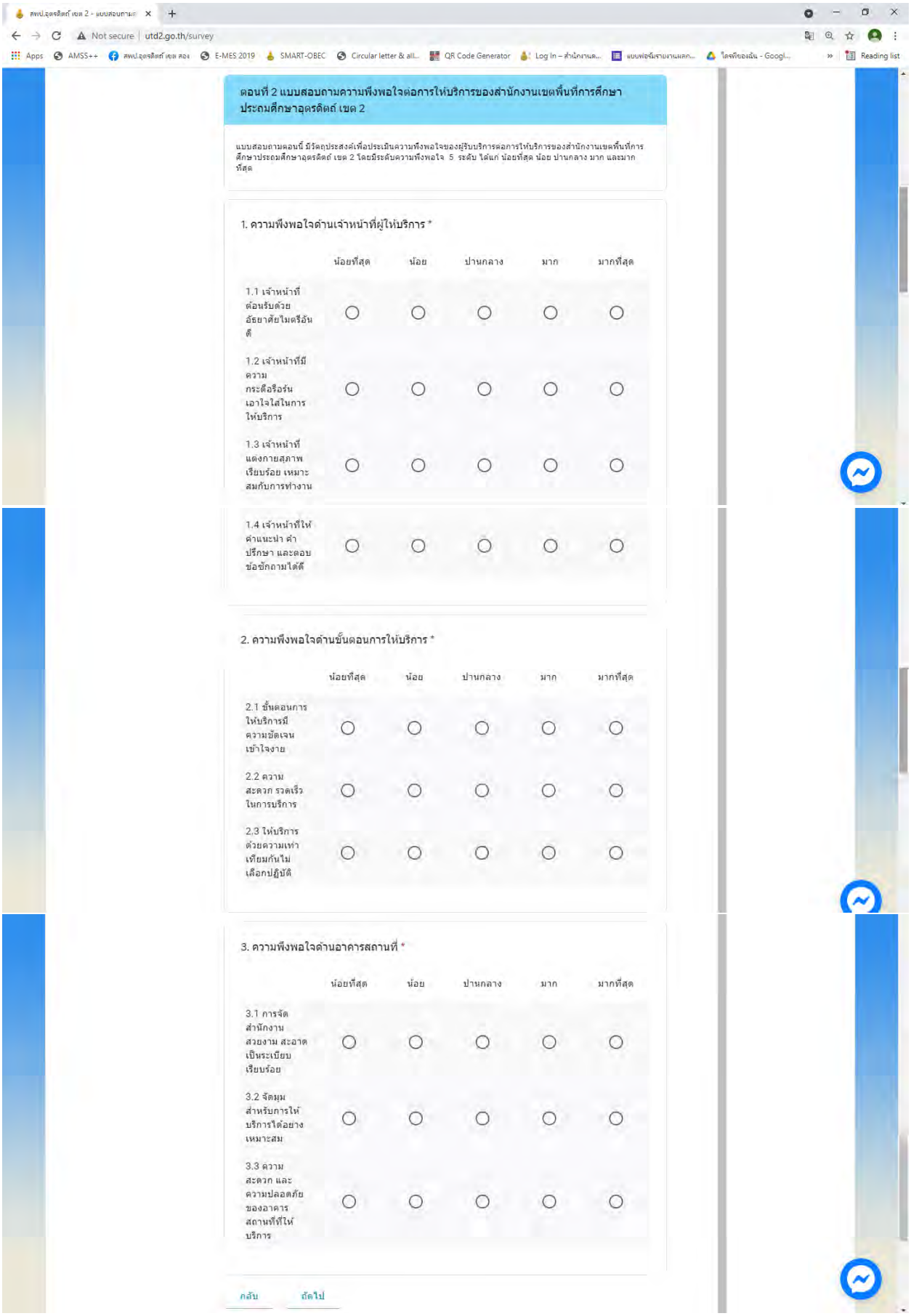
3. วุฒิการศึกษา *

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก

4. ปฏิบัติงานในตำแหน่ง *

- ผู้บริหารสถานศึกษา
- ครูผู้สอน
- บุคลากรทางการศึกษา
- ก.ต.ป.น. เขตพื้นที่การศึกษา
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- อื่นๆ:

ถัดไป



Not secure | utd2.go.th/survey

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

แบบสอบถามตอนนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 โดยมีระดับความพึงพอใจ 5 ระดับ ได้แก่ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด

1. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ *

	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1.1 เจ้าหน้าที่ต้อนรับด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี	○	○	○	○	○
1.2 เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นเอาใจใส่ในการให้บริการ	○	○	○	○	○
1.3 เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับการทำงาน	○	○	○	○	○
1.4 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และตอบข้อซักถามได้ดี	○	○	○	○	○

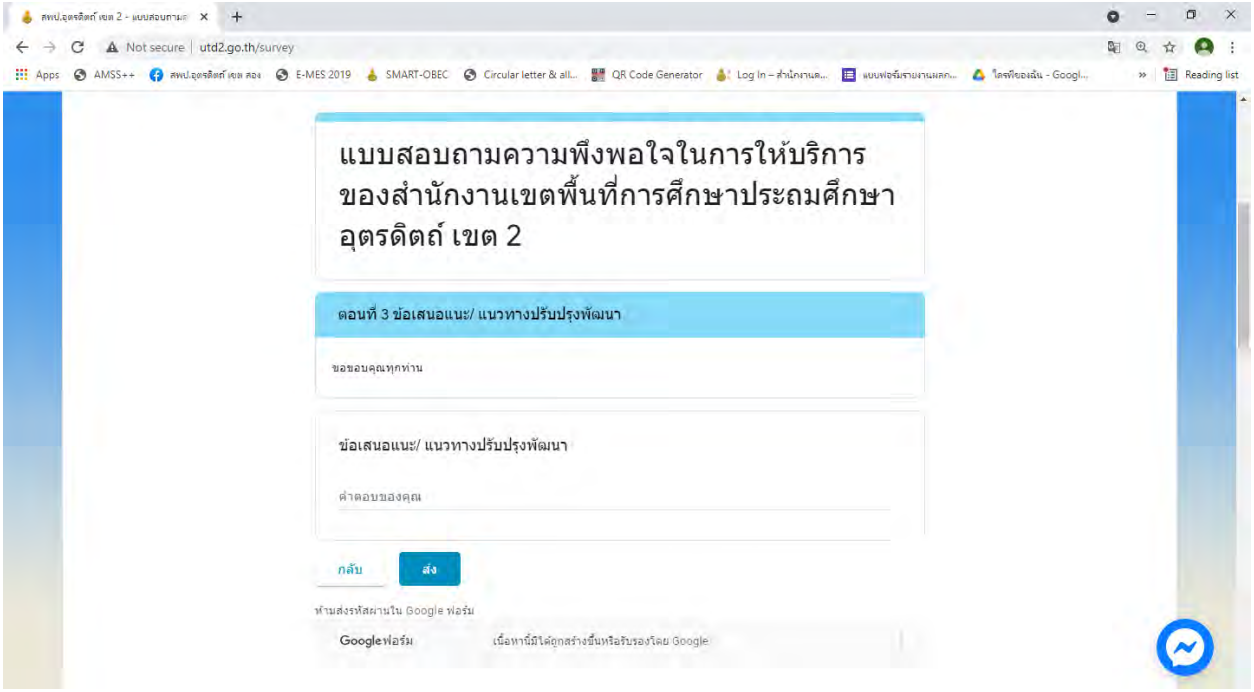
2. ความพึงพอใจด้านขั้นตอนการให้บริการ *

	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
2.1 ขั้นตอนการให้บริการมีความชัดเจน เข้าใจง่าย	○	○	○	○	○
2.2 ความสะดวก รวดเร็ว ในการบริการ	○	○	○	○	○
2.3 ให้บริการด้วยความเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	○	○	○	○	○

3. ความพึงพอใจด้านอาคารสถานที่ *

	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
3.1 การจัดสำนักงานสวยงาม สะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย	○	○	○	○	○
3.2 จัดมุมสำหรับการให้บริการได้อย่างเหมาะสม	○	○	○	○	○
3.3 ความสะดวก และความปลอดภัยของอาคารสถานที่ที่ให้บริการ	○	○	○	○	○

กลับ ถัดไป

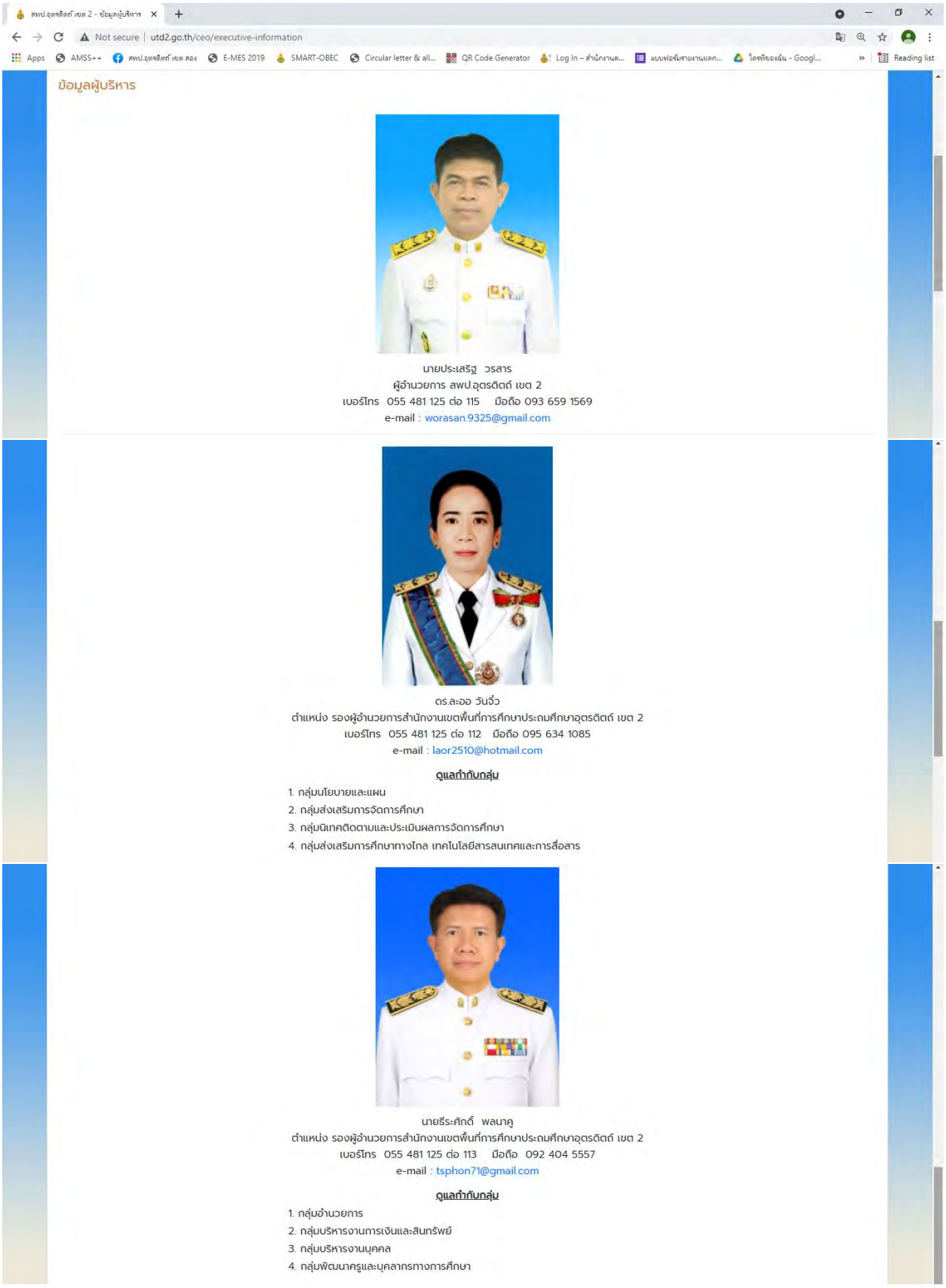

Not secure | utd2.go.th/survey
แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต 2
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ/ แนวทางปรับปรุงพัฒนา
ขอขอบคุณทุกท่าน
ข้อเสนอแนะ/ แนวทางปรับปรุงพัฒนา
คำตอบของคุณ
กลับ
ส่ง
ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม
Googleฟอร์ม
เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน

การเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลพื้นฐาน ให้เป็นปัจจุบัน

๑. โครงสร้าง http://www.utd๒.go.th/about-us/structure

๒. ข้อมูลผู้บริหาร http://www.utd๒.go.th/ceo/executive-information



ข้อมูลผู้บริหาร

นายประเสริฐ วรสาร
ผู้อำนวยการ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2
เบอร์โทร 055 481 125 ต่อ 115 มือถือ 093 659 1569
e-mail : worasan.9325@gmail.com

ดร.ละออ วันจิ๋ว
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
เบอร์โทร 055 481 125 ต่อ 112 มือถือ 095 634 1085
e-mail : laor2510@hotmail.com

ดูแลกำกับกลุ่ม

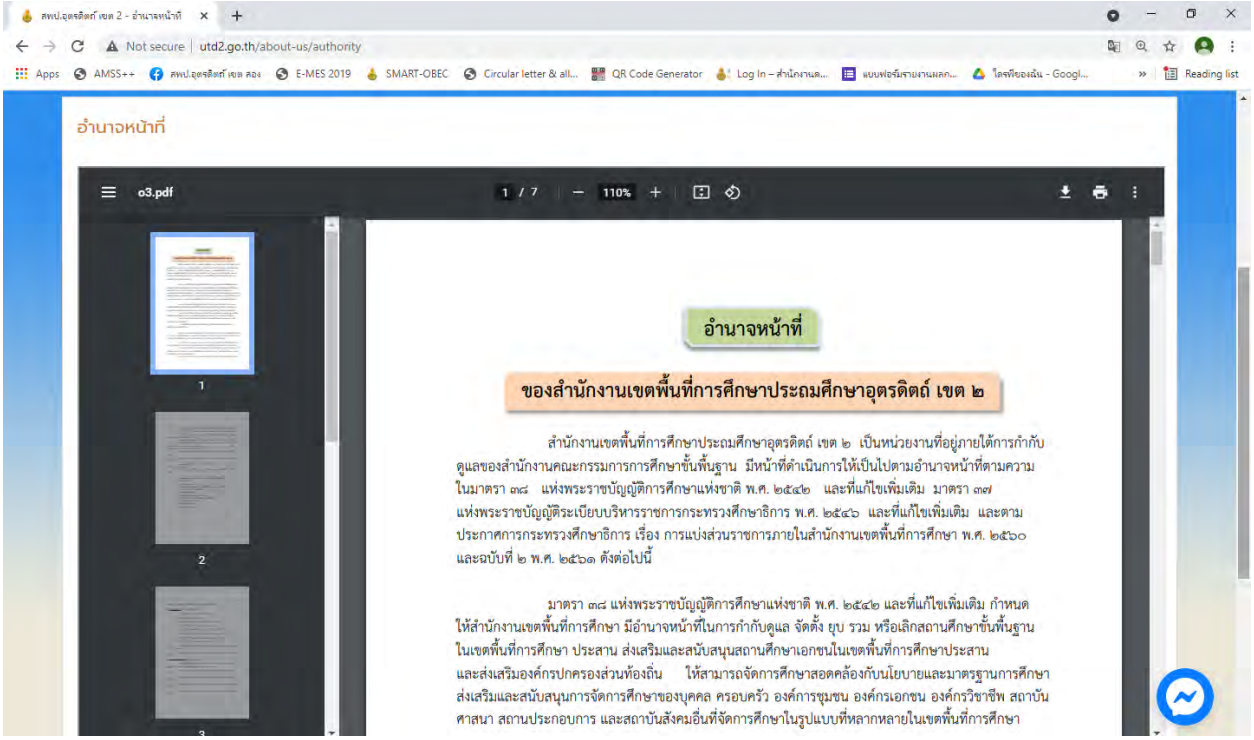
1. กลุ่มนโยบายและแผน
2. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
3. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
4. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นายธีระศักดิ์ พลนาคู
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
เบอร์โทร 055 481 125 ต่อ 113 มือถือ 092 404 5557
e-mail : tsphon71@gmail.com

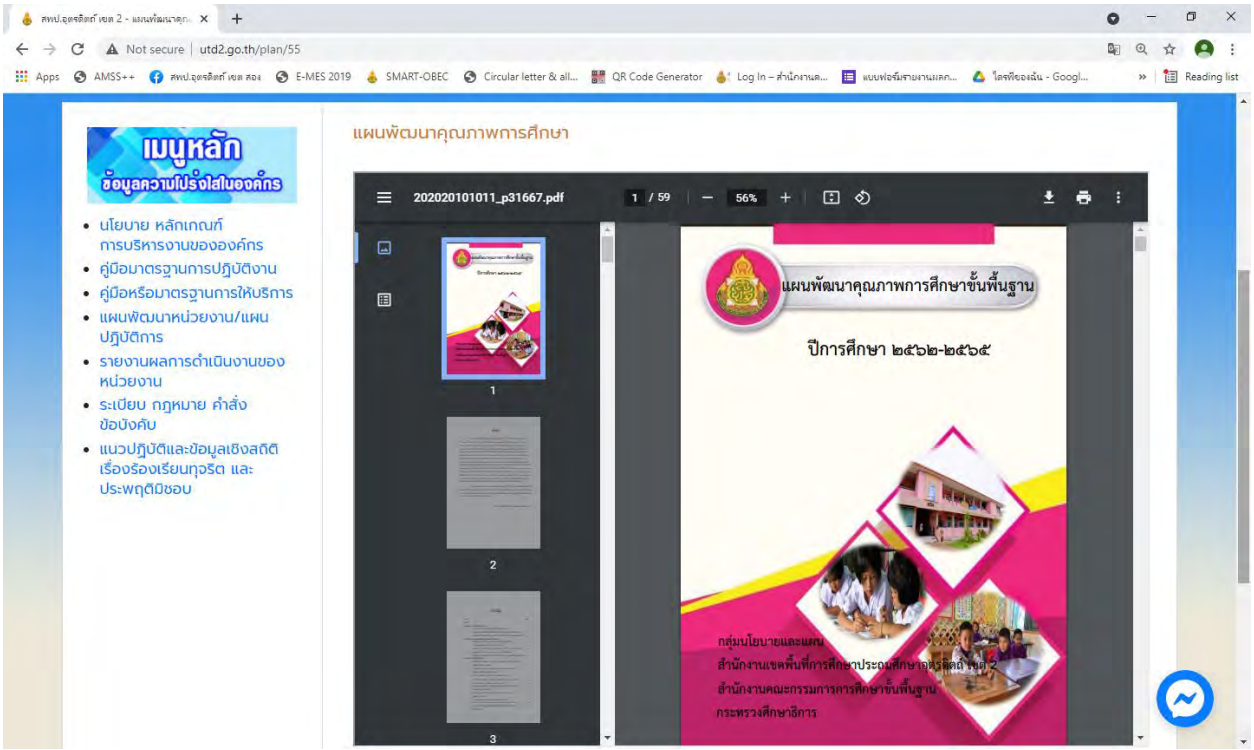
ดูแลกำกับกลุ่ม

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
3. กลุ่มบริหารงานบุคคล
4. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

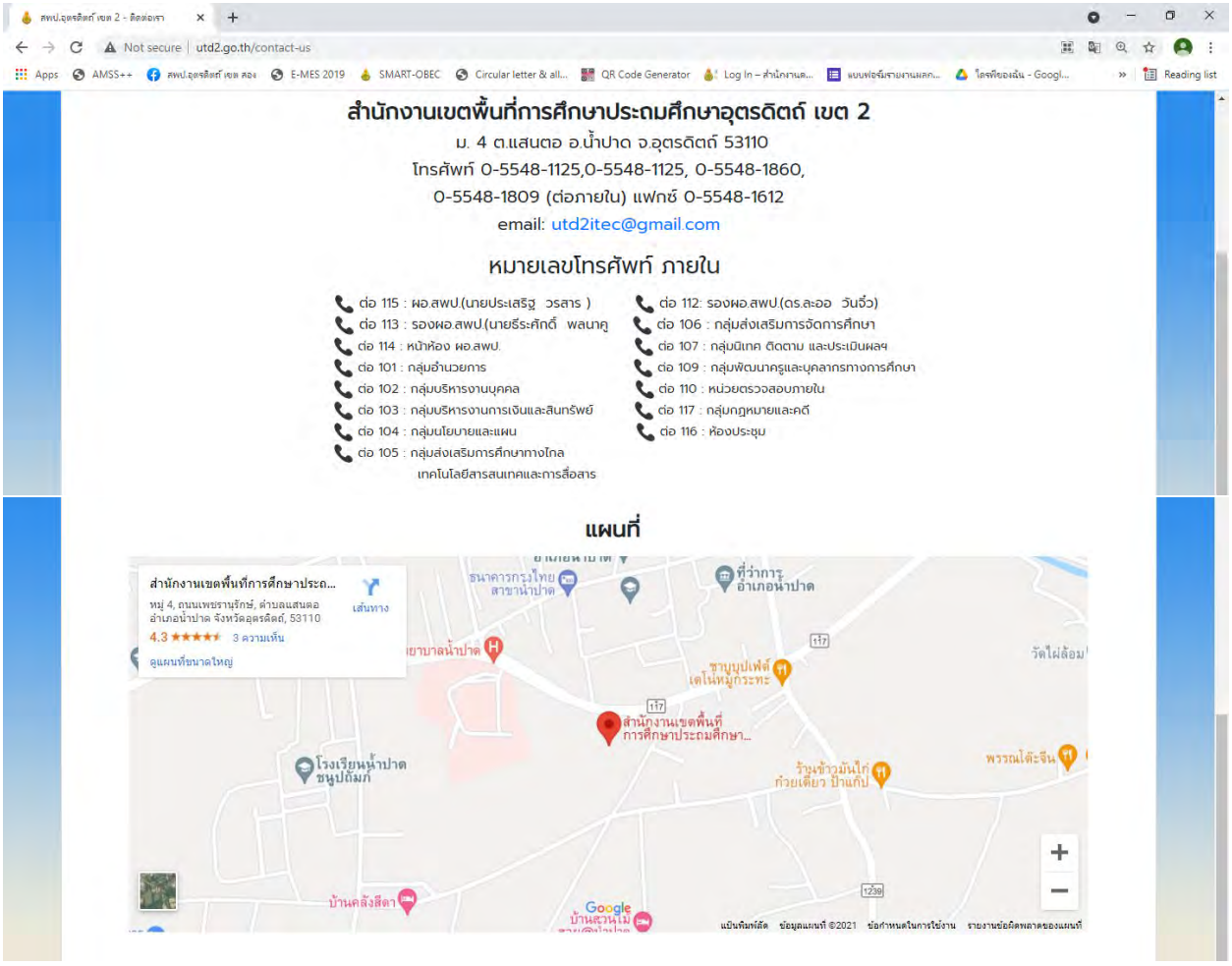
๓. อำนาจหน้าที่ http://www.utd๒.go.th/about-us/authority



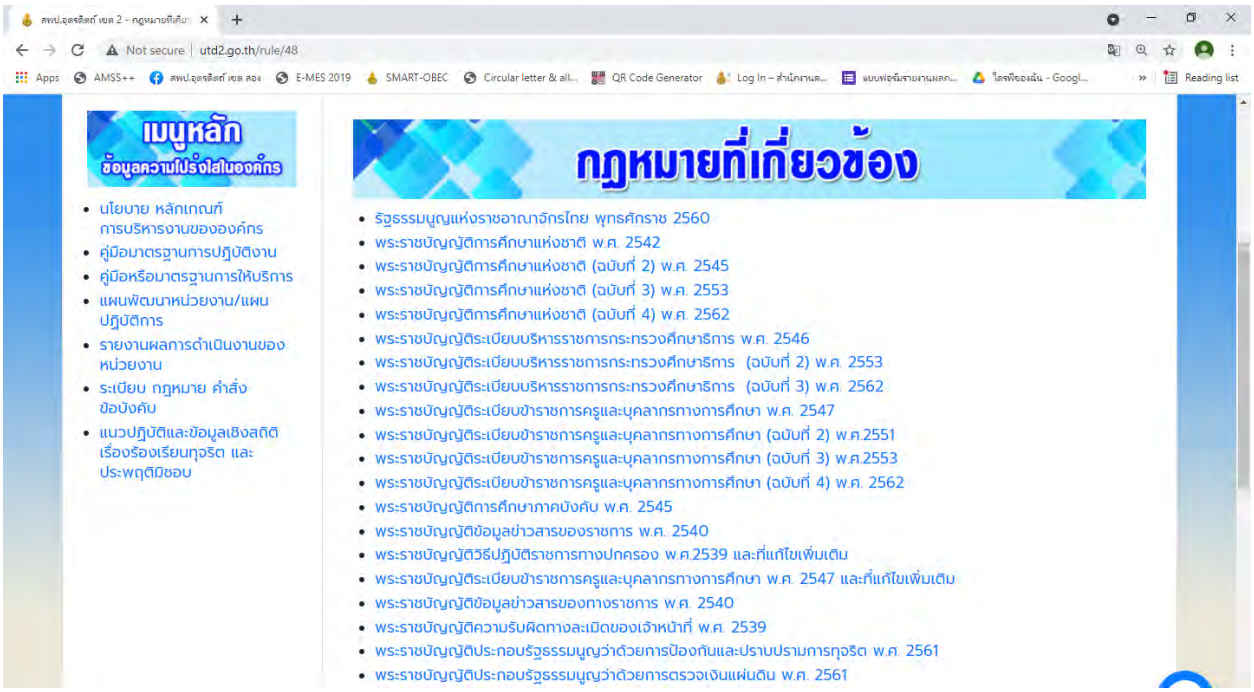
๔. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน http://www.utd๒.go.th/plan/๕๕



๕. ข้อมูลการติดต่อ http://www.utd๒.go.th/contact-us



๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง http://www.utd๒.go.th/rule/๔๘



๗. ข่าวประชาสัมพันธ์ http://www.utd๒.go.th/

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 - หน้าหลัก

Not secure | utd2.go.th

Apps | AMSS++ | สพป.อุตรดิตถ์ เขต สอง | E-MES 2019 | SMART-OBEC | Circular letter & all... | QR Code Generator | Log In – สำนักงานค... | แบบฟอร์มรายงานผลค... | โดจที่ของฉัน - Googl... | Reading list

จำนวนผู้เยี่ยมชม

วันนี้	77
เมื่อวาน	63
สัปดาห์นี้	969
เดือนนี้	2261
ทั้งหมด	63327

Cleaning day จิตอาสาสู้โคโรนาไวรัส" เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิ...

เปิดอ่าน >>

สอนช่วงสถานการณ์โควิด 19 (Covid-19) และได้ให้คำแนะนำแนวทางการสอนให้มีประสิท...

เปิดอ่าน >>

เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตำบลน้ำไผ่ (ศปก.ต.) โดยมี นายปฏิธาน...

เปิดอ่าน >>

เขียนเมื่อ วันจันทร์, 09 สิงหาคม 2564 08:30

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 จัดอบรมหลักสูตร "ผู้ดำเนินการ คัดกรองคนพิการทางการศึกษา " รุ่นที่ 4

วันที่ 9 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธาน เปิดโครงการอบรมหลักสูตร "ผู้ดำเนินการคัดกรองคนพิการทางการศึกษา" รุ่นที่ 4 พร้อมด้วยนางสาวละออ วันจิ๋ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตร...

เปิดอ่าน >>

เขียนเมื่อ วันพฤหัสบดี, 05 สิงหาคม 2564 08:30

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 จัดกิจกรรมการพัฒนา สื่อการเรียนการสอนภาษาไทยระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

วันที่ 5 สิงหาคม 2564 เวลา 08.30 น. นายธีระศักดิ์ พลนาคู รองผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธาน เปิดโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 พร้อมด้วยคณะครูและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อเผยแพร่ให้ครูผู้สอนนำ...

เปิดอ่าน >>

เขียนเมื่อ วันศุกร์, 30 กรกฎาคม 2564 08:30

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 เข้าร่วมประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ผ่านระบบการประชุมทางไกล

เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 เวลา 08.30 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มอบหมายให้นางสาวละออ วันจิ๋ว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่มและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการประชุมผู้อ...

เปิดอ่าน >>

ดูทั้งหมด

ข่าวสารประชาสัมพันธ์

- รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 (72) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-08-02 16:05:06
- รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) (80) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-07-27 14:14:33
- รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) (142) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-07-08 12:10:14
- รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญและรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) (427) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-07-01 13:45:28
- รายชื่อผู้มีสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) (138) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-06-29 15:49:01

ดูทั้งหมด

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2
Like Page 520 likes

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2
เมื่อวันพุธ

วันที่ 11 สิงหาคม 2564 เวลา 15.30 น. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตการศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 พร้อมด้วยผู้อำนวยการกลุ่มและบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม "Big Cleaning day จิตอาสาสู้โคโรนาไวรัส"
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2
ทำความสะอาดสถานที่ทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ ทำความสะอาดบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมากอย่างสม่ำเสมอ
เช่น ที่จับประตู ราวบันได และโทรศัพท์

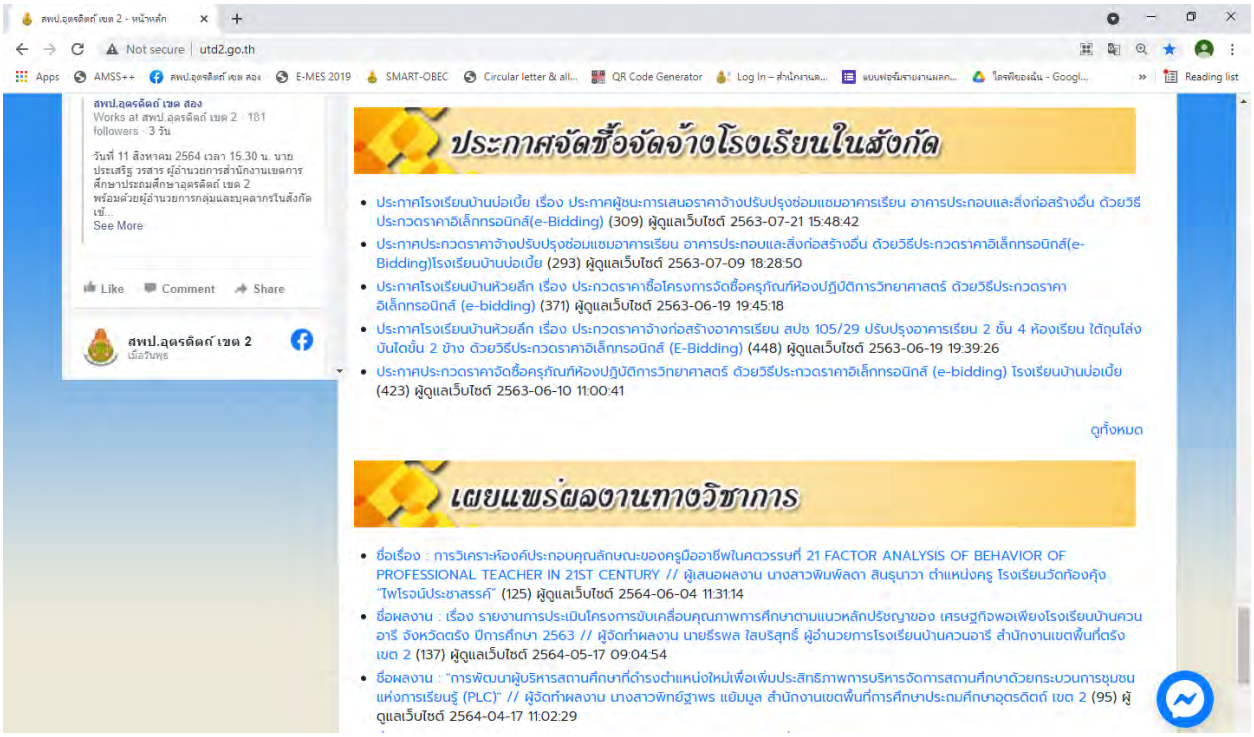
ประกาศจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างก่อสร้างรั้วมาตรฐานแบบโปร่ง (ฐานรากไม่ตอกเข็ม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (87) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-05-05 16:50:49
- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างปรับปรุงซ่อมแซมเทพื้นลาน ค.ส.ล. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (93) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-05-05 16:48:20
- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เรื่อง ประกวดราคาจ้างปรับปรุงซ่อมแซมเทพื้นลาน ค.ส.ล. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (91) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-04-23 19:38:44
- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างรั้วมาตรฐานแบบโปร่ง (ฐานรากไม่ตอกเข็ม) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (90) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-04-23 19:33:31
- ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (233) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2563-11-02 17:40:15

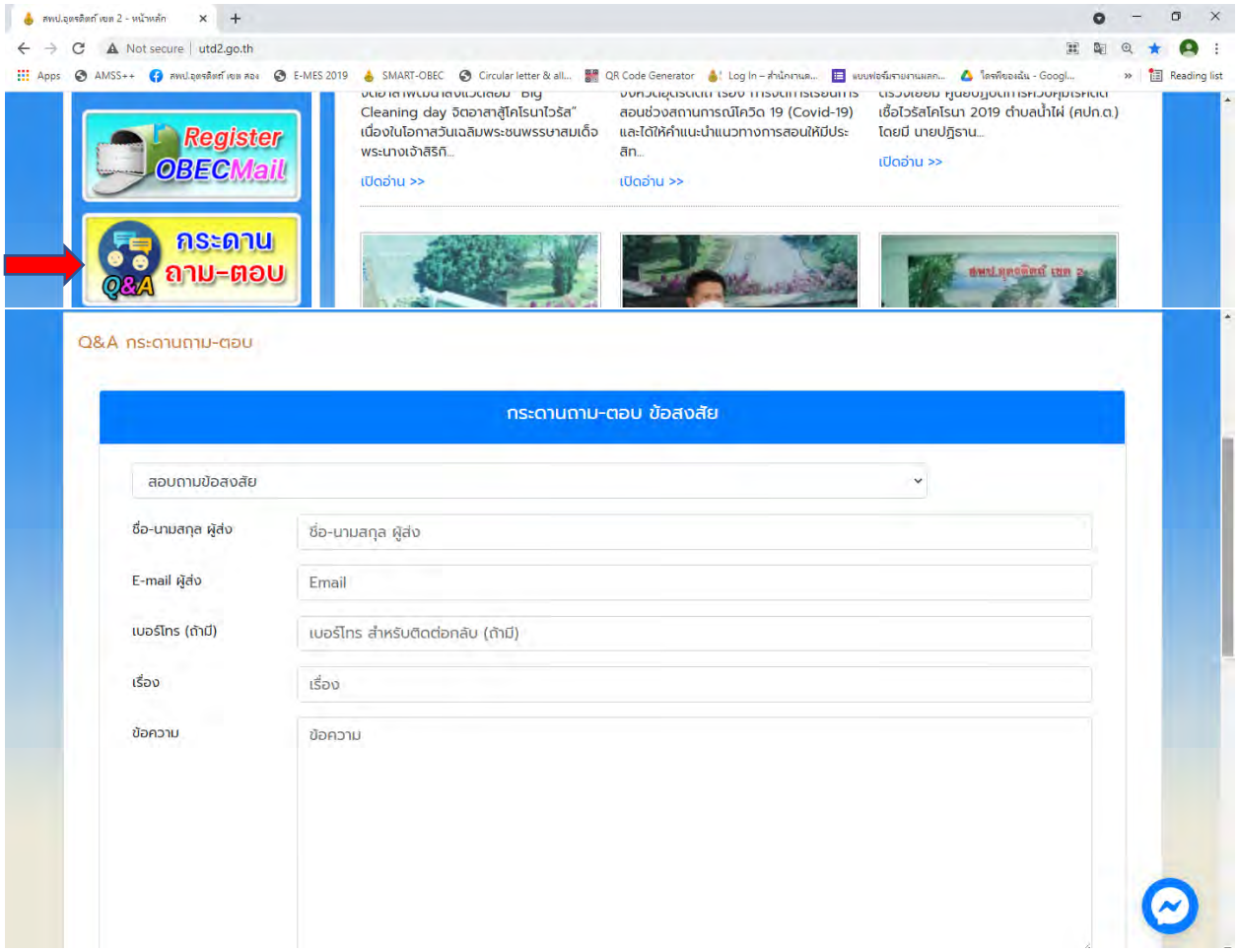
ดูทั้งหมด

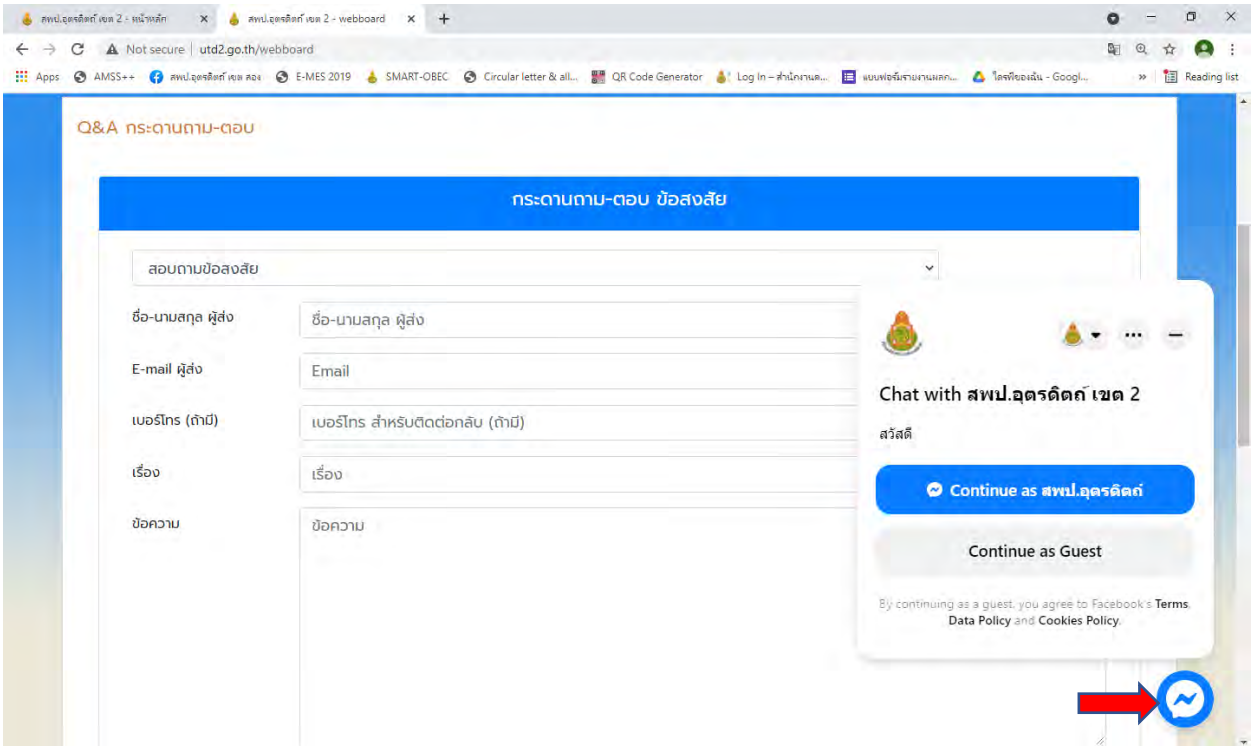
ประกาศโรงเรียนในสังกัด

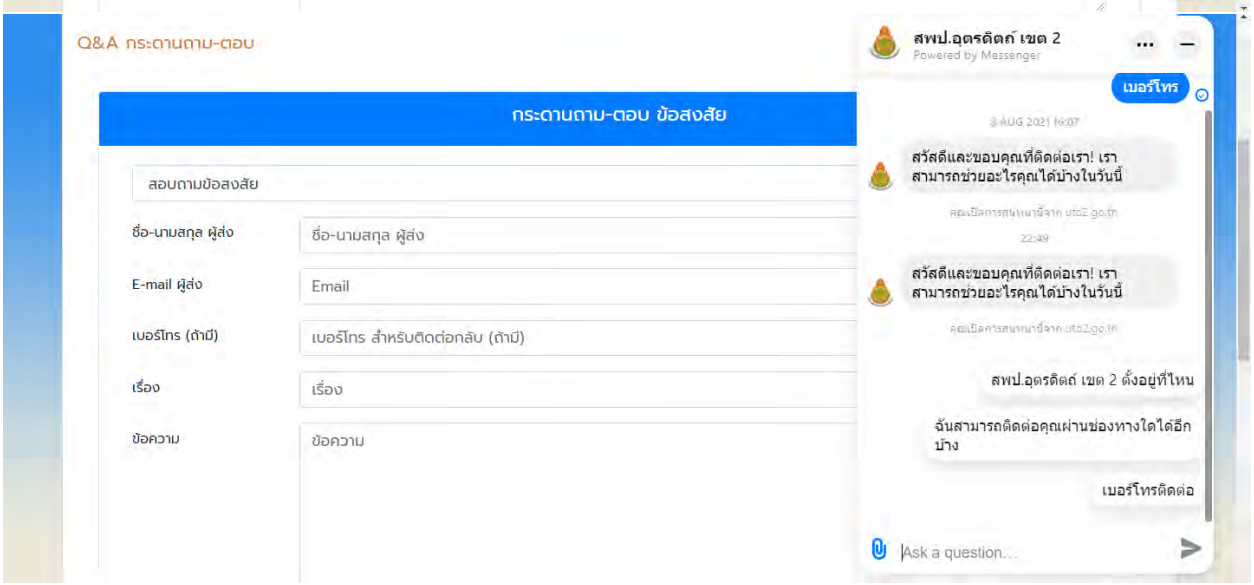
- ประกาศโรงเรียนอนุบาลบ้านโคก เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการให้ราชการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (103) งานประชาสัมพันธ์ 2564-06-11 12:00:10
- ประกาศโรงเรียนบ้านสีเสียดบำรุง เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการให้ราชการ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (81) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-06-10 15:56:15
- ประกาศโรงเรียนบ้านห้วยครั่ง เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 (124) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-05-03 11:52:58
- ประกาศโรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง (แบบจ้างเหมารายเดือน) (106) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2564-05-03 11:49:21
- ประกาศโรงเรียนไผ่งามวิทยา เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน (285) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2563-10-22 15:49:07

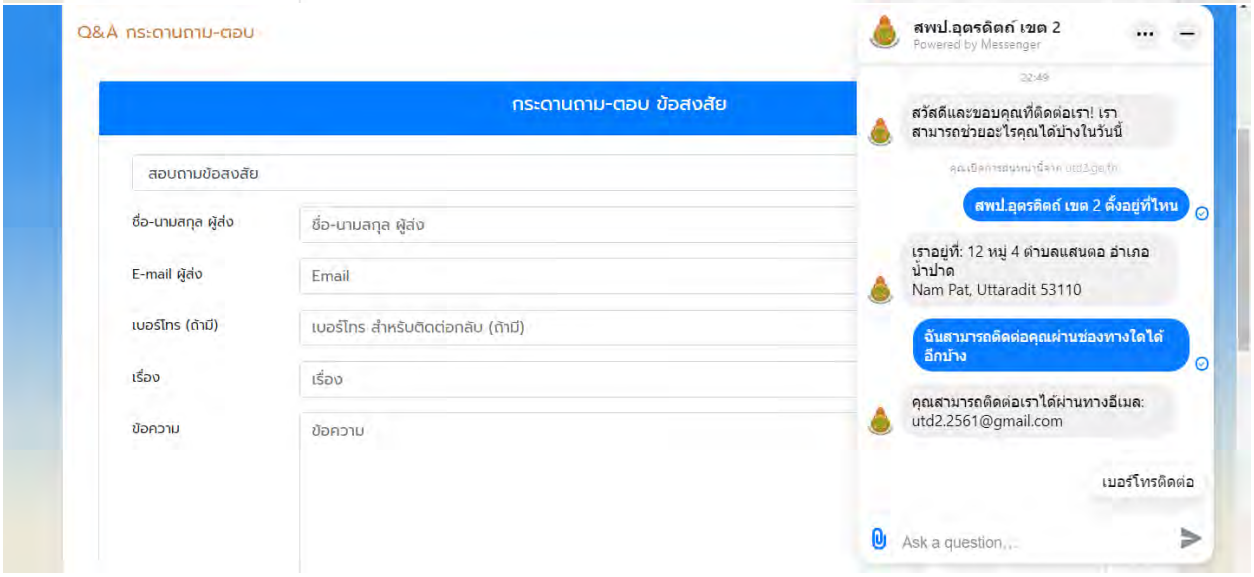
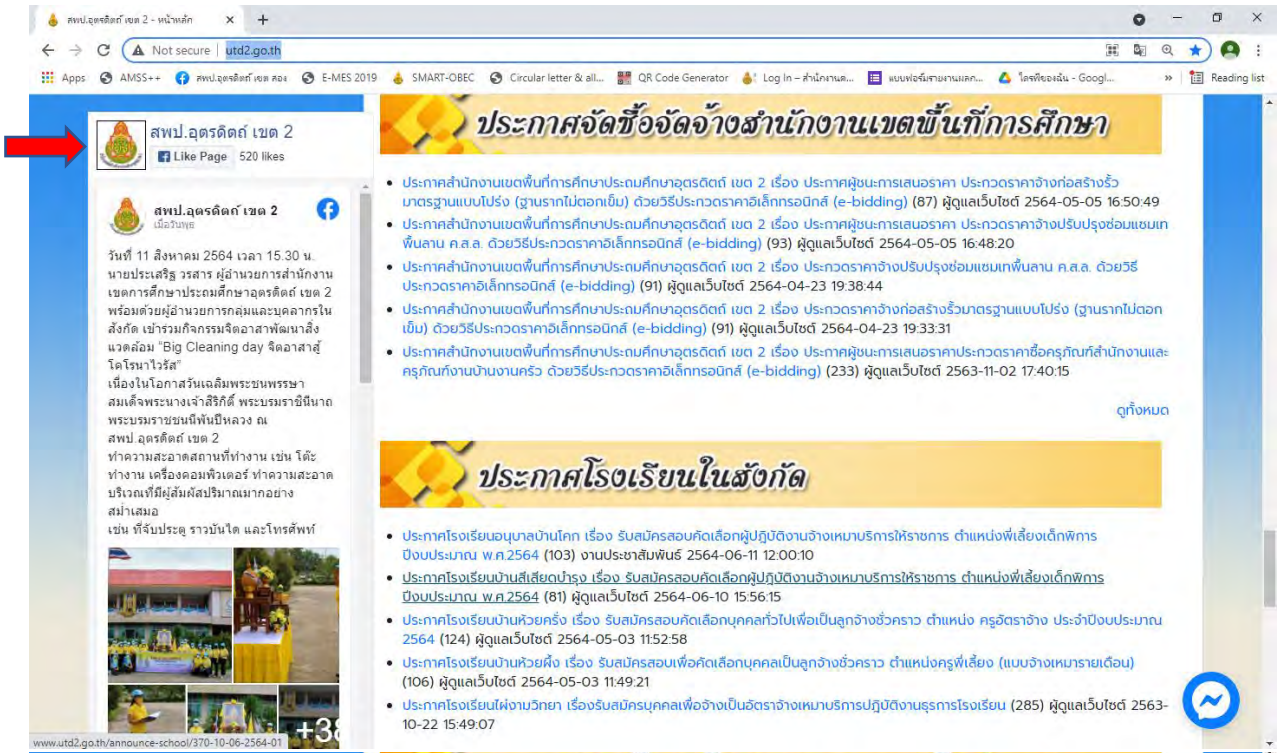


๘. Q&A http://www.utd๒.go.th/webboard




Not secure | utd2.go.th/webboard
Q&A กระดานถาม-ตอบ
กระดานถาม-ตอบ ข้อสงสัย
สอบถามข้อสงสัย
ชื่อ-นามสกุล ผู้ส่ง
ชื่อ-นามสกุล ผู้ส่ง
E-mail ผู้ส่ง
Email
เบอร์โทร (ถ้ามี)
เบอร์โทร สำหรับติดต่อกลับ (ถ้ามี)
เรื่อง
เรื่อง
ข้อความ
ข้อความ
Chat with สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2
สวัสดี
Continue as สพป.อุตรดิตถ์
Continue as Guest
By continuing as a guest, you agree to Facebook's Terms, Data Policy and Cookies Policy.


Q&A กระดานถาม-ตอบ
กระดานถาม-ตอบ ข้อสงสัย
สอบถามข้อสงสัย
ชื่อ-นามสกุล ผู้ส่ง
ชื่อ-นามสกุล ผู้ส่ง
E-mail ผู้ส่ง
Email
เบอร์โทร (ถ้ามี)
เบอร์โทร สำหรับติดต่อกลับ (ถ้ามี)
เรื่อง
เรื่อง
ข้อความ
ข้อความ
สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2
Powered by Messenger
เบอร์โทร
สวัสดีและขอบคุณที่ติดต่อเรา! เราสามารถช่วยอะไรคุณได้บ้างในวันนี้
สวัสดีและขอบคุณที่ติดต่อเรา! เราสามารถช่วยอะไรคุณได้บ้างในวันนี้
สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 ตั้งอยู่ที่ไหน
ฉันสามารถติดต่อคุณผ่านช่องทางใดได้อีกบ้าง
เบอร์โทรติดต่อ
Ask a question...


Q&A กระดานถาม-ตอบ
กระดานถาม-ตอบ ข้อสงสัย
สอบถามข้อสงสัย
ชื่อ-นามสกุล ผู้ส่ง
ชื่อ-นามสกุล ผู้ส่ง
E-mail ผู้ส่ง
Email
เบอร์โทร (ถ้ามี)
เบอร์โทร สำหรับติดต่อกลับ (ถ้ามี)
เรื่อง
เรื่อง
ข้อความ
ข้อความ
สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2
Powered by Messenger
สวัสดีและขอบคุณที่ติดต่อเรา! เราสามารถช่วยอะไรคุณได้บ้างในวันนี้
สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 ตั้งอยู่ที่ไหน
เราอยู่ที่: 12 หมู่ 4 ตำบลแสนตอ อำเภอน้ำปาด
Nam Pat, Uttaradit 53110
ฉันสามารถติดต่อคุณผ่านช่องทางใดได้อีกบ้าง
คุณสามารถติดต่อเราได้ผ่านทางอีเมล: utd2.2561@gmail.com
เบอร์โทรติดต่อ
Ask a question...

๙. Social Network http://www.utd๒.go.th/