

รายงานผลการดำเนินงาน

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่สนใจต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

๗

ส่วนที่ ๑ การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

๑

- แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติ

๑

- แนวทางและมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น

๑

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗

- แนวทางหรือมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพคุณภาพการดำเนินงาน

๗

- แนวทางหรือมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร

๒๑

- แนวทางหรือมาตรการในการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓๔

ภาคผนวก

๔๘

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔๙

ส่วนที่ ๑

การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) พบว่าตัวชี้วัดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) ไม่มี ส่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) มีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประเด็น การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน และประเด็น การถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ ๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน ข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประเด็น การจัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และจัดทำช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้เข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อน ๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส ประเด็น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันและปฏิบัติตามคู่มือที่กำหนดไว้ และประเด็น การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานอย่างหลากหลายเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความ	- ปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน - ประเด็น การถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	รับผิดชอบหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพ การสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	- การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน ข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ - จัดทำช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้เข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน	การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ กระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการ บริการ และการพัฒนาการให้บริการ ผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	- การเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มี ความโปร่งใส - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็น ปัจจุบันและปฏิบัติตามคู่มือ ที่กำหนดไว้ - นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน อย่างหลากหลายเพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็ว

แนวทางและมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒
เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น

ที่	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
๑	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน - ปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน - ประเด็น การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่	แนวทางหรือมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพคุณภาพการดำเนินงาน แนวทางหรือมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพคุณภาพการดำเนินงาน ๑. ปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยการสำรวจความพึงพอใจเป็นประจำทุกเดือน และนำผลความพึงพอใจมาพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น ๒. จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ แจ่งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสู่องค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส	นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย นายเอกพจน์ อ่องดา นางสาวจันทร์รัตน์ คำจิ้น	มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยเป็นผู้กำกับติดตาม ตรวจสอบ - รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจเป็นประจำทุกเดือน - ประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ แจ่งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน - ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสู่องค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส	รายงานผลให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตทราบ ในวันประชุมทีมบริหาร สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒

ที่	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
๒	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร - การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน ข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ - จัดทำช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้เข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อน	แนวทางหรือมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร ๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ๔. จัดทำช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้เข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อน ๕. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๖. แสดง QR Code ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย นายเอกพจน์ อ่องดา นางสาวจันทร์รัตน์ คำจิ้น	มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยเป็นผู้กำกับติดตาม ตรวจสอบ - การเผยแพร่ข้อมูลข่าว ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เป็นประจำทุกวัน - ตรวจสอบช่องทางให้บริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อน - ตรวจสอบช่องการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้เข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อน โดยดำเนินการเป็นประจำทุกสัปดาห์ - แสดง QR Code ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	รายงานผลให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตทราบ ในวันประชุมทีมบริหาร สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม	การรายงานผล
๓	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน - การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันและปฏิบัติตามคู่มือที่กำหนดไว้ - นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานอย่างหลากหลายเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว	แนวทางหรือมาตรการในการปรับปรุงระบบการทำงาน ๑. เปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ๒. ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันและปฏิบัติตามคู่มือที่กำหนดไว้ ๓. นำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ต่อผู้รับบริการ เช่น ทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์รายบุคคล ระบบบัญชีเงินเดือนออนไลน์	นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม นางสาวจันทร์รัตน์ คำจิ้น นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม	มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยเป็นผู้กำกับติดตาม ตรวจสอบ - การเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันและปฏิบัติตามคู่มือที่กำหนดไว้ - การนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วต่อผู้รับบริการ เช่น ทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์รายบุคคล ระบบบัญชีเงินเดือนออนไลน์	รายงานผลให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตทราบ ในวันประชุมทีมบริหาร สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. แนวทางหรือมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพคุณภาพการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ดำเนินการแนวทางหรือมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพคุณภาพการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/
การให้บริการของหน่วยงาน โดยการสำรวจความพึงพอใจเป็นประจำทุกเดือน และนำผลความพึงพอใจมาพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑.๑) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้บริหาร ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา ก.ต.ป.น. และคณะกรรมการสถานศึกษา) ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจในการให้บริการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบสอบถามออนไลน์ ที่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ หรือ Link : <https://forms.gle/LozHmi4Qd๑๗๑๑R๓๓๗> หรือสแกน QR Code ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้จัดส่งหนังสือราชการให้โรงเรียนในสังกัด ส่ง Link เข้ากลุ่มไลน์ต่าง ๆ และแขวน Link แบบสอบถามฯ ไว้หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขต

ที่ ศธ ๐๔๑๑๑๑/๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
อำเภอเมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๑๑๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

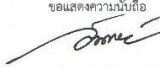
สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อตกลงแบบสำรวจความพึงพอใจ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงขอความร่วมมือจากท่านแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครู, บุคลากรทางการศึกษา, คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา, คณะกรรมการสถานศึกษา, ผู้ปกครอง, และนักเรียน ที่มาใช้บริการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ โดยสามารถตอบแบบสอบถามออนไลน์ ได้ที่ <https://forms.gle/L1zH34q171h1R3k7> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้ที่ นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เบอร์โทร ๐๘ ๖๓๖๑๑ ๖๓๖๑๑๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิวัฒน์ชัย ธีรสิลาทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ช่องทางการรวบรวมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ต่อการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหาร
๒. ครูผู้สอน
๓. บุคลากรทางการศึกษา (ธุรการโรงเรียน, ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว)
๔. ก.ต.ป.น.
๕. คณะกรรมการสถานศึกษา
๖. ผู้ปกครอง
๗. นักเรียน
๘. อื่นๆ ระบุ.....

ช่องทางการตอบแบบสำรวจในระบบออนไลน์

<https://forms.gle/L1zH34q171h1R3k7>



****หมายเหตุ**** ผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ สามารถตอบซ้ำได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ (ตัวอย่างเช่น มาติดต่อขอทำบัตรข้าราชการ และมาส่งหนังสือราชการ) ให้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๒ ครั้ง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะนำข้อมูลดังกล่าว ไปปรับปรุง พัฒนาระบบการให้บริการ ให้ดียิ่งขึ้น

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ตัวอย่างแบบสำรวจความพึงพอใจ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

วันที่เข้ารับบริการ : วันที่ เดือน พ.ศ.
งานบริการที่เข้ารับบริการ :

คำชี้แจง แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าคำตอบ)

๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. อายุ ☐ ไม่เกิน ๒๐ ปี ☐ ๒๑ - ๓๐ ปี ☐ ๓๑ - ๔๐ ปี
☐ ๔๑ - ๕๐ ปี ☐ ๕๑ - ๖๐ ปี ☐ ๖๑ ปีขึ้นไป
๓. อาชีพ ☐ ผู้บริหาร ☐ ครู/ผู้สอน ☐ บุคลากรทางการศึกษา
☐ ก.ค.บ.น. ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา ☐ ผู้ปกครอง
☐ นักเรียน ☐ ชาวชาวนา/ชาวนาย ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๔. ระดับการศึกษาสูงสุด ☐ ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา/ไม่ได้เรียน ☐ ประถมศึกษา
☐ มัธยมศึกษา ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท
☐ ปริญญาเอก

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน) ระดับความพึงพอใจ ๕ = มากที่สุด, ๔ = มาก, ๓ = ปานกลาง, ๒ = น้อย และ ๑ = น้อยที่สุด

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
๑.๑ ความเหมาะสมของขั้นตอนการให้บริการ					
๑.๒ การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง					
๑.๓ การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๑.๔ ความรวดเร็วในการให้บริการ					
๑.๕ ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการในขั้นตอนต่าง ๆ					

-๒-

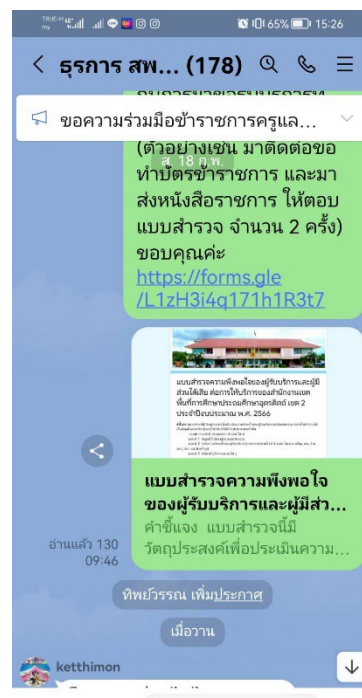
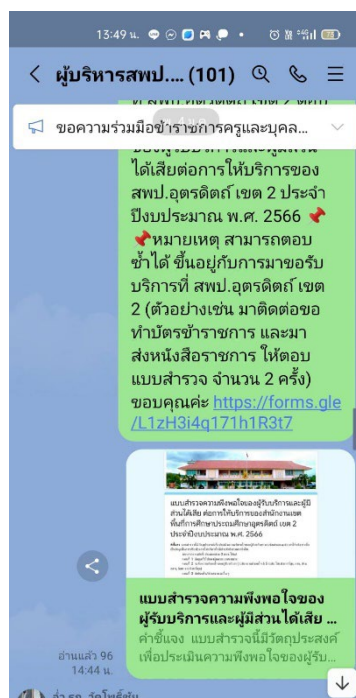
ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๒. ด้านเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๒.๑ ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ					
๒.๒ ความตั้งใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ และมีจิตบริการที่ดี					
๒.๓ ความรู้ ความสามารถ ในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น					
๒.๔ ความพึงพอใจสูงสุดในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่อวดดีอวดเด่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในวามิชอบ ฯลฯ					
๒.๕ ให้บริการเหมือนกับทนาย/คณไม่เลือกปฏิบัติ					
๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๓.๑ บ้าย/สุขภัณฑ์/ประชาสัมพันธ์/ข้อบกพร่อง					
๓.๒ มีจุด/ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสม และเข้าถึงได้โดยสะดวก					
๓.๓ การให้บริการซึ่งสอดคล้องต่อการให้บริการ เช่น าส่งรับความคิดเห็นแบบสอบถาม เป็นต้น					
๓.๔ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น พุ่มสุชา น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ จักรวรรดิ เป็นต้น					
๓.๕ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม					
๔. คุณภาพของการให้บริการ					
๔.๑ ให้บริการที่ตรงความต้องการ					
๔.๒ ความครบถ้วน ถูกต้อง ของการให้บริการ					
๔.๓ ความเชื่อมั่นในความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารการให้บริการของหน่วยงาน					
๔.๔ ความสำเร็จของการให้บริการ					

ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ



๑.๒) รายงานผลการสำรวจฯ ให้ผู้บริหารการศึกษา เป็นประจำทุกเดือน

แบบรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จังหวัดอุตรดิตถ์
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จำนวนผู้ตอบ แบบสำรวจ (คน)	ร้อยละ ความพึงพอใจ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง
๗๗	๙๑.๖๕	๑. ระบบการอัปเดตสถิติเงินเดือนให้เป็นปัจจุบัน ๒. ห้องน้ำควรเพิ่มความสะอาดมากขึ้น

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

๑. กลุ่มนโยบายแผน ให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำ ช่วยแก้ไขปัญหาคือดีมาก
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล บริการดี ขุดพระ รวดเร็ว ประทับใจ
๓. บุคลากรในแต่ละกลุ่มงาน ให้บริการได้ดีเยี่ยม

หมายเหตุ การรายงานไม่ละเอียด

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

แบบรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จังหวัดอุตรดิตถ์
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

จำนวนผู้ตอบ แบบสำรวจ (คน)	ร้อยละ ความพึงพอใจ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง
๕๐	๙๑.๖๕	-

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

๑. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา ให้คำปรึกษาและสามารถนำไปใช้ได้
๒. บริการด้านต่าง ๆ ได้อย่างดีเยี่ยม
๓. บริการดีมาก ๆ รวดเร็ว ประทับใจ
๔. ขอให้รักษามาตรฐานนี้ตลอดไป

หมายเหตุ การรายงานไม่ละเอียด

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

แบบรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จังหวัดอุตรดิตถ์
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้ตอบ แบบสำรวจ (คน)	ร้อยละ ความพึงพอใจ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง
๔๙	๙๔.๑๘	- ควรจัดเก้าอี้เฉพาะให้ผู้มาติดต่อราชการในแต่ละกลุ่มงาน

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

๑. การให้บริการดีเยี่ยม
๒. ให้คำปรึกษาดีมาก
๓. การบริการรวดเร็ว ประทับใจ
๔. เจ้าหน้าที่สุภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส พูดจาไพเราะ เป็นกันเอง
๕. ห้องน้ำมีการปรับปรุง สะอาด สวยงาม

หมายเหตุ การรายงานไม่ละเอียด

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

แบบรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จังหวัดอุตรดิตถ์
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวนผู้ตอบ แบบสำรวจ (คน)	ร้อยละ ความพึงพอใจ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุง
๔๐	๙๕.๒๕	

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

๑. ทุกกลุ่มงาน ยิ้ม โหรี ทักทาย ให้บริการอย่างรวดเร็ว
๒. เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับ และให้ข้อเสนอแนะที่ดีมาก
๓. ให้คำแนะนำได้ชัดเจน สุภาพ และเต็มใจบริการ

หมายเหตุ การรายงานไม่ละเอียด

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑.๓) นำผลการสำรวจฯ เข้าที่ประชุมทีมบริหารและประชุมบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อปรับปรุงพัฒนาการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

ผลการดำเนินงาน

จากที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และได้นำผลสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงเรื่องระบบอัปโหลดสลิปเงินเดือนให้เป็นปัจจุบัน

ระบบบัญชีเงินเดือนออนไลน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

เว็บไซต์ สพป. อุดรดิตถ์ เขต 2 การใช้งานระบบ คณะทำงาน

ระบบบัญชีเงินเดือนออนไลน์

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

รหัสผ่าน :

คลิกที่นี่เพื่อเข้าสู่ระบบ >>>

022820 : JAN 2014

*** 1. ในการใช้งานครั้งแรก ให้ใส่เลขประจำตัวประชาชนของท่านเป็นรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
2. เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่านของท่านเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

พัฒนาโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สพป. อุดรดิตถ์ เขต 2

ระบบบัญชีเงินเดือนออนไลน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

เว็บไซต์ สพป. อุดรดิตถ์ เขต 2 การใช้งานระบบ คณะทำงาน

ระบบบัญชีเงินเดือนออนไลน์

ยินดีต้อนรับ

รหัสปฏิบัติงาน	
ชื่อ-สกุล	น.ส.ทิพย์วรรณ ประสงค์
สังกัด	สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2
ที่อยู่	
เบอร์โทรศัพท์	

ตรวจสอบรายละเอียดเงินเดือน

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ออกจากระบบ

*** 1. ในการใช้งานครั้งแรก ให้ใส่เลขประจำตัวประชาชนของท่านเป็นรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
2. เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่านของท่านเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

e-salary :: UTD2

e-salary2.utd2.go.th/salary_select_m.php

SMART-OBEC AMSS++ Circular letter & all... (20+) Facebook Emes STD แบบติดตาม ปฐมนิเทศ... สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 ... สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 ... KRS System PMQA System QR Code Generator

ระบบบัญชีเงินเดือนออนไลน์

เว็บไซต์ สพป. อุตรดิตถ์ เขต 2 การใช้ระบบ คณะทำงาน

ระบบบัญชีเงินเดือนออนไลน์

คลิกเลือกเดือนที่ต้องการดูข้อมูล

ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
มกราคม	มกราคม	มกราคม	มกราคม
กุมภาพันธ์	กุมภาพันธ์	กุมภาพันธ์	กุมภาพันธ์
มีนาคม	มีนาคม	มีนาคม	มีนาคม
เมษายน	เมษายน	เมษายน	เมษายน
พฤษภาคม	พฤษภาคม	พฤษภาคม	พฤษภาคม
มิถุนายน	มิถุนายน	มิถุนายน	มิถุนายน
กรกฎาคม	กรกฎาคม	กรกฎาคม	กรกฎาคม
สิงหาคม	สิงหาคม	สิงหาคม	สิงหาคม
กันยายน	กันยายน	กันยายน	กันยายน
ตุลาคม	ตุลาคม	ตุลาคม	ตุลาคม
พฤศจิกายน	พฤศจิกายน	พฤศจิกายน	พฤศจิกายน
ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม

กลับหน้าหลัก ออกจากระบบ

*** 1. ในการใช้งานครั้งแรก ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนของท่านเป็นรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
2. เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่านของท่านเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

e-salary :: UTD2

e-salary2.utd2.go.th/salary_result.php?month=มิถุนายน&year=2566

SMART-OBEC AMSS++ Circular letter & all... (20+) Facebook Emes STD แบบติดตาม ปฐมนิเทศ... สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 ... สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 ... KRS System PMQA System QR Code Generator

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

สังกัด สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2
เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

น.ส.ทิพย์วรรณ ประดับลาย

เงินเดือน	XXXX
รวมรับ	XXXX
กบข.	XXXX
ขพค.	XXXX
ส.ส.อ.	XXXX
สหกรณ์เคอู	XXXX
รวมจ่าย	XXXX
คงเหลือโอน	



วันศุกร์ที่ 23 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566

  [เลือกเดือน] [กลับหน้าหลัก] [ออกจากระบบ]

๒. ปรับปรุงห้องน้ำให้มีความสะอาด สวยงาม



๓. ปรับปรุงภูมิทัศน์ รอบๆ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
ให้น่าดู น่าอยู่ และน่าทำงาน



๔. จัดโต๊ะ เก้าอี้ ไว้สำหรับให้ผู้ที่มาติดต่อราชการ



๔. จัดโต๊ะ เก้าอี้ ไว้สำหรับให้ผู้ที่มาติดต่อราชการ (ต่อ)



จากการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

๒) จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

ด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด และได้ประกาศ เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกประการหนึ่ง โดยให้บุคลากรในหน่วยงานและโรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกฝังจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงประกาศงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวัฒนชัย ธิรศิลาเวทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒



ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/๑ ๓๑๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุดรดิตถ์ เขต ๒ ตำบลแสนตอ อำเภอโนนสะอาด
จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๓๑๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกแห่งในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง การรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด
(No Gift Policy) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศ เรื่อง การรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณประโยชน์ หรือ การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกประการหนึ่ง

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต” (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ จึงจัดทำประกาศ ฯ เรื่อง การรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ จึงประกาศรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) และขอความร่วมมือจากท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสถานศึกษาทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันชัย อธิธาเวทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๘-๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๖

โทรสาร. ๐-๕๕๔๘-๑๖๑๒

สั่งการให้บุคลากรในสถานศึกษาทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวัฒนชัย ธิรศิลาเวทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/๖๒๓๖๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต ๒ ตำบลแสนตอ อำเภอน้ำปาด
จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๑๑๐

๖๗

มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกแห่งในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๘๑/ว ๓๔๓๓
ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จัดส่ง
ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เรื่อง การรับและให้ของขวัญในเทศกาล
ปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) นั้น

เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่
ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จึงจัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และขอความ
ร่วมมือจากท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสถานศึกษาทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัฒนชัย ถิรศิลาเวทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๘-๑๑๒๕ ต่อ ๑๐๖

โทรสาร. ๐-๕๕๔๘-๑๖๑๒



ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในวันประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ITA Online ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสู่องค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส

ผลการดำเนินงาน

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสู่องค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม อำเภอ น้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสู่องค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส

เขียนโดย งานประชาสัมพันธ์

เผยแพร่เมื่อ: 22 พฤษภาคม 2566
ฮิต: 111



22 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 น. ดร.วันชัย ธิสลาเวทย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสู่องค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งบรรยายพิเศษ หัวข้อ "องค์กรแห่งการเรียนรู้ องค์กรคุณธรรม องค์กรสุจริต การพัฒนาองค์กร และองค์กรคุณภาพ" ณ หอประชุมไกรลาสอุทิศ โรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม อำเภอ น้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์

โดยได้รับเกียรติจาก ดร.จักรพงษ์ วงศ์ชัย รองผู้อำนวยการสำนักงานวัฒนธรรมการศึกษาระดับจังหวัด บรรยายพิเศษ หัวข้อ "การพัฒนาระบบงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) และองค์ความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา" ผ่านระบบออนไลน์

เวลา 11.00 น. ว่าที่ร้อยตรีภรณ์ นิลกำแหง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ "การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และองค์ความรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต STORNG จัดพอเพียงต่อต้านการทุจริต"

และเวลา 13.00 น. นายธนพงศ์ เมธราภรณ์ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี ได้บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ "ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา" หลังจากนั้น ดร.สมเด็ย เกตุอินทร์ รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ได้บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ "การเสริมสร้างวัฒนธรรมสู่องค์กรคุณธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน" ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2





จากการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมสู่องค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ดังกล่าว ทำให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกิดความตระหนักและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. แนวทางหรือมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร

๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย อย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน

๒.๑.๑ เว็บไซต์หน่วยงาน <http://www.utd2.go.th/>

The screenshot shows the official website of the Office of the Education Officer, Primary Education Office, Udon Thani Province (utd2.go.th). The website features a prominent banner with the text "ZERO TOLERANCE" and "Anti-Corruption Education". Below the banner, there are several news items and announcements. One announcement mentions a competition for the best and most creative work submitted by staff members, with a deadline of June 24, 2566. Another announcement mentions a meeting of the Anti-Corruption Education Committee, held on June 31, 2566. The website also displays portraits of the Education Officer and the Anti-Corruption Education Committee members.

๒.๑.๒ Facebook ของหน่วยงาน “สพป.อุตรดิตถ์ เขต สอง”

facebook (10) Facebook

facebook.com/uttaradit2.go

SMART-OBEC AMSS++ Circular letter & all... (20+) Facebook Emes STD แบบติดตาม ประเมินผล... สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 ... สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 ... KRS System PMQA System QR Code Generator

facebook

สร้างโดยใช้แอดมิน
แก้ไขรูปภาพหน้าปก

สพป.อุตรดิตถ์ เขต สอง
เพื่อน 2.3 พัน คน

+ เพิ่มลงในสตอรี่ แก้ไขโปรไฟล์

โพสต์ เกี่ยวกับ เพื่อน รูปภาพ วิดีโอ การเช็คอิน เพิ่มเติม

สพป.อุตรดิตถ์ เขต สอง
4 ชม. ·

วันที่ 23 มิถุนายน 2566 เวลา 10.30 น. ดร.วิรัตน์ ธีรศิลาเวทย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 #215

อำนวยการโดย ดร.วิรัตน์ ธีรศิลาเวทย์

เพื่อน
เพื่อน 2,325 คน

ดูเพื่อนทั้งหมด

อวรณ์ สุริยา เขียวดา Nook Chanchanok แสงเดือน มีศรี

Yui Sirin Too Jaru Sriuksa พชร บังปอนด์

Julalak Jib นารี สิงห์ทอง Ruchaneegorn Sonjanta

สพป.อุตรดิตถ์ เขต สอง
7 ชม. ·

วันที่ 23 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. ดร.วิรัตน์ ธีรศิลาเวทย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานในพิธีเปิดการแข่งขันความสามารถทักษะทางภาษาไทย โครงการทักษะภาษาไทย เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ ปี 2566 กลุ่มโรงเรียนเหล็ก ๓ ห้องประชุมโรงเรียนชุมชนไกรลาสวิทยาคม อำเภอป่าป๋าย จังหวัดอุตรดิตถ์ ๒ #213

การแข่งขันความสามารถทักษะทางภาษาไทย
โรงเรียนไกรลาสวิทยาคม เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ

ชกน. อุด เขต 2

การแข่งขันความสามารถทักษะทางภาษาไทย
โรงเรียนไกรลาสวิทยาคม เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ

ชกน. อุด เขต 2

ความเป็นส่วนตัว · เรื่องน่า · ลงโฆษณา · ตัวเลือกโฆษณา · คุกกี้ · เพิ่มเติม

๒.๑.๓ เพจของหน่วยงาน “สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๒”

facebook (3) Facebook x +

facebook.com/utd2.go

SMART-OBEC AMSS++ Circular letter & all... (20+) Facebook Emes STD แบบติดตาม ปณณินแ... สปป.อุตรดิตถ์ เขต 2 ... สปป.อุตรดิตถ์ เขต 2 ... KRS System PMQA System QR Code Generator

facebook

จัดการเพจ

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

แดชบอร์ดมืออาชีพ
ข้อมูลเชิงลึก
ศูนย์โฆษณา
สร้างโฆษณา
การตั้งค่า
เครื่องมือเพิ่มเติม
Meta Business Suite

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

1 พัน ถูกใจ • ผู้ติดตาม 1.2 พัน คน

ลงโฆษณา จัดการ แก้ไข

โพสต์ เกี่ยวกับ Mentions รีวิว ผู้ติดตาม รูปภาพ เพิ่มเดิม

จัดการเพจ

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

แดชบอร์ดมืออาชีพ
ข้อมูลเชิงลึก
ศูนย์โฆษณา
สร้างโฆษณา
การตั้งค่า
เครื่องมือเพิ่มเติม
Meta Business Suite

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

เพิ่มงานอดิเรก
เพิ่มเนื้อหาที่แนะนำ

รูปภาพ ดูภาพทั้งหมด

ความเป็นส่วนตัว - เว็บบไซต์ - องค์การ - ตัวเลือกโฆษณา >คลิก< เพิ่มเดิม
Meta © 2023

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

แก้ไขรายละเอียด
เพิ่มงานอดิเรก
เพิ่มเนื้อหาที่แนะนำ

รูปภาพ ดูภาพทั้งหมด

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

เผยแพร่โดย สปป.อุตรดิตถ์ เขต 2 สอง • 2 วัน •

วันที่ 23 มิถุนายน 2566 เวลา 09:30 น. ดร.วิวัฒน์ ธีรติลาเวทย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล “ป้องกันการทุจริต” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

เผยแพร่โดย สปป.อุตรดิตถ์ เขต 2 สอง • 2 วัน •

วันที่ 23 มิถุนายน 2566 เวลา 09:00 น. ดร.วิวัฒน์ ธีรติลาเวทย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานพิธีเปิดการแข่งขันความสามารถทักษะทางภาษาไทย โครงการทักษะภาษาไทย เนื่องในวันภาษาไทยแห่งชาติ ปี 2566 กลุ่มโรงเรียนเหล็กชัย ณ ห้องประชุมโรงเรียนชุมชนโคราชวิทยาคม อำเภอ น้ำปาด จังหวัดอุตรดิตถ์ ๒

๒.๑.๔ จดหมายข่าว



จดหมายข่าว

OPEC LINE

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
Uttaradit Primary Education Area Office 2

ฉบับที่ 44/2566 ประจำวันที่ 30 มกราคม 2566

พื้นที่ดูแล และพลิกโฉมการศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต 2 ไม่เป็นสองรองใคร



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต



วันที่ 30 มกราคม 2566 เวลา 13.45 น. ดร.วัฒนาชัย ธิรสิลาเวทย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานในพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 โดยมี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมกิจกรรม ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2




WWW.UTD2.GO.TH

WWW.UTD2.GO.TH

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2

0-5548-1125 ประชาสัมพันธ์ : เอกพจน์ อ่องดา



จดหมายข่าว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
Uttaradit Primary Education Area Office 2



UTD2 NEWS

ฉบับที่ 146/2566 ประจำวันที่ 21 เมษายน 2566

พินิจ คุณและ พลิกโฉมการศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต 2 ไม่เป็นสองรองใคร

การประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ครั้งที่ 1/2566

วันที่ 21 เมษายน 2566 เวลา 13.00 น. ดร.วิพนชัย ถิรศิลาเวทย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นประธานในการประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ครั้งที่ 1/2566 พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อค้นหาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การจัดทำมาตรการ และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2



WWW.UTD2.GO.TH



WWW.UTD2.GO.TH



สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2



0-5548-1125

ประชาสัมพันธ์ : เอกพจน์ อ่องดา

๒.๑.๕ กลุ่มไลน์ต่าง ๆ



๒.๒ จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ

The screenshot shows the homepage of the Uthairat District Office website (utd2.go.th). On the left sidebar, there are several service links. The link 'ช่องทางรับฟังความคิดเห็น' (Feedback Channel) is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the left. Other links include 'Register OBECMail', 'กระดานถาม-ตอบ' (Q&A Board), 'ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน' (Complaint Channel), 'อบรมออนไลน์' (Online Training), 'การรายงาน' (Reporting), and 'แบบสอบถาม' (Survey).

The main content area displays three news items related to the 2566 academic year. Each item includes a date, a title, and a brief description of the event or announcement.

Below the news items, there is a section titled 'ข่าวสารประชาสัมพันธ์' (Public Information News) which lists several official notices and announcements regarding school activities and administrative matters.

The screenshot shows the 'ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2' (Feedback Channel for SPP. Uthairat District 2) form. The form is titled 'ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2' and contains the following fields:

- แสดงความคิดเห็น** (Show Feedback): A dropdown menu.
- ชื่อ-นามสกุล ผู้ส่ง** (Sender Name and Surname): A text input field.
- E-mail ผู้ส่ง** (Sender Email): A text input field.
- เบอร์โทร (ถ้ามี)** (Phone Number (if any)): A text input field.
- เรื่อง** (Subject): A text input field.
- ข้อความ** (Message): A large text area for the feedback content.
- ส่งข้อความ** (Send Message): A blue button to submit the feedback.

๒.๓ จัดทำช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อน



ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โปรดให้ข้อมูลที่แท้จริงและครบถ้วน เพื่อสะดวกต่อการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่

แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เลขบัตรประชาชนของท่าน

ชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องเรียน

เบอร์โทร ผู้ร้องเรียน

E-mail ผู้ร้องเรียน

ที่อยู่ ผู้ร้องเรียน

เรื่อง

ผู้ที่ท่านร้องเรียน

ผู้ที่ท่านร้องเรียน

รายละเอียดที่ท่านต้องการร้องเรียน

ไฟล์แนบถ้ามี

เลือกไฟล์แนบ

คลิกเลือกไฟล์แนบเพื่อแนบไฟล์...

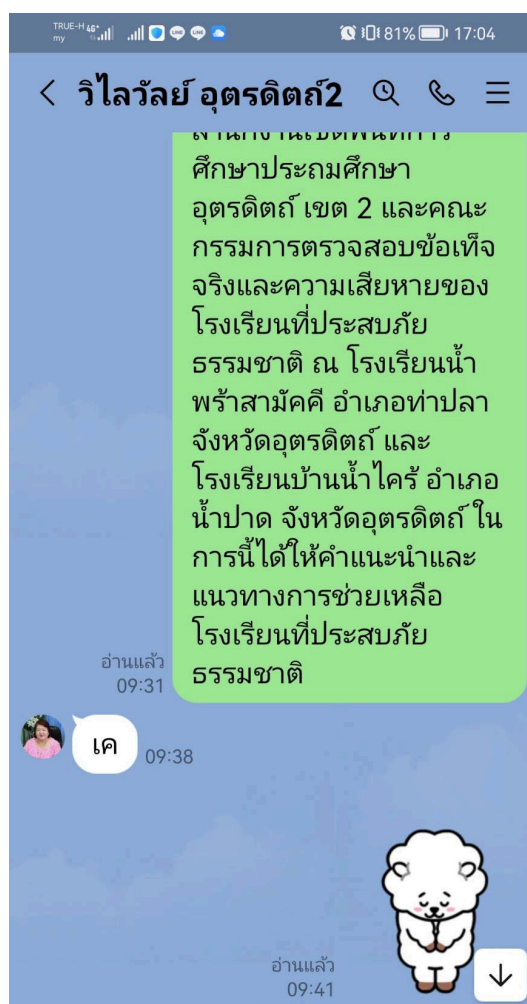
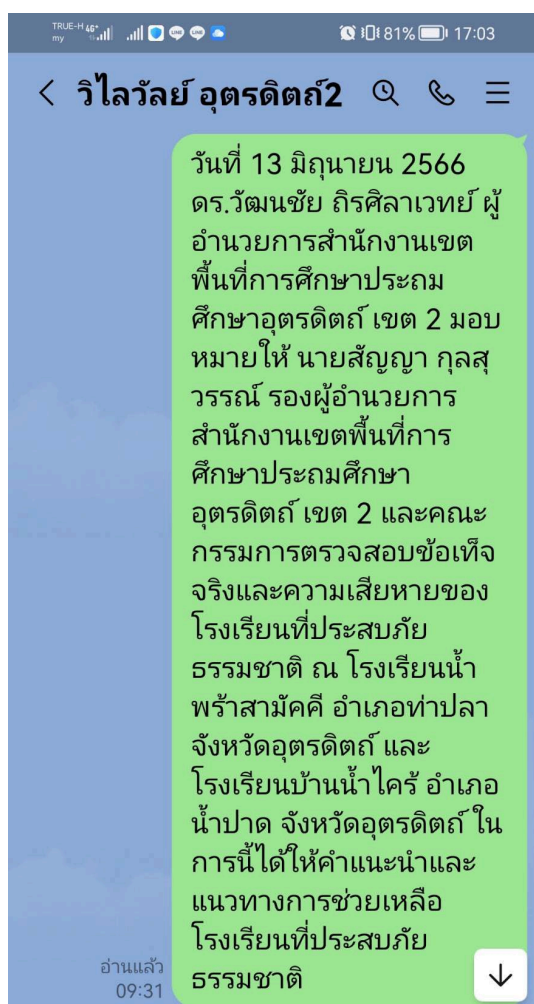
ส่งเรื่อง

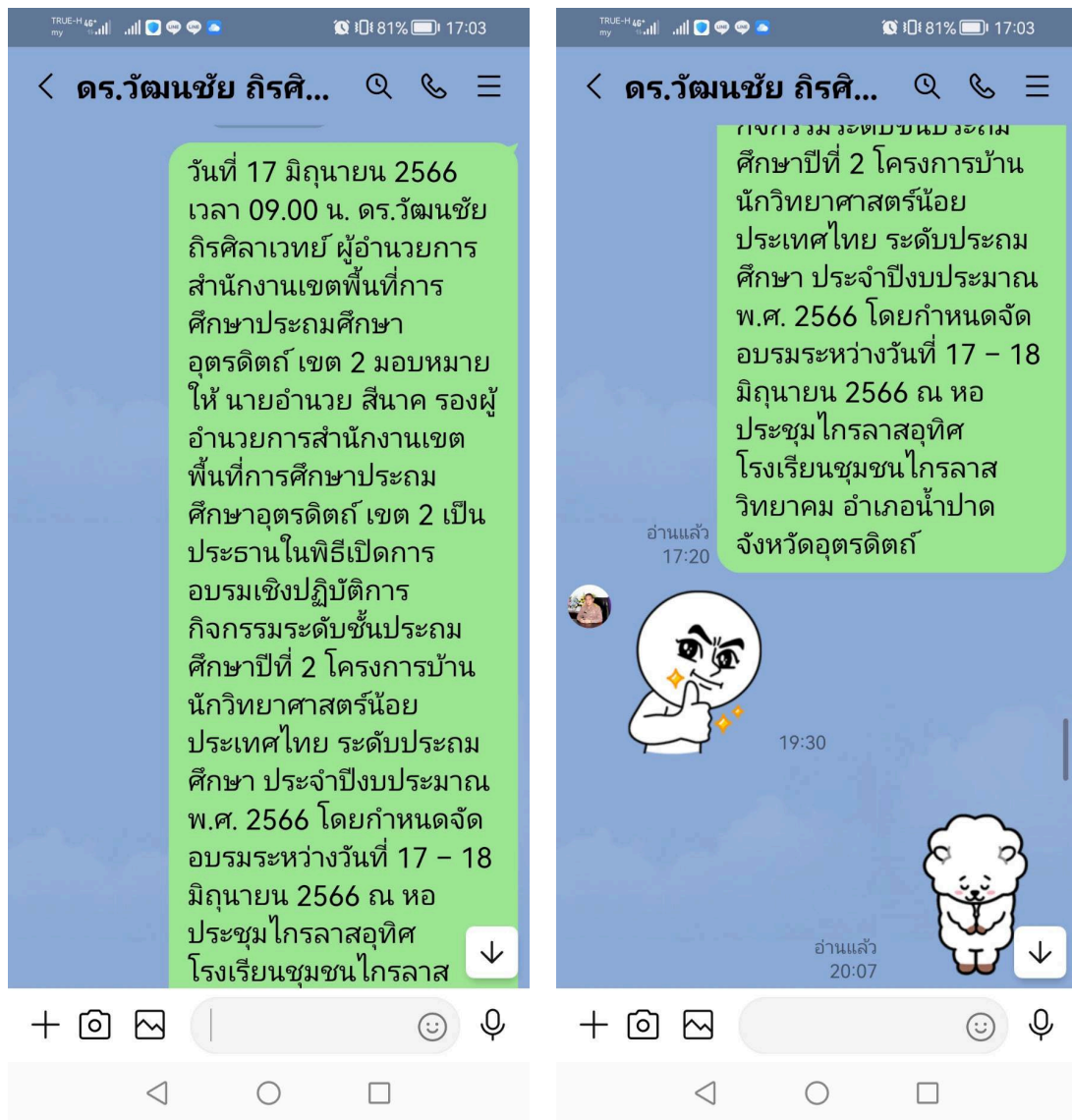
ข่าวสารประชาสัมพันธ์

- ประกาศ อ.ค.ค. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เรื่อง การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) (229) ผู้ดูแลเว็บไซต์ 2566-06-07 17:19:22
- ประกาศ อ.ค.ค. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เรื่อง มาตราการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (138) งานประชาสัมพันธ์ 2566-05-25 11:36:16
- ประกาศ อ.ค.ค. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เรื่อง มาตราการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน (176) งานประชาสัมพันธ์ 2566-05-25 10:45:42
- ประกาศ อ.ค.ค. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566 (408) สุภาวดี พาพิณพี 2566-05-24 22:25:49

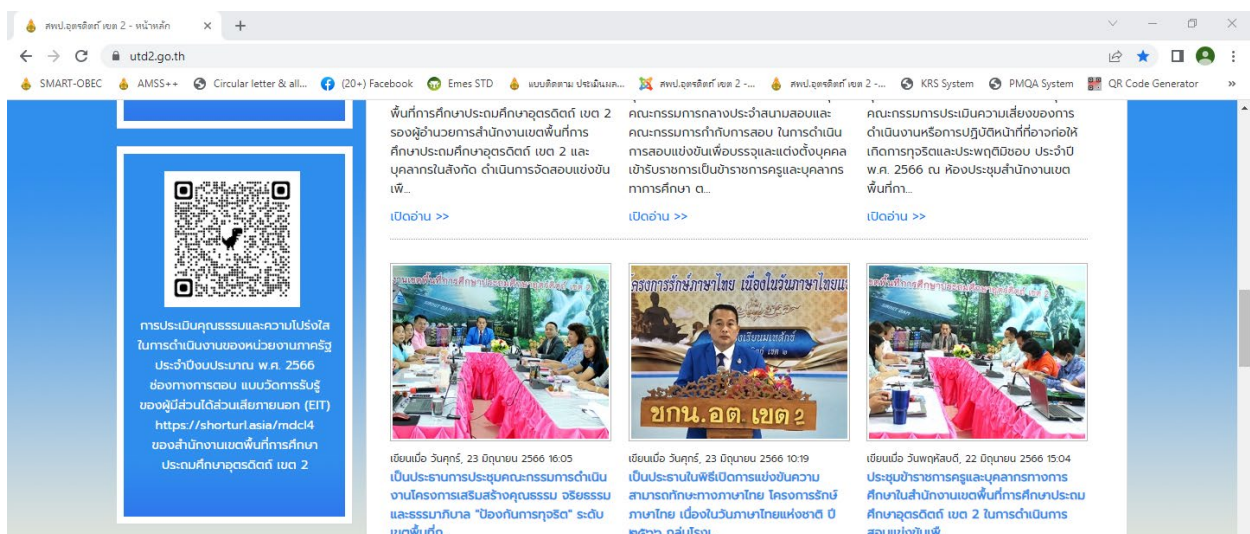
๒.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยให้ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำเสนอข่าว





๒.๕ แสดง QR Code ช่องทางการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



ผลการดำเนินงาน

จากที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ได้ดำเนินการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร ส่งผลให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทราบข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ เกิดความสะดวก รวดเร็วต่อผู้รับบริการ

นอกจากนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ได้จัดทำช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ราย ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ไม่มี เรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 (กลุ่มกฎหมายและคดี)

ที่-.....

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม 2566

เรื่อง ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

1. ต้นเรื่อง/ข้อเท็จจริง

เนื่องด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้กำหนดให้มีการแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในการนี้กลุ่มกฎหมายและคดี ได้จัดทำข้อมูลสรุปภายใน 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

2. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายธนพงศ์ เมธรากรณ์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

- นว
- 1100

(นายวันชัย อิศลาเวทย์)

ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒

๑๐ พ.ค. ๖๖

**ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ			จำนวนเรื่อง ที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ	จำนวนเรื่อง ที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	หมายเหตุ
	การ ทุจริต	การจัดซื้อ จัดจ้าง	ประพฤติ มิชอบ			
ตุลาคม 2565	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
พฤศจิกายน 2565	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ธันวาคม 2565	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มกราคม 2566	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
กุมภาพันธ์ 2566	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
มีนาคม 2566	0	0	0	0	0	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
รวม	0	0	0	0	0	

- หมายเหตุ 1. เป็นการสรุปข้อมูลเรื่องร้องเรียนถึง วันที่ 31 มีนาคม 2566
2. 0 หมายถึง ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับรองข้อมูล



นายธนพงศ์ เมธธารณ
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

๓. แนวทางหรือมาตรการในการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้เปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม
ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

**การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม
การพิจารณาจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**

ในการดำเนินการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ และโรงเรียนในสังกัด สำหรับ โรงเรียนทั่วไป โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และโรงเรียนคุณภาพ ตามกรอบวงเงินที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

ประเด็นในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ได้แก่ พิจารณาจัดเรียงลำดับความสำคัญของ รายการครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่สำนักงานพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ กลุ่มโรงเรียน/โรงเรียน ได้ส่งคำขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามกรอบวงเงินที่ได้รับในการจัดตั้งงบประมาณ

๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

บุคคลภายนอกที่มีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

๒.๑ นางกิตติยาพร ปิ่นเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเด่นเหล็ก
๒.๒ นายภาณุชิต ดีแท้	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลี
๒.๓ นายอนุวัฒน์ วิริยานุกูล	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนผาเสียดวิทยาคาร
๒.๔ นายสิทธิโชค ทานะขันธ	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแฝกอนุสรณ์ ๔
๒.๕ นางสาววัชรภรณ์ ปาชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๓
๒.๖ นายประชุม ทองน่วม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจอมแจ้ง
๒.๗ นายพินิจ ตัวชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาชุม
๒.๘ นางสาวตึงส์ มาลาทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยลึก
๒.๙ นายอุทัย ปิ่นเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยมุ่น

หมายเหตุ รายชื่อผู้มีส่วนร่วม ปรากฏตามคำสั่งในภาคผนวก

๓. ผลจากการมีส่วนร่วม

พิจารณาตรวจสอบคำขอจัดตั้งงบประมาณของกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน เป็นไปด้วยความถูกต้อง และพิจารณาจัดตั้งงบประมาณให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน โดยจัดเรียงลำดับตามความสำคัญ จำเป็น เร่งด่วนของโรงเรียนก่อนหลัง

๔. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒ ได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปปรับปรุงในด้านการวางแผนจัดทำเอกสาร รายละเอียดข้อมูล ให้ครอบคลุม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

ที่ ศสผ/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหนังสือแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้จัดตั้งงบประมาณให้กับสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกรอบเงินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ อำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงว่าด้วยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๓ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๓ (๒) ด้านงบประมาณและบรรดท้าย

เพื่อให้การดำเนินการขอจัดตั้งงบประมาณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสและเป็นธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

๑. นายวัฒนชัย ถิรศิลาเวทย์	ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายสัญญา กุลสุวรรณ	รอง ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิตติกร ศิรินิกร	รอง ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒	กรรมการ
๔. นายอำนวย สีนาค	รอง ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒	กรรมการ
๕. นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๖. นางสาวนงลักษณ์ เทียนสวัสดิ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗. นางสาวพิชญ์ฐาพร แยมมุล	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวพัชรินทร์ อินเถื่อน	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการ
๑๐. นายธนพงศ์ เมธรากรณ์	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๑. นางสาวศศิวิมล นาคปิ่น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๑๒. นางรัตติยาภรณ์ ยิ่งยวด	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กรรมการ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	
๑๓. นางกิตติยาพร ปิ่นเพชร	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ ประธานกลุ่มโรงเรียนมหาลักษณ์/ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเด่นเหล็ก	กรรมการ

/๑๔. นายภาณุชิต ดีแท้...

-๒-

๑๔. นายภานุชิต ดีแท้	ประธานกลุ่มโรงเรียนน้ำหมันหาดลำ/	
	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำสี	กรรมการ
๑๕. นายอนุวัฒน์ วิริยานุกูล	ประธานกลุ่มโรงเรียนร่วมจิตผาเลือด/	
	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนผาเลือดวิทยาคาร	กรรมการ
๑๖. นายสิทธิโชค ทานะพันธ์	ประธานกลุ่มโรงเรียนท่าปลาพญาจริม/	
	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าแฝกอนุสรณ์ ๔	กรรมการ
๑๗. นางสาววิชชาภรณ์ ปาชัย	ประธานกลุ่มโรงเรียนท่าแฝกสัมพันธ/	
	ผู้อำนวยการโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๓	กรรมการ
๑๘. นายประชุม ทองน่วม	ประธานกลุ่มโรงเรียนบ่อเบี้ยม่วงเจ็ดต้น/	
	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจอมแจ้ง	กรรมการ
๑๙. นายพินิจ ตัวชัย	ประธานกลุ่มโรงเรียนภูน้ำริน/	
	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาชุม	กรรมการ
๒๐. นางสาวดิงส์ มาลาทอง	ประธานกลุ่มโรงเรียนปากท่า/	
	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยลึก	กรรมการ
๒๑. นายอุทัย ปิ่นเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยมุ่น	กรรมการ
๒๒. นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางเกตุฉิมล ระภาเพศ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวจันทรัตน์ คำจีน	อัตราร้าง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์	อัตราร้าง	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาตรวจสอบค่าขอจัดตั้งงบประมาณของกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง และพิจารณาจัดตั้งงบประมาณให้กับกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนโดยจัดเรียงลำดับตามความสำคัญ จำเป็น เร่งด่วนของโรงเรียนก่อนหลัง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบ เกิดประโยชน์ต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวัฒนชัย อธิ์กลาเวทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

**การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม
การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาใต้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ดำเนินงานตามโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กิจกรรม คัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ จัดส่งประวัติและผลงานเข้ารับการคัดเลือกฯ โดยจัดทำเล่มผลงานไม่เกิน ๕๐ หน้า (รวมภาคผนวก) จำนวน ๓ เล่ม ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

ประเด็นในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ได้แก่ พิจารณาคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประเภทรางวัล ดังนี้

- ๑.๑ รางวัล “ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น”
- ๑.๒ รางวัล “ข้าราชการครูดีเด่น”
- ๑.๓ รางวัล “บุคลากรทางการศึกษาใน สพป.ใต้”
- ๑.๔ รางวัล “ลูกจ้างประจำดีเด่น”
- ๑.๕ รางวัล “ลูกจ้างชั่วคราว สายงานสนับสนุนดีเด่น”
- ๑.๖ รางวัล “ลูกจ้างชั่วคราว สายงานการสอนดีเด่น”

๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

บุคคลภายนอกที่มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| ๒.๑ นายชาติรี บุตรวงศ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแห้ว |
| ๒.๒ นายธีระพันธ์ ยั่งยืนทวี | ผู้อำนวยการโรงเรียนปากังวิทยา |
| ๒.๓ นายนิรุจน์ นาสม | ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ ๑ |
| ๒.๔ นางสาวจิณัฐตา คำบุญเรือง | ผู้อำนวยการโรงเรียนจรมอนอนุสรณ์ ๒ |
| ๒.๕ นางญาณิศา ช่างคำ | ครู โรงเรียนบ้านน้ำไคร้ |
| ๒.๖ นางคันศรียี เฝ้าปาน | ครู โรงเรียนบ้านหนองแห้ว |
| ๒.๗ นางต๋องใจ แก้วมี | ครู โรงเรียนบ้านนาไร่เดียว |
| ๒.๘ นางรัชดาภรณ์ ผั่นเต็ม | ครู โรงเรียนบ้านนาไพร |
| ๒.๙ นายสามารถ ผมทำ | ครู โรงเรียนวัดโพธิ์ชัย |
| ๒.๑๐ นางนพรัตน์ สิทธิฤทธิ์ | ครู โรงเรียนบ้านห้วยลึก |

หมายเหตุ รายชื่อผู้มีส่วนร่วม ปรากฏตามคำสั่งในภาคผนวก

๓. ผลจากการมีส่วนร่วม

๓.๑ ตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เสนอเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ในตำแหน่ง ประเภท สาขา ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ พิจารณาประเมินผลงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เสนอผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ในตำแหน่ง ประเภท สาขา ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ เสนอผลการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่นให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประกาศผลการคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกัน

๓.๔ ให้คณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ราชการอย่างสูงสุด

หมายเหตุ ผลการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ประกาศตามประกาศฯ ในภาคผนวก

๔. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้นำรายละเอียดข้อมูล และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปปรับปรุง เป็นการพัฒนางาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น





๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอนตามระยะเวลาที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ และบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามขั้นตอน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

The image shows two screenshots of the UTD2 website. The top screenshot displays the 'Manual Index' (เมนูหลัก) and the 'Manual for Group/Unit/Personnel' (คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของกลุ่ม/หน่วย/บุคลากร). The bottom screenshot displays the 'Manual for Group/Unit/Personnel' (คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ) and the 'Manual for Group/Unit/Personnel' (คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ).

เมนูหลัก
ข้อมูลความโปร่งใสในองค์กร

- นโยบาย หลักเกณฑ์ การบริหารงานขององค์กร
- คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- แผนพัฒนาหน่วยงาน/แผน ปฏิบัติการ
- รายงานผลการดำเนินงานของ หน่วยงาน
- ระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ
- แบบปฏิบัติและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนทวงรัด และ ประพฤติดังข้อ

คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานของกลุ่ม/หน่วย/บุคลากร

- กลุ่มอำนวยการ
- กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและบุคลากรทางการศึกษา
- กลุ่มบริหารงานบุคคล
- กลุ่มกฎหมายและคดี
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
- กลุ่มนโยบายและแผน
- หน่วยตรวจสอบภายใน

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ

คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
กลุ่มอำนวยการ

นางสมพร พงษ์คำ
นักวิชาการศึกษานำวิชาการ
กลุ่มอำนวยการ

นายวิมล งามกุล
นักวิชาการทั่วไปชำนาญการ
กลุ่มอำนวยการ

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 - คู่มือมาตรฐาน... | สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 - คู่มือการปฏิบัติ... | +

utd2.go.th/manual/413

SMART-OBEC | AMSS++ | Circular letter & all... | (20+) Facebook | Emes STD | แบบติดตาม ประเมินผล... | สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 - ... | สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2 - ... | KRS System | PMQA System | QR Code Generator

	คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  นางสาวจุฑามาส พงษ์นิริ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ	คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  นางสาวจุฑามาส พงษ์นิริ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
- นโยบาย หลักเกณฑ์ การบริหารงานขององค์กร - คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ - แผนพัฒนาหน่วยงาน/แผน ปฏิบัติการ - รายงานผลการดำเนินงานของ หน่วยงาน - ระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ - แบบปฏิบัติงานและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  นางสาวจุฑามาส พงษ์นิริ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ	คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  นางสาวจุฑามาส พงษ์นิริ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
	คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  นางสาวจุฑามาส พงษ์นิริ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ	คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  นางสาวจุฑามาส พงษ์นิริ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

std2.go.th/standard-index

SMART-OBEC AMSS++ Circular letter & all... Facebook Emes STD แบบติดตาม ปทุมเนน... สทป.อุบลราชธานี เขต 2 -... สทป.อุบลราชธานี เขต 2 -... KRS System PMQA System QR Code Generator

เมนูหลัก

ข้อมูลความรู้ไปรษณีย์ในองค์กร

- นโยบาย หลักเกณฑ์ การบริหารงานขององค์กร
- คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- แผนพัฒนาหน่วยงาน/แผน ปฏิบัติการ
- รายงานผลการดำเนินงานของ หน่วยงาน
- ระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ
- แบบปฏิบัติงานและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนทุกข์ร้อน และ ประพฤติชอบ

คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ

กลุ่มอำนวยความสะดวก

คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ

กลุ่มบริหารจัดการการเงินและสินทรัพย์

คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ

กลุ่มนโยบายและแผน

คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ

a2-64.pdf 1 / 1 64%



1

กลุ่มอำนวยความสะดวก

ประกอบบริการ

การขอหนังสือรับรองเงินเดือน

1. ผู้ขอหนังสือรับรองเงินเดือนกรอกข้อมูล ตามแบบฟอร์ม และยื่นขอหนังสือรับรองเงินเดือนประกอบบริการ
2. เจ้าหน้าที่กองกลางตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำหนังสือรับรอง (๑-๔ นาที)
3. เสนอ ผอ.กลุ่มบริหารการเงิน/เจ้าพนักงานการเงิน ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตรวจสอบ/ลงนาม (กรณีไม่ได้ ปรากฏการออกงาน) (๑-๓ นาที)
4. เสนอผู้บริหาร สทป.๑๒ ลงนาม (กรณีไม่ได้ปรากฏการออกงาน) (๑-๓ นาที)
5. ออกเลขหนังสือส่งและลงทะเบียน การขอหนังสือรับรองเงินเดือน
6. ส่งมอบหนังสือรับรองให้ผู้ยื่นเอกสาร ขอหนังสือรับรองเงินเดือน (๑ นาที)

งานนำเสนอ PowerPoint 1 / 1 71%



1

การขอคัดสำเนา กพ.7

1. เขียนคำร้องขอคัดสำเนา กพ.7 (1 นาที)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและดำเนินการ คัดสำเนา กพ.7 (1 นาที)
3. รับรองสำเนา กพ.7 (โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ) (2 นาที)
4. ผู้รับบริการรับสำเนา กพ.7 (1 นาที)

๓.๓ นำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วต่อผู้รับบริการ

๓.๓.๑ ระบบรับ – ส่งหนังสือราชการ (AMSS++)

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

ผู้ใช้ : กิตติธรณ์ ประดับสาย ออกจากระบบ

วันจันทร์ที่ 26 มิถุนายน 2566

รายการหลัก ตั้งค่าระบบ หนังสือรับ หนังสือส่ง ส่งหนังสือราชการ หนังสืออายุเกิน 2 ปี คู่มือ

หนังสือรับ

<หน้าแรก <<หน้าก่อน [2494][2495][2496][2497][2498][2499][2500][2501][2502][2503][2504] 2505 [2506][2507][2508][2509] หน้าถัดไป>> หน้าสุดท้าย>

ระดับความสำคัญ ปกติ ส่วนมาก ส่วนที่สุด (ทั้งหมด) [สารบรรณกลาง] [กลุ่ม] (ส่วนบุคคล) ค้นหาหนังสือ จาก เรียง ด้วยคำว่า ค้นหา

ที่	เลขหนังสือ	เรื่อง	รายละเอียด	ลงวันที่	จาก	วันเวลาที่ส่ง
88558	ศธ 04312/2097	การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2566 (2023-06-23 09:30:48)	คลิก	22 มิย 2566	สพฐ./อื่นๆ	23 มิย 2566 10:56:56 น.
88559	ศธ 04101/12244	การคัดเลือกคณะกรรมการนิเทศการศึกษา การนิเทศใหม่ วิจัยคุณภาพ ใจที่พื้นที่เป็นฐาน ไข่นวัตกรรมในการขับเคลื่อน ประจำปี 2566 (2023-06-23 09:56:44)	คลิก	22 มิย 2566	สพป.พิษณุโลก เขต 1	23 มิย 2566 10:56:56 น.
88560	ศธ04066/1906	ยกเลิกระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2023-06-23 10:12:28)	คลิก	21 มิย 2566	สพป.นครราชสีมา เขต 7	23 มิย 2566 10:56:56 น.
88561	ศธ 04185/2124	แนวปฏิบัติในการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.2566 (2023-06-23 10:27:17)	คลิก	23 มิย 2566	สพป.อุบลราชธานี เขต 3	23 มิย 2566 10:56:56 น.
88562	04324/2002	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ใจที่พื้นที่เป็นฐาน ศาสตร์ฐานการวิจัย สืบ เพชรบุรี (2023-06-23 10:32:21)	คลิก	23 มิย 2566	สพฐ./อื่นๆ	23 มิย 2566 10:56:56 น.
88563	ศธ 04173/1871	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สานักบริหารสถานศึกษา ประจำปี 2566 (2023-06-23 10:39:07)	คลิก	22 มิย 2566	สพป.หนองบัวลำภู เขต 2	23 มิย 2566 10:56:56 น.
88564	ศธ04310/2166	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี 2566 (ครั้งที่ 2) (2023-06-23 10:44:45)	คลิก	23 มิย 2566	สพฐ./อื่นๆ	23 มิย 2566 10:56:56 น.
88565	ศธ 04173/1872	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สานักบริหารสถานศึกษา ประจำปี 2566 (2023-06-23 10:46:45)	คลิก	22 มิย 2566	สพป.หนองบัวลำภู เขต 2	23 มิย 2566 10:56:56 น.

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2

ผู้ใช้ : กิตติธรณ์ ประดับสาย ออกจากระบบ

วันจันทร์ที่ 26 มิถุนายน 2566

รายการหลัก ตั้งค่าระบบ หนังสือรับ หนังสือส่ง ส่งหนังสือราชการ หนังสืออายุเกิน 2 ปี คู่มือ

หนังสือส่ง

<หน้าแรก <<หน้าก่อน [873][874][875][876][877][878][879][880][881][882][883][884] 885 [886][887][888] หน้าถัดไป>> หน้าสุดท้าย>

ระดับความสำคัญ ปกติ ส่วนมาก ส่วนที่สุด ค้นหาหนังสือ จาก เรียง ด้วยคำว่า ค้นหา

ที่	เลขหนังสือ	เรื่อง	รายละเอียด	ลงวันที่	วันเวลาที่ส่ง	ผู้ส่ง	ลบ
88230	ที่ ศธ 04181/2289	ประชาสัมพันธ์การประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566 ๑	คลิก	19 มิย 2566	19 มิย 2566 14:09:30 น.	กลุ่มนิเทศฯ	
88231	ที่ ศธ 04181/2270	การจัดการฝึกอบรมลูกเสืออาสาพระราชทานในสถานศึกษา ๑	คลิก	19 มิย 2566	19 มิย 2566 14:11:28 น.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
88234	ที่ ศธ 04181/2271	การพิจารณาเลือกบุคคลที่มีผลงานดีเด่นในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จังหวัดอุดรธานี ประจำปี 2566 ๑	คลิก	19 มิย 2566	19 มิย 2566 14:41:10 น.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
88303	ที่ ศธ 04181/2277	ผู้ปฏิบัติงานในราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ค่าจ้าง 15,000 บาท ลาออก ๑	คลิก	20 มิย 2566	20 มิย 2566 13:33:48 น.	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
88305	ที่ ศธ 04181/2276	ผู้ปฏิบัติงานในราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ค่าจ้าง 15,000 บาท ลาออก ๑	คลิก	20 มิย 2566	20 มิย 2566 13:35:48 น.	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
88313	ที่ ศธ 04181/2280	ขอเชิญอบรมหลักสูตร แนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	คลิก	20 มิย 2566	20 มิย 2566 14:22:46 น.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
88314	ที่ ศธ 04181/2278	การประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการ อันนี้เพื่อมอบ ประจำปี 2566 ๑	คลิก	20 มิย 2566	20 มิย 2566 14:28:09 น.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
88321	ที่ ศธ 04181/2284	อนุญาตให้ไปราชการ ๑	คลิก	20 มิย 2566	20 มิย 2566 14:51:49 น.	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
88322	ที่ ศธ 04181/2278	มาตรการป้องกันภัยที่เกิดจากพายุฤดูร้อน ๑	คลิก	20 มิย 2566	20 มิย 2566 14:53:08 น.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
88323	ที่ ศธ 04181/2285	สำรวจข้อมูลการใช้ระบบการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ในการจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2566 ๑	คลิก	20 มิย 2566	20 มิย 2566 14:54:54 น.	กลุ่มนิเทศฯ	

๓.๓.๒ ระบบบัญชีเงินเดือนออนไลน์ (e-salary)

e-salary :: UTD2

e-salary2.utd2.go.th/login.php

SMART-OBEC AMSS++ Circular letter & all... (20+) Facebook Emes STD แบบติดตาม ประเมินผล... สฟป.จุดเช็กรหัส เขต 2 ... สฟป.จุดเช็กรหัส เขต 2 ... KRS System PMQA System QR Code Generator

ระบบบัญชีเงินเดือนออนไลน์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2

เว็บไซต์ สฟป. อุดรธานี เขต 2 การใช้งานระบบ คณะทำงาน

ระบบบัญชีเงินเดือนออนไลน์

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

รหัสผ่าน :

คลิกที่นี่เพื่อเข้าสู่ระบบ >>>

023301 : JAN 2014

*** 1. ในการเข้าใช้งานครั้งแรก ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนของท่านเป็นรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
2. เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่านของท่านเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

พัฒนาโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สฟป. อุดรธานี เขต 2

e-salary :: UTD2

e-salary2.utd2.go.th/salary_select_m.php

SMART-OBEC AMSS++ Circular letter & all... (20+) Facebook Emes STD แบบติดตาม ประเมินผล... สฟป.จุดเช็กรหัส เขต 2 ... สฟป.จุดเช็กรหัส เขต 2 ... KRS System PMQA System QR Code Generator

ระบบบัญชีเงินเดือนออนไลน์
เว็บไซต์ สฟป. อุดรธานี เขต 2 การใช้งานระบบ คณะทำงาน

ระบบบัญชีเงินเดือนออนไลน์

คลิกเลือกเดือนที่ต้องการข้อมูล

ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
มกราคม	มกราคม	มกราคม	มกราคม
กุมภาพันธ์	กุมภาพันธ์	กุมภาพันธ์	กุมภาพันธ์
มีนาคม	มีนาคม	มีนาคม	มีนาคม
เมษายน	เมษายน	เมษายน	เมษายน
พฤษภาคม	พฤษภาคม	พฤษภาคม	พฤษภาคม
มิถุนายน	มิถุนายน	มิถุนายน	มิถุนายน
กรกฎาคม	กรกฎาคม	กรกฎาคม	กรกฎาคม
สิงหาคม	สิงหาคม	สิงหาคม	สิงหาคม
กันยายน	กันยายน	กันยายน	กันยายน
ตุลาคม	ตุลาคม	ตุลาคม	ตุลาคม
พฤศจิกายน	พฤศจิกายน	พฤศจิกายน	พฤศจิกายน
ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม	ธันวาคม

กดปุ่มหน้าหลัก ออกจากระบบ

*** 1. ในการเข้าใช้งานครั้งแรก ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนของท่านเป็นรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
2. เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่านของท่านเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๓.๓ ทะเบียนประวัติระบบอิเล็กทรอนิกส์รายบุคคล (กพ.๗)

script.google.com/macros/s/AKfycbyW7KKN1UD2mMUytw7zaskTme3gY_2gRcbmldPj1KO3SuVjdNpm5a_1STYKBmRhxx/exec

SMART-OBEC AMSS++ Circular letter & all... (20+) Facebook Emes STD แบบติดตาม ประเมินผล... สทป.อุตรดิตถ์ เขต 2 -... สทป.อุตรดิตถ์ เขต 2 -... KRS System PMQA System QR Code Generator

แอปพลิเคชันสร้างโดยผู้ใช้ระบบใน Google

ข้อมูลในการให้บริการ

ทะเบียนประวัติระบบอิเล็กทรอนิกส์รายบุคคล
[กพ.๗]

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

เริ่มใช้สทป.๑๓.๒ 1 วิธีการใช้งานระบบ 1 คณะผู้จัดทำ

Login

Username
Enter Username

Password
Enter Password

เข้าสู่ระบบ

จำนวนผู้รับบริการ
006019

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
ม.4 ต.แสนตอ อ.น้ำปาด จ.อุตรดิตถ์ 53110
โทรศัพท์ 0-5548-1125, แฟกซ์ 0-5548-1612
Email : utd2ict@gmail.com
Facebook : https://www.facebook.com/utd2go

ผลการดำเนินงาน

จากที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ ได้ดำเนินการตามมาตรการในการปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่า บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒ มีการปรับปรุงระบบการทำงาน ปฏิบัติงานตามขั้นตอน มีวินัยในตนเอง และระยะเวลาที่กำหนด มีวินัยในตนเอง มีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงานทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วต่อผู้รับบริการ และมีกระบวนการเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ มีการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ส่งผลให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากรในหน่วยงาน

ภาคผนวก

-๒-

๑.๑๕ นางสาวสมณทกัญจน์ กิตติวงศ์ นักวิชาการศึกษานายการ กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ

๑.๑๖ นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. คณะกรรมการรายงานข้อมูลตามแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๑. นายอำนาจ สีนาค	รอง ผอ.สพป.อุดรดิตถ์ เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางพรจิรา ใจชั้นกลาง	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน และปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๔. นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๕. นายวาทิศ ผาปาน	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวกานต์ชนก รุ่งเรืองแสง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวจันทนา ทังรอด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๘. นางสาวนันทนา เปี้ยจันทร์	อัตราจ้าง กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นางสาวสุภาวดี พาพิมพ์	อัตราจ้าง กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นายเอกพจน์ อ่องดา	อัตราจ้าง กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวจุฑามาส เชิงหอม	อัตราจ้าง กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๒. นางสาวพรณปรีชญ์ ณรงค์มี	อัตราจ้าง กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๓. นางสาวศุภาวรพิชญ์ ไคร์อินบั้น	อัตราจ้าง กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๔. นางสาวจันทร์รัตน์ คำจิ้น	อัตราจ้าง กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ

มีหน้าที่ ปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒ ติดตาม รวบรวมเอกสาร และรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน ปรากฏตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง ที่แนบมาพร้อมนี้

มีหน้าที่

๑. ผู้กำกับดูแล ITA มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ติดตามให้ผู้รับผิดชอบหลัก จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่ สพฐ. กำหนด ส่งให้คณะกรรมการรายงานข้อมูลฯ ตามเวลาที่ สพฐ. กำหนด

/๒. ผู้รับผิดชอบ...

-๓-

๒. ผู้รับผิดชอบหลัก มีหน้าที่ จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน จัดทำ File เอกสารตามแบบรายงานที่ สพฐ. กำหนด พร้อมทั้งส่ง File เอกสาร ให้คณะกรรมการรายงานข้อมูลฯ เพื่อรายงานข้อมูลในระบบต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวัฒนชัย ภิรติลาเวทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

รายชื่อคณะทำงาน

ที่ปรึกษา

นายวัฒนชัย ถิรศิลาเวชย์
นายกิติกร ศิรินิกร
นายสัญญา กุลสุวรรณ
นายอำนาจ สีนาค

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒

คณะผู้จัดทำ

นางวิไลวัลย์ ศรีน่วม
นางสาวจุฑามาส พงษ์โนรี
นายวิษณุกร อมฤกษ์
นางสาวสุนทราภรณ์ กิตติวงศ์
นางสาวทิพย์วรรณ ประดับลาย
นางอัจฉรา เข้มพล
นายเอกพจน์ อ่องดา
นางสาวสุภาวดี พาพิมพ์

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
อัตราจ้าง
อัตราจ้าง



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ